



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Elnökétől*

## **MEGHÍVÓ**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

**2026. május 19-én (kedden) 13.00 órakor**

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

### **Napirendi pontok:**

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok elbírálása  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Egyebek

### **Zárt ülés:**

4. A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatójának megbízásával kapcsolatos döntés  
Előterjesztő: Tóth János polgármester

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. május 15.

***Dr. Danis László s.k.***

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. május 19-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

**Tisztelt Bizottság!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2025. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2025. évi zárszámadást a 2025. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

#### **BEVÉTELEK**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. február 27-én fogadta el az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában számos alkalommal módosításra került. A képviselő-testület tájékoztatva lett az első féléves és az első háromnegyedéves teljesítésekről.

2025. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 100%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban beérkeztek.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** előirányzata összességében szintén 100%-ban teljesült. Ezen belül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatás és a NEAK által utalt finanszírozás kicsit magasabb összegben került folyósításra, a Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget sajnos nem minden település utalta át bankszámlánkra, így ennek a megvalósulása mindössze 67%, a közfoglalkoztatottakra kapott támogatás – mely tartalmazza az eszközbeszerzésre kapott több mint 10 millió Ft támogatást így 152%-os teljesítést mutat. A közfoglalkoztatotti létszám egy fővel lett kevesebb a tervezettől.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A TOP+ pályázatok és a Tiszabögi nyárigát vis maior támogatásán kívül megkaptuk a várt összegeket: az Országos Bringapark Program keretében kerekpáros pumpapálya építésére, és a Versenyképes Járások Program keretén belül lift létesítésére és füstmentes tér kialakítására az Egészségügyi Központban, valamint az Egészségfejlesztési Iroda épületének részleges felújítására.

Az ingatlanok eladásából származott bevételünk 193%-os teljesítésével jóval túlmutat az eredeti előirányzaton a 24 db telekértékesítésnek köszönhetően.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések mindössze 66%-on teljesültek, a visszafizetési hajlandóság nagymértékű visszaesésének következményeként.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** teljesítése jóval várakozásainkon felül alakult ebben az évben is, a befolyt 3.180.182ezer Ft 143%-os teljesítést jelent.

Működési bevételeink teljesítési indexe – 131% - is magasabban alakult az eredeti előirányzathoz képest, ami elsősorban a kamatjellegű bevételeknek köszönhető.

## KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 72%. Ezen belül a **személyi juttatások** 94%-ban, a járulékok 73%-ban, míg a **dologi kiadások** 88%-ban teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 93%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 13.457.411 Ft került kifizetésre, így ez csak 61%-os teljesítést jelent.

A **beruházások** teljesítése 34%. 2025-ben számos beruházás megvalósult, elindult és még folyamatban van, melyek közül néhány a teljesség igénye nélkül:

- kerékpáros pumpapálya építése,
- közvilágítás korszerűsítése,
- kerékpárút felújítása a Fő úton 800fm hosszan,
- Kőrösi utcán a járdaburkolat cseréje tovább folytatódott,
- térfelügyelő kamerarendszer átfogó fejlesztése,
- fizioterápiás eszközbeszerzések,
- több intézménynél napelem kiépítése és klímák felszerelése.

A **felújítások** teljesítési indexe alacsony, mindössze 13%. Ebben az évben megvalósult többek között a Tiszabögi nyárigát helyreállítása és a piactéri halas épület részleges felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások** 8%-ban teljesültek. Ezen belül szerepel a szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott kamatmentes kölcsönre tervezett előirányzat, ami ebben az évben nem volt jelentkező, valamint a megítélt 10 db járdafelújítási támogatás.

A **finanszírozási kiadások**on belül az intézmények finanszírozása 89%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek minden intézmény esetében az előirányzaton felül teljesültek. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatoknak megfelelően teljesültek, a dologi kiadások teljesítése változó, de minden intézmény a megadott előirányzaton belül maradt. A betervezett intézményi beruházásokat többnyire sikerült megvalósítani.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott követelések összege 1.468.932.811 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

## **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

### **A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

A jogi szabályozás jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségügyi következményekkel jár, adminisztratív terhet befolyásoló hatása nem jelentős.

### **Álláspont az indokolás közzétételéről:**

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

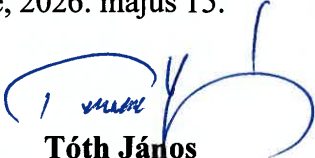


Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz


Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. május 15.

**Tóth János**  
polgármester



**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

### HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

### HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, a Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, a Városi Óvodák és Bölcsőde, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

## HATÁSVIZSGÁLAT

### Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása  
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglalt végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b) Környezeti és egészségi következményei  
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai  
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei  
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénysértést követ el.
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról**

[1] E rendelet célja Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása, amelynek keretében az utoljára módosított előirányzatok alapján a Képviselő-testület dönt a pénzügyi teljesítések számszaki adatainak elfogadásáról és megállapítja a 2025. évi költségvetési maradvány összegét.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1.1.3. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 2.1.2 alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3.1.2. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

#### **2. Főösszegek**

##### **2. §**

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 9.348.171.556 Ft
- b) Teljesített bevételi előirányzata 7.995.775.263 Ft
- c) Módosított kiadási előirányzata 9.348.171.556 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 6.686.279.776 eFt

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 5.717.328.481 Ft**, ezen belül
  - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.872.382.166 Ft
  - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 110.950.000 Ft
  - ac) Közhatalmi bevételek 3.180.182.491 Ft
  - ad) Működési bevételek 473.577.634 Ft
  - ae) Felhalmozási bevételek 76.373.518 Ft

- af)* Működési célú átvett pénzeszközök 164.572 Ft
- ag)* Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 3.698.100 Ft
- b) Finanszírozási bevételek 2.278.446.782 Ft**
- c) Bevételek összesen 7.995.775.263 Ft**
- d) Költségvetési kiadások 2.613.322.304 Ft, ezen belül**
  - da)* Személyi juttatások 206.047.366 Ft
  - db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 21.244.136 Ft
  - dc)* Dologi kiadások 736.054.247 Ft
  - dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 13.457.411 Ft
  - de)* Egyéb működési célú kiadások 1.266.330.943 Ft
  - df)* Beruházások, felújítások 369.023.851 Ft
  - dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 1.164.350 Ft
- e) Finanszírozási kiadások 4.072.957.472 Ft**
- f) Kiadások összesen 6.686.279.776 Ft**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2025. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

### **3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása**

#### **3. §**

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2025. évi költségvetésének végrehajtását az 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervei támogatásának 2025. évi összege 2.435.465.344 Ft.

#### **4. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi módosított maradványát, az intézmények 2025. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi teljes maradványa elvonásra kerül.

(3) A 2026. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

### **4. Egyéb mellékletek felsorolása**

#### **5. §**

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14.

melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

## **5. Záró rendelkezések**

### **6. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2026. május 28.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző





AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen	
<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>73 766 868</b>	<b>134 870 306</b>	<b>0</b>	<b>208 637 174</b>	<b>83 197 419</b>	<b>136 243 789</b>	<b>0</b>	<b>219 441 208</b>	<b>77 136 902</b>	<b>128 910 464</b>	<b>0</b>	<b>206 047 366</b>	<b>94%</b>
ebből közfoglalkoztatott		17 448 000		17 448 000		17 529 445		17 529 445		14 451 764		14 451 764	<b>82%</b>
ebből Egészségügyi Központ	21 651 000	85 206 306		106 857 306	21 301 000	85 556 306		106 857 306	18 955 068	80 761 488		99 716 556	<b>93%</b>
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>9 722 173</b>	<b>17 670 620</b>	<b>0</b>	<b>27 392 793</b>	<b>10 967 595</b>	<b>17 940 797</b>	<b>0</b>	<b>28 908 392</b>	<b>8 999 824</b>	<b>12 244 312</b>	<b>0</b>	<b>21 244 136</b>	<b>73%</b>
ebből közfoglalkoztatott		1 134 120		1 134 120		1 134 120		1 134 120		1 045 443		1 045 443	<b>92%</b>
ebből Egészségügyi Központ	2 904 630	11 310 820		14 215 450	2 904 630	11 310 820		14 215 450	2 559 987	7 763 208		10 323 195	<b>73%</b>
<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>277 110 580</b>	<b>477 010 000</b>	<b>0</b>	<b>754 120 580</b>	<b>312 531 445</b>	<b>521 500 728</b>	<b>0</b>	<b>834 032 173</b>	<b>288 709 073</b>	<b>447 345 174</b>	<b>0</b>	<b>736 054 247</b>	<b>88%</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>13 457 411</b>	<b>0</b>	<b>13 457 411</b>	<b>61%</b>
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		15 000 000		15 000 000		14 000 000		14 000 000		8 865 084		8 865 084	<b>63%</b>
- rendkívüli települési támogatás		5 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		2 869 000		2 869 000	<b>57%</b>
- lakhatási támogatás		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		0		0	<b>0%</b>
- hátraleképezési támogatás		1 000 000		1 000 000		2 000 000		2 000 000		1 723 327		1 723 327	<b>86%</b>
- köztemetés		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		0		0	<b>0%</b>
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>748 230 932</b>	<b>276 326 563</b>	<b>0</b>	<b>1 024 556 495</b>	<b>1 041 383 098</b>	<b>316 586 025</b>	<b>0</b>	<b>1 357 969 123</b>	<b>1 037 161 215</b>	<b>229 169 728</b>	<b>0</b>	<b>1 266 330 943</b>	<b>93%</b>
K502. Eivonások és befizetések	748 230 932	0	0	748 230 932	1 041 383 098	0	0	1 041 383 098	1 037 161 215	0	0	1 037 161 215	<b>100%</b>
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	82 872 453	0	82 872 453	0	84 247 424	0	84 247 424	0	84 247 424	0	84 247 424	<b>100%</b>
- Onkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		81 617 453		81 617 453		81 617 453		81 617 453		81 617 453		81 617 453	<b>100%</b>
- Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 255 000		1 255 000		1 255 000		1 255 000		1 255 000		1 255 000	<b>100%</b>
- JHS támogatás visszafizetése		0		0		123 984		123 984		123 984		123 984	<b>100%</b>
- EFI iroda támogatás visszafizetése		0		0		1 250 987		1 250 987		1 250 987		1 250 987	<b>100%</b>
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		153 003 100	0	153 003 100	0	153 153 100	0	153 153 100	0	144 922 304	0	144 922 304	<b>95%</b>
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	<b>100%</b>
- Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		750 000		750 000		750 000		750 000		750 000		750 000	<b>100%</b>
- Szerveződéypeteg és pszichiátriai beteg nappali ell.jh.		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000		500 000	<b>100%</b>
- Magyar Máltai Szereletszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.el.		111 420 000		111 420 000		111 420 000		111 420 000		111 420 000		111 420 000	<b>100%</b>
- VSE működési célú támogatása		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000	<b>100%</b>
- Sportszervezetek és sportvet-folytató civil szervezetek tám.		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000		3 300 000	<b>100%</b>
- Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		32 000 000		32 000 000		32 000 000		32 000 000		25 469 204		25 469 204	<b>80%</b>
- Különléte alapítványok, egyesületek támogatása		40 450 000		40 450 000		150 000		150 000		150 000		150 000	<b>100%</b>
- Krízisnyelvtelje jutott lakosok megsegítése		0		0		79 185 501		79 185 501		0		0	<b>0%</b>
K513. Tartalékok	0	476 589 568	0	476 589 568	0	911 559 242	0	911 559 242	0	306 424 676	0	306 424 676	<b>34%</b>
K6. Beruházások		6 876 772		6 876 772		6 876 772		6 876 772		185 293 247		185 293 247	<b>31%</b>
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		351 866 928		351 866 928		421 260		421 260		395 907		395 907	<b>94%</b>
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		16 102 416		16 102 416		114 903 305		114 903 305		59 408 324		59 408 324	<b>52%</b>
K63. Informaticai eszközök beszerzése, létesítése		101 322 192		101 322 192		189 141 428		189 141 428		61 327 198		61 327 198	<b>32%</b>
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0		0		871 725 000		871 725 000		62 599 175		62 599 175	<b>7%</b>
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		616 082 677		616 082 677		686 397 638		686 397 638		59 761 438		59 761 438	<b>9%</b>
K7. Felújítások		166 342 323		166 342 323		185 327 362		185 327 362		2 837 737		2 837 737	<b>2%</b>
K71. Ingatlanok felújítása		0		0		14 000 000		14 000 000		0		0	<b>0%</b>
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0		0		0		0		0		0	<b>0%</b>
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		8 000 000		8 000 000		8 000 000		8 000 000		1 164 350		1 164 350	<b>19%</b>
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh. belülről		6 000 000		6 000 000		6 000 000		6 000 000		1 201 315 290		1 201 315 290	<b>61%</b>
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kivülről		0		0		1 448 079 557		1 448 079 557		1 412 007 014		1 412 007 014	<b>80%</b>
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		1 108 830 553	2 200 891 047	3 309 721 600	1 448 079 557	2 811 565 551	0	4 259 635 138	1 412 007 014	1 201 315 290	0	2 613 322 304	<b>61%</b>
<b>K1-8. Költésvetési kiadások</b>	<b>380 000 000</b>	<b>3 810 891 631</b>	<b>0</b>	<b>4 190 891 631</b>	<b>656 741 262</b>	<b>4 431 795 156</b>	<b>0</b>	<b>5 088 536 418</b>	<b>2 411 383 540</b>	<b>1 661 573 932</b>	<b>0</b>	<b>4 072 957 472</b>	<b>80%</b>
K9. Finanszírozási kiadások		1 158 085 000		1 158 085 000		1 694 985 000		1 694 985 000		1 100 590 000		1 100 590 000	<b>65%</b>
K912. Belföldi értékpapírok kiadása		380 000 000	0	380 000 000	656 741 262	656 741 262	0	656 741 262	536 902 128	0	0	536 902 128	<b>82%</b>
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése		2 652 806 631		2 652 806 631		2 736 810 156		2 736 810 156		560 983 932		2 435 465 344	<b>89%</b>
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		1 799 398 273		1 799 398 273		1 815 342 184		1 815 342 184		1 723 711 729		1 723 711 729	<b>95%</b>
ebből - személyi juttatás		276 463 599		276 463 599		279 684 954		279 684 954		249 472 736		249 472 736	<b>89%</b>
- járulékok		709 656 716		709 656 716		773 632 075		773 632 075		614 742 938		614 742 938	<b>79%</b>
- dologi		0		0		0		0		0		0	<b>0%</b>
- ellátottak juttatása		0		0		0		0		0		0	<b>0%</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 488 830 553</b>	<b>6 011 782 678</b>	<b>0</b>	<b>7 500 613 231</b>	<b>2 104 820 819</b>	<b>7 243 360 737</b>	<b>0</b>	<b>9 348 171 566</b>	<b>3 823 390 554</b>	<b>2 862 889 222</b>	<b>0</b>	<b>6 686 279 776</b>	<b>72%</b>

## 2025. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.)		Teljesítés		Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 046 185 000</b>	<b>1 137 135 000</b>	<b>1 046 185 000</b>	<b>1 137 135 000</b>	<b>110 950 000</b>	<b>110 950 000</b>	<b>10%</b>
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 046 185 000	1 137 135 000	1 046 185 000	1 137 135 000	110 950 000	110 950 000	10%
Vis maior pályázat 2024. (Tiszabögi nyárigát)	34 685 000	34 685 000	34 685 000	34 685 000	0	0	0%
KEHOP-2.2.1-15-2015-00009 Szennyvízcsatorna pótlólagos támogatás							
Országos Bringapark Program - kerékpáros pumpapálya építése	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	100%
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés támogatása		10 000 000		10 000 000			0%
Versenyképes Járások Program - Lift létesítése és füstmentes tér kialakítása az EÜ.Központban		46 200 000		46 200 000	46 200 000	46 200 000	100%
Versenyképes Járások Program - EFI iroda épületének részleges felújítása		34 750 000		34 750 000	34 750 000	34 750 000	100%
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével							
TOP+							
TOP+							
TOP+							
TOP+							
Támogatás intenzitása							
Művelődési Központ színházterem felújítása	363 500 000	363 500 000	363 500 000	363 500 000	0	0	0%
Fizioterápia és a Idősek Otthona energetikai fejlesztése	300 000 000	300 000 000	300 000 000	300 000 000	0	0	0%
Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000 000	178 000 000	178 000 000	178 000 000	0	0	0%
Helyi humán fejlesztések Tiszakécske, Szentkirály, Tiszaug településeken	140 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000	0	0	0%
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>39 255 000</b>	<b>39 255 000</b>	<b>39 255 000</b>	<b>39 255 000</b>	<b>76 373 518</b>	<b>76 373 518</b>	<b>195%</b>
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	39 205 000	39 205 000	39 205 000	39 205 000	75 857 581	75 857 581	193%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	50 000	50 000	50 000	50 000	515 937	515 937	1032%
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>5 630 100</b>	<b>5 630 100</b>	<b>5 630 100</b>	<b>5 630 100</b>	<b>3 698 100</b>	<b>3 698 100</b>	<b>66%</b>
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	5 630 100	5 630 100	5 630 100	5 630 100	3 698 100	3 698 100	66%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 091 070 100</b>	<b>1 182 020 100</b>	<b>1 091 070 100</b>	<b>1 182 020 100</b>	<b>191 021 618</b>	<b>191 021 618</b>	<b>16%</b>

**2025. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT**

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
<b>BERUHÁZÁSOK</b>				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités	10 000 000	10 000 000	0	0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
2 - Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000 000	178 000 000	6 584 600	4%
3 Országos Bringapark Program - kerékpáros pumpapálya építése	50 000 000	50 000 000	49 923 700	100%
4 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	3 000 000	0	0%
5 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	5 000 000	5 000 000	1 397 063	28%
6 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	5 000 000	5 000 000	3 209 535	64%
7 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	6 683 500	6 683 500	0	0%
8 Közvilágítás korszerűsítése - 736db 100W feletti lámpatestek cseréje	90 000 000	92 100 000	92 453 332	100%
9 Egészségügyi Központban lift beszerzése	33 655 000	33 655 000	0	0%
10 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Fő úton 800fm kerékpárút felújítása betonból			14 928 165	
11 - Körösi utcán 800fm járda burkolat cseréje térköburkolattal	30 000 000	30 000 000	6 256 622	71%
12 - Kerekdomb/Levendula tér/Kreszpark pályaszerkezetének cseréje			0	
13 Rendezési terv	2 050 000	2 050 000	1 397 000	68%
14 Bölcsőde napelem beszerzés	4 500 000	4 500 000	0	0%
15 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 területrész megvásárlása	161 000	161 000	0	0%
16 Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés saját erő	13 400 068	27 970 030	27 913 440	100%
17 Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	371 000	481 000	476 800	99%
18 Térfigyelő kamerarendszer optikai csatlakozás nélküli átfogó fejlesztése 22+1 helyszínen	8 400 000	9 130 000	9 789 160	107%
19 Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	484 000	374 000	0	0%
20 Piacférfi kocsma épület megvásárlása	16 300 000	16 300 000	16 300 000	100%
21 Erkel óvodába napelem+klíma	10 000 000	0	0	0%
22 Családsegítő Központba napelem+klíma	10 000 000	0	0	0%
23 EFI Iroda eszközbeszerzései	900 000	900 000	669 601	74%
24 Egészségügyi Központ eszközbeszerzései (fizioterápia+informatika)	1 685 000	15 455 000	14 113 182	91%
25 068/6 Hrsz-ú ingatlan telekhatár rendezése, 97m <sup>2</sup> terület megvásárlása		194 000	194 000	100%
26 Kisföld dűlő szennyvízelvezetés kiépítése		32 700 000	0	0%
27 Volt TSZ központból bérlakások kialakítása		250 000 000	0	0%
28 Mórincz Zsigmond Gimnázium tomatermébe padlóvédő burkolat beszerzése		7 150 000	7 089 318	99%
29 Napelemrendszer kiépítése (Erkel fasori óvoda, Tűzoltóság, Családsegítő Központba)		10 000 000	13 621 571	136%
30 Klímák beszerzése (Erkel fasori-Templom téri-Arany -Tiszabögi-Béke úti óvodákba, Bölcsőde, Családsegítő Kp.)		17 300 000	17 778 095	103%
31 Versenyképes Járások Program - Lift és füstmentes tér kialakítása az EÜ.Központban		46 200 000	3 232 150	7%
32 Karácsonyi díszvilágítás		2 300 000	2 296 160	100%
33 Mórincz Zsigmond Gimnázium tomatermének linóleum cseréje		33 400 000	33 294 955	100%
34 828/1 Hrsz-ú ingatlanból 121/8437 tulajdoni hányad megvásárlása		21 700 000	0	0%
<b>Részösszesen</b>	<b>476 589 568</b>	<b>911 703 530</b>	<b>322 918 449</b>	<b>35%</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>				
35 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	5 000 000	5 000 000	0	0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások			0	
36 - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása	363 500 000	363 500 000	30 500 500	8%
37 - Fizioterápia és az Idősek Otthona energetikai fejlesztése	300 000 000	300 000 000	0	0%
38 Liget apartmanba nyílászárók (6 db teraszajtó) cseréje	2 875 000	2 875 000	2 873 934	100%
39 Temetőben lévő épület felújítása	10 000 000	10 000 000	0	0%
40 Tiszabögi gát helyreállítása	43 000 000	28 550 000	10 949 970	38%
41 Tiszabögi nyárigát károsodásának helyreállítása (Vis maior)	49 550 000	49 550 000	63 565 151	128%
42 Tiszakécske, Körösi u. 6. szám alatti ingatlan átalakítása (irattár)	8 500 000	8 500 000	7 984 006	94%
43 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	0	0	0%
44 Liget utcai járda felújítása		1 000 000	0	0%
45 Mórincz Zsigmond Gimnázium tomatermének linóleum cseréje		0	0	0%
46 Piacférfi halas épület felújítása		3 000 000	1 577 591	53%
47 Régi gyógyszerár tetőfelújítása, fűtés korszerűsítése		20 000 000	0	0%
48 Versenyképes Járások Program - EFI iroda épületének részleges felújítása		34 750 000	0	0%
49 Új bölcsőde épületének tetőcseréje		45 000 000	0	0%
<b>Részösszesen</b>	<b>782 425 000</b>	<b>871 725 000</b>	<b>117 451 152</b>	<b>13%</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 259 014 568</b>	<b>1 783 428 530</b>	<b>440 369 601</b>	<b>25%</b>

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Kötelező	Önként vállalt feladatok		Kötelező	Önként vállalt feladatok			
		Állami	Összesen		Állami	Összesen		Állami	Összesen		
<b>BEVÉTELEK</b>											
B1-7. Költségvetési bevételek	240 000	1 054 000	0	3 437 462	1 054 000	0	3 547 554	3 438 036	0	6 941 495	155%
B16. Egyéb működési célú tám. bevételei áh-on belülről				3 197 462			3 197 462			3 197 462	100%
B3. Közhatalmi bevételek	240 000		240 000	240 000		240 000	350 000	0	0	350 000	146%
B4. Működési bevételek	0	1 054 000	0	0	1 054 000	0	92	3 393 941	0	3 394 033	322%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		0	0	0	
B403. Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke		830 000	830 000		830 000	830 000		2 809 503	2 809 503	2 809 503	338%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		224 000	224 000		224 000	224 000		584 434	584 434	584 434	261%
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése											
B408. Kamatbevételek											
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0	92	3	3	93	
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>								44 095	44 095	44 095	
B816. Központi. irányító szervi támogatás			376 180 351					86 550 000	351 613 596	351 613 596	89%
B8131. Előző évi maradvány			0			275 912		275 912	275 912	275 912	100%
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>240 000</b>	<b>1 054 000</b>	<b>0</b>	<b>3 437 462</b>	<b>1 329 912</b>	<b>0</b>	<b>3 547 554</b>	<b>90 263 948</b>	<b>0</b>	<b>3 58 875 098</b>	<b>90%</b>
<b>KIADÁSOK</b>											
K1-8. Költségvetési kiadások	377 474 351	0	0	399 922 338	275 912	0	358 063 775	275 912	0	358 339 687	90%
K1. Személyi juttatások	263 833 387		263 833 387	280 777 298		280 777 298	266 463 923			266 463 923	95%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	40 447 464		40 447 464	42 668 819		42 668 819	40 864 392			40 864 392	96%
K3. Dologi kiadások	67 551 500		67 551 500	70 834 221		70 834 221	48 222 786			48 222 786	68%
K5. Elvonások és befizetések			0		275 912	275 912		275 912		275 912	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh. belülré											
K6. Beruházások	5 642 000	0	5 642 000	5 642 000	0	5 642 000	2 512 674	0	0	2 512 674	45%
Immateriális javak beszerzése	800 000		800 000	800 000		800 000	182 400			182 400	23%
Informaticai eszközök beszerzése	2 642 000		2 642 000	2 642 000		2 642 000	1 782 036			1 782 036	67%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 200 000		2 200 000	2 200 000		2 200 000	548 238			548 238	25%
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>377 474 351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>399 922 338</b>	<b>275 912</b>	<b>0</b>	<b>358 063 775</b>	<b>275 912</b>	<b>0</b>	<b>358 339 687</b>	<b>90%</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANASZIROZÁS ÖSSZESEN</b>										<b>395 430 876</b>	<b>89%</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	4 509 000	7 684 400	4 010 905	52%

**TISZAKÉCSKEI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

6. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
<b>BEVÉTELEK</b>										
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	96 031 600	8 606 340	104 637 940	96 031 600	8 606 340	104 637 940	31 288 412	76 807 827	108 096 239	103%
<b>B4. Működési bevételek</b>	96 031 600	8 606 340	104 637 940	96 031 600	8 606 340	104 637 940	31 288 412	76 507 827	107 796 239	103%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 741 117	3 741 117		3 741 117	3 741 117		2 964 933	2 964 933	3%
B403. Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke								37 706	37 706	1%
B405. Ellátási díjak	92 643 631	3 960 000	96 603 631	92 643 631	3 960 000	96 603 631	27 539 481	72 694 454	100 233 935	104%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 387 969	905 223	4 293 192	3 387 969	905 223	4 293 192	3 748 921	810 708	4 559 629	106%
B408. Kamatbevételek								6	6	
B411. Egyéb működési bevételek							10	20	30	
<b>B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése</b>								300 000	300 000	
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>										
B816. Központi, irányító szervei támogatás		425 758 741	425 758 741			441 658 741		49 959 509	401 150 443	91%
B8131. Előző évi maradvány		0	0		114 354 077	114 354 077		114 354 077	114 354 077	100%
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>530 396 681</b>	<b>96 031 600</b>	<b>122 960 417</b>	<b>660 650 758</b>	<b>31 288 412</b>	<b>241 121 413</b>	<b>623 600 759</b>	<b>94%</b>
<b>KIADÁSOK</b>										
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>313 752 840</b>	<b>216 643 841</b>	<b>530 396 681</b>	<b>322 692 826</b>	<b>337 957 932</b>	<b>660 650 758</b>	<b>299 493 719</b>	<b>321 859 362</b>	<b>621 353 081</b>	<b>94%</b>
K1. Személyi juttatások	202 641 752	162 824 638	365 466 390	193 689 029	171 783 361	365 466 390	180 063 228	160 025 947	340 089 175	93%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	34 789 088	21 689 203	56 478 291	34 530 797	21 947 494	56 478 291	31 157 103	21 947 494	53 104 597	94%
K3. Dologi kiadások	67 462 000	32 130 000	99 592 000	83 419 000	29 873 000	113 292 000	79 963 750	25 531 844	105 495 594	93%
K5. Elvonások és befizetések		0	0		114 354 077	114 354 077		114 354 077	114 354 077	100%
K6. Beruházások	8 860 000	0	8 860 000	11 060 000	0	11 060 000	8 309 638	0	8 309 638	75%
Konyhai eszközök beszerzése	960 000		960 000	960 000		960 000	0		0	0%
Immateriális javak beszerzése	405 000		405 000	481 200		481 200	476 389		476 389	99%
Informatikai eszközbeszerzések	2 340 000		2 340 000	2 263 800		2 263 800	1 827 042		1 827 042	81%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. textíliák, betegágyak, matracok stb.)	5 155 000		5 155 000	7 355 000		7 355 000	6 006 207		6 006 207	82%
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>313 752 840</b>	<b>216 643 841</b>	<b>530 396 681</b>	<b>322 692 826</b>	<b>337 957 932</b>	<b>660 650 758</b>	<b>299 493 719</b>	<b>321 859 362</b>	<b>621 353 081</b>	<b>94%</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>425 758 741</b>			<b>441 658 741</b>			<b>401 150 443</b>	<b>91%</b>

használatos rész	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Dologi kiemelt előirányzatokon belüli másra nem	50 800 000	50 800 000	45 720 236	90%
Előirányzatok	13 100 000	25 800 000	19 889 502	77%
Közműdíjak				

## VÁROSGONDNOKSÁG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen		
<b>BEVÉTELEK</b>											
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>											
<b>B4. Működési bevételek</b>											
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	35 585 400	35 585 400	0	35 585 400	35 585 400	6	40 739 505	40 739 511	114%	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		13 500 000	13 500 000		13 500 000	13 500 000		18 638 116	18 638 116	138%	
B404. Tulajdonosi bevételek		120 000	120 000		120 000	120 000		127 188	127 188	106%	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		14 400 000	14 400 000		14 400 000	14 400 000		13 200 000	13 200 000	92%	
B408. Kamatbevételek		7 565 400	7 565 400		7 565 400	7 565 400		8 630 639	8 630 639	114%	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0		6	6		
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>											
B816. Központi, irányító szervi támogatás			647 495 368			670 995 368		203 300 000	565 407 889	84%	
B8131. Előző évi maradvány					2 136 838	2 136 838		2 136 838	2 136 838	100%	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>35 585 400</b>	<b>683 080 768</b>	<b>0</b>	<b>37 722 238</b>	<b>708 717 606</b>	<b>6</b>	<b>246 176 343</b>	<b>608 284 238</b>	<b>86%</b>	
<b>KIADÁSOK</b>											
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>											
K1. Személyi juttatások	249 037 329	434 043 439	683 080 768	262 001 250	446 716 356	708 717 606		228 928 907	378 361 220	607 290 127	86%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	124 188 920	252 141 142	376 330 062	133 023 924	242 306 138	375 330 062		125 725 493	222 864 581	348 590 074	93%
K3. Dologi kiadások	19 294 969	39 174 635	58 469 604	21 123 886	38 345 718	59 469 604		18 174 190	38 344 986	56 519 176	95%
K5. Elvonások és befizetések	105 553 440	114 349 560	219 903 000	107 853 440	132 549 560	240 403 000		85 029 224	98 324 635	183 353 859	76%
K6. Beruházások	0	28 378 102	28 378 102	0	31 378 102	31 378 102		0	16 690 180	16 690 180	53%
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>											
Targonea-személyi-emelékeseárral Kosaras autó / részűzűzű	0	28 378 102	28 378 102	0	31 378 102	31 378 102		0	16 690 180	16 690 180	53%
POMOT 3300L tartálykocsi		14 902 434			14 902 434				9 779 000		66%
Idrobeme BL450 csipegető kanál - hidraulikus Komatsuhoz		5 956 300			5 956 300				0		0%
Kamerarendszer kiépítése a Fő úti telephelyen		2 540 000			2 540 000				2 540 000		100%
Tárgyi eszközök beszerzése		493 649			493 649				468 445		95%
Informaticai eszközbeszerzés		4 235 719			7 235 719				3 902 735		54%
		250 000			250 000				0		0%
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>249 037 329</b>	<b>434 043 439</b>	<b>683 080 768</b>	<b>262 001 250</b>	<b>446 716 356</b>	<b>708 717 606</b>	<b>6</b>	<b>228 928 907</b>	<b>378 361 220</b>	<b>607 290 127</b>	<b>86%</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>			<b>647 495 368</b>			<b>670 995 368</b>				<b>565 407 889</b>	<b>84%</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	8 001 000	8 001 000	6 726 896	84%
Üzemanyag	55 082 000	55 082 000	46 010 416	84%



VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
<b>BEVÉTELEK</b>										
B1-7. Költségvetési bevételek	36 815 337	662 099 900	698 915 237	36 815 337	662 099 900	698 915 237	48 342 833	17 848 118	66 190 951	9%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.á.h.beiüliről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	646 643 738	646 643 738	0	646 643 738	646 643 738	0	0	0	0%
TOP_PLUSZ-1.1-21 Közékeztetés fejlesztése Tiszakécskén	646 643 738	646 643 738	646 643 738	646 643 738	646 643 738	646 643 738	48 342 833	17 848 118	66 190 951	127%
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>36 815 337</b>	<b>15 456 162</b>	<b>52 271 499</b>	<b>36 815 337</b>	<b>15 456 162</b>	<b>52 271 499</b>	<b>48 342 833</b>	<b>17 848 118</b>	<b>66 190 951</b>	<b>116%</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke	12 170 206	12 170 206	12 170 206	12 170 206	12 170 206	12 170 206	18 602	14 053 665	14 072 267	0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B405. Ellátási díjak	32 870 837	0	32 870 837	32 870 837	0	32 870 837	38 046 633	0	38 046 633	116%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 944 500	3 285 956	7 230 456	3 944 500	3 285 956	7 230 456	10 277 514	3 794 453	14 071 967	195%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	14	0	14	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	70	0	70	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>										
B816. Központi, irányító szervei támogatás	969 352 891	0	969 352 891	977 572 891	0	977 572 891	205 616 347	19 466 347	920 245 021	94%
B8131. Előző évi maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	19 466 347	100%
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>36 815 337</b>	<b>662 099 900</b>	<b>1 668 268 128</b>	<b>36 815 337</b>	<b>662 099 900</b>	<b>1 695 954 475</b>	<b>253 959 160</b>	<b>37 314 465</b>	<b>1 005 902 319</b>	<b>59%</b>
<b>KIADÁSOK</b>										
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 021 624 390</b>	<b>646 643 738</b>	<b>1 668 268 128</b>	<b>1 029 924 390</b>	<b>666 030 085</b>	<b>1 695 954 475</b>	<b>967 587 529</b>	<b>19 466 347</b>	<b>987 053 876</b>	<b>58%</b>
K1. Személyi juttatások	686 196 834	686 196 834	686 196 834	686 196 834	686 196 834	686 196 834	665 603 327	0	665 603 327	97%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	104 198 460	104 198 460	104 198 460	104 198 460	104 198 460	104 198 460	97 356 964	0	97 356 964	93%
K3. Dologi kiadások	217 712 216	217 712 216	217 712 216	225 412 216	225 412 216	225 412 216	196 943 012	0	196 943 012	87%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K5. Elvonások és befizetések	0	0	0	0	19 466 347	19 466 347	0	19 466 347	19 466 347	100%
K6. Beruházások	13 516 880	646 643 738	660 160 618	14 116 880	646 563 738	660 680 618	7 684 226	0	7 684 226	1%
TOP_PLUSZ-1.1-21 Közékeztetés fejlesztése Tiszakécskén	646 643 738	646 643 738	646 643 738	646 643 738	646 563 738	646 563 738	0	0	0	0%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	4 671 568	0	4 671 568	5 244 747	0	5 244 747	4 259 003	0	4 259 003	81%
Fénymásológép beszerzése	1 016 000	0	1 016 000	1 016 000	0	1 016 000	1 016 000	0	1 016 000	100%
Informatikai beszerzések	721 000	0	721 000	747 821	0	747 821	271 121	0	271 121	36%
Konyhák és táliakonyhák beszerzései	7 108 312	0	7 108 312	7 108 312	0	7 108 312	2 138 102	0	2 138 102	30%
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 021 624 390</b>	<b>646 643 738</b>	<b>1 668 268 128</b>	<b>1 029 924 390</b>	<b>666 030 085</b>	<b>1 695 954 475</b>	<b>967 587 529</b>	<b>19 466 347</b>	<b>987 053 876</b>	<b>58%</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>969 352 891</b>			<b>977 572 891</b>			<b>920 245 021</b>	<b>94%</b>

Dologi kiemelt előirányzatok rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Előirányzat	160 050 000	160 050 000	138 468 131	87%
Közműdíjak	20 955 000	28 575 000	21 979 569	77%

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

9. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 7/2026. (III.26.) számú rendelet			Teljesítés			Teljesítés %- a
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
<b>BEVÉTELEK</b>										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	4 320 100	4 320 100	0	7 392 738	7 392 738	21	10 962 211	10 962 232	148%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről					2 650 000	2 650 000		2 650 000	2 650 000	100%
B25. Egyéb működési célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek	0	4 320 100	4 320 100	0	4 320 100	4 320 100	21	7 855 573	7 855 594	182%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 380 000	3 380 000	3 380 000	3 380 000	3 380 000	3 380 000		5 321 241	5 321 241	157%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000		1 627 607	1 627 607	326%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	440 100	440 100	440 100	440 100	440 100	440 100		846 145	846 145	192%
B408. Kamatbevételek							7			
B411. Egyéb működési bevételek							14	60 580	60 594	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								34 000	34 000	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					422 638	422 638		422 638	422 638	100%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			234 019 280			251 152 280			197 048 395	78%
B8131. Előző évi maradvány			0			4 170 584			4 170 584	100%
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>4 320 100</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>11 563 322</b>	<b>262 715 602</b>		<b>94 370 605</b>	<b>15 132 795</b>	<b>81%</b>
<b>KIADÁSOK</b>										
K1-8. Költségvetési kiadások	238 339 380	0	238 339 380	258 545 018	4 170 584	262 715 602		207 014 290	4 170 584	80%
K1. Személyi juttatások	107 571 600		107 571 600	107 571 600		107 571 600		102 965 230	102 965 230	96%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	16 869 780		16 869 780	16 869 780		16 869 780		14 565 705	14 565 705	86%
K3. Dologi kiadások	104 898 000		104 898 000	123 690 638		123 690 638		80 727 687	80 727 687	65%
K5. Elvonások és befizetések					4 170 584	4 170 584		4 170 584	4 170 584	100%
K6. Beruházások	9 000 000	0	9 000 000	10 413 000	0	10 413 000		8 755 668	8 755 668	84%
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás	3 000 000		3 000 000	3 000 000		3 000 000		2 817 579	2 817 579	94%
Immateriális javak beszerzése	100 000		100 000	100 000		100 000		0	0	0%
Informaticai eszközbeszerzések	500 000		500 000	500 000		500 000		0	0	0%
2025. évi könyvtári érdekeltségővelő támogatás				863 000		863 000		863 000	863 000	100%
NKA pályázat - Arany J. Műv. Központ infrastrukturális fejlesztése				550 000		550 000		550 000	550 000	100%
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellekék, hűtőszekrény, székek, látrák)	5 400 000		5 400 000	5 400 000		5 400 000		4 525 089	4 525 089	84%
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>238 339 380</b>	<b>258 545 018</b>	<b>4 170 584</b>	<b>262 715 602</b>		<b>207 014 290</b>	<b>4 170 584</b>	<b>80%</b>
<b>Központi, irányító szervi támogatás</b>			<b>234 019 280</b>			<b>251 152 280</b>			<b>197 048 395</b>	<b>78%</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Teljesítés %-a</b>						
Közműdíjak	12 000 000	26 198 600	14 737 362	56%						

2025. ÉVI JOGVISZONYONKÉNTI STATISZTIKAI LÉTSZÁMADATOK

10. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok főben

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám															
	Köztisztviselők		Ell.szolg. Joviszony		Közalkalmazott		Köznev.fogl.jogviszony		Munka törvénykönyve		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselő		Összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Városi Óvodák és Bölcsőde **					67	46	32	58	0	2					99	106
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár					15,5	15,5									15,5	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városrendnöksége					20	18			48	43					68	61
Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény					66	56									66	56
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	38	30							3	3					41	33
Tiszakécske Város Önkormányzata			12	10					5	3	10	9	17	17	44	39

## 2025. ÉVI MARADVÁNY

11. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2025. évi maradvány	2026. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
<b>Tiszakécske Város Önkormányzata</b>	<b>1 309 495 487</b>	<b>520 000 000</b>	<b>789 495 487</b>	<b>0</b>
Általános tartalék			177 946 187	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			120 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			400 000 000	
Önkormányzat dologi kiadásainak pótelőirányzata (pl.: termálvíz hj.; betondarálás)			10 000 000	
Egyéb működési célú kiadások sor előirányzatának megemlése (Kincsempart)			20 000 000	
Önkormányzati beruházások (laptop,okospad beszerzése)			800 000	
Egészségügyi Központ szemészeti eszközbeszerzések			9 000 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde - páncélszekrény beszerzése			660 000	
Városgondnokság - Komatsu hidraulika tömlő cseréje			1 587 500	
- Ford gépjármű javítási költsége			2 000 000	
- Hézagkitöltő gép beszerzése			1 500 000	
- Emelőgép javítási költsége			2 000 000	
- Raklapvilla beszerzése			1 000 000	
Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény - fagyaszűszekrény vásárlása			550 000	
Volt TSZ központból bérlakások kialakítása sor terhére tervezett kiadások visszafizetése			42 451 800	
<b>Városi Óvodák és Bölcsőde</b>	<b>18 848 443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 466 347</b>
<b>Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár</b>	<b>996 337</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 170 584</b>
<b>Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága</b>	<b>994 111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 136 838</b>
<b>Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ</b>	<b>2 247 678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114 354 077</b>
<b>Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal</b>	<b>535 411</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>275 912</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1 333 117 467</b>	<b>520 000 000</b>	<b>789 495 487</b>	<b>140 403 758</b>

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN**

12. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 633 174 131</b>	<b>1 878 989 509</b>	<b>1 878 229 628</b>	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>2 008 035 447</b>	<b>2 034 783 392</b>	<b>1 929 759 095</b>
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	1 441 177 722	1 538 941 880	1 538 941 880	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	303 856 392	308 593 346	283 654 970
1.2 Elvonások és befizetések	0	140 403 758	140 403 758				
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	191 996 409	199 643 871	198 883 990	3. Dologi kiadások	1 463 777 296	1 607 664 248	1 350 797 185
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 692 828 738</b>	<b>1 783 778 738</b>	<b>1 110 950 000</b>	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000 000	22 000 000	13 457 411
3. Közhatalmi bevételek	1 693 240 000	2 230 140 000	3 180 532 491	5. Egyéb működési célú kiadások	1 024 556 485	1 357 969 123	1 406 734 701
4. Működési bevételek	559 817 939	559 817 939	699 553 962	5.1 Elvonások és befizetések	748 230 932	1 041 383 098	1 177 564 973
5. Felhalmozási bevételek	39 255 000	39 255 000	76 751 613	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	82 872 453	84 247 424	84 247 424
				5.3 Működési célú visszatérítendő támogatások áh. Kivülre	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	422 638	587 210	5.4 Egyéb működési célú támogatások áh-on kivülre	153 003 100	153 153 100	144 922 304
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 630 100	5 630 100	3 698 100	5.5 Tartalékok	40 450 000	79 185 501	0
				6. Beruházások	1 188 630 288	1 630 732 962	350 377 062
				7. Felújítások	782 425 000	871 725 000	62 599 175
				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 000 000	14 000 000	1 164 350
				8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0	0	0
				8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivülre	8 000 000	8 000 000	0
				8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kivülre	6 000 000	6 000 000	1 164 350
I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 886 232 070	4 669 370 086	5 758 903 291	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	4 822 225 620	5 331 010 109	4 984 403 362
II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 737 713 838	1 828 663 838	1 919 399 713	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	1 985 055 288	2 516 457 962	414 140 587
<b>A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)</b>	<b>5 623 945 908</b>	<b>6 498 033 924</b>	<b>5 950 303 004</b>	<b>A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)</b>	<b>6 807 280 908</b>	<b>7 847 468 071</b>	<b>5 398 543 949</b>
				<b>B/ Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 190 891 631</b>	<b>5 088 536 418</b>	<b>4 072 957 472</b>
				1. Belföldi értékpapírok kiadásai	1 158 085 000	1 694 985 000	1 100 590 000
				2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	380 000 000	656 741 262	536 902 128
				3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 652 806 631	2 736 810 156	2 435 465 344
				<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>10 998 172 539</b>	<b>12 936 004 489</b>	<b>9 471 501 421</b>
				- működési célú	7 855 032 251	8 724 561 527	7 956 770 834
				- felhalmozási célú	3 143 140 288	4 211 442 962	1 514 730 587
III. Maradvány igénybevételei és értékpapír visszaváltás	2 721 420 000	3 701 160 409	2 418 860 540	<b>TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE</b>	<b>-2 652 806 631</b>	<b>-2 736 810 156</b>	<b>-1 102 347 877</b>
1. Belföldi értékpapírok bevételei	1 841 420 000	1 841 420 000	531 630 000	- működési célú	-3 088 800 181	-2 195 451 032	-310 647 003
2. Maradvány igénybevétele	500 000 000	1 202 999 147	1 343 402 905	- felhalmozási célú	435 993 550	-541 359 124	-791 700 874
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	380 000 000	656 741 262	543 817 635				
IV. Hitelek felvétele	0	0	0				
V. Központi, irányítószervi támogatás	2 652 806 631	2 736 810 156	2 435 465 344	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>10 998 172 539</b>	<b>12 936 004 489</b>	<b>9 471 501 421</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>10 998 172 539</b>	<b>12 936 004 489</b>	<b>10 804 518 888</b>	Működési célú kiadások	7 855 032 251	8 724 561 527	7 956 770 834
Működési célú bevételek	4 766 232 070	6 529 110 495	7 646 123 831	Felhalmozási célú kiadások	3 143 140 288	4 211 442 962	1 514 730 587
Felhalmozási célú bevételek	3 579 133 838	3 670 083 838	723 029 713	<b>KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE</b>	<b>-3 088 800 181</b>	<b>-2 195 451 032</b>	<b>-310 647 003</b>
				<b>KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE</b>	<b>435 993 550</b>	<b>-541 359 124</b>	<b>-791 700 874</b>

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA  
2025. DECEMBER 31-ÉN**

13. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
<b>ESZKÖZÖK</b>					
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök</b>					<b>15 416 446 201</b>
I. Immateriális javak					873 206
1. Vagyon értékű jogok			355 063	442 198	797 261
2. Szellemi termékek				75 945	75 945
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 255 313 995
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok					14 768 185 970
- utak	3 694 027 830	699 993 707			4 394 021 537
- köztetető	57 244 053		4 016 389		61 260 442
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képvis	2 291 265		9 243 608 748		9 245 900 013
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	578 703		249 155 898	817 269 377	1 067 003 978
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					152 009 195
- szobor, képzőművészeti alkotás		17 612 815		19 014 335	36 627 150
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			20 313 435		20 313 435
- egyéb gépek berendezések			46 016 603	49 052 007	95 068 610
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					168 989 407
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektett pénzügyi eszközök					160 259 000
1. Tartós részesedések					160 259 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>					<b>2 416 471 517</b>
I. Készletek					6 091 517
II. Értékpapírok					2 410 380 000
<b>C) Pénzeszközök</b>					<b>1 432 935 627</b>
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					330 475
III. Forintszámlák					1 432 605 152
IV. Devizasámlák					
<b>D) Követelések</b>					<b>1 468 932 811</b>
<b>E) Egyéb sajátos elszámolások</b>					<b>-456 875</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>					<b>92 155 906</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>					<b>20 826 485 187</b>

<b>Saját tőke</b>		<b>16 101 429 722</b>
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	7 785 673 095	
2. Nemzeti vagyon változásai	236 849 144	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	471 330 165	
4. Felhalmozott eredmény	7 015 467 563	
5. Mérleg szerinti eredmény	592 109 755	
<b>Kötelezettség</b>		<b>218 806 304</b>
1. Ktq évben esedékes kötelezettségek		
2. Ktq évet követően esedékes kötelezettségek	111 042 900	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	107 763 404	
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>		<b>4 328 307 086</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>20 648 543 112</b>

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ  
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL  
2025. DECEMBER 31-ÉN

<b>Törzsvagyon</b>	<b>224 028 183</b>
1.vagyon értékű jog	3 661 529
2.szellemi termék	27 858 279
3.épületek	33 343 517
4.építmények	92 769 924
5.gép, berendezés	66 394 934
<b>Üzleti vagyon</b>	<b>1 245 505 636</b>
1.vagyon értékű jog	23 030 144
2.szellemi termék	2 577 240
3.építmény	368 796
4.gép, berendezés	1 219 529 456
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 469 533 819</b>

## 2025. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKAT TARTALMAZÓ KIMUTATÁS

14. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes ékezők támogatásának összege	8 922 431	8 922 431	8 925 199	100%
- kedvezményesen ékezők			8 925 199	
- ingyenesen ékezők	59 062 357	59 062 357	59 661 829	101%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	15 990 000	15 990 000	16 080 000	101%
- iparüzési adó (háziiorvosok részére)	1 190 000	1 190 000	1 185 409	100%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 524 000	1 524 000	1 524 000	100%
- Polgárőr Egyesület részére ingyenes használatra - 6060 Tiszakécske, Tiszasor 66-2.	1 257 300	1 257 300	1 257 300	100%
- BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (tűzoltóság)	106 680	106 680	106 680	100%
- N-14 Postagalambsport Civil Társaság	373 380	373 380	373 380	100%
- Tiszakécskei Ifjúsági Unió	816 102	816 102	816 102	100%
- Tiszakécskei Lovasegyesület	2 613 660	2 613 660	2 613 660	100%
- Tiszakécskei Vízisport Klub	0	0	654 050	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>91 855 910</b>	<b>91 855 910</b>	<b>92 543 559</b>	<b>101%</b>



**RÉSZESEDESEK ÁLLOMÁNYA  
2025. DECEMBER 31-ÉN**

15. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Bácsvíz Zrt.	157 259 000	157 259 000
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000 000	3 000 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>160 259 000</b>	<b>160 259 000</b>



## 2025. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
 adatok Ft-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Teljesítés</b>
1.	Működési bevétel	5 758 903 291
2.	Felhalmozási bevétel	191 399 713
3.	<b>Tárgyvévi költségvetési bevételek</b>	<b>5 950 303 004</b>
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	531 630 000
5.	Maradvány igénybevétele	1 343 402 905
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	543 817 635
7.	<b>Finanszírozási célú bevételek</b>	<b>2 418 850 540</b>
8.	<b>Bevételek összesen</b>	<b>8 369 153 544</b>
9.	Működési kiadások	4 984 403 362
10.	Felhalmozási kiadások	414 140 587
11.	<b>Tárgyvévi költségvetési kiadások</b>	<b>5 398 543 949</b>
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	1 100 590 000
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	2 435 465 344
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	536 902 128
15.	<b>Finanszírozási célú kiadások</b>	<b>4 072 957 472</b>
16.	<b>Kiadások összesen</b>	<b>9 471 501 421</b>
17.	<b>MARADVÁNY</b>	<b>-1 102 347 877</b>
18.	<b>Nyitó pénzkészlet</b>	<b>1 532 857 777</b>
19.	- pénztárak	156 405
20.	- forintszámlák	1 532 701 372
21.	<b>Pénzkészlet változás</b>	<b>-99 922 150</b>
22.	<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>1 432 935 627</b>
23.	- pénztárak	330 475
24.	- forintszámlák	1 432 605 152

**melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez**

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár



## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

**Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok:**

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

### **Feladat- és felelősségi körök**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azok aláírása megtörtént.

### **A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

### **Humán-erőforrás**

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

### **Etikai értékek és integritás**

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. § (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

## **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

## **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység működtetése alapvetően szabályszerű volt, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása összességében szabályszerű volt.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével biztosítottuk.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és 58. § (1) és (3) bekezdései alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

#### **d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerülnek.

#### **e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozásra került a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendje.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűően és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Ézsiásné Varga Andrea, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 20.



.....  
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás

## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya, a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

**Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok:**

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

### **Feladat- és felelősségi körök**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azok aláírása megtörtént.

### **A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

### **Humán-erőforrás**

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

### **Etikai értékek és integritás**

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az Intézmény a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység működtetése szabályszerű volt, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása minden esetben szabályszerű volt.

Teljeskörűen biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerülnek.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozásra került a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendje.

-----  
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Ézsiásné Varga Andrea, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 20.



.....  
P. H.  
*Maocsiu*  
.....  
alíírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....  
P. H.  
.....  
alíírás



## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosi-Kiss Krisztina, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### **a) Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

**Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok:**

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

### **Feladat- és felelősségi körök**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azok aláírása megtörtént.

### **A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

### **Humán-erőforrás**

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

### **Etikai értékek és integritás**

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az Intézmény a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység működtetése szabályszerű volt, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása minden esetben szabályszerű volt.

Teljeskörűen biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerülnek.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályozásra került a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendje.

-----

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.  
vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.  
vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Ézsiásné Varga Andrea, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 20.



P. H.

*Handwritten signature*

.....  
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....  
aláírás



## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kallóné Mezei Szilvia, a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

**Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok:**

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

### **Feladat- és felelősségi körök**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azok aláírása megtörtént.

### **A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

### **Humán-erőforrás**

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

### **Etikai értékek és integritás**

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

- A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat
- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
  - b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
  - c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
  - d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
  - e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
  - f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az Intézmény a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység működtetése szabályszerű volt, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása minden esetben szabályszerű volt.

Teljeskörűen biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerülnek.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozásra került a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendje.

-----  
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Ézsiásné Varga Andrea, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

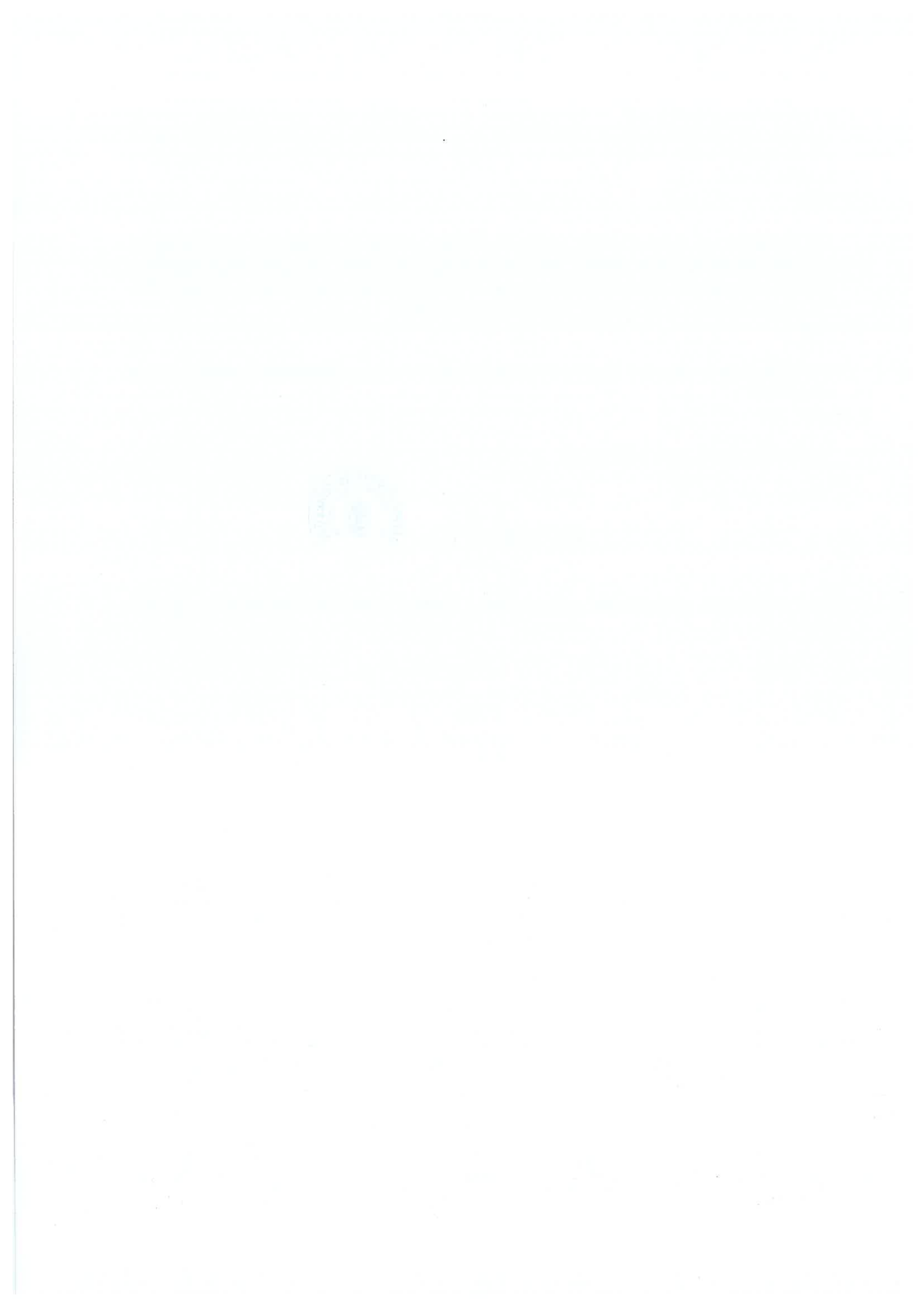
Kelt: Tiszakécske, 2026. március 20.

.....  
P. H.  
.....  
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....  
P. H.  
.....  
aláírás



## NYILATKOZAT

A) Alulírott, Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

**Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok:**

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

### **Feladat- és felelősségi körök**

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályok meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azok aláírása megtörtént.

### **A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

### **Humán-erőforrás**

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

### **Etikai értékek és integritás**

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

- A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat
- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
  - b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
  - c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
  - d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
  - e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
  - f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Az Intézmény a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében** a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

### **c) Kontrolltevékenységek:**

A kontrolltevékenység működtetése szabályszerű volt, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása minden esetben szabályszerű volt.

Teljeskörűen biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan felülvizsgálatra, aktualizálásra kerülnek.

**e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):**

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályozásra került a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendje.

-----

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.  
vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.  
vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Ézsiásné Varga Andrea, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 20.

  
.....  
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....  
P. H.  
.....  
aláírás



Iktatószám: PH/896-9/2026.  
Készítette: Berezvai-Mojzinger Kitti

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. május 19-i ülésére**

**Tárgy: Civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázati felhívásokra beérkezett pályázatok elbírálása**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki az 53/2026. (III.26.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, illetve az 54/2026. (III.26.) számú határozatával civil szervezetek részére. A pályázatok beadási határideje 2026. április 30-a volt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése alapján a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkor évi költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Fentiek alapján két külön pályázati felhívás került kiírásra az alábbi keretösszeggel:

- sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft,
- az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.

A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, valamint az igényelt összegeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. május 15.

*Ábrahám Réka*  
**Ábrahám Réka**  
aljegyző



## HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszakécske Tekesport Egyesület** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Napfény Egészségvédő Egyesület** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET IV.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET V.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **KEREKDOMBÉRT Egyesület** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET VI.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## **HATÁROZAT-TERVEZET VII.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kör** részére ..... Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**2026. évi támogatások Tiszakécskén működő sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára**

Sz.	Egyesület neve	2025-ben civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2026-ban igényelt támogatás	2026-ban jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Tiszakécske Tekesport Egyesület	2 700 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft		<p><b>Beszerezendő eszközök és szolgáltatások költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekepálya karbantartásához szükséges szerek: 750.000,- Ft (25 db, 30.000,- Ft/db)</li> <li>- sportfelszerelés (mez, melegítő, póló, kabát, stb.): 300.000,- Ft (15 db, 20.000,- Ft/db)</li> <li>- felszerelés feliratozása: 150.000,- Ft (15 db, 10.000,- Ft/db)</li> <li>- utazások költsége: 1.000.000,- Ft</li> <li>- működési költségek (versenyek költségei, utazás, szállás, tagdíjak, versenyzéshez kapcsolódó költségek, egyéb költségek): 800.000,- Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 3.000.000 Ft</b></p>
2.	Gyermekekért Diáksport Egyesület	600 000 Ft	600 000 Ft	600 000 Ft		<p>2026. év a Magyar Speciális Olimpiai Szövetség keretein belül a válogató versenyek éve. A költségvetés a versenyeken való részvétel érdekében tagdíjak, versenyengedélyek, versenyszervezés, sportszerek, utazás és szállás költségeit tartalmazza. Ezen felül működési költség, könyvelői díj, közjegyzői díj került betervezésre.</p> <p><b>Költségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tagdíj, versenyengedély: 20.000 Ft,</li> <li>- utazás, szállás, külföldi versenyek díja: 500.000 Ft,</li> <li>- versenyrendezés, sportszerek: 30.000 Ft,</li> <li>- könyvelés, működési költség, ügyvédi díj: 50.000 Ft.</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 600.000 Ft</b></p>
	<b>Összesen:</b>		<b>3 600 000 Ft</b>	<b>3 600 000 Ft</b>		

**Keretösszeg: 3 300 000 Ft**

**Maradvány összeg: -300 000 Ft**

2026. évi támogatások a Tiszakécskén természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területen tevékenykedő civil szervezetek számára						
Sz.	Egyesület neve	2025-ben civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2026-ban igényelt támogatás	2026-ban jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Napfény Egészségvédő Egyesület	592 500 Ft	729 450 Ft	729 450 Ft	729 450 Ft	<p>Az egészséges életmód népszerűsítését célul kitűző egyesület erre az évre tervezett, országunkkal való ismerkedés érdekében szervezett kirándulások megszervezéséhez, illetve a jelen pályázathoz benyújtandó, közgyűző által hitelesített aláírás minta beszerzéséhez kapcsolódó költségei:</p> <p><b>Aláírásminta beszerzésének költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közgyűző által hitelesített aláírásminta elkészítésének díja: 19.450 Ft</li> <li>- Gellért-hegy Citadella "A szabadság bástya" - 2026. május 9-i kirándulás költségei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- buszbérlés költsége: 290.000 Ft</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Mecsek - 2026. szeptember 19-i kirándulás költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buszbérlés költsége: 420.000 Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 729.450 Ft</b></p>
2.	Fogd a Kezemet Alapítvány	100 000 Ft	248 000 Ft	248 000 Ft	248 000 Ft	<p>Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány költségei:</p> <p><b>Működési célú költségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- könyvelési díj: 72.000 Ft</li> <li>- az alapítvány személyi változással járó jogi költségek: 80.000 Ft</li> </ul> <p><b>Tervezett programok költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az AJMK és a Városi Könyvtár által szervezett Círóka előadássorozatra az alsó tagozatos gyermekek részvételének díja: 96.000 Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 248.000 Ft</b></p>
3.	KEREKDOMBÉRT Egyesület	300 586 Ft	393 065 Ft	393 065 Ft	393 065 Ft	<p>Az egyre növekvő látogató létszámmal rendelkező rendezvények kiszolgálásához eszközbeszerzés az Egyesület számára:</p> <p><b>Eszközbeszerzés költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hűtőgép: 354.330 Ft</li> <li>- szállítási költség: 38.735 Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 393.065 Ft</b></p>

					<p>A keresztény szellemű nevelést, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését célul kitűző alapítvány költségei:</p> <p><b>"Teréz anya gyermeknap" rendezvény költsége:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szükséges háztartási cikkek: 25.000 Ft</li> <li>- étkezés költsége: 130.000 Ft</li> <li>- bővítés tiszteletdíja: 100.000 Ft</li> <li>- ugrálóvár bérleti díja: 15.000 Ft</li> <li>- kézműves foglalkozás, lufifajtogatás anyagköltséggel: 25.000 Ft</li> <li>- arcfestő tiszteletdíja: 20.000 Ft</li> </ul> <p><b>Karítasz 3 napos napközis tábor (15 fő részére) költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reggeli étkezés költsége: 35.000 Ft</li> <li>- ebéd étkezés költsége: 60.000 Ft</li> <li>- kézműves foglalkozás költsége: 15.000 Ft</li> <li>- fagyó: 10.000 Ft</li> </ul> <p><b>Hittantábor költségei (részben önköltséges):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belépők költsége: 160.000 Ft</li> </ul> <p><b>Gyulai ifjúsági tábor költségei (részben önköltséges):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belépők költsége: 400.000 Ft</li> <li>- városnéző kisonnat költsége: 80.000 Ft</li> </ul> <p><b>Kirándulás a Magyar Zene Házába (15 fő részére):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közlekedés költségei (bérelt kisbusz, kiküldetési rendelvény): 100.000 Ft</li> <li>- belépők költsége: 95.000 Ft</li> </ul> <p><b>Zarándoklat Vácra (20 fő):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- útiköltség (bérelt busz): 200.000 Ft</li> <li>- ebéd: 180.000 Ft</li> </ul> <p><b>Működési költségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adományok kiszállításának költségei saját autóval (kiküldetési rendelvény): 10.000 Ft</li> <li>- könyvelő éves díja: 110.000 Ft</li> <li>- irodaszer: fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszer: 55.000 Ft</li> <li>- aláírásminta elkészítésének díja: 15.000 Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 1.840.000 Ft</b></p>
4.	Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány	1.244.000 Ft	1.840.000 Ft	1.840.000 Ft	
5.	Tiszakécskei Honismereti Kör	930.000 Ft	1.390.000 Ft	1.390.000 Ft	<p><b>Dologi kiadások költségei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- könyvelési, pénzügyi adminisztráció - szolgáltatás: 80.000 Ft</li> <li>- bankszámlavezetési díj, banki jutalék: 20.000 Ft</li> <li>- az egyesület szabályszerű működéséhez szükséges költségek (pl.: hatósági díjak, közjegyző, ügyvéd költsége): 150.000 Ft</li> <li>- honlapfenntartás, üzemeltetés költségei: 80.000 Ft</li> <li>- postaköltség: 20.000 Ft</li> <li>- irodaszer, irodai kisgépek, számítástechnikai fogyóeszközök: 50.000 Ft</li> <li>- szállásköltség hosszabb levéltári kutatáshoz (Vác, Budapest): 200.000 Ft</li> <li>- koszorúk, dekoráció: 50.000 Ft</li> <li>- levéltári és könyvtári díjak: 100.000 Ft</li> <li>- szakértői, lektori költségek kutatási anyagok ellenőrzéséhez: 200.000 Ft</li> <li>- szakmai konferenciákon, Honismereti Akadémián való részvétel díjai: 140.000 Ft</li> </ul> <p><b>Személyi kiadások:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kéziratok gépettése: 150.000 Ft</li> <li>- latin fordító: 150.000 Ft</li> </ul> <p><b>MINDÖSSZESEN: 1.390.000 Ft</b></p>
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 167 086 Ft</b>	<b>4 600 515 Ft</b>	<b>4 600 515 Ft</b>	

**Keretösszeg: 3 300 000 Ft**  
**Maradvány összeg / hiány: -1 300 515 Ft**

