

## Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	TiszaKécskei Egyesített Szociális Intézmény
Székhelye, postai címe:	6060 TiszaKécske, Vörösmarty utca 11.
E-mail címe:	<a href="mailto:eszi@tizsakecske.hu">eszi@tizsakecske.hu</a>
Telefonszáma:	+3676441376
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni. A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: 2025. július 15.

Készítette:

**HANGANOV Kft.**  
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője  
[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (kapcsolattartó neve),</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postai-, levelezési cím).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatok nem kerülnek továbbításra harmadik fél számára az érintett hozzájárulása nélkül.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai: <sup>(1)</sup>	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: <sup>(2)</sup>	

<sup>1</sup> A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

<sup>2</sup> Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvetelek</b>
Az adatkezelés célja:	A közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvetelek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közösségi médiafelület adminisztrációs felülete, valamint a közösségi médiafelület elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Látogatók személyes adatainak kezelése (6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11. szám alatti címen lévő székhelyen)</b>
Az adatkezelés célja:	Az ellátottak látogatásnak dokumentálása, hagyatéki ügyekben való közreműködés, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az intézmény területére ideiglenesen, látogatás céljából belépő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A látogató azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• látogatott neve (kihez érkezett),</li> <li>• be- és kilépés dátuma, időpontja.</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a hagyatéki és egyéb hivatalos ügyekben eljáró hatóság, bíróság számára szükség esetén az adatok átadásra kerülhetnek.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A kezelt adatokat az Adatkezelő 1 évig őrzi meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),</li> <li>• telefonszáma,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• értesítési címe,</li> <li>• állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység),</li> <li>• cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok,</li> <li>• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,</li> <li>• a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<p>szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.</p> <p>A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátott gyermekek, illetve szüleik, törvényes képviselőik, befogadó szüleik.
Kezelt adatok köre:	<p>A gyermek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• társadalombiztosítási azonosító jele,</li> <li>• adóazonosító jele,</li> <li>• személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,</li> <li>• nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anyanyelve,</li> <li>• családi jogállása,</li> <li>• veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,</li> <li>• megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,</li> <li>• egészségi állapotára vonatkozó adatok,</li> <li>• fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,</li> <li>• büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,</li> <li>• áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>• kóros szenvedélyére vonatkozó adatok,</li> <li>• hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,</li> <li>• testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li> <li>• a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li> <li>• a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok,</li> <li>• saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li> <li>• sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok,</li> <li>• háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok.</li> </ul> <p>A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li> <li>• vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,</li> <li>• gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,</li> <li>• egészségi állapotára vonatkozó adatok,</li> <li>• büntetlen előéletére vonatkozó adatok,</li> <li>• áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás	alkalmazásra Nem

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

kerül-e?	
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,</li> <li>• a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.</p> <p>Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével köteles törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Helyettes szülők nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A helyettes szülői hálózathoz tartozó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A befogadó szülő: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,</li> <li>• vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,</li> <li>• gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,</li> <li>• egészségi állapotára vonatkozó adatok,</li> <li>• büntetlen előéletére vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,</li> <li>• a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet,</li> <li>• a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Intézményi ellátásra történő jelentkezés során kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A felvételi kérelmet benyújtó, illetve a kérelemben szereplő, a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe venni kívánó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást kérelmező adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító igazolvány száma, személyi azonosító száma,</li> <li>• telefonszáma,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• értesítési címe,</li> <li>• családi állapota,</li> <li>• állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, születési helye, ideje, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</li> <li>• soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény,</li> <li>• cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,</li> <li>• a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törli az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Időotthoni ellátásban ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő ellátott adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),</li> <li>személyazonosító igazolvány száma, személyi azonosító száma,</li> <li>telefonszáma,</li> <li>lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>értesítési címe,</li> <li>családi állapota,</li> <li>állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>Adóazonosító Jele,</li> <li>bankszámlaszám,</li> <li>törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, születési helye, ideje, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<p>vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok (pénzvagyon, ingatlanvagyon, jövedelem),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e,</li> <li>• cselekvőképességre és gondokra vonatkozó adatok,</li> <li>• egészségi állapotra vonatkozó adatok,</li> <li>• étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység),</li> <li>• nyugdíjas törzsszám,</li> <li>• térítési díjra vonatkozó adatok (egyenleg, túlfizetés, hátralék),</li> <li>• ellátott nyilatkozatai (pl.: adatkezelés, temetkezés),</li> <li>• jogviszony megszűnése, személyi leltár, ellátott halála (oka, körülményei, időpontja).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal,</li> <li>• Tiszakécske Város Önkormányzata (székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.).</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve a különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,</li> <li>• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<p>megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.</p> <p>A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	<p>Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása; a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is; az érintett egészségi állapotának nyomon követése; a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele; a betegjogok érvényesítése; az egyéni betegút követése, valamint jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.</p>
Érintettek köre:	Az ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az egészségügyi ellátást igénybe vevő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyazonosító adatai (név, születési idő, lakcím),</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám),</li> <li>• közgyógyellátásra jogosult esetén a közgyógyellátási igazolványa száma,</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ellátott egészségügyi adatai, kórtörténete,</li> <li>• gyógykezelés, gyógyszerelésre vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz (pl.: EESZT) kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Országos Kórházi Főigazgatóság,</li> <li>• Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő,</li> <li>• Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet,</li> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal,</li> <li>• Levéltár.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az önkéntes hozzájárulás alapján megadott személyes adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja.</p> <p>Az ellátás igénybe vételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok esetében, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggésben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,</li> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,</li> <li>• az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény,</li> <li>• az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet,</li> <li>• az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM</li> </ul>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyes és egészségügyi adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa),</li> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.</li> </ul> További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár,</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal,</li> <li>• Tiszakécske Város Önkormányzata (székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.).</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul> <p>A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a</p>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<p>gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejelentő neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe,</li> <li>• bejelentő által megadott további személyes adatok,</li> <li>• panasszal érintett személyes adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény,</li> <li>• a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,</li> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatok a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kerülnek kezelésre. Az egészségügyi panaszok esetében a kötelező megőrzési idő 5 év, azt követően a személyes adatokat törölni kell.

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Visszaélés bejelentéssel összefüggő adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése, az Adatkezelőnél jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és a bejelentő védelmének, valamint a bejelentés kivizsgálásának és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásának vagy megszüntetésének biztosítása.
Érintettek köre:	A visszaélés-bejelentési rendszer útján bejelentést tevő, illetve a bejelentéssel érintett természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A bejelentőnek, illetve annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, továbbá annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, így különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• elérhetőségi, kapcsolattartási adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A bejelentő személyes adatai – az alábbiakban foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.</p> <p>A bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében pedig, ha nyilvánvalóvá vált,</p>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<p>hogyan a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.</p> <p>Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.</p>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben más jogszabály eltérően nem rendelkezik, a bejelentés kivizsgálására nyitva álló maximum három hónapos határidőt követően haladéktalanul.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az Adatkezelő által igénybe vett elektronikus levelező rendszer szintén hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott</p>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	<p>szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Állaspályázatra jelentkezők adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett állaspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),</li> <li>• értesítési cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• fénykép,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai,</li> <li>• hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, illetve hatósági (erkölcsi)

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<p>bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.</li> </ul>
<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>A benyújtott állás pályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állás pályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az állás pályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek adatai:</p>	
<p>Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:</p>	

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Személyügyi nyilvántartás</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési hely és idő,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• személyi igazolvány száma,</li> <li>• házassági anyakönyvi kivonat száma,</li> <li>• halotti anyakönyvi kivonat száma,</li> <li>• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),</li> <li>• értesítési cím,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• iskolai végzettség,</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségek,</li> <li>• képesítést igazoló okmányok száma,</li> <li>• munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja,</li> <li>• gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén),</li> <li>• eltartottak adatai (név, születési idő),</li> <li>• hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos megnevezése: MEDÉP-PHARMA Kft., székhelye: 6000 Kecskemét, Domby Lajos utca 33., adószáma: 12750757-2-03),</li> <li>• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (megnevezése: Balla Stúdió – Balla Sándor e.v., székhelye: 6060 Tiszakécske, Déryné u. 22., adószáma: 59441973-1-23),</li> <li>• a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium,</li> <li>◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>◦ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>◦ Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul> </li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

<p>Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:</p>	<p>-</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,</li> <li>• a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.</li> </ul>
<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek</p>

**Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény**

	végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Bér- és járulékszámolás</b>
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkoztatott neve,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• adószáma,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• bankszámlaszáma,</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám),</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám),</li> <li>• munkaköre, besorolása, beosztása.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A bérszámfejtést végző társszervezet (megnevezése: Tiszakécske Város Önkormányzata, székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.).</li> <li>• A bér- és járulékszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Központi Statisztikai Hivatal,</li> </ul> </li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Nemzeti Adó- és Vámhivatal,</li> <li>◦ a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, illetve a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p>

*Adatkezelői nyilvántartás – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény*

	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	