



**TISZAKÉCSKE**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**  
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.  
Tel.: 76/441 – 355  
Fax: 76/441 – 078  
E-mail: [polh@tizakecske.hu](mailto:polh@tizakecske.hu)

## **MEGHÍVÓ**

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

**2026. március 26. napján (CSÜTÖRTÖK) 14.00 órára**

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze  
– a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) – melyre tisztelettel meghívom:

### **Napirendi pontok:**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető helyettes megbízása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzata  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása  
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Pályázat kiírása civil szervezetek 2026. évi támogatására  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
7. Bérleti szerződések felülvizsgálata  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. MaMMA Egészségügyi Zrt. kérelme  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
9. Kérelem fogyatékos személyek számára bentlakásos intézmény létesítése iránt  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
11. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
12. A Tiszakécskei Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

13. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
14. A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. A Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
16. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének vissza nem térítendő támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. Rákóczi Szövetség kérelme  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. Tiszakécskei Református Egyházközség kérelme  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
21. Vagyonvédelmi és Bünt megelőzési Alapítvány támogatási kérelme  
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
22. 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
23. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
24. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
25. Tájékoztató a 2025. évi idegenforgalmi tapasztalatokról  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
26. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
27. Kérdések

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



Iktatószám: PH/257-27/2026.  
Készítette: Ézsiasné Varga Andrea

## **ELŐTERJESZTÉS** **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2025. évi költségvetési rendeletünk módosítására vonatkozó javaslatunk a 2026. januári módosítást követően szükségessé vált saját hatáskörű előirányzat módosítások, valamint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár számláján jóváírt pályázati támogatás összegének beépítését tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

### **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

#### **A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került. Annak érdekében, hogy a törvényességi kötelezettségnek és a gazdálkodás folyamatosságának és átláthatóságának eleget tegyünk, szükséges e rendelet megalkotása.

#### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

A jogi szabályozás jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségügyi következményekkel jár, adminisztratív terhet befolyásoló hatása nem jelentős.

#### **Álláspont az indokolás közzétételéről:**

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

**Tóth János**  
polgármester



## HATÁSVIZSGÁLAT

### **Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása  
A rendelet-tervezet magában foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.  
A rendeletben foglaltak végrehajtása nincs hatással a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei  
A rendeletben foglaltaknak nincs környezeti és egészségi következményei.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei  
Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pontjának 1.1.2. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi  
a) költségvetési bevételét 6.498.033.924 Ft-ban  
aa) ezen belül működési bevételét 4.669.370.086 Ft-ban  
ab) ezen belül felhalmozási bevételét 1.828.663.838 Ft-ban  
b) költségvetési kiadását 7.987.871.829 Ft-ban, ezen belül  
ba) működési kiadását 5.471.413.867 Ft-ban, melyből az általános tartalékot 68.895.501 Ft-ban, a céltartalékot 10.290.000 Ft-ban  
bb) felhalmozási kiadását 2.516.457.962 Ft-ban  
állapítja meg.”

**2. §**

(1) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2026. március 26.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

**BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA**

2026. március 26-i ülésére

	Intézmények működési bevétele		Önkormányzatok működési támogatásai	Elvonások és befizetések	Működési célú visszatérítendő támogat. Áht.kívülről	Egyéb mtk. célú támogatások bevételei Áht. belülről	Egyéb mtk. célú pénzeszt. Áht. belülről	Felhalmozási célú támogatások Áht. belülről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Kötelezettségi bevételek összesen	2023. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása
	Önkormányzati	Intézmények														
2026. (I.26.) számú rendelet	361 949 000	197 868 939	1 538 941 880	140 403 758	0	198 943 871	422 638	1 783 778 738	2 230 140 000	39 255 000	5 630 100	6 497 333 924	1 343 402 905	1 841 420 000	656 741 282	2 736 810 156
NKA pályázati támogatás - Pálinkaünnep (A-JMK)						700 000						700 000	0			
Intézményfinanszírozás																
<b>MINDössZESEN</b>	<b>361 949 000</b>	<b>197 868 939</b>	<b>1 538 941 880</b>	<b>140 403 758</b>	<b>0</b>	<b>199 643 871</b>	<b>422 638</b>	<b>1 783 778 738</b>	<b>2 230 140 000</b>	<b>39 255 000</b>	<b>5 630 100</b>	<b>6 498 033 924</b>	<b>1 343 402 905</b>	<b>1 841 420 000</b>	<b>656 741 282</b>	<b>2 736 810 156</b>

adatok Ft-ban

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2026. március 26-i ülésére

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Beruházások	Előre nem ismert források	Egyéb nem ismert források	Előre nem ismert kiadások, pályázatok saját forrásból	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése	Központ, irányító szervi támogatás folyósítása	Bevétel egyidejű megemlése
2026. (I/26) számú rendelet	1 082 381 773	2 867 989 213	22 000 000	1 181 786 856	84 247 424	153 153 100	1 627 732 962	3 000 000	871 725 000	0	14 000 000	7 907 986 328	79 165 501	1 684 985 000	656 741 262	2 736 810 156	929 352 862
NKA pályázat támogatás - Felhalmozás (AJMK)		700 000										700 000					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Önkormányzat	-4 895 310											-4 895 310					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Önkormányzat	4 895 310											4 895 310					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal		-1 163 142										-1 163 142					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal		1 163 142										1 163 142					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Intézmény		-16 717 860										-16 717 860					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Intézmény		16 717 860										16 717 860					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Városrendezés		-13 180 021										-13 180 021					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Városrendezés		13 180 021										13 180 021					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Város Óvodák		-1 254 260										-1 254 260					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Város Óvodák		1 254 260										1 254 260					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Művelődési Központ		-866 489										-866 489					
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Művelődési Központ		866 489										866 489					
Intézményfinanszírozás												0					
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 082 381 773</b>	<b>2 867 989 213</b>	<b>22 000 000</b>	<b>1 181 786 856</b>	<b>84 247 424</b>	<b>153 153 100</b>	<b>1 627 732 962</b>	<b>3 000 000</b>	<b>871 725 000</b>	<b>0</b>	<b>14 000 000</b>	<b>7 906 986 328</b>	<b>79 165 501</b>	<b>1 684 985 000</b>	<b>656 741 262</b>	<b>2 736 810 156</b>	<b>930 052 862</b>

adatok Ft-ban

**2025. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT**

adatok Ft-ban

<b>Intézmény neve, módosítás jogcíme</b>	<b>Kiadás</b>	<b>Személyi juttatás</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>Dologi kiadás</b>	<b>Ellátottak juttatása</b>	<b>Önkorm. támogatás</b>
<b>Egyesített Szociális Intézmény</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>535 236 681</b>	<b>365 466 390</b>	<b>56 478 291</b>	<b>113 292 000</b>	<b>0</b>	<b>441 658 741</b>
Saját hat. körű ei. módosítás	-16 717 880	-16 459 589	-258 291		0	
Saját hat. körű ei. módosítás	16 717 880	16 459 589	258 291			
	0					
<b>Összesen</b>	<b>535 236 681</b>	<b>365 466 390</b>	<b>56 478 291</b>	<b>113 292 000</b>	<b>0</b>	<b>441 658 741</b>
<b>Városgondnokság</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>675 202 666</b>	<b>375 330 062</b>	<b>59 469 604</b>	<b>240 403 000</b>	<b>0</b>	<b>670 995 368</b>
Saját hat. körű ei. módosítás	-13 180 021	-5 605 104	-7 574 917			
Saját hat. körű ei. módosítás	13 180 021	5 605 104	7 574 917			
	0					
<b>Összesen</b>	<b>675 202 666</b>	<b>375 330 062</b>	<b>59 469 604</b>	<b>240 403 000</b>	<b>0</b>	<b>670 995 368</b>
<b>Művelődési Központ és Könyvtár</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>247 432 018</b>	<b>107 571 600</b>	<b>16 869 780</b>	<b>122 990 638</b>	<b>0</b>	<b>251 152 280</b>
NKA pályázat-Pálinkaünnep				700 000		
Saját hat. körű ei. módosítás	-866 499	-866 499				
Saját hat. körű ei. módosítás	866 499	866 499				
	0					
<b>Összesen</b>	<b>248 132 018</b>	<b>107 571 600</b>	<b>16 869 780</b>	<b>123 690 638</b>	<b>0</b>	<b>251 152 280</b>
<b>Városi Óvodák és Bölcsőde</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>1 015 807 510</b>	<b>686 196 834</b>	<b>104 198 460</b>	<b>225 412 216</b>	<b>0</b>	<b>977 572 891</b>
Saját hat. körű ei. módosítás	-1 254 280	-999 280		-255 000		
Saját hat. körű ei. módosítás	1 254 280	999 280		255 000		
	0					
<b>Összesen</b>	<b>1 015 807 510</b>	<b>686 196 834</b>	<b>104 198 460</b>	<b>225 412 216</b>	<b>0</b>	<b>977 572 891</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>394 280 338</b>	<b>280 777 298</b>	<b>42 668 819</b>	<b>70 834 221</b>	<b>0</b>	<b>395 430 876</b>
Saját hat. körű ei. módosítás	-1 163 142	-1 163 142				
Saját hat. körű ei. módosítás	1 163 142	1 163 142				
	0					
<b>Összesen</b>	<b>394 280 338</b>	<b>280 777 298</b>	<b>42 668 819</b>	<b>70 834 221</b>	<b>0</b>	<b>395 430 876</b>
<b>RÉSZÖSSZESEN</b>	<b>2 868 659 213</b>	<b>1 815 342 184</b>	<b>279 684 954</b>	<b>773 632 075</b>	<b>0</b>	<b>2 736 810 156</b>
<b>Önkormányzat</b>						
<b>2/2026. (I.29.) számú rendelet</b>	<b>1 082 381 773</b>	<b>219 441 208</b>	<b>28 908 392</b>	<b>834 032 173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saját hat. körű ei. módosítás	-4 895 310	-4 895 310				
Saját hat. körű ei. módosítás	4 895 310	4 895 310				
<b>Összesen</b>	<b>1 082 381 773</b>	<b>219 441 208</b>	<b>28 908 392</b>	<b>834 032 173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>3 951 040 986</b>	<b>2 034 783 392</b>	<b>308 593 346</b>	<b>1 607 664 248</b>	<b>0</b>	<b>2 736 810 156</b>

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024. évi tény			2025. évi						Módosított és az eredeti előirányzat különbsége			
	Eredeti előirányzat			8. számú módosítás			9. számú módosítás						
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen	Kötelező		Önként vállalt feladatok	Állami feladatok	Összesen
<b>K1. Személyi juttatások</b>	142 416 000	134 870 306	0	208 637 174	83 197 419	136 243 789	0	219 441 208	83 197 419	136 243 789	0	219 441 208	10 804 034
eből közfoglalkoztatott	14 375 000	17 448 000	0	17 448 000	17 448 000	0	0	17 448 000	17 448 000	0	0	17 448 000	81 445
eből Egészségügyi Központ	62 770 000	21 651 000	85 206 306	106 857 306	21 301 000	85 556 306	0	106 857 306	21 301 000	85 556 306	0	106 857 306	0
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	15 896 000	9 722 173	17 670 620	27 392 793	10 967 595	17 940 797	0	28 908 392	10 967 595	17 940 797	0	28 908 392	1 515 599
eből közfoglalkoztatott	800 000	1 134 120	0	1 134 120	1 134 120	0	0	1 134 120	1 134 120	0	0	1 134 120	0
eből Egészségügyi Központ	7 143 000	2 904 630	11 310 820	21 358 450	2 904 630	11 310 820	0	21 358 450	2 904 630	11 310 820	0	21 358 450	0
<b>K3. Dologi kiadások</b>	455 174 000	277 110 580	477 010 000	754 120 580	312 531 445	521 500 728	0	834 032 173	312 531 445	521 500 728	0	834 032 173	79 911 593
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	15 825 000	0	22 000 000	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	15 825 000	0	22 000 000	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0	22 000 000	0
- rendkívüli települési támogatás	12 459 000	0	15 000 000	15 000 000	0	15 000 000	0	15 000 000	0	15 000 000	0	15 000 000	0
- lakhatási támogatás	3 047 000	0	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	0	5 000 000	0
- hátraleképezési támogatás	0	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0
- köztemetés	319 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0	1 000 000	0
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	1 172 358 000	748 230 932	276 325 553	1 024 556 485	1 041 383 098	316 586 025	0	1 357 969 123	1 041 383 098	316 586 025	0	1 357 969 123	333 412 638
K502. Elvonások és befizetések	946 176 000	748 230 932	0	748 230 932	1 041 383 098	0	0	1 041 383 098	1 041 383 098	0	0	1 041 383 098	293 152 166
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	86 825 000	0	82 872 453	82 872 453	0	84 247 424	0	84 247 424	0	84 247 424	0	84 247 424	1 374 971
Önkormányzati Tisztviselő- és munkaadói hozzájárulás	76 920 000	0	81 617 453	81 617 453	0	81 617 453	0	81 617 453	0	81 617 453	0	81 617 453	0
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)	1 200 000	0	1 255 000	1 255 000	0	1 255 000	0	1 255 000	0	1 255 000	0	1 255 000	0
JHS támogatás visszafizetése	0	0	0	0	0	1 250 987	0	1 250 987	0	1 250 987	0	1 250 987	1 250 987
EFI Iroda támogatás visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása	8 705 000	0	0	153 003 100	0	153 153 100	0	153 153 100	0	153 153 100	0	153 153 100	150 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 619 000	0	1 733 100	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0	1 733 100	0
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás	750 000	0	750 000	750 000	0	750 000	0	750 000	0	750 000	0	750 000	0
Szervevénybetegek és pszichológiai betegek nappali ellátása	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0	500 000	0
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajléktal ellátás	98 250 000	0	111 420 000	111 420 000	0	111 420 000	0	111 420 000	0	111 420 000	0	111 420 000	0
VSE működési célú támogatása	2 511 000	0	3 300 000	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0
Sportesemények és sportív-et folytató civil szervezetek támogatása	2 689 000	0	3 300 000	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0	3 300 000	0
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása	33 038 000	0	32 000 000	32 000 000	0	32 000 000	0	32 000 000	0	32 000 000	0	32 000 000	0
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krizisnyelvi segélyesített lakosok megsegítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>K6. Beruházások</b>	28 780 000	0	476 589 568	476 589 568	0	911 559 242	0	911 559 242	0	911 559 242	0	911 559 242	434 969 674
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	18 381 000	0	6 876 772	6 876 772	0	6 876 772	0	6 876 772	0	6 876 772	0	6 876 772	0
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	351 866 928	351 866 928	0	600 216 477	0	600 216 477	0	600 216 477	0	600 216 477	248 348 549
K63. Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	421 260	421 260	0	421 260	0	421 260	0	421 260	0	421 260	0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	5 488 000	16 102 416	16 102 416	16 102 416	0	114 903 305	0	114 903 305	0	114 903 305	0	114 903 305	98 000 889
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 951 000	101 322 192	101 322 192	101 322 192	0	189 141 428	0	189 141 428	0	189 141 428	0	189 141 428	87 819 236
<b>K7. Felújítások</b>	185 774 000	0	782 425 000	782 425 000	0	871 725 000	0	871 725 000	0	871 725 000	0	871 725 000	89 300 000
K71. Ingatlanok felújítása	145 329 000	0	616 082 677	616 082 677	0	686 397 638	0	686 397 638	0	686 397 638	0	686 397 638	70 314 961
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	950 000	0	166 342 323	166 342 323	0	185 327 362	0	185 327 362	0	185 327 362	0	185 327 362	18 985 039
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	39 495 000	0	14 000 000	14 000 000	0	14 000 000	0	14 000 000	0	14 000 000	0	14 000 000	0
<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	4 167 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belsőre	1 661 000	0	8 000 000	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000	0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.külföldre	2 506 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	0	6 000 000	0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	2 020 390 000	1 108 830 553	2 200 891 047	3 309 721 600	1 448 079 557	2 811 555 581	0	4 259 635 138	1 448 079 557	2 811 555 581	0	4 259 635 138	949 913 538
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	3 544 486 000	380 000 000	3 810 891 631	4 190 891 631	656 741 262	4 431 795 156	0	5 088 536 418	656 741 262	4 431 795 156	0	5 088 536 418	897 644 787
K9. Finanszírozási kiadások	783 620 000	1 158 085 000	1 158 085 000	1 158 085 000	0	1 694 985 000	0	1 694 985 000	0	1 694 985 000	0	1 694 985 000	536 900 000
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai	376 859 000	380 000 000	380 000 000	380 000 000	0	656 741 262	0	656 741 262	0	656 741 262	0	656 741 262	276 741 262
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	2 384 000 000	2 652 806 631	2 652 806 631	2 652 806 631	0	2 736 810 156	0	2 736 810 156	0	2 736 810 156	0	2 736 810 156	84 003 525
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	1 562 588 000	1 799 398 273	1 799 398 273	1 799 398 273	0	1 815 342 184	0	1 815 342 184	0	1 815 342 184	0	1 815 342 184	15 943 911
<b>ebből - személyi juttatás</b>	234 687 000	276 463 599	276 463 599	276 463 599	0	279 684 954	0	279 684 954	0	279 684 954	0	279 684 954	3 221 355
<b>- járulékok</b>	684 551 000	709 656 716	709 656 716	709 656 716	0	772 932 075	0	772 932 075	0	772 932 075	0	772 932 075	63 975 359
<b>- dologi</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>- ellátottak juttatása</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 564 876 000</b>	<b>1 488 830 553</b>	<b>6 011 782 678</b>	<b>7 500 613 231</b>	<b>2 104 820 819</b>	<b>7 243 350 737</b>	<b>0</b>	<b>9 348 171 556</b>	<b>2 104 820 819</b>	<b>7 243 350 737</b>	<b>0</b>	<b>9 348 171 556</b>	<b>1 847 558 325</b>

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
8. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Bevételek	2024. évi tényleg			2025. évi			Külsős	2024. évi tényleg	2025. évi			Módosított és az eredeti előirányzat különbözete
	Eredeti előirányzat	8. számú módosítás	9. számú módosítás	Módosított és az eredeti előirányzat különbözete	8. számú módosítás	9. számú módosítás			Eredeti előirányzat	8. számú módosítás	9. számú módosítás	
B1. 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 870 210 000	1 878 289 509	1 878 889 509	248 816 378	1 878 889 509	1 878 889 509	0	248 816 378	2 034 783 392	2 034 783 392	26 747 845	0
1.1. Önkormányzatok működés támogatása	1 397 536 000	1 441 177 722	1 441 177 722	97 764 156	1 441 177 722	1 441 177 722	0	97 764 156	308 893 346	308 893 346	4 736 954	0
1.2. Elvonások és befizetések bevételei	94 825 000	140 403 758	140 403 758	140 403 758	140 403 758	140 403 758	0	140 403 758	1 607 864 248	1 607 864 248	143 886 952	0
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	117 849 000	191 986 029	191 986 029	109 643 871	191 986 029	191 986 029	0	109 643 871	22 000 000	22 000 000	0	0
B2. 2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 698 000	1 892 828 738	1 892 828 738	1 783 778 738	1 892 828 738	1 892 828 738	0	1 783 778 738	1 488 372 881	1 488 372 881	473 816 396	0
B3. 3. Közhatalmi bevételek	2 849 461 000	1 693 240 000	1 693 240 000	2 230 140 000	1 693 240 000	1 693 240 000	0	2 230 140 000	1 181 786 856	1 181 786 856	433 556 924	0
B4. 4. Működési bevételek	656 583 000	559 817 939	559 817 939	559 817 939	559 817 939	559 817 939	0	559 817 939	84 247 424	84 247 424	1 374 971	0
B5. 5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13 292 000	39 295 000	39 295 000	39 295 000	39 295 000	39 295 000	0	39 295 000	153 153 100	153 153 100	150 000	0
B6. 6. Működési célú átvett pénzeszközök	740 000	0	0	422 638	422 638	422 638	0	422 638	188 630 988	188 630 988	442 102 674	0
B7. 7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	805 000	5 630 100	5 630 100	5 630 100	5 630 100	5 630 100	0	5 630 100	1 630 732 862	1 630 732 862	88 300 000	0
B8. 8. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0
B9. 9. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0
B10. 10. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000	0	0
B11. 11. Működési költségvetés (1+3+4+8)	5 176 104 000	3 886 232 070	3 886 232 070	795 138 016	3 886 232 070	3 886 232 070	0	795 138 016	4 822 226 620	4 822 226 620	649 188 247	0
B12. 12. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	23 243 000	1 737 713 638	1 628 663 638	90 950 000	1 628 663 638	1 628 663 638	0	90 950 000	2 516 457 862	2 516 457 862	531 402 674	0
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	5 199 347 000	5 623 945 608	5 514 895 708	874 088 016	5 514 895 708	5 514 895 708	0	874 088 016	7 338 684 482	7 338 684 482	1 180 590 921	0
B/ Finanszírozási bevételek	4 988 063 000	5 374 226 631	5 374 226 631	1 204 147 632	5 374 226 631	5 374 226 631	0	1 204 147 632	5 086 536 418	5 086 536 418	897 644 787	0
III. Maradvány igénybevételek, értékpapír visszaváltása és megelőlegezések	2 604 046 000	2 771 420 000	2 771 420 000	3 841 564 167	2 771 420 000	2 771 420 000	0	3 841 564 167	1 694 865 000	1 694 865 000	536 800 000	0
1. Befizetés értékpapírok bevételei	684 299 000	1 841 420 000	1 841 420 000	1 841 420 000	1 841 420 000	1 841 420 000	0	1 841 420 000	656 741 262	656 741 262	276 741 262	0
2. Maradvány igénybevétele	1 536 190 000	500 000 000	500 000 000	1 343 402 905	500 000 000	500 000 000	0	1 343 402 905	8 864 865 285	8 864 865 285	1 009 833 034	0
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	383 557 000	380 000 000	380 000 000	656 741 262	380 000 000	380 000 000	0	656 741 262	2 736 810 156	2 736 810 156	84 000 525	0
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Központi, irányítási támogatás	2 384 007 000	2 652 806 631	2 652 806 631	2 736 810 156	2 652 806 631	2 652 806 631	0	2 736 810 156	13 076 708 247	13 076 708 247	2 078 235 708	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	10 187 400 000	10 998 172 239	10 998 172 239	2 078 235 708	10 998 172 239	10 998 172 239	0	2 078 235 708	13 076 708 247	13 076 708 247	2 078 235 708	0
Működési célú kiadások	7 096 851 000	7 419 038 701	7 419 038 701	1 987 265 708	7 419 038 701	7 419 038 701	0	1 987 265 708	8 864 865 285	8 864 865 285	1 009 833 034	0
Felhalmozási célú kiadások	707 542 000	3 579 133 638	3 579 133 638	3 670 083 638	3 579 133 638	3 579 133 638	0	3 670 083 638	4 211 442 862	4 211 442 862	1 068 302 674	0
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	541 359 124	541 359 124	977 352 674	0
KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	0	0	0	0	0	0	0	0	-541 359 124	-541 359 124	-977 352 674	0
KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	0	0	0	0	0	0	0	0	435 969 550	435 969 550	1 180 590 921	0
KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	0	0	0	0	0	0	0	0	-541 359 124	-541 359 124	-977 352 674	0

**TISZAKÉCSKEI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
13. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi										Módosított és az eredeti előirányzat különbsége					
	Eredeti előirányzat					8. számú módosítás						9. számú módosítás				
	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen		Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok		Összesen
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>0</b>
B1-7. Költségvetési bevételek																
B16. Egyéb működési célú tám.bev.áh.belülről																
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>104 637 940</b>	<b>0</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 741 117	3 741 117												3 741 117	
B405. Ellátási díjak	92 643 631	3 960 000	96 603 631	92 643 631	3 960 000	96 603 631	92 643 631	3 960 000	96 603 631	92 643 631	3 960 000	96 603 631	92 643 631	3 960 000	96 603 631	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 387 969	905 223	4 293 192	3 387 969	905 223	4 293 192	3 387 969	905 223	4 293 192	3 387 969	905 223	4 293 192	3 387 969	905 223	4 293 192	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>																0
B816. Központi, irányító szervei támogatás			425 758 741			425 758 741			441 658 741			441 658 741			441 658 741	15 900 000
B8131. Előző évi maradvány			0			0		114 354 077	114 354 077			114 354 077			114 354 077	114 354 077
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>96 031 600</b>	<b>8 606 340</b>	<b>530 396 681</b>	<b>96 031 600</b>	<b>122 960 417</b>	<b>660 650 758</b>	<b>96 031 600</b>	<b>122 960 417</b>	<b>660 650 758</b>	<b>96 031 600</b>	<b>122 960 417</b>	<b>660 650 758</b>	<b>96 031 600</b>	<b>122 960 417</b>	<b>660 650 758</b>	<b>130 254 077</b>
<b>KIADÁSOK</b>																
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>313 752 840</b>	<b>216 643 841</b>	<b>530 396 681</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>130 254 077</b>
K1. Személyi juttatások	202 641 752	162 824 638	365 466 390	207 391 752	158 074 638	365 466 390	207 391 752	158 074 638	365 466 390	207 391 752	158 074 638	365 466 390	207 391 752	158 074 638	365 466 390	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	34 789 088	21 689 203	56 478 291	34 789 088	21 689 203	56 478 291	34 789 088	21 689 203	56 478 291	34 789 088	21 689 203	56 478 291	34 789 088	21 689 203	56 478 291	0
K3. Dologi kiadások	67 462 000	32 130 000	99 592 000	83 419 000	29 873 000	113 292 000	83 419 000	29 873 000	113 292 000	83 419 000	29 873 000	113 292 000	83 419 000	29 873 000	113 292 000	13 700 000
K502. Elvonások és befizetések		0	0			114 354 077			114 354 077			114 354 077			114 354 077	114 354 077
K6. Beruházások	8 860 000	0	8 860 000	11 060 000	0	11 060 000	11 060 000	0	11 060 000	11 060 000	0	11 060 000	11 060 000	0	11 060 000	2 200 000
K601. Konyhai eszközök beszerzése	960 000		960 000	960 000		960 000	960 000		960 000	960 000		960 000	960 000		960 000	0
K602. Imateriális javak beszerzése	405 000		405 000	405 000		405 000	405 000		405 000	405 000		405 000	405 000		405 000	0
K603. Informatikai eszközbeszerzések	2 340 000		2 340 000	2 340 000		2 340 000	2 340 000		2 340 000	2 340 000		2 340 000	2 340 000		2 340 000	0
K604. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl.: textíliák, betegágyak, matracok stb.)	5 155 000		5 155 000	7 355 000		7 355 000	7 355 000		7 355 000	7 355 000		7 355 000	7 355 000		7 355 000	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>313 752 840</b>	<b>216 643 841</b>	<b>530 396 681</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>336 659 840</b>	<b>323 990 918</b>	<b>660 650 758</b>	<b>130 254 077</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>425 758 741</b>			<b>441 658 741</b>			<b>441 658 741</b>			<b>441 658 741</b>			<b>441 658 741</b>	<b>15 900 000</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Élelmiszer	50 800 000	50 800 000
Közműdíjak	13 100 000	25 800 000

VÁROSGONDNOKSÁG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
14. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi										Módosított és az eredeti előirányzat különbsége		
	2024. évi tény		Eredeti előirányzat			8. számú módosítás			9. számú módosítás				
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
<b>B1-7. Költtségvetési bevételek</b>	41 559 000	35 585 400	35 585 400	0	35 585 400	35 585 400	0	35 585 400	35 585 400	0	35 585 400	0	
<b>B4. Működési bevételek</b>	18 453 000	13 500 000	13 500 000		13 500 000	13 500 000		13 500 000	13 500 000		13 500 000	0	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	139 000	120 000	120 000		120 000	120 000		120 000	120 000		120 000	0	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 400 000	14 400 000	14 400 000		14 400 000	14 400 000		14 400 000	14 400 000		14 400 000	0	
B404. Tulajdonosi bevételek	8 550 000	7 565 400	7 565 400		7 565 400	7 565 400		7 565 400	7 565 400		7 565 400	0	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0		0	0		0	0		0	0	
B408. Kamatbevételek	17 000	0	0		0	0		0	0		0	0	
B411. Egyéb működési bevételek	529 124 000	647 495 368	647 495 368		647 495 368	647 495 368		647 495 368	647 495 368		647 495 368	23 500 000	
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	576 000					2 136 838		2 136 838	2 136 838		2 136 838	2 136 838	
B816. Központi, irányító szervi támogatás													
B8131. Előző évi maradvány													
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>571 259 000</b>	<b>35 585 400</b>	<b>683 080 768</b>	<b>0</b>	<b>37 722 238</b>	<b>708 717 606</b>	<b>0</b>	<b>37 722 238</b>	<b>708 717 606</b>	<b>0</b>	<b>37 722 238</b>	<b>25 636 838</b>	
<b>KIADÁSOK</b>													
<b>K1-8. Költtségvetési kiadások</b>	569 122 000	434 043 439	683 080 768	260 637 329	448 080 277	708 717 606	262 001 250	446 716 356	708 717 606	262 001 250	446 716 356	25 636 838	
K1. Személyi juttatások	333 234 000	252 141 142	376 330 062	128 488 920	246 841 142	375 330 062	133 023 924	242 306 138	375 330 062	133 023 924	242 306 138	-1 000 000	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	50 429 000	39 174 635	58 469 604	24 294 969	35 174 635	59 469 604	21 123 866	38 345 718	59 469 604	21 123 866	38 345 718	1 000 000	
K3. Dologi kiadások	163 031 000	114 349 560	219 903 000	107 853 440	132 549 560	240 403 000	107 853 440	132 549 560	240 403 000	107 853 440	132 549 560	20 500 000	
K5. Elvonások és befizetések	576 000	0	0	0	2 136 838	2 136 838	0	2 136 838	2 136 838	0	2 136 838	2 136 838	
K6. Beruházások	21 852 000	28 378 102	28 378 102	0	31 378 102	31 378 102	0	31 378 102	31 378 102	0	31 378 102	3 000 000	
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>													
Fargenca-személyi-emlékkezéssel Kosaras autó / részszűrő		28 378 102	28 378 102	0	31 378 102	31 378 102	0	31 378 102	31 378 102	0	31 378 102	3 000 000	
POMOT 3300L tartálykocsi		14 902 434	14 902 434		14 902 434	14 902 434		14 902 434	14 902 434		14 902 434	0	
Idrobenne BL450 csipegető kanál - hidraulikus Komatsuhoz		5 956 300	5 956 300		5 956 300	5 956 300		5 956 300	5 956 300		5 956 300	0	
Kamerarendszer kiépítése a Fő úti telephelyen		2 540 000	2 540 000		2 540 000	2 540 000		2 540 000	2 540 000		2 540 000	0	
Tárgyi eszközök beszerzése		493 649	493 649		493 649	493 649		493 649	493 649		493 649	0	
Informaticai eszközbeszerzés		4 235 719	4 235 719		7 235 719	7 235 719		7 235 719	7 235 719		7 235 719	0	
		250 000	250 000		250 000	250 000		250 000	250 000		250 000	0	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>569 122 000</b>	<b>434 043 439</b>	<b>683 080 768</b>	<b>260 637 329</b>	<b>448 080 277</b>	<b>708 717 606</b>	<b>262 001 250</b>	<b>446 716 356</b>	<b>708 717 606</b>	<b>262 001 250</b>	<b>446 716 356</b>	<b>25 636 838</b>	
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN</b>	<b>529 124 000</b>		<b>647 495 368</b>			<b>670 995 368</b>			<b>670 995 368</b>		<b>670 995 368</b>	<b>23 500 000</b>	

használatos részleírások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem	8 001 000	8 001 000
Közműdíjak	55 082 000	55 082 000
Üzemanyag		

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
16. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi										Módosított és az eredeti előirányzat különbsége						
	2024. évi tény		Eredeti előirányzat				8. számú módosítás					9. számú módosítás					
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Összesen				
<b>BEVÉTELEK</b>																	
B1-7. Költségvetési bevételek	11 783 000	0	4 320 100	4 320 100	0	6 692 738	6 692 738	0	7 392 738	7 392 738	0	7 392 738	7 392 738	0	7 392 738	7 392 738	3 072 638
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	4 490 000	0	0	0	0	1 950 000	1 950 000	0	2 650 000	2 650 000	0	2 650 000	2 650 000	0	2 650 000	2 650 000	2 650 000
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	6 950 000	0	4 320 100	4 320 100	0	4 320 100	4 320 100	0	4 320 100	4 320 100	0	4 320 100	4 320 100	0	4 320 100	4 320 100	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	5 940 000	0	3 380 000	3 380 000	0	3 380 000	3 380 000	0	3 380 000	3 380 000	0	3 380 000	3 380 000	0	3 380 000	3 380 000	0
B403. Kiszámlázott általános forgalmi adó	556 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	376 000	0	440 100	440 100	0	440 100	440 100	0	440 100	440 100	0	440 100	440 100	0	440 100	440 100	0
B411. Egyéb működési célú bevételek	78 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	343 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek																	
B816. Központi, irányító szervi támogatás	186 293 000	0	234 019 280	234 019 280	0	234 019 280	234 019 280	0	4 170 584	4 170 584	0	4 170 584	4 170 584	0	4 170 584	4 170 584	17 133 000
B8131. Előző évi maradvány	937 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 170 584
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>199 013 000</b>	<b>0</b>	<b>4 320 100</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>10 863 322</b>	<b>262 015 602</b>	<b>0</b>	<b>11 563 322</b>	<b>262 715 602</b>	<b>0</b>	<b>11 563 322</b>	<b>262 715 602</b>	<b>0</b>	<b>11 563 322</b>	<b>262 715 602</b>	<b>24 376 222</b>
<b>KIADÁSOK</b>																	
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>194 842 000</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>257 845 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>24 376 222</b>
K1. Személyi juttatások	92 740 000	107 571 600	0	107 571 600	0	107 571 600	107 571 600	0	107 571 600	107 571 600	0	107 571 600	107 571 600	0	107 571 600	107 571 600	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12 392 000	16 869 780	0	16 869 780	0	16 869 780	16 869 780	0	16 869 780	16 869 780	0	16 869 780	16 869 780	0	16 869 780	16 869 780	0
K3. Dologi kiadások	83 605 000	104 898 000	0	104 898 000	0	122 990 638	122 990 638	0	122 990 638	122 990 638	0	122 990 638	122 990 638	0	122 990 638	122 990 638	18 792 638
K5. Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	4 170 584	4 170 584	0	4 170 584	4 170 584	0	4 170 584	4 170 584	0	4 170 584	4 170 584	4 170 584
K6. Beruházások	6 105 000	9 000 000	0	9 000 000	0	10 413 000	10 413 000	0	10 413 000	10 413 000	0	10 413 000	10 413 000	0	10 413 000	10 413 000	1 413 000
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás		3 000 000	0	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0
Immateriális javak beszerzése		100 000	0	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	100 000	0
Informaticai eszközbeszerzések		500 000	0	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0	500 000	500 000	0
2025. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		0	0	0	0	863 000	863 000	0	863 000	863 000	0	863 000	863 000	0	863 000	863 000	0
NKA pályázat - Arany J. Műv. Központ infrastrukturális fejlesztése		0	0	0	0	550 000	550 000	0	550 000	550 000	0	550 000	550 000	0	550 000	550 000	0
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)		5 400 000	0	5 400 000	0	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000	5 400 000	0	5 400 000	5 400 000	0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>194 842 000</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>238 339 380</b>	<b>0</b>	<b>257 845 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>4 170 584</b>	<b>258 545 018</b>	<b>262 015 602</b>	<b>24 376 222</b>
<b>Központi, irányító szervi támogatás</b>	<b>186 293 000</b>			<b>234 019 280</b>			<b>251 152 280</b>		<b>251 152 280</b>	<b>251 152 280</b>		<b>251 152 280</b>	<b>251 152 280</b>		<b>251 152 280</b>	<b>251 152 280</b>	<b>17 133 000</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok</b>																	
Közműdíjak	12 000 000	26 198 600	0	26 198 600	0	26 198 600	26 198 600	0	26 198 600	26 198 600	0	26 198 600	26 198 600	0	26 198 600	26 198 600	0

<b>Központi, irányító szervi támogatás</b>	<b>186 293 000</b>	<b>234 019 280</b>	<b>251 152 280</b>	<b>251 152 280</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok</b>	<b>12 000 000</b>	<b>26 198 600</b>	<b>26 198 600</b>	<b>26 198 600</b>

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az intézményi térítési díj szabályait a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet tartalmazza. Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletalkotási kötelezettségének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelettel tett eleget.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely évente egy alkalommal korrigálható.

A vonatkozó törvény értelmében az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa, viszont a fenntartónak továbbra is lehetősége van az intézményi térítési díj alacsonyabb összegben való meghatározására, illetve elengedésére.

Az ellátottak által fizetendő személyi térítési díjat – mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét - az intézményi térítési díjak figyelembevételével a szociális törvényben, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Korm.rendeletben foglaltak szerint az intézményvezető állapítja meg, illetve vizsgálja felül.

Az intézményi térítési díjak alakulása és a javasolt térítési díj az alábbi táblázatban került összefoglalásra:

	<b>Intézményi térítési díjak alakulása</b>	<b>Hatályos rendeletben szereplő térítési díj</b>	<b>Javasolt térítési díj</b>
A szociális étkeztetés (ebéd)	1.106 Ft/nap	950 Ft/nap	1.000 Ft/nap
Házi segítségnyújtás – gondozás	1.400 Ft/óra	800 Ft/óra	850 Ft/óra
- segítség	3.752 Ft/óra	800 Ft/óra	850 Ft/óra
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2.127 Ft/hó	50 Ft/nap	50 Ft/nap
Bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás	6.444 Ft/nap	5.500 Ft/nap	6.000 Ft/nap
Nappali szociális ellátás	2.571 Ft/nap	0 Ft/nap	0 Ft/nap
Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása			
- étkezés igénybevételével	0 Ft/hó	0 Ft/hó	0 Ft/hó
- étkezés igénybevétele nélkül	0 Ft/hó	0 Ft/hó	0 Ft/hó
Támogató Szolgálat			
- szociálisan rászorult személy személyes segítése	0 Ft/óra	0 Ft/óra	0 Ft/óra
szállítás igénybevétele esetén a km díj	0 Ft/km	0 Ft/km	0 Ft/km
- szociálisan nem rászorult személy személyes segítése	0 Ft/óra	0 Ft/óra	0 Ft/óra
szállítás igénybevétele esetén a km díj	0 Ft/km	0 Ft/km	0 Ft/km

Összességében a térítési díjak kismértékű emelkedése figyelhető meg, melyek várhatóan nem fogják az igénybe vevők létszámát csökkenteni.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### **A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésére az önkormányzat megállapítja a személyes gondoskodás keretében szociális alapellátást biztosító intézmények térítési díjait. A rendelet módosításának egyik célja a gazdasági változások követése.

Annak érdekében, hogy a törvényességi kötelezettségnek és a gazdálkodás folyamatosságának és átláthatóságának eleget tegyünk, szükséges e rendelet megalkotása.

### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

A jogi szabályozásnak nincs számottevő környezeti és egészségügyi hatása, és az adminisztratív terhek alakulását sem befolyásolja jelentősen.

A térítési díjak emelkedése várhatóan nem csökkenti az ellátást igénybe vevők számát, ugyanakkor a díjak mértéke hatással van az intézmény és az önkormányzat költségvetésének számaira. Amennyiben a bevételek elmaradnak a tervezettől, az növeli az intézményfinanszírozás összegét.

### **Álláspont az indokolás közzétételéről:**

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a módosult mellékletre történő hivatkozást.

A 2. §-hoz

A 2. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.



**Tóth János**  
polgármester



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### **1. Társadalmi hatások**

A térítési díjak emelkedése nem valószínűsít változást az igénybevevők számának vonatkozásában.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A térítési díjak alakulása befolyásolja az intézményi és az önkormányzati költségvetés számait. A bevételek elmaradása megemeli az intézményfinanszírozás összegét.

### **3. Környezeti hatások**

A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

### **4. Egészségi követelmények**

A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szociális ellátások vonatkozásában az intézményi térítési díjak változása miatt az intézményvezetőnek ismételtén valamennyi ellátott esetében felül kell vizsgálni és meg kell állapítani a személyi térítési díjat.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a fenntartó évente egyszer köteles az intézményi térítési díjról szóló helyi rendeletét felülvizsgálni és a térítési díjakat megállapítani.

Az önkormányzati rendelet módosításának elmaradása esetén az önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata a szociális ellátásokat az igénybe vevők által megfizethető módon, az önkormányzat gazdasági érdekeit és a megnövekedett költségeket figyelembe véve biztosítsa.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pontjának 1.1.12. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3. pontjának 3.1.5. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2026. május 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2026. március 26.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 6/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

1. A szociális étkeztetés keretében nyújtott ebéd intézményi térítési díja: 1.000,-Ft/nap

Kiszállítás: 195,-Ft/háztartás

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíja

2.1. gondozás igénybevétele esetén 850,-Ft/óra

2.2. segítség igénybevétele esetén 850,-Ft/óra

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 50,-Ft/nap.

4. Bentlakásos elhelyezést nyújtó ellátás intézményi térítési díja: 6.000,-Ft/nap

5. Nappali szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj 0,-Ft/nap

6. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátásának térítési díja

6.1. étkezés igénybevételevel: 0,-Ft/nap

6.2. étkezés igénybevétele nélkül: 0,-Ft/nap

7. Támogató szolgálat térítési díja

7.1. személyes segítség esetében 0,-Ft/óra

7.2. szállítási igénybevétele esetén a km díj 0,-Ft/km

8. Támogató szolgálat térítési díja szociálisan nem rászorult személyeknek

8.1. személyes segítség esetében 0,-Ft/óra

8.2. szállítási igénybevétele esetén a km díj 0,-Ft/km”

Iktatószám: PH/868-6/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető helyettes megbízása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője kérelemmel fordult az önkormányzathoz arra vonatkozóan, hogy új intézményvezető helyettesét szeretne megbízni.

A jelenlegi intézményvezető helyettes, Mikusné Földi Erika könyvtáros jelenleg már nyugdíjasként került tovább foglalkoztatásra a Városi Könyvtár alkalmazottjaként, emiatt az intézményvezető szeretné 2026. április 1. napjától Sánta Lászlót megbízni az intézményvezető helyettesi feladatok ellátásával, aki az Arany János Művelődési Központban közművelődési szakember munkakörben foglalkoztatott munkatárs.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető helyettese munkakörének betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételek megegyeznek az intézményvezetőre meghatározott feltételekkel.

Sánta László a Rendeletben előírt képesítési és egyéb feltételeknek megfelel (végzettsége: kommunikáció szakos bölcsész és felsőfokú közművelődési szakember, mint felsőfokú közművelődési szakképzettség, 15 éves szakmai gyakorlat).

A Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület fenntartóként értsen egyet azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője felmentse Mikusné Földi Erikát az intézményvezető helyettesi megbízása alól, valamint megbízza Sánta Lászlót intézményvezető helyettesnek.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár fenntartója a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egyetért azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője felmentse Mikusné Földi Erikát az intézményvezető helyettesi megbízása alól.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár fenntartója a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egyetért azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője megbízza Sánta Lászlót intézményvezető helyettesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/969-4/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága intézményvezetője felülvizsgálta a Városgondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során az intézményvezető az alábbi módosításokat tette:

**I. Általános rendelkezések:**

A 4.3. *Alapítási adatok* című pontban a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatokkal összhangban került feltüntetésre az alapítás dátuma és a hatályos alapító okirat kelte.

Az 5. *Az Intézmény feladatai* című pontban a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos, a polgármester által kiadott éves tervezési köriratra vonatkozó rész törlésre került, és a gyakorlatnak megfelelően módosult a feladat leírása.

Az 5.1. *Az intézmény alaptevékenysége* című pont az intézmény hatályos alapító okiratával összhangban tartalmazza az alaptevékenységet, és kiegészült a kormányzati funkciószámokkal és kormányzati funkciók megnevezésével.

Az 5.2. *Jogszabályban meghatározott közfeladat* című pont szintén aktualizálásra került, így az alapító okiratban szereplő közfeladat került benne megjelölésre.

A 6. *pont* a címe tekintetében változott: „*Az intézmény működési köre*” helyett „*Az intézmény illetékessége, működési területe*” került feltüntetésre.

**III. Működési szabályok:**

A 2. *A munkaidő beosztása* című pontban *Az intézményben dolgozók munkaideje* című rész a munkarendet jelenleg úgy határozza meg, hogy az március 1-től szeptember 30-ig 6-14 óráig, október 1-től február 28-ig 7-15 óráig tart. A munkarend oly módon változik (igazodva a nyári-téli időszakhoz), hogy május 15-től szeptember 15-ig 06:00 órától 14:00 óráig, szeptember 16-tól május 14-ig 07:00 órától 15:00 óráig tart. Emellett feltüntetésre került néhány rendkívüli eset (pl. vis maior, időjárási körülmények, stb.), amikor az intézményvezető más munkarendet is meghatározhat.

Az SZMSZ kiegészült a *12. Vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályok* című ponttal, amely szabályozza, hogy az intézményvezető az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. március 27. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



**TISZAKÉCSKE VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
VÁROSGONDNOKSÁGA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. március 27. napjától  
Jóváhagyta Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
.../2026. (...) számú határozatával

---

## Tartalom

I.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	4
2. Az SZMSZ hatálya.....	4
3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	4
3.1. Egyéb dokumentumok.....	4
4. Az Intézmény neve, székhelye, adatai, létrehozásáról rendelkező határozat, alapítás éve .....	5
5. Az Intézmény feladatai .....	5
5.1. Az intézmény alaptevékenysége: .....	6
5.2. Jogszabályban meghatározott közfeladat: .....	6
6. Az intézmény illetékessége, működési területe .....	6
7. Az intézmény irányító szervének neve, székhelye, irányítási jogköre .....	6
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje .....	7
9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése ...	7
10. A költségvetési szerv által végzett vállalkozási tevékenységek.....	7
11. A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezés joga.....	7
II.....	7
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS A MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	7
1. A Városgondnokság szervezeti felépítése .....	7
1.1. Az intézményvezető feladata és hatásköre .....	8
III.....	9
MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK .....	9
1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....	9
1.1 A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte .....	9
1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása .....	10
1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek.....	10
2. A munkaidő beosztása .....	10
3. Szabadság .....	10
4. A helyettesítés rendje.....	10
5. Egyéb juttatások .....	11
6. Az intézmény ügyiratkezelése .....	11
7. A kiadmányozás rendje.....	11
8. Bélyegzők használata, kezelése .....	11
9. Bankszámlák feletti rendelkezés.....	11

10. A számviteli és pénzügyi feladatok ellátása, a bevételek szedése és kiadások teljesítése, a pénzkezelés rendje, az adatszolgáltatás és beszámolás.....	12
11. Az intézmény képvisellete és cégszerű aláírás .....	12
12. Vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályok.....	12
IV.....	12
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
1. Az SZMSZ hatálybalépése .....	12

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 9. § (1) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-ában foglaltakra – Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, alá-, fölé- és mellérendeltségi viszonyait, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, munkamegosztását, valamint meghatározza az intézmény működésére és igazgatására vonatkozó szabályokat.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Az intézmény számára jogszabályokban, Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületi döntéseiben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### 2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

#### 3. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagyott jóvá.

##### 3.1. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az intézmény szakmai munkáját segítő szabályzatok:

- o Munkavédelmi Szabályzat
- o Tűzvédelmi Szabályzat
- o Munkaruha Szabályzat
- o Egyéni védőeszköz juttatás rendje és orvosi vizsgálatok rendje, gyakorisága
- o Iratkezelési Szabályzat
- o Bélyegzők használatának Szabályzata
- o Szigorú számadású nyomtatványok kezelése
- o Piac Működési Szabályzat

- o Adatvédelmi Szabályzat
- o Városgondnokság üzemeltetésében lévő gépek és gépjárművek Szabályzata
- o Szabadstrand üzemeltetésére vonatkozó Szabályzat
- o Kockázatértékelés
- o Biológiai kockázatértékelés

A tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket a Tiszakécske Város Önkormányzata Városgondnokságának szabályzata tartalmazza.

#### **4. Az Intézmény neve, székhelye, adatai, létrehozásáról rendelkező határozat, alapítás éve**

##### **4.1. Általános adatok**

Az Intézmény neve, székhelye:

Neve: Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Címe: 6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Levelezési címe: 6060 Tiszakécske, Fő út 32.

E-mail címe: [varosgondnoksag@tizakecske.hu](mailto:varosgondnoksag@tizakecske.hu)

Telefon: 76/441-347

##### **4.2. Törzskönyvi adatok**

Törzskönyvi azonosítási szám: 632504

Adószám: 16636963-2-03

KSH statisztikai számjel: 16636963-8411-322-03

KSH területi számjel: 0330623

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. Tiszakécskei fiók 11732208-16636963

##### **4.3. Alapítási adatok**

Alapítás dátuma: 1994. április 1.

Hatályos alapító okirat kelte: 2023.05.09.

Felügyeleti szerve: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény alapítója: Tiszakécske Város Önkormányzata

Az intézmény költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik, a gazdálkodással kapcsolatos feladatait külön megállapodás alapján a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal látja el.

#### **5. Az Intézmény feladatai**

Az alapító okiratban meghatározottak szerint.

Az Intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az irányító szerv által az intézményre kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézmény vezetője a költségvetés tervezéséhez javaslatokat tesz az önkormányzat felé, és az elfogadott költségvetésben szereplő feladatok végrehajtásáról gondoskodik.

## 5.1. Az intézmény alaptevékenysége:

Park- és közterület fenntartás, piac, vásár működtetése, fürdő-, és strandszolgáltatás, a város kommunális feladataival, valamint üzemeltetésével kapcsolatos tevékenység, a Tiszakécske Város Önkormányzatához tartozó intézmények karbantartása, felújítása, a mindenkor rendelkezésre álló kapacitás terhéig, ebrendészeti tevékenység ellátása, a kóbor állatok tulajdonjogának átruházása, végleges elhelyezése, életének megengedett módon történő kioltása.

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	045120	Út, autópálya építése
5	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6	045230	Komp- és révközlekedés
7	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
8	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
9	061020	Lakóépület építése
10	066010	Zöldterület- kezelés
11	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

## 5.2. Jogszabályban meghatározott közfeladat:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetés egyes feladatai (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása), valamint egyéb, Tiszakécske Város Önkormányzat intézményeinek működésével kapcsolatos feladatok.

## 6. Az intézmény illetékessége, működési területe

Tiszakécske város közigazgatási területe.

## 7. Az intézmény irányító szervének neve, székhelye, irányítási jogköre

Az irányító szerv neve: Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az irányító szerv székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az irányító szerv jogkörei:

- a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását,
- b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és - ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

- d) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
- e) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- g) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- h) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

## **8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje**

A költségvetési szerv vezetőjét pályázat útján Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg a jogszabályi előírások szerint, határozott időre.

## **9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése**

A foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

## **10. A költségvetési szerv által végzett vállalkozási tevékenységek**

A költségvetési szerv az alapító okirata szerinti vállalkozási tevékenységet folytathat.

## **11. A feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezés joga**

A vagyon feletti rendelkezés jogát a költségvetési szerv az önkormányzati vagyonról szóló rendelet szerint gyakorolja.

Az önkormányzat biztosítja az intézmény működéséhez szükséges vagyont (ingatlanokat és egyéb tárgyi eszközöket), azokat a gazdálkodó szervezet használatába adja, amelyekkel a vagyonrendeletben foglaltak szerint rendelkezhet és felelősséggel tartozik.

## **II.**

### **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS A MUNKA VÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az SZMSZ jelen fejezete tartalmazza Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága szervezeti felépítését és a működés rendjét.

A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét.

#### **1. A Városgondnokság szervezeti felépítése**

Az intézmény élén az intézményvezető áll, aki irányítja és felügyeli az intézményben folyó munkát. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Az intézmény engedélyezett létszáma az Önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

A Városgondnokság szervezeti ábráját a VG SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

### **1.1. Az intézményvezető feladata és hatásköre**

- a) Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, tájékoztatást ad a döntésekről, a vezetői munkához szükséges információkról, szükség szerint fejleszti az intézményt.
- b) Figyelemmel kíséri és összegzi az intézmény működésével kapcsolatos folyamatokat, a tapasztalatok alapján a felmerült problémák megoldására intézkedik, illetve továbbítja azokat az intézkedésre jogosult szervhez, egységhez.
- c) Az irányító szerv által meghatározott körben az intézményre érvényes belső utasításokat és intézkedéseket ad ki, azok végrehajtását ellenőrzi.
- d) Képviseli az intézményt.
- e) Biztosítja a vezetése alatt álló intézmény működési feltételeit.
- f) Gondoskodik arról, hogy az intézmény tevékenysége során szerzett, döntéseket meghatározó információk eljussanak az irányító szervhez, illetve annak illetékes bizottságaihoz.
- g) Munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény munkavállalói felett. Az intézményvezető közvetlen munkáltatói joggyakorlása kiterjed a munkaügyi jogvitákban az intézmény teljes körű képviselőjére.
- h) Elkészíti a munkavállalók munkaköri leírását.
- i) Beszámoltatja munkatársát, értékeli a végzett tevékenységet, gondoskodik a munkahelyi fegyelem betartásáról.
- j) A rendelkezésére bocsátott bér, bérfejlesztési és jutalmazási kerettel gazdálkodik.
- k) Gondoskodik az intézmény működésére vonatkozó törvényi, jogszabályi előírások, valamint az irányító szerv által meghatározott utasítások maradéktalan betartásáról.
- l) Biztosítja a kapcsolattartást az irányító szervvel, annak bizottságaival, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tisztviselőivel, és - feladattól függően - más külső szervezetekkel.
- m) Az irányítása alá tartozó intézményt érintően rendszeres adatszolgáltatást végez az irányító szerv felé, és elősegíti az információs rendszer zavartalan működését.
- n) Meghatározza és jóváhagyás végett az irányító szerv elé terjeszti az intézmény működési szabályait, a feladatok teljesítéséhez szükséges szervezési hatásköröket, kiadja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- o) Meghatározza az intézmény éves munkatervét, mely tartalmazza az ellátandó feladatokat, a teljesítés határidejét.
- p) Feladatai részletes felsorolását a munkaköri leírása tartalmazza.

#### **Az intézményvezető jogosultsága**

- a) Az intézményvezető - az irányító szerv által meghatározott körben – az intézmény egészére utasítást, szabályzatot, illetve a munkával kapcsolatos bármilyen iránymutatást adhat ki.
- b) Részt vesz az intézményt közvetlenül érintő megbeszéléseken. Tájékoztatást kérhet, véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az intézményt érintő kérdésekben.
- c) Jogosult a munkavállalók munkaviszonyának létesítésére, megszüntetésére, beosztásra, alapbérre, erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó, illetve a munkavállalók felelősségre vonásával összefüggő intézkedések megtételére.
- d) Jogosult az üzleti titok megsértőivel szemben kártérítés iránti, illetve munkaviszony megszüntetésére vonatkozó intézkedést fogadtatni.
- e) Dönt a kinevezések tekintetében.
- f) Feladatainak végrehajtása során – az irányító szervtől kapott utasítások teljesítése mellett – eltérő álláspontját rögzítheti, és azt az irányító szerv tudomására hozhatja.
- g) Jogosult a feladatkörébe tartozó kérdésekben a képviselőlet gyakorlására, a vitás kérdések feltárására, rendezésére.
- h) Az intézmény tevékenységével, feladataival összefüggésben a tömegkommunikációs szervek részére tájékoztatást adhat, illetve ezzel az intézmény más munkavállalóit megbízhatja.

#### **Az intézményvezető munkáltatói jogköre**

Teljes körű munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi munkavállalója felett.

**Az intézményvezető felelőssége:**

- a) Az intézményvezető felelős a jogszabályokban, határozatokban, a Képviselő-testületi utasításokban, az SZMSZ-ben előírt feladatainak ellátásáért.
- b) Az intézményvezető felelős az irányítása alatt álló intézmény hatékony és törvényes működtetéséért, munkatársai foglalkoztatásáért.
- c) Felelős az intézmény feladatkörébe tartozó vagy esetenként odautalt feladatok végrehajtásáért, az akadályozó tényezők elhárításáért, a szükséges intézkedések megtételéért.
- d) Felelős az intézmény vagyonának kezeléséért, a rendelkezésére bocsátott ingatlanok, anyagok, eszközök, berendezések állagának megőrzéséért, rendeltetésszerű és szakszerű használatáért. A rendelkezésére bocsátott, illetve az intézmény kezelésében lévő ingatlanok teljes körű biztonsága érdekében folyamatosan együttműködik a Képviselő-testülettel.
- e) Felelős az intézmény jogszabályoknak megfelelő működéséért.
- f) Szabályzatok kiadása (jóváhagyása).
- g) Felelős az adatvédelem és az adatbiztonság megvalósulásáért.
- h) Felelős a fentiekben fel nem sorolt, munkaköri leírásában meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtásáért.

**III.**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK**

**1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

**1.1 A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte**

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozott, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket. Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra határozott időre, átmeneti időszakra. A munkavállaló részére kinevezési okirattal együtt át kell adni a feladatát meghatározó és tartalmazó részletes munkaköri leírást is.

A dolgozók feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, az intézményben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a) az intézményvezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló személy,
- b) a dolgozók esetében az intézményvezető

A munkavállaló feladatait a vonatkozó szabályokban, adott munkakörre vonatkozó etikai normák alapján, és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.

## **1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása**

A munka díjazása a Kjt. szerint kerül meghatározásra.

## **1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek**

- a) A munkavégzés teljesítése az intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban (munkaszerződésben) leírtak szerint történik. Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.
- b) Az alkalmazott a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sérteni.

## **2. A munkaidő beosztása**

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet az irányító szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. Az alkalmazotti jogviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál elsősorban a Kjt. és a Kjt.-ban nem szabályozott kérdésekben az Mt. az irányadó a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.), elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

### **Az intézményben dolgozók munkaideje**

A heti munkaidő 40 óra/fő. Munkarend: május 15-től szeptember 15-ig 06:00 órától 14:00 óráig, szeptember 16-tól május 14-ig 07:00 órától 15:00 óráig. E munkarend alól kivétel a piac-vásári, az ebrendészeti, kisvonal üzemeltetési tevékenység, melyet külön a munkaköri leírásban kell szabályozni. E munkarendtől rendkívüli esetben (pl. vis maior, időjárási körülmények, stb.) az intézményvezető más munkarendet is meghatározhat.

## **3. Szabadság**

- a) Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen tervet kell készíteni. A szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- b) A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

## **4. A helyettesítés rendje**

Az intézményvezetője magasabb vezetőnek minősül.

- a) Az intézményvezetőt tartós vagy időleges akadályoztatása esetén az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti. A helyettes a helyettesítés során jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amiben az intézményvezető dönthet, illetve köteles szükség szerint elvégezni az intézményvezető jelen SZMSZ-ben előírt feladatait. Ez alól kivételt képez az intézmény szervezeti felépítésének megváltoztatása, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlására a helyettesítés csak abban az esetben terjed ki, amennyiben az intézményvezető által adott megbízás ezen jogkört is tartalmazza.

- b) Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

#### Munkakörök átadása

- a) A munkakör átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
- b) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:
- az átadás- átvétel időpontját,
  - a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
  - a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
  - az átadásra kerülő eszközöket,
  - az átadó és átvevő észrevételeit,
  - jelenlévők aláírását,
  - az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

### **5. Egyéb juttatások**

Az intézményi mobiltelefon használatára munkakörével összefüggésben az intézményvezető és az általa meghatározott dolgozók jogosultak.

### **6. Az intézmény ügyiratkezelése**

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.  
Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.  
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

### **7. A kiadmányozás rendje**

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az intézményvezető jogosult.

### **8. Bélyegzők használata, kezelése**

- a) Valamennyi cégszerű aláírásnál kör-cégbélyegzőt kell használni.
- b) Az intézményben a cégszerű aláírásnál használt kör-cégbélyegző használatára az intézményvezető jogosult.
- c) Az intézményben használt hosszú cégbélyegző használatára jogosultak körét a bélyegzők használatának rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.
- d) A intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

### **9. Bankszámlák feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre az intézményvezető jogosult.

## **10. A számviteli és pénzügyi feladatok ellátása, a bevételek szedése és kiadások teljesítése, a pénzkezelés rendje, az adatszolgáltatás és beszámolás**

A számviteli és pénzügyi feladatok ellátása, a bevételek szedése és kiadások teljesítése, a pénzkezelés rendje, az adatszolgáltatás és beszámolás a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatallal, mint gazdasági szervezettel kötött és Tiszakécske Város Képviselő-testülete által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint történik.

## **11. Az intézmény képvisellete és cégszerű aláírás**

A cégszerű aláírás úgy történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott teljes neve fölél az intézményvezető a nevét önállóan írja alá az aláírási címpéldánynak megfelelően. Az intézmény képviselétére az intézményvezető jogosult. Az intézményvezető az ügyek meghatározott csoportjára, illetve típusára vonatkozó döntésekre, az intézmény ezekben való képviselétére általános vagy egyedi meghatalmazást adhat.

## **12. Vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályok**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a Törvényben foglaltak szerint köteles eleget tenni.

## **IV.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az SZMSZ hatálybalépése**

Az SZMSZ 2026.03.27. napján lép hatályba.

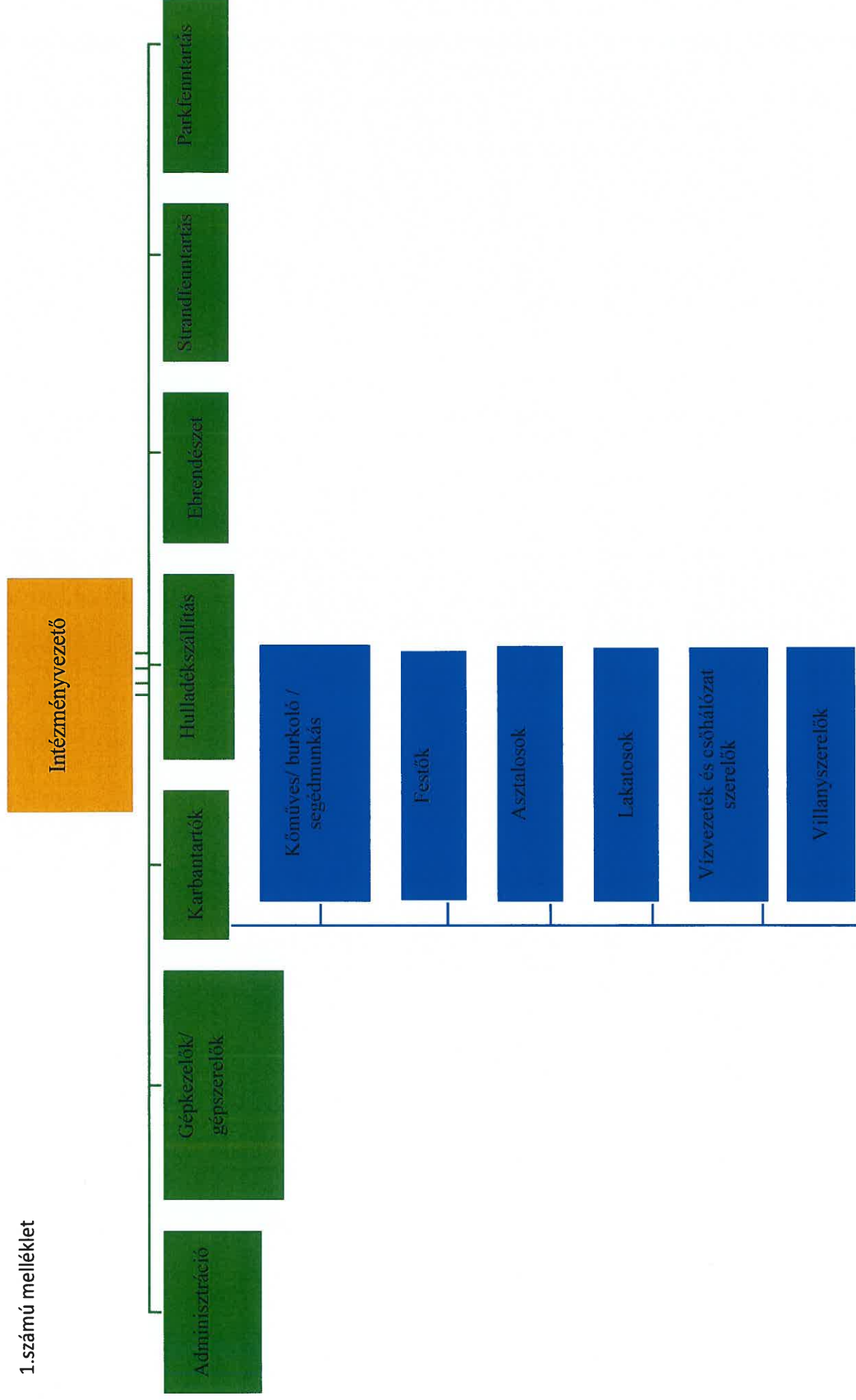
Az SZMSZ-t Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../... (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzata Városgondnokságának a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének 120/2021. (XI.25.) önkormányzati határozatával jóváhagyott 2021. november 26. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata.

Tiszakécske, 2026.03.26.

.....  
*Marosi-Kiss Krisztina*  
*intézményvezető*

1.számú melléklet



Iktatószám: PH/932-3/2026.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A polgármester béren kívüli juttatásának megállapítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026 februári rendes ülésén fogadta el az Önkormányzat 2026. évi költségvetését, mely tartalmazza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tárgyévvel kapcsolatos béren kívüli juttatását (cafetéria) is.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.-nek a cafetéria-juttatást szabályozó 151. §-át.

A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria-jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti. A juttatás megállapítása a polgármester esetében is kötelező.

Mivel a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, szükséges a Képviselő-testületnek e tárgyban döntést hoznia, határozatban megállapítania a polgármester 2026. évre járó cafetéria-juttatásának összegét, igénybevételének, elszámolásának, valamint visszatérítésének részletes szabályait.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a hivatalban foglalkoztatottakra kiterjedő hatállyal a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének rendjéről.


Javasolom tehát, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi bruttó 562.404 forintban határozza meg a Képviselő-testület, azzal, hogy a Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete munkáltatói jogkörben eljárva Tóth János polgármester részére 2026. évre évi bruttó 562.404 forint, azaz bruttó ötszázhatvankettőezer-négyszáznégyszázötven forint cafetéria-keretet állapít meg.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendeli alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Iktatószám: PH/896-4/2026.  
Készítette: Berezvai-Mojzinger Kitti

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Pályázat kiírása civil szervezetek 2026. évi támogatására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az önkormányzat a város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sporttevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.
- (3) A pályázat útján nyújtott támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatja a városban sporttevékenységet, valamint kulturális, művészeti és egyéb tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszakécske Város Önkormányzata a 2026. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek támogatására 3.300.000,- Ft-ot, az egyéb területen működő civil szervezetek támogatására szintén 3.300.000,- Ft-ot biztosított.

Javaslom, hogy a fenti előirányzat terhére az idei évben is kerüljön kiírásra pályázat.

Tekintettel arra, hogy a feltételek, valamint a jogszabályi környezet kismértékben eltér, javaslom, hogy két pályázat kerüljön kiírásra, egy a sporttevékenység területén tevékenykedő szervezetek részére, egy pedig a természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykedő civil szervezetek részére.

Fentieknek megfelelően a pályázati kiírásokban az alábbi összegek szerepelnek:  
Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft, az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.

Amennyiben a pályázat elbírálásánál nem kerül odaítélésre a teljes rendelkezésre álló keretösszeg, a Képviselő-testületnek van lehetősége újabb pályázati kiírásról dönteni.

A pályázatok beküldési határideje: 2026. április 30., az elbírálás határideje a Képviselő-testület májusi rendes ülésének időpontja: 2026. május 28.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

*Ábrahám Réka*  
**Ábrahám Réka**  
aljegyző



## **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. május 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. május 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

melléklet a .../... (...) számú határozat-tervezet

## **2026. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

### **A pályázat célja:**

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

### **Támogatást nyújtó szervezet:**

Tiszakécske Város Önkormányzata

### **Támogatás formája:**

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel  
A támogatás intenzitása 100 %

### **A támogatásra fordítható pénzkeret összesen:**

3.300.000,- Ft

### **Pályázók köre – támogatási feltételek:**

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

### **Elszámolható költségek:**

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázató szervezethez benyújtott pályázat önrészenek biztosítására,
- d) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintának vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatának költsége.

### **A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,**

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

### **Pályázat benyújtásának módja és határideje:**

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlapon és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a <https://hivatal.tiszakecske.hu/> honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 4. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

**Pályázat benyújtása:** A pályázatot személyesen, elektronikus úton (hivatali kapu: Tiszakécske Város Önkormányzata, TKECSKEADO) vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

**A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.**

**Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.**

**Az elbírálás határideje: 2026. május 28.**

**Hiánypótlás:** A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hibás pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megjelölt határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

**Elbírálás:** A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

**Pályázók értesítése:** A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

**Szerződéskötés:** A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

**Támogatás folyósítása:** Egyszeri, egy összegben folyósított, vissza nem térítendő, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

**Elszámolás, ellenőrzés:** A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... *Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött ..... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás **benyújtásának határideje: 2027. január 15.**

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2026. január 1. és 2026. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

Amennyiben a támogatott az elszámolást határidőben nem, illetve hiányosan adja be, vagy az egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a polgármester a támogatottat hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a támogatott a hiánypótlási határidő lejártát követően sem nyújtja be az elszámolást, vagy az továbbra sem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy annak elutasításáról dönt a Képviselő-testület. Ebben az esetben a támogatottnak a támogatás összegét Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendeletének 10. § (4) bekezdése alapján, a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatás folyósításától számított, a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

További felvilágosítás a pályázattal kapcsolatban a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában, vagy annak központi telefonszámán (+3676/542-000) kérhető.

Tiszakécske, 2026. március 26.

Tiszakécske Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete

#### **Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről**

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2026. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2026. május 28.
5. Pályázók kiértesítése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2027. január 15.
9. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
10. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre

## **2026. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

### **A pályázat célja:**

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból,
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik,
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományőrzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek.

### **Támogatást nyújtó szervezet:**

Tiszakécske Város Önkormányzata

### **Támogatás formája:**

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatás intenzitása 100 %

### **A támogatásra fordítható pénzkeret összesen:**

3.300.000,- Ft

### **Pályázók köre – támogatási feltételek:**

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

## **Elszámolható költségek:**

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázató szervezetekhez benyújtott pályázat önrészeinek biztosítására,
- d) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintának vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatának költsége.

## **A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,**

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

## **Pályázat benyújtásának módja és határideje:**

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a <https://hivatal.tiszakecske.hu/> honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 4. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

**Pályázat benyújtása:** A pályázatot személyesen, elektronikus úton (hivatali kapu: Tiszakécske Város Önkormányzata, TKECSKEADO) vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

**A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.**

**Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.**

**Az elbírálás határideje: 2026. május 28.**

**Hiánypótlás:** A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hibás pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megjelölt határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

**Elbírálás:** A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

**Pályázók értesítése:** A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

**Szerződéskötés:** A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

**Támogatás folyósítása:** Egyszeri, egy összegben folyósított, vissza nem térítendő, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

**Elszámolás, ellenőrzés:** A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött ..... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás **benyújtásának határideje: 2027. január 15.**

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2026. január 1. és 2026. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

Amennyiben a támogatott az elszámolást határidőben nem, illetve hiányosan adja be, vagy az egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a polgármester a támogatottat hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a támogatott a hiánypótlási határidő lejártát követően sem nyújtja be az elszámolást, vagy az továbbra sem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy annak elutasításáról dönt a Képviselő-testület. Ebben az esetben a támogatottnak a támogatás összegét Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendeletének 10. § (4) bekezdése alapján, a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

További felvilágosítás a pályázattal kapcsolatban a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában, vagy annak központi telefonszámán (+3676/542-000) kérhető.

Tiszakécske, 2026. március 26.

Tiszakécske Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete

### **Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről**

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2026. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2026. május 28.
5. Pályázók kiértesítése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződés-kötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap
7. Támogatások folyósítása: a szerződés-kötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2027. január 15.
9. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
10. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Tisza­kécske városban műkö­dő  
sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére**

**2026. év**

### 1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....  
.....

1.2. Székhely:

.....  
.....

Telefon: .....

E-mail: .....

1.3. Levelezési cím (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos):

.....  
.....

1.4. Bejegyzés száma (szervezet nyilvántartási száma vagy nyilvántartásba vételi okirat száma):

.....

1.5. Adószáma:

.....

1.6. Bankszámlaszáma:         -       -

### 2.1. A pályázó szervezet képviselője:

Név: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

### 2.2. A pályázó szervezet kapcsolattartója:

Név: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**3. A pályázó bemutatása:**

- 3.1. A szervezet taglétszáma: .....
- 3.2. Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma: .....
- 3.3. Bevételeinek forrása: .....
- 3.4. Utánpótlás létszáma: .....
- 3.5. A szervezet mióta működik: .....
- 3.6. Edzések gyakorisága: .....
- 3.7. Bajnoki idény utazási km-e: .....
- 3.8. Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben): .....
- 3.9. Versenyen való részvétel (fő): .....
- 3.10. Teremhasználati díjat fizet-e, ennek összege: .....

**4. A szervezet 2025. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2025-ben már működött):**

2025. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. A pályázat célja és költségvetése:**

**2026-ban** Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás bruttó összege: ..... Ft,  
amely összegből a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege: ..... Ft

*(tételes költségvetés mellékelve)*

**A támogatás felhasználásának célja:**

*(Részletes program, a rendezvény, tevékenység ismertetése, a megvalósítás tervezett időbeni ütemezése)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tiszakécske, 2026. ....**

.....  
**szervezet képviselőjének aláírása**

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszakécske városban működő civil szervezetek számára

2026. év

### 1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....  
.....

1.2. Székhely:

.....  
.....

Telefon: .....

E-mail: .....

1.3. Levelezési cím (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos):

.....  
.....

1.4. Bejegyzés száma (szervezet nyilvántartási száma vagy nyilvántartásba vételi okirat száma):

.....

1.5. Adószáma: .....

1.6. Bankszámlaszáma: □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □

### 2.1. A pályázó szervezet képviselője:

Név: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

### 2.2. A pályázó szervezet kapcsolattartója:

Név: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**3. A pályázó bemutatása:**

3.1. A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....  
.....  
.....  
.....

3.2. Mióta működik: .....

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám): .....

3.4. Összejövedeleik helyszíne, gyakorisága: .....

.....

3.5. Bevételeinek forrása: .....

.....  
.....

**4. A szervezet 2025. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2025-ben már működött):**

2025. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. A pályázat célja és költségvetése:**

**2026-ban** Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás bruttó összege: ..... Ft,

amely összegből a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege: ..... Ft

*(tételes költségvetést mellékelve)*



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemmel illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján a pályázó – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján a pályázatot befogadó szerv a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettséget, valamint az elnyert és elszámolt támogatás összegét.

7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.
8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

## 10. ÁFA NYILATKOZAT

*Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!*

- 10.1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... ..... hó ..... nap

P.h

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása

- 10.2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... ..... hó ..... nap

P.h

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása

**10.3.** A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... ..... hó ..... nap

P.h

.....

a pályázó (cégszerű) aláírása

**11.** A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatóknak.

**12.** A pályázó kijelenti, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek.

**13.** A pályázó kijelenti, hogy a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmin-táját vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített (annak benyújtásának napjától számított 90 nappal nem régebbi) másolatát a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a támogatási szerződés megkötéséhez,
- az elmúlt három éven belül az okirat korábbi pályázathoz már benyújtásra került, az abban foglalt adatokban változás nem történt.

*(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

**14.** A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

15. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 4. függelékét képező Támogatási szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20..... hó ..... nap

P.h

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása

### **Összeférhetlenség**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20..... hó ..... nap

P.h

.....  
a pályázó (cégszerű) aláírása

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ... pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ... pont alapján**

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban **támogató**, másrészről a ..... (cím: ....., bankszámlaszám: ....., adószám: ....., képviseli: .....) továbbiakban, mint **kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) **számú határozata** alapján a kedvezményezett részére ..... Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.  
A támogatás intenzitása 100%.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:  
.....  
.....
3. A támogatás időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:  
.....  
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év ..... hó .....-ig ..... Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye: .....
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:** .....
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2027. január 15-ig** köteles elszámolni.  
A pénzügyi elszámolás mellékletként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni.  
A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.  
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel.  
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.*” vagy a „*Hiteles másolat*” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kedvezményezett beszámolójának és pénzügyi elszámolásának Támogató általi elfogadásától számított legalább tíz évig megőrizni.
11. Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett valamennyi változásról, valamint a támogatási szerződést, illetve annak feltételeit érintő valamennyi változásról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogatót tájékoztatni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.
12. Az Önkormányzat jogszabályban vagy a támogatási szerződésben megjelölt egyéb esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni. Ilyen eset különösen, ha
- a. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - b. Kedvezményezett a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
  - c. a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
  - d. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
  - e. Kedvezményezett a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
  - f. Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
13. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2026. ....

.....  
Támogató

.....  
Kedvezményezett

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....

Dátum: .....

Kedvezményezett megnevezése, címe: .....

Támogatás összege: ..... Ft

Támogatás célja: .....

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

#### Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte	sorszám				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Összesen:</b>							

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....  
kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legalább 10 évig őrizze meg.

A jegyzék – szükség szerint – háziilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.

Iktatószám: PH/985-6/2026.  
Készítette: Major Andrea

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Bérleti szerződések felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Felülvizsgálatra kerültek Tiszakécske Város Önkormányzata által megkötött azon szerződések, amely szerződések alapján ingatlanok térítésmentesen kerültek átadásra, vagy amely ingatlanok tekintetében a Képviselő-testület a megállapított bérleti díj megfizetése alól mentesítést adott. E szerződések közül néhány esetben még 2026. évben várhatóan sor kerül a hosszabbításra. Két szerződés esetében vetődik fel az, hogy újra kellene kötni a szerződéseket. E két szerződésben a Képviselő-testület megállapította a bérleti díjat és rendelkezett arról, hogy a bérleti díjat nem kell megfizetni. Ez a megoldás nem szerencsés, mivel felvetődhet az ÁFA elkerülés lehetősége, ha ugyanis megállapításra kerül a bérleti díj, annak az ÁFA-ját az önkormányzatunknak be kellene fizetni, amely nem történik meg mivel a bérleti díj nem kerül kiszámlázásra.

Annak érdekében, hogy egyértelmű helyzetet tudjunk teremteni a térítésmentes ingatlan használat tekintetében, javaslom, hogy a Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatti ingatlanon meglévő épületben, a korábban katasztrófavédelmi irodaként használt helyiségre és a Tiszakécskei Vízisport Klub a Tiszakécske, Partifecske utca 6. és Partifecske utca 4. szám alatti ingatlanokra vonatkozó szerződéseit közös megegyezéssel szüntessük meg és változatlan időtartamig haszonkölcsön szerződéssel biztosítsuk részükre az ingatlanok térítésmentes használatát. Az új szerződések esetében fel sem vetődhet az ÁFA elkerülés lehetősége, ezért javaslom, hogy a hatályban lévő szerződéseket közös megegyezéssel szüntessük meg és a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés szerinti tartalommal kössük meg a haszonkölcsön szerződéseket az ingatlanok használatára.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata és a Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja között 2023. szeptember 29-én a Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatti helyiségre vonatkozó helyiségbérleti szerződést 2026. március 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megszüntetésre vonatkozó dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata és a Tiszakécskei Vízisport Klub között 2025. szeptember 17-én a Tiszakécske, Partifecske utca 6. és Partifecske utca 4. szám alatti ingatlanok használatára vonatkozó helyiségbérleti szerződést 2026. március 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megszüntetésre vonatkozó dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## **HATÁROZAT-TERVEZET III.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete haszonkölcsönbe adja a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonát képező Tiszakécske, Béke utca 152. szám alatti ingatlanon meglévő épületben, a korábban katasztrófavédelmi irodaként használt helyiséget 2026. április 1. napjától 2028. szeptember 30. napjáig a Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja részére karitatív tevékenység végzése céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződés szerinti tartalommal haszonkölcsön szerződést kössön a Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoporttal.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## **HATÁROZAT-TERVEZET IV.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete haszonkölcsönbe adja a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonát képező Tiszakécske, Partifecske utca 6. szám (5587 hrsz) és Partifecske utca 4. szám (5888/1 hrsz) alatti ingatlanokat 2026. április 1. napjától 2030. szeptember 19. napjáig a Tiszakécskei Vízisport Klub részére turizmussal kapcsolatos feladatok és sport, ifjúsági ügyek ellátásában történő részvétel céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződés szerinti tartalommal haszonkölcsön szerződést kössön a Tiszakécskei Vízisport Klubbal.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## **HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszakécske Város Önkormányzata**  
Székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.  
KSH-száma: 15724650-8411-321-03  
Nyilvántartási száma: 724650 (törzsszám)  
Képviseli: Tóth János polgármester  
Adószáma: 15724650-2-03  
(a továbbiakban: **Haszonkölcsönbe adó**)

másrészről:

Név: **Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja**  
Székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 3.  
KSH-száma: 19661029 9491 555 01  
Képviseli: Jekkel Lászlóné elnök  
Adószáma: 19661029-1-43  
(a továbbiakban: **Haszonkölcsönbe vevő**) között az alábbi feltételekkel:

1. A Haszonkölcsönbe vevő a Szentháromság Római Katolikus Plébánia karitatív szervezete, amely szervezet a rászorulókat megsegítésével foglalkozik Tiszakécske városban. Önkénteseik ruha- és élelmiszerosztással, valamint a rászoruló családok és egyének támogatásával segítik a közösséget.
2. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire tekintettel határozták meg.
3. Haszonkölcsönbe adó 1/1 tulajdoni hányad arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke u. 152. szám alatti, volt katasztrófavédelmi iroda ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).
4. Haszonkölcsönbe adó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése és 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül haszonkölcsönbe adja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között nevesített szociális szolgáltatások és ellátások céljából, Haszonkölcsönbe vevő pedig jelen szerződés aláírásával általa ismert állapotban haszonkölcsönbe veszi a 3. pontban megjelölt Ingatlant, 2026. április 1-től 2028. szeptember 30-ig tartó időszakra.
5. A Haszonkölcsönbe vevő kizárólag csak karitatív tevékenység végzésére használhatja az Ingatlant.
6. Felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés megszűnik a Haszonkölcsönbe vevő 4. pontban nevesített közfeladatának megszűnése napjával.
7. A Haszonkölcsönbe vevő az Ingatlan területén beruházásokat minden esetben a Haszonkölcsönbe adó előzetes hozzájárulásával végezhet.
8. Az Ingatlan hasznosításával kapcsolatos kárveszélyt a Haszonkölcsönbe vevő viseli.

9. A Haszonkölcsönbe adó köteles az Ingatlan vonatkozásában vagyoni és felelősségbiztosítást kötni és annak díját megfizetni.
10. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen szerződés időtartama alatt a Haszonkölcsönbe vevő felelőssége és kötelessége az Ingatlan szabályszerű és jelen szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak megfelelő működtetése, karbantartása, üzemeltetése, valamint a jelen szerződés időtartama alatt az Ingatlan jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása. Haszonkölcsönbe adó – előzetes értesítést követően – maga vagy megbízottja útján jogosult az üzemeltetést, hasznosítást, karbantartást ellenőrizni és az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készíteni.
11. Haszonkölcsönbe vevő köteles az Ingatlan területére vonatkozóan a környezetvédelmi-, tűzvédelmi-, munkavédelmi- és más hatósági rendelkezésekben, egyéb szabványokban, jogszabályokban és előírásokban foglalt kötelezettségeket a hasznosítási jogviszony teljes időtartama alatt teljesíteni, valamint beszerezni a működéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyeket. A jelen pont szerinti bármely kötelezettség nem megfelelő teljesítéséből következő összes jogkövetkezményekért mind a polgári jogi, mind a büntetőjogi, mind pedig a teljes anyagi felelősség a Haszonkölcsönbe vevőt terheli.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Haszonkölcsönbe vevő saját költségén köteles az Ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó valamennyi közüzem vonatkozásában a szolgáltatókkal saját nevében közüzemi szerződéseket kötni, továbbá a közüzemi díjakat határidőre megfizetni.
13. A Haszonkölcsönbe adó a Haszonkölcsönbe vevővel szemben jelen megállapodást azonnal felmondja, amennyiben tudomására jut, hogy az Ingatlant nem megfelelő célra, illetőleg nem rendeltetésszerűen használja, valamint az Ingatlanban használó hibájából károk keletkeznek.
14. Haszonkölcsönbe vevő köteles a szerződés megszűnésekor az Ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Haszonkölcsönbe adó birtokába bocsátani.
15. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és az Nvtv. 11. § (11) bekezdésében rögzített kötelezettségeinek mindenkor eleget tesz.
16. Szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön tárgya az Nvtv. 1. § (2) bekezdése alapján önkormányzati nemzeti vagyonnak minősül, erre tekintettel magukra nézve az alábbi rendelkezéseket is kötelezőnek tekintik:

Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

17. A 16. a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve Haszonkölcsönbe vevő minden tárgyévét követő június 30. napjáig köteles az ingatlan használatára vonatkozó beszámolót benyújtani Haszonkölcsönbe adónak, melyben adatokkal és a rendelkezésre álló nyilvántartással kell alátámasztania, hogy a 3. pont szerinti közfeladat ellátása céljából használta.

18. Jelen szerződést a Haszonkölcsönbe adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Haszonkölcsönbe vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

19. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy a 16., 17., 18. pontban foglalt rendelkezésekkel tisztában van, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

20. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben a szerződés teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a felek munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottjaira vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban: Személyes adatok) csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A felek rögzítik, hogy a Személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint az adatkezelő, vagy egy harmadik fél, illetve a felek jogos érdeke. Erre tekintettel a felek közösen elismerik, hogy a Személyes adatok kezelésének célja és módja előnyt élvez a felek munkavállalóinak, képviselőinek, vagy meghatalmazottjainak Személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest.

21. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Nvtv. és az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet hatályos rendelkezései az irányadók.

22. A felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodásból keletkező jogvitákat békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen Megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

Tiszakécske, 2026. ....

***Tiszakécske Város Önkormányzata***

Haszonkölcsönbe adó  
Tóth János polgármester

***Tiszakécskei Szentháromság Plébánia***

Teréz anya Karitás csoportja  
Haszonkölcsönbe vevő  
Jekkel Lászlóné elnök

## **HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszaécske Város Önkormányzata**

Székhelye: 6060 Tiszaécske, Körösi u. 2.

KSH-száma: 15724650-8411-321-03

Nyilvántartási száma: 724650 (törzsszám)

Képviseli: Tóth János polgármester

Adószáma: 15724650-2-03

(a továbbiakban: **Haszonkölcsönbe adó**)

másrészről:

Név: **Tiszaécskei Vízisport Klub**

Székhelye: 6060 Tiszaécske, Puskin u. 15.

KSH-száma: 19328713-9312-521-03

Nyilvántartási száma: 03-02-0003954

Képviseli: Huszár Henrik Gyula elnök

Adószáma: 19328713-1-03

(a továbbiakban: **Haszonkölcsönbe vevő**) között az alábbi feltételekkel:

1. A Haszonkölcsönbe vevő a Magyar Kajak-Kenu Szövetség tagszervezete, amely közhasznú szervezet kajak-kenu sporttevékenységet, és szabadidősport tevékenységet folytat.
2. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire tekintettel határozták meg.
3. Haszonkölcsönbe adó 1/1 tulajdoni hányad arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a 6060 Tiszaécske, Partifecske u. 6. (5887 hrsz.) és a 6060 Tiszaécske, Partifecske u. 4. (5888/1 hrsz.) szám alatti ingatlanok. (a továbbiakban: Ingatlanok).
4. Haszonkölcsönbe adó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (a továbbiakban: Nvtv.) 7. § (1) bekezdése és 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül haszonkölcsönbe adja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. és 15. pontjaiban a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között nevesített turizmussal kapcsolatos feladatok és sport, ifjúsági ügyek ellátásában történő részvétel céljából, Haszonkölcsönbe vevő pedig jelen szerződés aláírásával általa ismert állapotban haszonkölcsönbe veszi a 3. pontban megjelölt Ingatlanokat, 2026. április 1-től 2030. szeptember 19-ig tartó időszakra.
5. A Haszonkölcsönbe vevő kizárólag csak a 4. pontban megjelölt tevékenység végzésére használhatja az Ingatlanokat.
6. Felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés megszűnik a Haszonkölcsönbe vevő 4. pontban nevesített közfeladatának megszűnése napjával.
7. A Haszonkölcsönbe vevő az Ingatlanok területén beruházásokat minden esetben a Haszonkölcsönbe adó előzetes hozzájárulásával végezhet.

8. Az Ingatlanok hasznosításával kapcsolatos kárveszélyt a Haszonkölcsönbe vevő viseli.
9. A Haszonkölcsönbe adó köteles az Ingatlanok vonatkozásában vagyon- és felelősségbiztosítást kötni és annak díját megfizetni.
10. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen szerződés időtartama alatt a Haszonkölcsönbe vevő felelőssége és kötelessége az Ingatlanokat szabályszerű és jelen szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak megfelelő működtetése, karbantartása, üzemeltetése, valamint a jelen szerződés időtartama alatt az Ingatlanok jogszabályoknak és a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állagának biztosítása. Haszonkölcsönbe adó – előzetes értesítést követően – maga vagy megbízottja útján jogosult az üzemeltetést, hasznosítást, karbantartást ellenőrizni és az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készíteni.
11. Haszonkölcsönbe vevő köteles az Ingatlanok területére vonatkozóan a környezetvédelmi-, tűzvédelmi-, munkavédelmi- és más hatósági rendelkezésekben, egyéb szabványokban, jogszabályokban és előírásokban foglalt kötelezettségeket a hasznosítási jogviszony teljes időtartama alatt teljesíteni, valamint beszerezni a működéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyeket. A jelen pont szerinti bármely kötelezettség nem megfelelő teljesítéséből következő összes jogkövetkezményekért mind a polgári jogi, mind a büntetőjogi, mind pedig a teljes anyagi felelősség a Haszonkölcsönbe vevőt terheli.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Haszonkölcsönbe vevő saját költségén köteles az Ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó valamennyi közüzem vonatkozásában a szolgáltatókkal saját nevében közüzemi szerződéseket kötni, továbbá a közüzemi díjakat határidőre megfizetni.
13. A Haszonkölcsönbe adó a Haszonkölcsönbe vevővel szemben jelen megállapodást azonnal felmondja, amennyiben tudomására jut, hogy az Ingatlanokat nem megfelelő célra, illetőleg nem rendeltetésszerűen használja, valamint az Ingatlanokban használó hibájából károk keletkeznek.
14. Haszonkölcsönbe vevő köteles a szerződés megszűnésekor az Ingatlanokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Haszonkölcsönbe adó birtokába bocsátani.
15. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és az Nvtv. 11. § (11) bekezdésében rögzített kötelezettségeinek mindenkor eleget tesz.
16. Szerződő felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön tárgya az Nvtv. 1. § (2) bekezdése alapján önkormányzati nemzeti vagyonnak minősül, erre tekintettel magukra nézve az alábbi rendelkezéseket is kötelezőnek tekintik:

Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

17. A 16. a) pontban foglalt kötelezettségnek eleget téve Haszonkölcsönbe vevő minden tárgyét követő június 30. napjáig köteles az Ingatlanok használatára vonatkozó beszámolót benyújtani Haszonkölcsönbe adónak, melyben adatokkal és a rendelkezésre álló nyilvántartással kell alátámasztania, hogy a 3. pont szerinti közfeladat ellátása céljából használta.

18. Jelen szerződést a Haszonkölcsönbe adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Haszonkölcsönbe vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

19. Haszonkölcsönbe vevő kijelenti, hogy a 16., 17., 18. pontban foglalt rendelkezésekkel tisztában van, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

20. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben a szerződés teljesítéséhez szükséges és azt meg nem haladó mértékben megadott, a felek munkavállalóira, képviselőire vagy meghatalmazottjaira vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban: Személyes adatok) csak a jelen szerződés teljesítése céljából kezelnek és azt a jogszabály által előírt megőrzési időszakon kívül törölni kötelesek. A felek rögzítik, hogy a Személyes adatok kezelésének jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint az adatkezelő, vagy egy harmadik fél, illetve a felek jogos érdeke. Erre tekintettel a felek közösen elismerik, hogy a Személyes adatok kezelésének célja és módja előnyt élvez a felek munkavállalóinak, képviselőinek, vagy meghatalmazottjainak Személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest.

21. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Nvtv. és az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet hatályos rendelkezései az irányadók.

22. A felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodásból keletkező jogvitákat békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen Megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

Tiszakécske, 2026. ....

**Tiszakécske Város Önkormányzata**

Haszonkölcsönbe adó  
Tóth János polgármester

**Tiszakécskei Vízisport Klub**

Haszonkölcsönbe vevő  
Huszár Henrik Gyula  
elnök

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** MaMMa Egészségügyi Zrt. kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A MaMMa Egészségügyi Zrt. irodavezetője, Kovács Hajnal egy ajánlattal kereste meg önkormányzatunkat, mely az általuk üzemeltetett Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepülésének lehetőségét tartalmazza.

Korábban már több alkalommal is biztosítottak mammográfiai szűrőállomást városunkban, legutóbb 2024-ben. Jelenlegi ajánlatuk alapján a kitelepülésük díja 1.000eFt+ÁFA. A telepítési díj tartalmazza a szűrőállomás Tiszakécskére történő szállítását, telepítését, illetve bontását, elszállítását, viszont a közüzemi költségeket nem. Minden további felmerülő költséget a NEAK finanszíroz (pl. lakosság postai úton történő behívása, időpontadás, adategyeztetés, helyszíni betegfelvétel, vizsgálat, lelet stb.). A Népegészségügyi Program keretében várhatóan 1 000 hölgy vár behívásra, magára a szűrésre előreláthatólag 2026. június elején kerülne sor.

Tekintettel arra, hogy a nők körében vezető daganatos megbetegedés az emlőrák, kiemelt figyelmet kell fordítani megelőzésére, így egy mammográfiai szűrővizsgálat helyben történő elérhetővé tétele hatalmas segítséget jelent az érintettek részére, ezért javaslom a kérelem támogatását és a szükséges fedezet biztosítását.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a MaMMa Egészségügyi Zrt. által üzemeltetett Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepüléséhez, a mammográfiai szűrővizsgálat elvégzéséhez. Az ehhez szükséges 1.000.000,-Ft+ÁFA fedezetet a 2026. évi költségvetés általános tartalékának terhére biztosítja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a MaMMa Egészségügyi Zrt-vel kötendő szerződés aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/638-6/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Kérelem fogyatékos személyek számára bentlakásos intézmény létesítése iránt**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzathoz kérelem érkezett arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat fontolja meg egy fogyatékos személyek számára fenntartott bentlakásos intézmény létesítésének lehetőségét Tiszakécskén.

A kérelmező azzal indokolta kérelmét, hogy a fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik mindennapjai számos nehézséggel terheltek, és a megfelelő ellátást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények hiánya sok esetben arra kényszeríti az érintetteket, hogy lakóhelyüktől távol keressenek megoldást, ami érzelmileg, anyagilag és logisztikailag is komoly terhet jelent.

Egy ilyen intézmény létrehozása Tiszakécskén valóban jelentős segítséget nyújtana a helyi és környékbeli családok számára, erősítve a település szociális ellátórendszerét is. Jelenleg azonban nem áll az önkormányzat rendelkezésére megfelelő ingatlan, valamint a beruházás önerőből történő megvalósítása is nehézségekbe ütközik.

Javaslom, hogy amennyiben pályázati lehetőség adódik, az önkormányzat vizsgálja meg annak lehetőségét, hogy pályázati forrásból megvalósítható-e egy bentlakásos intézmény létesítése fogyatékos személyek számára településünkön.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



## **HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy bentlakásos intézményt fogyatékos személyek számára jelenleg nem tud létesíteni Tiszakécskén, mivel jelenleg nem áll az önkormányzat rendelkezésére megfelelő ingatlan, valamint a beruházáshoz szükséges önerő.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy amennyiben pályázati lehetőség adódik, az önkormányzat megvizsgálja annak lehetőségét, hogy pályázati forrásból megvalósítható-e egy bentlakásos intézmény létesítése fogyatékos személyek számára településünkön.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/510-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécske Városért Közalapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 190/2025. (VII.31.) számú határozata alapján 10.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a 2025. évi tevékenysége során felmerülő működési kiadásaihoz (pl.: rezsiköltség, karbantartási munkák, ebtelep kutyáinak egészségügyi szolgáltatási kiadásai) és az éves értékcsökkenés elszámolásából adódó negatív eredményhatás ellentételezése céljára.

A Közalapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolatok, számlaösszesítő és hitelesített bankszámlakivonatok másolatainak csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a felhasználást igazoló dokumentumokat rendben találta. A Közalapítvány szakmai beszámolóját az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Városért Közalapítvány által benyújtott 10.000.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

## Tiszakécske Városért Közalapítvány

### Szakmai beszámoló 2025.év

A Tiszakécske Városért Közalapítvány a Kecskeméti Törvényszék által 03-01-0000 928/1996 nyilvántartási számon bejegyzett közhasznú közalapítvány. A szervezet közhasznú besorolásának kelte 2015.03.25. 1% SZJA felajánlások gyűjtésére jogosult, a társasági adóalanyok támogatásáról kedvezményes igazolásokat állít ki. A Közalapítvány egész évben működött, a folyamatos működéshez, a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet részben az alapító Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott vissza nem térítendő támogatás, másrészt a lakosság és a gazdálkodó szervezetek felajánlásaiból befolyt összeg és az előző évek pénzmaradványa biztosította. A Szervezet vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Szervezet tulajdonában álló „ Találkozások Háza „ ingatlant igyekszünk minél gazdaságosabban kihasználni, főként a közösségek igényes, kulturált elhelyezése a cél. Helyet biztosítunk a helyi művészeti kulturális csoportok, városi események résztvevői, testvérvárosokból városunkba érkező vendégek számára. Az ingatlan a hagyományosan minden év nyarán megszervezésre kerülő művészta bor alkotói számára, a rendezvény idejére nyugodt, kényelmes kulturált szállást biztosít. Az utóbbi években rendszeresen helyet adunk vidéki sportolók edzőtáborozásához, miközben a jó gazda gondosságával igyekszünk a kapacitás jobb kihasználására, az ingatlan állagának megóvására. A Kecskeméti Junior sport Nonprofit Kft diákjaival szívesen, meglelégedéssel tér vissza hozzánk.

A tárgyévben több alkalommal önkéntesek bevonásával Tiszakécske város területén szemétszedési programra került sor. Az oktatási intézmények, óvodák pedagógusainak, nevelőinek aktív közreműködésével sikerült több száz résztvevőt köztük gyermekeket, szülőket, és más segíteni szándékozó önkéntes felnőtt résztvevőt mozgósítani településünk utcáinak, tereinek szeméttől való megtisztításához. Bízunk abban, hogy a mozgalom hirdetésével hozzájárultunk a céljaink között szereplő gyermek és ifjúsági feladatok ellátásához, a településtisztaság biztosításához. Kiemelt szerepet kapott az egészség védelme, a szabadban töltött idő fontossága, a közösség építés és nem utolsó sorban a környezettudatosság, a természet fokozott védelmére való nevelés.

A Móricz Zsigmond oktatási intézmény által szervezett „Mózsina” rendezvény nyerteseinek díjazására százezer Ft támogatást nyújtottunk.

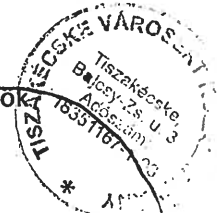

A településünkön működő ebtelep városgondnokságon kívüli gazdálkodását segítjük, gyűjtjük a lakossági támogatásokat, szoros elszámolásban rögzítjük bevételeiket és kiadásait, elszámolunk az Önkormányzat által részükre nyújtott vissza nem térítendő támogatással. A Közalapítványhoz befizetett 1%-os SZJA felajánlásból 50% részt az ebtelep kiadásainak fedezetére biztosítunk.

Az évvégi ünnepek alkalmával a 2025.évben is a z előző évekhez hasonlóan részt vállaltunk a rászoruló családok megsegítésében élelmiszercsomagok adományozásával.

Tiszakécske Város Közalapítványa az elkövetkező években is támogat minden olyan közösségi rendezvényt, mely Tiszakécske lakosságának, az ide látogató vendégeknek tartalmas szabadidő eltöltést, kikapcsolódást biztosít és hozzájárul a város fejlődéséhez, Tiszakécske város természeti adottságainak minél szélesebb körben történő megismertetéséhez. Tiszakécske Városért Közalapítvány kuratóriuma fontosnak tartja a szervezet tulajdonában álló ingatlan állagának megóvását, az értékek megbecsülését.

A beszámolót összeállította: Vizsnay György Imréné titkár

Hegeđús Miklós elnök



Iktatószám: PH/429-4/2026.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 235/2025. (X.30.) számú határozata alapján 550.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Közalapítvány a Szociális Otthon ellátottainak közös és személyre szabott karácsonyi ajándékozása céljából kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által benyújtott 550.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

**Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány**  
**6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.**  
**Adószám: 18351174-1-03**

---

**Tiszakécske Város Önkormányzata**  
**Tóth János polgármester Úr részére !**

**TISZAKÉCSKE**  
**Kőrösi u. 2.**  
**6060**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani Önnek és az Önkormányzatnak az Alapítványunk részére nyújtott pénzügyi támogatásért, amelyet teljes egészében az Idősek Otthonában élő lakók javára fordítottunk.

A támogatásnak köszönhetően idén is lehetőségünk nyílt arra, hogy az ünnepi időszakban személyre szabott ajándékokkal kedveskedjünk az otthon lakóinak. Az egyéni ajándékcsomagok összeállításakor olyan tárgyakat választottunk, amelyek a mindennapokban is hasznosak és hozzájárulnak a lakók komfortérzetéhez: kulacsot, pólót, mellényt, valamint különféle higiéniai termékeket – mosdató krémet, tusfürdőt és testlemosót – illetve édességeket. Ezek az apró figyelmességek nemcsak gyakorlati segítséget jelentenek, hanem örömet és törődést is közvetítenek az idősek számára.

Az egyéni meglepetések mellett közös ajándékokra is fordítottunk a támogatásból. Kültéri LED világítást és karácsonyfadíszeket vásároltunk, amelyek hozzájárultak az otthon ünnepi hangulatának megteremtéséhez.

Hálásak vagyunk az Önkormányzat támogatásáért, amely lehetővé tette, hogy az ünnepek alkalmával örömet szerezzünk az időseknek, és egyben javítsuk mindennapi életkörülményeiket.

Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk az Önök támogatására, és együtt továbbra is tehetünk közösségünk idős tagjainak jólétéért.

Hivatkozva az Önkormányzat és a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány között 2025. november 12-én aláírt, PH/2582-6/2025 sz. „Támogatási megállapodásra”, mellékleten megküldöm a támogatás pénzügyi elszámolásához szükséges hitelesített számlamásolatokat és számlaösszesítőt.

Tiszakécske, 2026. január 26.

Tisztelettel:



**Balláné Berecz Enikő**  
kuratóriumi elnök

Iktatószám: PH/499-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Tiszakécskei Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécskei Vízisport Klub Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 163/2025. (VI.26.) számú határozata alapján 3.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Vízisport Klub a szakosztályok működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokra és eszközbeszerzés céljából kérelmezte. A Vízisport Klub az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Tiszakécskei Vízisport Klub által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Vízisport Klub által benyújtott 3.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

# Szakmai beszámoló

**Támogatott szervezet:** Tiszakécskei Vízisport Klub

**Támogatási megállapodás iktatószáma:** PH/1396-6/2025

**Támogatás összege:** 3 000 000 Ft

## A támogatás felhasználásának szakmai indoklása és bemutatása

A Tiszakécskei Vízisport Klub a fenti iktatószámú támogatási megállapodás keretében biztosított **3 000 000 Ft összegű támogatást** a klub szakmai munkájának fejlesztésére, valamint a biztonságos és magas színvonalú edzésfeltételek fenntartására használta fel.

A támogatás elsődleges célja a vízi edzésekhez és versenyfelkészüléshez elengedhetetlen **motoros kiszolgáló infrastruktúra megújítása és karbantartása** volt, amely alapfeltétele az utánpótlás-nevelésnek, a versenysportnak, valamint a szabadidős vízisport-tevékenységeknek.

### A támogatás részletes felhasználása

#### 1. Új csónakmotor beszerzése

A klub **2 359 225 Ft** értékben vásárolt egy új, **Yamaha típusú csónakmotort**.

Az új motor beszerzése jelentősen hozzájárul:

- o a vízi edzések biztonságos lebonyolításához,
- o az edzők munkájának hatékonyabb támogatásához,
- o az edzőtáborokban történő megbízható kísérőmotoros jelenlétéhez,
- o valamint a klub eszközparkjának korszerűsítéséhez.

#### 2. Meglévő csónakmotorok karbantartása

A klub **83 170 Ft** összegben végezte el a meglévő **Honda és Suzuki típusú csónakmotorok** karbantartását.

A karbantartási munkák célja a motorok üzembiztos állapotának megőrzése, élettartamuk növelése, valamint az edzések és rendezvények során felmerülő műszaki meghibásodások megelőzése volt.

### 3. Sportlétesítményi belépők és pályabérletek

A támogatás fennmaradó részét a klub **uszodai belépőkre és úszodai pályabérletekre** fordította.

Ezek a kiadások elengedhetetlenek:

- o az úszásoktatás és úszóedzések lebonyolításához,
- o a téli és átmeneti időszak edzésfolytonosságának biztosításához,
- o valamint az utánpótláskorú sportolók rendszeres, szervezett sportolásához.

### Összegzés

A támogatás felhasználása **teljes mértékben a támogatási céloknak megfelelően**, a Tiszakécskei Vízisport Klub szakmai munkáját szolgálva történt.

A beszerzett és karbantartott eszközök, valamint a sportlétesítmények igénybevétele hosszú távon hozzájárul:

- a klub működésének stabilitásához,
- a sportolók biztonságos felkészüléséhez,
- valamint Tiszakécske város vízisport-életének fejlődéséhez.

Dátum: Tiszakécske, 2026. január 29.



Huszár Henrik Gyula  
TVK elnök

Iktatószám: PH/339-5/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Polgárőr Egyesület Tiszakécske, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2025. (II.27.) számú határozata alapján 1.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezete céljából kérelmezte. Az Egyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőr Egyesület Tiszakécske által benyújtott 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

# B E S Z Á M O L Ó

PH/493-6/2025

2025. év

Egyesületünk 53 fővel teljesítette szolgálatát.

Járőr szolgálatot 1 db autóval, 2 db kismotorral, 2 db kerékpárral és kishajóval végezték a polgárőrök.

Beszámolok az idei évben végzett munkánkról:

Református iskola télűző felvonulása, autópálya avatáson kerékpár felvonulás, motoros felvonulás márc.15-én, amerikai autós találkozó biztosítása, Szakmunkásképző traktoros felvonulás, Máj. 1-én bábos felvonulás és utána a Szabadidő Parkban biztosítás, Barack Hotel futóversenyének biztosítása, aszfalt rajzverseny és eredményhirdetés biztosítása, fáklyás lovas felvonulás, lovas napon biztosítás. Renault autó találkozás biztosítása. Aug. 20-i napon és tüzesetnél biztosítás. Részvétel a Pálinka ünnepen. Szüreti felvonulás biztosítása. Eltűnt személy keresése. Csurgó a Tiszán biztosítása. Az iskola kezdés és egész hónapban az iskolák biztosítása. Szarvasmarhát kerestünk. Katasztrófa védelmi gyakorlaton vettünk részt. Okt.27-i koszorúzás helyszínének lezárása. Művelődési Ház előtt zártunk. Postások útvonalán közterületen figyelemmel voltunk. Kábítószer figyelést hajtottunk végre. A temetők környékét és a temetői lopásokat, a halottak napjaiban figyelemmel kísértük. Rendőr Kapitányi beszámolón vettünk részt. Adventi időszakban, főleg a bevásárló központok és a vásárok körzetében járőröztünk. A traktoros felvonuláson biztosítottunk.

Az idei évben is a városi rendezvények biztosítása volt a fő cél. Figyelemmel voltunk a külterületeken élőkre. Segítséget nyújtottunk a rászorulóknak és az idős, egyedül élő embereknek.

Baleseteknél, tüzesetnél, viharkároknál helyszínt biztosítottunk.

Kábítószer egyeztető fórumon részt vettünk.

Jelzéseket adtunk a rendőrségnek és a tűzoltóságnak a káresetekhez.

A polgárőreink az évben 11580 óra szolgálatot adtak, ebből külterületen 1410 órát, rendezvényen 3558 órát, rendőrséggel 5820, vízen 792 órát.

- 2 -

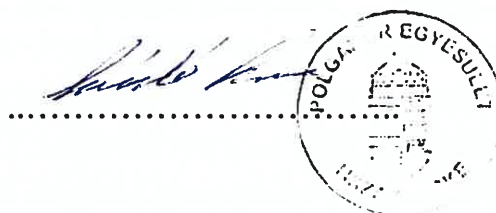
Az autóval 9709 km-t, a motorokkal 3210 km-t tettünk meg.

A Tiszakécskei LC NB-II-es csapat és a Tiszakécske VSE megyei bajnoki mérkőzésén az I. félévben részt vettünk.

A városi kamerarendszert mindennap rendszeresen figyelemmel kísértük.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Tiszakécske, 2025. december 31.

A handwritten signature in cursive script is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp features a central emblem and the text "POLGÁRŐR EGYESÜLET" around the top edge and "TISZAKÉCSKE" at the bottom.

László Imre elnök

Polgárőr Egyesület Tiszakécske

Iktatószám: PH/450-4/2026.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülrre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Római Katolikus Plébánia Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 105/2025. (IV.24.) számú határozata alapján 2.500.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Plébánia a konyhájának felújítására, valamint a plébániai kisépület elektromos hálózatának érintésvédelmi kiépítésének céljából kérelmezte. A Plébánia az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Római Katolikus Plébánia által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Római Katolikus Plébánia által benyújtott 2.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

**Címzett:** Tiszakécske város Önkormányzata  
**Tóth János polgármester úr**  
6060 Tiszakécske  
Kőrösi u. 2.

**I.sz.: 2026/39.**

**Tárgy:** Beszámoló a 2025. évben elnyert támogatás felhasználásáról

### **Tisztelt Polgármester Úr!**

Örömmre szolgál, hogy az elmúlt esztendő folyamán Tiszakécske város Önkormányzata által részünkre megszavazott támogatási keret felhasználásáról immár beszámolhatok Önnek.

A 105/2025. (IV.24.) számú határozat alapján elnyert támogatási összegnek köszönhetően a plébánia konyhájának régóta esedékes, és utóbb már égető szükséggel jelentkező felújítási munkálatai megkezdődhettek.

Első ütemben a meglévő, ám funkcióját tekintve idejétmúlt elektromos hálózatot kellett kicserélni, s ezáltal biztonságossá tenni, hogy a megnövekvő áramfelvételt a rendszer elbírja. Ezzel egyidejűleg szükség volt némi víz-, és gázszerelési munkára is: előbbi a mosogatógép beépíthetősége, utóbbi, elsősorban az ugyancsak újonnan kialakítandó villanyalapú tűzhely használata okán. Záróakkordként a beépített konyhaszekrény került a helyére, így immár egy jól felszerelt, a kor követelményeinek megfelelő közösségi tér fogadja az ide érkezőt. Első, komolyabb igénybevételére december 14-én, az advent harmadik vasárnapi, egyházközségi agapé alkalmával került sor, ahol hálás szívvel nyugtáztam: minden tekintetben megfelel a plébánia programjainak előkészítése és lebonyolítása céljából.

A támogatási keret fennmaradó részéből, - amint ezt annak idején ugyancsak jeleztem – a plébániai kisépület érintésvédelmének kialakítása valósulhatott meg. Mint ismeretes, e nem várt feladat a fűtés korszerűsítés alkalmával vált nyilvánvalóvá, mely így azt a folyamatot meg is akasztotta. Mostanra azonban kijelenthető, minden feltétel adott a jövőbeni továbblépés céljából.

Ezúton is megköszönve nagylelkű támogatásukat és újfent megtapasztalt szívjóságukat, Isten bőséges áldását kívánom életükre és munkájukra.

Tisztelettel:

Tiszakécske, 2026. január 26.





**Bobek Tamás, plébános**

Iktatószám: PH/537-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 164/2025. (VI.26.) számú határozata alapján 2.500.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány működési kiadásai céljára - ezen belül az iroda rezszi díjának kifizetésére, a járművek üzemeltetési kiadásaira, telefondíj és internet költségeire, valamint az Alapítvány alkalmazásában álló diszpécserek személyi juttatásának és járulékának kifizetésére - kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített bizonylatok és bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány által benyújtott 2.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

## **Szakmai - Beszámoló**

**Tiszakécske Város Polgármesterének !**

**Tóth János Polgármester Úr!**

### **TISZAKÉCSKE**

**Tisztelt Polgármester Úr, Tiszakécske Város Önkormányzata, PH/1488-6/2025.számú megállapodásában, 2.500.000,-Ft összegű támogatást nyújtott a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány részére, működési kiadásaihoz történő hozzájárulás címen.**

**A megállapodásban rögzítettek alapján, szakmai beszámolóban is el kell számolni, a támogatott összeg felhasználásával, az miként járult hozzá az alapítvány közhasznú tevékenységének megvalósulásához.**

**A Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány 1991-től tevékenyen hozzájárul városunkban élők vagyonbiztonságának megóvásában, szubjektív biztonságérzetük megteremtésében. Modern biztonságtechnikai eszközök beszerzésével és üzemeltetésével biztosítjuk azt, hogy a családi házak, külterületi ingatlanok, közintézmények, nyaralók tulajdonosai, értékeiket biztonságban tudhatják, s ez által környezetük élhetőbb, komfortosabb legyen.**

**Állandó 24 órás ügyeleti rendszerünk, és a hozzá rendelt kivonuló járőrszolgálatunk biztosítja, hogy a kiépített riasztó-rendszerhez kapcsolt ingatlanok, ingóságukkal együtt ne váljon bűnelkövetések célpontjaivá.**


**Az alapítvány működéséhez elengedhetetlenül szükséges a támogatók segítsége. Sokan átérzik a vagyonvédelem szükségességét és ehhez anyagilag is támogatást nyújtanak.**

**Városunk Önkormányzata állandó támogató partnere az alapítványnak, hiszen a cél közös az itt élőkért, vagyonbiztonságukért együtt kell munkálkodni.**

**A támogatás hozzájárult ahhoz, hogy az alapítvány szilárd gazdasági háttérrel tudjon tevékenykedni, hiszen a bérjellegű kiadások, valamint a közüzemi számlák kifizetése, az egyik legnagyobb anyagi teher az alapítvány működésében.**

**Köszönjük az Önkormányzat támogató segítségét, számítunk a jövőbeni segítségre is, hiszen az alapítvány olyan közösségi célt, a vagyonbiztonság megteremtését segíti, ami városunk lakosságának egyik alapvető elvárása, kívánsága.**

**Tiszakécske, 2026.01.29.**

  
**Kovács Béla**  
**Alapítvány Elnöke**

Iktatószám: PH/274-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**


Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Rákóczi Szövetség Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2025. (II.27.) számú határozata alapján 80.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Rákóczi Szövetség a Magyar Iskolaválasztási Program céljára kérelmezte. A Szövetség az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített dokumentum és pénztárbizonylat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Rákóczi Szövetség által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott 80.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

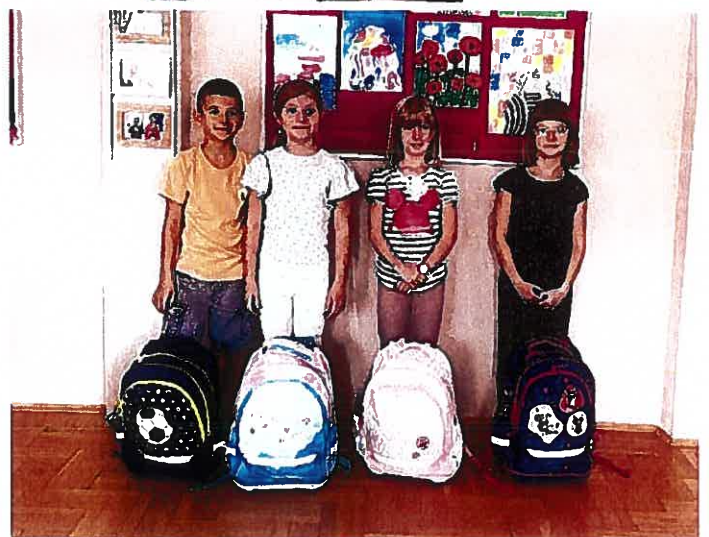
**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



RÁKÓCZI  
SZÖVETSÉG

Magyar Iskolaválasztási Program

# MAGYAR ISKOLAKEZDŐK KÖSZÖNTÉSE 2025



## **BESZÁMOLÓ**

### **Magyar Iskolaválasztási Program**

#### **2025**

#### **Általános programismertető**

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját 2004-ben indította. A Program a Felvidék egyes településein indult el, majd fokozatosan bővült. 2010-re lefedte a teljes Felvidéket, majd 2012-ben kezdetét vette új területek bevonása a partiumi Bihar megyével, majd pedig Kárpátalja és Vajdaság szórványterületeivel. A program azóta is folyamatosan bővül. 2017 óta Kárpátalja egész területét lefedi, valamint további erdélyi és partiumi térségekkel bővült a Magyar Iskolaválasztási Program az elmúlt években. Mostanra a fentiekén túl a Program jelen van a Vajdaság teljes területén, Csángóföldön, Arad, Beszterce-Naszód, Brassó, Fehér, Hunyad, Kolozs, Krassó-Szörény, Maros, Máramaros, Szatmár, Szeben, Szilágy, Temes megyékben.

A Magyar Iskolaválasztási Program első elindított programeleme az akkor még Beiratkozási Program néven ismertté vált ösztöndíj program volt (Magyar Iskolakezdők Köszöntése). A Program elindításának eredőjeként azon tendencia nevezhető meg, hogy a 2000-es évek elején a felvidéki magyar családok közel 30%-a államnyelvű iskolát választott gyermekének. Ezen a szemléletmódon volt hivatott változtatni a Szövetség ösztöndíj programja, mellyel a szülőket a magyar tannyelvű iskola választására próbálta kapacitálni. A program sikerét mutatja az a trendváltozás, hogy a Felvidéken és más, a Program által érintett régiókban is megállt a magyar iskolát választó gyermekek számának csökkenése. A Felvidékről elmondható, hogy míg a 2000-es évek elején a szülők 30%-a döntött államnyelvű oktatás mellett, addig mára ez a szám 13-16% között mozog.

A Magyar Iskolaválasztási Program további két programeleme – Gólyahír Program, Magyar Iskolaválasztási Kampány – kiegészülve az óvodapedagógus és tanító találkozók, az elmúlt években került kialakításra, hiszen azt gondoljuk, hogy a családokat minél korábban és minél szívesebben, a lehető legtöbb fórumon kell megszólítanunk a magyar iskola választása érdekében. Az iskolaválasztási kampány keretében a járvány előtti évek tapasztalatai alapján nagyszabású családi ovis napokat szerveztünk a Kárpát-medence több külhoni településén.

A 2022 szeptemberében elindult felvidéki iskolabusz-hálózatunk beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az iskolabuszok 2022-ben mintegy 30%-os bővülést idéztek elő a 15 felvidéki szórványban és nyelvhatáron működő magyar intézmény iskolakezdőinek számában. Az eredményeket sikerült 2023-ban is megőrizni és az iskolabusz-hálózat kiterjedhetett az erdélyi szórványterületekre. Örömteli, hogy az erdélyi szórványiskolákat is hatékonyan szolgálja az iskolabusz hálózat, amit az iskolakezdők számai is visszaigazolnak. A 2024/2025-ös tanévben Felvidéken és Erdélyben a Rákóczi Szövetség iskolabusz-hálózatának részeként összesen 61 jármű közel ezer, nagyrészt alsó tagozatos vagy óvodás gyermek díjmentes és biztonságos ingázását biztosítja 54 intézménybe.

A Rákóczi Szövetség külön köszönettel tartozik a Magyar Iskolaválasztási Program hatékony megvalósításában segítséget nyújtó partnereinek, különös tekintettel Partiumban és Erdélyben a főtanfelügyelő-helyetteseknek és aktív pedagógusoknak, az Iskola Alapítványnak, Délvidéken a Magyar Nemzeti Tanácsnak, Felvidéken a Rákóczi Hálózat tagjainak (Város és Vidéke Célalapok) és a kárpátaljai járási partnereknek. Partnereink áldozatos munkáját és működését minden évben igyekszünk lehetőségeinkhez mérten támogatások különböző formáival megköszönni, hiszen tudjuk és tapasztaltuk is, hogy segítő közreműködésük elengedhetetlenül szükséges a Program sikeres lebonyolításához.

## Magyar Iskolakezdők Köszöntése

A Rákóczi Szövetség magyar iskolakezdőket köszöntő ösztöndíjainak átadása 2025-ben – a Szlovákiai Magyar Iskolák Országos Tanévnyitó Ünnepe során – augusztus 30-án vette kezdetét a felvidéki Bátka református templomában. A magyar társadalom elismerését és gratulációját jelképező ösztöndíjak átadásával, a Rákóczi Szövetség a szülőknek és gyermekeiknek tett ígéretét váltotta valóra. Azt az ígéretet, mellyel 2004 óta, támogatóinak köszönhetően – több száz magyarországi önkormányzat, magánemberek, a közélet szereplői, vállalatok – minden évben az anyanyelvű oktatás, a magyar iskola választására biztatja és bátorítja a szülőket.

A 2025 szeptemberében iskolát kezdő kisdíjakok 2024 decemberében, karácsony előtt egy ajándékot kaptak a Rákóczi Szövetségtől. Az ajándék mesekönyvet és édességet egy levél kísért. Ebben a levélben a Rákóczi Szövetség mintegy húsz ezer kárpát-medencei óvodás családjának figyelmét hívta fel a magyar iskolaválasztás fontosságára, az anyanyelven való tanulás előnyeire és a szülők döntésének súlyára. Arra a döntésre, mellyel a szülők nem csupán gyermekük oktatási nyelvről döntenek. Az iskola választása egy ennél a szempontnál sokkal távolabb mutató és meghatározóbb döntés a gyermek jövője és a magyar közösség jövője szempontjából: a magyar gyermek, a magyar közösség jövője. Hiszen akit szülei nem magyar iskolába íratnak, az jó eséllyel elvész a közösség számára, mivel az iskola nem csak nyelvet oktat; kultúrát tanít, hagyományt és identitást ad át. Amellett, hogy a magyar iskolákban Kárpát-medence szerinti megtanulják az államnyelvet a diákok, nem felejtik az anyanyelvüket és olyan többlettudáshoz jutnak, melyet a többségi iskolák nem kínálhatnak, hiszen a magyar iskola megtanítja a diákokat arra, hogy ki volt Petőfi Sándor, II. Rákóczi Ferenc vagy Szent István király, megtanulnak helyesen írni és olvasni magyarul, valamint megértik, hogy miért vannak a többségi település nevek alatt a települések történelmi nevei. Így a magyar gyermekekből, magyar felnőttek válnak. Erről pedig a szülei döntenek, azon a tavaszon, amikor iskolát választanak a gyermek számára. A Rákóczi Szövetség a karácsonyi ajándékával ebben a döntésben szeretne segíteni a szülőknek, bátorítást sugallva és érveket felsorakoztatva annak érdekében, hogy a szülők felelős és jó döntést hozzanak. Ilyen érv a jelképes ösztöndíj, valamint egy jó minőségű iskolatáska is, melyet a gyermekek ajándékként kapnak a beiratkozáskor, a magyar iskolák vezetőitől.

A bátkai ösztöndíj átadást az ősz folyamán több száz további átadás követte, mely ösztöndíj átadások alkalmával, partnerhálózatunk segítségével és támogatóink jelenlétében mintegy nyolcezer iskolakezdő kisdíkjának és szüleiknek gratulálhattunk ahhoz a jó és felelős döntéshez, hogy magyar iskolát választottak.

Iktatószám: PH/273-7/2026.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesülete Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2025. (V.29.) számú határozata alapján 500.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a Tiszakécskén működő Mozgáskorlátozott Csoportja csoport programokon való részvételéhez, valamint működési kiadásaihoz kérelmezte. Az Egyesület az elszámolást alátámasztó szakmai beszámoló határidőben benyújtotta. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt, a fel nem használt 56.530 forint és kamata visszautalásra került. A Pénzügyi Osztály a benyújtott szakmai beszámolót rendben találta, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének a Tiszakécskén működő Mozgáskorlátozott Csoportja csoport programokon való részvételéhez, működési kiadásaihoz kapott 500.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

## Beszámoló

### a 2025. évi Önkormányzati támogatás felhasználásáról

Az előző évekhez hasonlóan 2025-ben is sikerült sok szép emlékezetes programot szervezni a beteg, mozgáskorlátozott sorstársainknak. Van néhány program, amit áthoztunk a 2026-os évre, mert az időjárás vagy az anyagi lehetőségeink nem tették lehetővé.

Köszönjük Tóth János Polgármester Úrnak és Tiszakécske Város Képviselő Testületének nagylelkű támogatásukat, mellyel lehetővé tették terveink megvalósítását, örömet szereztek 32 sorstársnak.

Ez évben is részt vettünk a lakiteleki Népfőiskolán rendezett AKADÁLY MENTES NAP-on, ami nem volt egészen akadálymentes, mert sokat kellett gyalogolni (Előző években nem volt gond a helyszín megközelítése) Nagyon sok szép műsort mutattak be az egyesület csoportjai. Kiemelkedő volt a keceli csoport cigánytánca..

Köszönjük a város vezetésének és a Tógazdának, hogy biztosították a helyszínt a Megyei Sportnap megrendezéséhez. Csodálattal beszéltek a vidékről érkezők a kulturált környezetről, rendezett partról és a sok segítőről:

TEFI- ingyenes szűrővizsgálat ( 54 fő)

TIFU -2 pingpong asztal + játékvezetés

Katolikus Karitás- játékok, ruhák ingyenes válogatása

Darts csapat- játok bemutatása -játék levezetése

Népi énekesek műsora: Szerencsi Zsuzsi és Torbánné Bagi Edit közreműködésével.

Ebéd után a Csihuval városnéző utazáson vettek részt, két menetben. a sorstársak.

Elismerően szóltak az utóbbi években történt fejlesztésekről, szépülő városunkról..

A támogatóknak édességgel és apró ajándékokkal kedveskedtünk az egész napos segítségért, fáradságért. részvételért.

A Tiszaalpári csoport ez évben is meghívott a csoporttalálkozójukra, ahol színvonalas kulturális műsor gazdagította a baráti beszélgetést..

Kecel az egyik hagyományőrző csoport, ahol nem csak virágkiállítás van, hanem hagyományőrző lakodalmat is szerveztek és meghívtak bennünket is. Az aranylakodalomba népi zenekar húzta a talp alá valót és vőfély vezényelte a ceremóniát Kecel főutcáján. Vidám hangulatú vendéglátásban volt részünk.

A csoport programjában szerepel a környező települések nevezetességeinek megismerése, így jutottunk el Cserkeszölőbe, ahol több látványosság is szerepelt. Megnéztük a gyönyörű Csipkeházat, ahol városunk szülöttje Ézsiás Irénke tartott bemutatót csipkeverésből és utána tárlat vezetésen vettünk részt. Kútházat is megnéztük, majd a korszerűen felújított Baghy-Szinnyei-Merse Kúriával ismerkedtünk.

Novemberbe ellátogattunk Szolnokra a Reptárba, ahol igazi repüléstörténeti kiállításon vehettünk részt., a bátrabbak még a szimulátort is kipróbálhatták. Alkonyatkor a fényparkká átalakított Vadasparkba látogattunk, ahol millió kis égő adta az adventi hangulatot..

Soltvadkerti barátaink meghívásának is szívesen teszünk eleget, hisz a jó hangulat mellett a cukrászda is vonzó hely mindnyájunk számára.

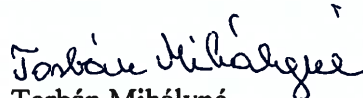
2025 évi utolsó taggyűlésünket a TEFI-be rendeztük ,szeretet vendégség keretében ,az előző évekhez hasonlóan. .Csoport pénzből kis ajándékot kapott mindenki .Többen vannak egyedülállóak,akiknek ez az összejövétel a Karácsony.

A szeretetvendégségben is jókat beszélgetünk,nosztalgizunk, süti receptet cserélünk ,mint a nagy családi összejöveteleken .Ilyenkor megfeledekezünk a magányról, a bajról, a hétköznapi gondokról.

Ezek a boldog együttöltött órák adják a munkám örömét.

Tiszakécske,2025.01.25

**Mozgáskorlatozottak**  
**Bács-Kiskun Megyei Egyesülete**  
6000 Kecskemét, Fecske u. 7.  
Adószám: 19471866-1-03  
**Tiszakécskei Csoport**

  
Torbán Mihályné  
csop.titkár

Iktatószám: PH/596-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Polgárőr Egyesület kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben működési és fenntartási költségeik fedezetére 1.500.000.- Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítását szeretné kérni.

A közel negyven éve működő, 53 fős Polgárőr Egyesület aktívan részt vesz a város életében, különféle rendezvények, események lebonyolításában. A támogatásra a város közbiztonsága, a lakosság élet- és vagyonvédelme és a külterületen élők segítése érdekében végzett feladatok folyamatos ellátása miatt van szükség. Az Egyesület 2026-ban is - az előző évekhez hasonlóan - a kapott támogatásból tudja biztosítani működését.

A támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szereplő előirányzata nyújt fedezetet.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület Tiszakécske részére 1.500.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Polgárőr Egyesület Tiszakécske (székhely: 6060 Tiszakécske, Ady Endre utca 29. adószám: 18032413-1-03) képviseli László Imre Mihály elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a város közbiztonságának javítását, a lakosság élet és vagyónbiztonságának megóvását. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezete céljára 1.500.000 Ft, azaz Egymillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 51700186-11122087 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2026. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2027. március 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag 2026. év során felmerült kiadások és költségek fedezésére fordítható.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakokra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:  
Név: Ezsiásné Varga Andrea  
Beosztás: pénzügyi osztályvezető  
Tel.: 0676/441-321  
e-mail: [gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu](mailto:gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu)  
Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:  
Név: László Imre Mihály  
Beosztás: elnök  
Tel.: +36-30-278-0791  
e-mail: [julli12@freemail.hu](mailto:julli12@freemail.hu)  
Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat,

amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2026. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
László Imre Mihály  
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Rákóczi Szövetség kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Rákóczi Szövetség kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a külföldi magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programjához szeretne kérni támogatást. A Rákóczi Szövetség a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét. A külföldi családokat, szülőket megszólító program üzenetének súlyát meghatározza az a társadalmi összefogás, amely elsősorban annak a több száz magyarországi önkormányzatnak köszönhető, akik évről évre összefognak a külföldi közösségek magyar jövőjéért.

Javaslom a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást szolgáló programjához 90.000,-Ft támogatás nyújtását Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások soron tervezett előirányzata terhére.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjához 90.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészlől Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészlől Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1 IV/1, adószám: 19719029-1-41) képviseli Csáky Csongor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a magyar kultúra, a magyar nyelv, és a magyar közösségek ügyét. Ezen belül kiemelt szerepet kap a külhoni magyar családok magyar nyelvű iskolaválasztása, mely elősegíti a magyar közösségek fennmaradását, a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Iskolaválasztási Program céljára 90 000 forint, azaz kilencvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a külhoni területeken történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11705008-20488172 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2026. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2027. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére

a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget

biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: [gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu](mailto:gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Csáky Csongor

Beosztás: elnök

Tel.: +36-1-201-3067

e-mail: [csaky.csongor@rakocziszovetseg.hu](mailto:csaky.csongor@rakocziszovetseg.hu)

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,

- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján <http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2026. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Csáky Csongor  
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Iktatószám: PH/754-4/2026.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécskei Református Egyházközség kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Máté Csaba Sándor, a Tiszakécskei Református Egyházközség Lelkészi Hivatalának református lelkésze kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a Református Gyülekezet 400 éves jubileumának rendezvényeihez szeretne támogatást kérni.

Az Ókéskei Zenés esték hangversenysorozat negyedszázada folytat értékközvetítő munkát Tiszakécskén. 60 km-es körzetben nincs hasonló rendezvénysorozat, ami tavasztól ősziig havonta jelentkezik templomi koncertekkel. Saját erőforrásaik mellett a városi művészeti csoportok támogatására kiírt pályázat is segítette a hagyományteremtő kezdeményezések fenntartását, de néhány éve egyházként már nem tudnak részt venni ezekben a pályázatokban. Ebben az évben a Tiszakécskei Református Egyházközség alapításának 400. évfordulóját ünneplik és a koncerteket is az ünnephez méltóan szeretnék megszervezni. A tervezett koncertek előzetes költsége 1 millió Ft.

Javasolom, hogy a Református Egyházközség 400 éves jubileumi rendezvényeinek támogatására 1.000.000,-Ft-ot biztosítsunk, lehetővé téve, hogy az évfordulót egy egyedülálló klasszikus zenei koncertsorozattal méltó módon ünnepelhessek meg.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Református Egyházközség részére, a Református Gyülekezet 400 éves jubileumának rendezvényeihez 1.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szereplő előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécskei Református Egyházközség (székhely: 6060 Tiszakécske, Templom tér 2., adószám: 19973227-1-03) képviseli Máté Csaba Sándor református lelkész, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Tiszakécskei Református Egyházközség által szervezett rendezvénysorozatok megtartásának segítségét. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Református Gyülekezet 400 éves jubileumának rendezvényeihez 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732208-20035750 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2026. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2027. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: [gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu](mailto:gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Máté Csaba Sándor

Beosztás: lelkipásztor

Tel.: +36-30-502-8546

e-mail: [tiszakecske@reformatus.hu](mailto:tiszakecske@reformatus.hu)

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2026. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Máté Csaba Sándor  
lelkipásztor

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....



Iktatószám: PH/966-4/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány támogatási kérelme

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy az előző évekhez hasonlóan az Alapítvány 2026. évi működési kiadásaihoz vissza nem térítendő támogatást nyújtson.

Az Alapítvány 1991-től kezdve tevékenyen hozzájárul városunk, valamint a hozzátartozó külterületen élők, továbbá az üdülőkörzetben található ingatlanok biztonságának megóvásához. Ennek érdekében használja azokat a vagyonbiztonsági eszközöket, amelyekkel az itt élők biztonságérzete megőrizhető. Napi 24 órában működő ügyeleti központ fogadja az egyes ingatlanoknál telepített riasztórendszerektől érkező jelzéseket és intézkedik a vagyon elleni események megelőzése érdekében.

Az Alapítvány által kérelmezett 2.500.000,-Ft támogatást működési kiadásaihoz, ezen belül az iroda rezszi díjának kifizetésére, járművek üzemeltetési kiadásaira, telefon és internet költségeire, diszpécseres személyi juttatása és járulékainak kiadásaira szeretné felhasználni.

A fentiek alapján javaslom 2.500.000.- Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtását a Vagyonvédelmi és Bünmegelőzési Alapítvány részére, melyre Tiszakécske Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetése biztosít fedezetet.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Ézsiásné Varga Andrea  
osztályvezető



## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány részére 2.500.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2026. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett összeg terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke u. 167., adószám: 19048600-2-03) képviseli Kovács Béla alapítvány elnöke, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város, valamint a külterületeken élők biztonságát, a vagyon elleni események megelőzését. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére az Alapítvány működési kiadásaira, ezen belül a Támogatott által használt iroda rezszi díjának kifizetésére, a járművek üzemeltetési kiadásaira, telefondíj és internet költségeire valamint az alapítvány alkalmazásában álló diszpécserek személyi juttatásának és járulékának kifizetése céljára 2 500 000 forint, azaz kétmillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott MBH BANK-nál vezetett 51700186-10019432 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2026. augusztus 01. napjáig köteles felhasználni, és arról 2026. szeptember 01. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel- melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött .... iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: [gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu](mailto:gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu)

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Kovács Béla

Beosztás: alapítvány elnöke

Tel.: 20/230-4100

e-mail: [v.alapitvany@gmail.com](mailto:v.alapitvany@gmail.com)

Cégkapu:19048600

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,

c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,

e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,

f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2026. .... hó .....nap

.....  
Tóth János  
polgármester

.....  
Kovács Béla  
alapítvány elnöke

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske, .....

Iktatószám: PH/542-5/2026.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2017. (I.26.), illetve a 16/2017. (I.26.) számú határozatával ellátási szerződést kötött a Kecskeméti Római Katolikus Főplébániával határozatlan időre a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásának, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátásának biztosítására.

A Kecskeméti Római Katolikus Főplébánia RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálata megküldte a 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó dokumentumokat a Hatósági és Szervezési Osztály rendben találta. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadását.

A beszámolót a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

*Ábrahám Réka*  
**Ábrahám Réka**  
aljegyző



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



**Rév**

**Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat**

**Szakmai beszámoló – 2025**

Kecskemét, 2026. január 27.

  
(Molnár Ferenc)  
intézményvezető

---

Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat  
6000 Kecskemét  
Fecske u. 20.  
Tel.: 76/415-466, e-mail: molnar.ferenc@t-online.hu, honlap: www.revkecskemet.hu

## Tartalom

Intézményi adatok .....	2
Személyi feltételek .....	3
Tárgyi feltételek .....	4
<b>SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK .....</b>	<b>7</b>
I. Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye.....	7
II. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása .....	10
III. Szendélybetegek közösségi ellátása .....	15
IV. Szendélybetegek alacsony küszöbű ellátása .....	18
1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (tűcsere szolgáltatás) .....	19
2. Megelőző – felvilágosító szolgáltatás („elterelés”).....	20
V. Idősek nappali ellátása.....	22
VI. Támogatott lakhatás .....	25
<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK .....</b>	<b>26</b>
I. Önségítő csoportok .....	26
II. Segélyezés .....	26
III. „Reménység Háza” Lelkigondozói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat. .	27

### Intézményi adatok

A FENNTARTÓ NEVE, CÍME:

Római Katolikus Főplébánia, 6000 Kecskemét, Plébánia köz 1.

AZ ENGEDÉLYES INTÉZMÉNY NEVE:

Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat (hivatalos rövidített neve: Rév Szolgálat)

JOGÁLLÁSA:

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

SZÉKHELYE:

6000 Kecskemét, Fecske u. 20.

Tel./fax: 76/415-466

E-mail: molnar.ferenc@t-online.hu; honlap: www.revkecskemet.hu

ÁGAZATI AZONOSÍTÓI: S0062220

AZ INTÉZMÉNY SZOCIÁLIS TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSA:

1. Szenvedélybetegek közösségi ellátása (1993. III. tv. 65/A. §.)
2. Szenvedélybetegek közösségi ellátása – alacsony küszöbű ellátás (u.a.)
3. Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali intézménye (1993. III. tv. 65/F. §.)
4. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása (1993. III. tv. 65/A. §.)
5. Idős (demens) személyek nappali ellátása (1993. III. tv. 65/F. §.)
6. Támogatott lakhatás (1993. III. tv. 75. §.)

EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

1. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás (a 42/2008. [XI. 14.] EüM-SzMM együttes rendeletben szabályozott ún. „elterelés”)
2. Drogprevenációs tevékenység
3. Kortárs-segítő képzés
4. Kortársképzés
5. Megkereső tevékenység és utcai szociális munka
6. Ingyenes és anonim Hepatitis és HIV szűrés
7. Mentálhigiénés lelkigondozás, mentálhigiénés tanácsadás

ELLÁTÁSI TERÜLET:

**Kecskeméti Járás, Tiszakécskei Járás, Kiskunfélegyházi Járás, Nagykőrösi Járás** közigazgatási területe, a nappali ellátások tekintetében: országos.

A megkereső tevékenység, alacsony küszöbű ellátás, iskolai és iskolán kívüli drogprevenációs tevékenység tekintetében az ellátási terület országos.

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY SZÁMA: BK/SZGYO/00951-12/2025.

KIÁLLÍTÓJA: Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat integrált szociális alapszolgáltató intézmény.

### Személyi feltételek

#### **a./ Munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársak**

1. Integrált intézmény vezetője: szociális munkás, tanár, teológus, mentálhigiénés lelkipogozó
2. Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézménye:
  - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás
  - b) Terápiás munkatárs: mentálhigiénés szakember
  - c) Szociális munkatárs: szociálpedagógus, szociálpolitikus
  - d) Szociális munkatárs: szociális munkás
3. Idős, demens személyek nappali ellátása
  - a) Terápiás munkatárs: óvodapedagógus, teológia – gyermek és szociális munkás szakirányon
  - b) Terápiás munkatárs: szociális asszisztens
  - c) Ápoló: érettségi – felmentéssel (képzése folyamatban)
  - d) Gondozó: szociális és mentálhigiénés szakgondozó
  - e) Gépkocsivezető: érettségi
4. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
  - a) Terápiás munkatárs: tanár, okleveles pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztő szakember,
  - b) Terápiás munkatárs: szociális munkás, addiktológiai konzultáns, mentálhigiénés lelkipogozó (4 órában)
  - c) Terápiás munkatárs: pedagógus, pszichiátriai és mentálhigiénés szakápoló
  - d) Szociális munkatárs: szociális munkás
5. Szenvedélybetegek közösségi ellátása:
  - a) Terápiás munkatárs: szociális munkás, mentálhigiénés szakember
  - b) Terápiás munkatárs: tanár, mentálhigiénés lelkipogozó
6. Szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátása:
  - a) Szociális munkatárs: szociális munkás
  - b) Segítő: szociális asszisztens
7. Támogatott lakhatás szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek részére
  - a) Esetfelelős: szociális munkás

#### **b./ Megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak**

1. Orvos konzultáns: pszichiáter, addiktológus szakorvos 2 fő (havi 4-4 órában),  
pszichiáter szakorvos (havi 3 órában)
2. Szupervízor: diplomás szupervízor

Havi egy alkalommal, külső szakember által tartott szupervízió a teljes stábnak, havonta egy alkalommal autogén tréning szupervízió az autogén tréning oktató munkatársaknak, valamint pszichiáter, addiktológus szakorvos által tartott eszmegbeszélés segíti a munkacsoport munkáját.

Az intézményben foglalkoztatott munkatársak szakképzettsége és a szakmai létszám egész évben megfelelt az 1/2000. SzCsM rendelet 2. és 3. számú Mellékletében foglaltaknak.

### Tárgyi feltételek

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Kecskemét Megyei Jogú Város által rendelkezésére bocsátott épületben alakította ki az intézményt, ahol az ügyfelek ellátása zajlik.

A különböző helyiségek kialakítása a többféle funkció megfelelő ellátására alkalmas. Így a többfunkciós csoportszoba és a klubszoba mind a csoportos tevékenységek, mind az egyéni konzultációk számára megfelelő hely.

A nappali ellátáshoz szükséges tárgyi eszközök (sportszerek, játékok, audio-video stb., könyv, újság) is az ellátottak rendelkezésére álltak.

A szolgálatok egy Opel Astra, egy Suzuki Vitara, egy elektromos MG személygépkocsit, valamint egy Opel Zafira elektromos minibuszt használnak.

Kecskemét M. J. V. Önkormányzata Közgyűlése a 15/2022. (II.10.) számú határozatával 2022 februárjában a Rév Szolgálatnak használatba adott az eddig használt 461 négyzetméteres épületrészeken túl még 617 négyzetméternyi épületet. 2023-ban megkezdődött az újonnan használatba vett épületek felújítása. A tulajdonos megbízásából bontással kialakítottuk a megfelelő méretű parkolókat és zöldfelületeket. 2023 novemberében az összes dolgozói irodát átköltöztettük a felújított Irodaépületbe. Ezáltal az „A” épületben az ügyfelek rendelkezésére bocsáthattunk egy új kicsoportos szobát (29,5 nm) és egy új terápiás szobát (17,05 nm).

#### „A” épület

Funkció	Alapterület (nm)
Többfunkciós csoportszoba	51,98
<b>Kicsoport szoba</b>	<b>29,5 (új)</b>
Pihenő szoba (Férfi)	13,6
<b>Terápiás szoba</b>	<b>17,04 nm (új)</b>
Terápiás szoba	6,75
Mosókonyha, zuhanyzó	5,98
Személyzeti, férfi, női WC, pissoire	13,95
Előtér, váró, folyosó, teakonyha	34,33
<b>Alapterület összesen</b>	<b>173,13</b>

#### „B” épület \*

Funkció	Alapterület (nm)
Iroda	14,82
Iroda	15,70

Iroda	16,44
Pihenő szoba (női)	16,4
Terápiás szoba	11,48
Csoport szoba	25,20
Teakonyha	3,83
Előtér, közlekedő	33,53
Személyzeti, férfi, női WC	10,65
<b>Alapterület összesen:</b>	<b>148,05</b>

A „B” épület 2024-ben átalakításra került. Az épület bevonásával kialakítottunk összesen 280 négyzetméter alapterületen a demens betegek nappali intézményének helyet adó zárt udvaros épületrészt. A „B” épület funkcióit átvette a szintén 2024-ben felújított összesen 106.5 négyzetméteres épületrész.

Az újonnan használatba vett utcafronti épületrész emeletén felújítottunk és használatba vettünk hat irodát a hozzá tartozó kiszolgálóhelyiségekkel, valamint a földszintjén egy nagycsoportos szobát és egy munkatársi étkezőt.

#### Irodaépület

	Alapterület (nm)
<b>Emelet</b>	
Iroda (titkárság)	16
Iroda (intézményvezető)	19,58
Iroda (intézményvezető helyettes)	16,42
Iroda	33,05
Iroda	14,78
Iroda	30,02
Személyzeti WC-k	10,2
Közlekedők	
Fűtési helyiség	5,08
Irodaszer tároló	3,14
Dolgozói teakonyha	4,11
<b>Alapterület</b>	<b>189,96</b>
<b>Földszint</b>	
Többfunkciós csoportszoba	48,44
Étkező	19,06
Mosdók	5,61
Tároló	3
Lépcsőház	6,29
Közlekedő	18,95
<b>Alapterület</b>	<b>101,35</b>
<b>Alapterület emelet + földszint</b>	<b>291,31</b>

## Egyéb kiszolgálóhelyiségek

Funkció	Alapterület (nm)
Tároló	20,98
Gépkocsi tároló (elektromos autó töltővel)	22,64
<b>Alapterület</b>	<b>43,62</b>

Az idősök (demens személyek) nappali intézménye a helyszínrajzon 3-as számmal jelölt épületrészben helyezkedik el. Az épületrészhez tartozik egy 326 négyzetméteres zárt udvar, amely az épület nagy udvarából lett lekerítve. Az udvarból 210 négyzetméter zöldfelület. Az udvarra elektronikus ajtónyitóval és kaputelefonnal is rendelkező személybejárón lehet bejutni. Az étel-szállító autónak saját parkolót alakítottunk ki az udvaron belül.

Kiszolgáló-  
helyiségek

Funkció	Alapterület (nm)
Étkező, többfunkciós csoportszoba	45,26
Nappali-társalgó	33
Pihenő szoba (női)	16,4
Pihenő szoba (férfi)	16,4
Terápiás szoba	11,48
Dolgozói iroda, pihenő	25,2
Akadálymentes pihenő szoba	10
Tálaló konyha	12,32
Mosogató	9,8
Ellátottak raktára	10,36
Mosókonyha, szárítóhelyiség	4,25
Női WC (2 fülke + kézmosó előtér)	5,52
Akadálymentes WC, fürdő	7,53
Fűtési helyiség, mosléktároló	4
Közlekedő	19,39
Dolgozói teakonyha	3,83
Személyzeti WC (konyhai dolgozók)	3,44
Személyzeti WC	3,21
Férfi WC (1 fülke, 2 pissoire, kézmosó)	5,85
Előtér, közlekedők	33,13
<b>Alapterület összesen</b>	<b>280,37</b>
Funkció	Alapterület (nm)
Tároló	20,98
Gépkocsi tároló (elektromos autó töltővel)	22,64
<b>Alapterület</b>	<b>43,62</b>

lóhe-

Parkolók száma 14 (ebből egy akadálymentes). A „B” épületen létesítettünk egy 30 kW teljesítményű háztartási kiserőművet (napelem), amely energiával látja el a gépkocsitárolóban létesített egy db elektromos autótöltőt is.

## SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

A Rév tiszta profilú integrált intézmény (szociális alapellátási feladatok integrálásával). Az integrált intézményben az ellátási formát az ellátottak ellátási szükségletei határozzák meg, a szükségletek változásával átjárás lehetséges az egyes ellátások között. A motiválatlan szenvedélybetegekkel való foglalkozás gyakran az alacsonyküszöbű ellátással kezdődik, majd a közösségi ellátással folytatódik és a nappali intézményben fejeződik be. A folyamat másik irányban is megvalósulhat akkor, ha pl. a nappali intézmény ellátottja munkát kap, az ellátása a közösségi ellátás keretében folytatódik. Az ellátási terület településein Kecskemét kivételével értelemszerűen a közösségi ellátást részesítjük előnyben, mivel az ellátottak nehezebben változtatnak helyet, mint a szolgáltató. Különösen a szenvedélybeteg ellátásra érvényes, hogy a segítő kontaktok száma többszöröse is lehet az érvényes megállapodások számának, illetve alacsonyküszöbű ellátásban az ellátott lakóhelye indifferens. Az alacsonyküszöbű ellátás megkereső tevékenysége az ellátási terület minden településére eljut, az egyes települések ellátottainak száma elsősorban az ellátásba vételi kérelmek számától függ.

### I. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ÉS SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI INTÉZMÉNYE

Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátására ellátási szerződést kötöttek Kecskemét, Lajosmizse és Tiszakécske városok önkormányzatai.

Nappali ellátást nyújtó intézményünkben elsősorban a saját otthonukban élő pszichiátriai és szenvedélybetegek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, melynek során módjuk van alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint társas kapcsolatok fenntartására, közösségi, szabadidős tevékenységek végzésére, pszicho-szociális tanácsadás igénybevételére. Az intézményben elsősorban azokat gondozzuk, akiket pszichiátriai és szenvedélybetegségük miatt - korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, vagy rehabilitációs intézményben gondoztak, illetve azokat, akik a fentebb felsorolt intézményi kezelés megelőzése miatt erre rászorulnak.

Nappali ellátást nyújtó intézményünk szolgáltatásai különösen

- a) Tanácsadás
- b) Készségfejlesztés
- c) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- d) Étkeztetés
- e) Esetkezelés
- f) Gondozás
- g) Közösségi fejlesztés – lakosság számára is nyitott

A nappali ellátásban az engedélyezett férőhelyek száma: 90 fő.

Ebből finanszírozott férőhely: 90 férőhely.

Pszichiátriai betegek nappali ellátása: 60 fő, Szenvedélybetegek nappali ellátása: 30 fő

2025-ben összesen 147 fő vette igénybe a nappali ellátás szolgáltatásait, ebből 94 fő a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában, 53 fő pedig a Szenvedélybetegek nappali ellátásában. 2025. január 2-án 90 fő, december 31-én 93 fő megállapodással rendelkező ellátottunk volt.

### Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása

Sz.	Település	Pszichiátriai betegek/fő	Szenvedélybetegek/fő
1.	Agasegyháza	0	1
2.	Ballószög	2	0
3.	Csongrád	1	0
4.	Fülöpszállás	1	1
5.	Hélvécia	1	1
6.	Jakabszállás	0	1
7.	Kecskemét	56	28
8.	Kiskőrös	0	1
9.	Kiskunfélegyháza	2	0
10.	Kocsér	0	1
11.	Lajosmizse	7	6
12.	Lakitelek	4	2
13.	Nagykőrös	0	1
14.	Soltszentimre	0	1
15.	Szabadszállás	1	0
16.	Tiszaalpár	2	1
17.	Tiszakécske	14	7
18.	Városföld	2	0

2025-ben összesen 147 fővel volt érvényes megállapodás, ebből 94 fő a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában, 52 fő pedig a Szenvedélybetegek nappali ellátásában. Területi megoszlás szerint a Pszichiátriai betegek nappali ellátásában: 55 fő Kecskeméten, 7 fő Lajosmizsén, 14 fő Tiszakécskén. A Szenvedélybetegek nappali ellátásában: 28 fő Kecskeméten, 6 fő Lajosmizsén, 7 fő Tiszakécskén, egyéb településeken 1-2 fő.

**Lajosmizsén** az előző évek gyakorlatához hasonlóan minden héten, csütörtökön tartottunk kihelyezett ügyfélfogadást az Egészségházban rendelkezésünkre bocsátott ügyfélfogadó helyiségben (nyitva álló helyiség). Klienseink elsősorban a Pszichiátriai Gondozó és a Családsegítő Szolgálat ajánlására vagy saját motiváció alapján érkeznek. 2025-ben négy új ügyfél került a szenvedélybeteg nappali ellátásba, akik közül két fő jelenleg is igénybe veszik a szolgáltatást. Több esetben kértek segítséget szenvedélybetegek, illetve pszichiátriai betegek hozzátartozói, de ezekből a konzultációs alkalmakból nem született megállapodás, mert egy-két alkalom eleget volt az ügyfél megtámogatására.

A jelzőrendszer részeként erősödött kapcsolatunk a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. A közös ügyfeleink kapcsán rendszeresen konzultáltunk a segítői folyamatok haladásáról, illetve

információt szolgáltatunk egymásnak, ezzel is segítve a gördülékeny együttműködést. Az alkoholproblémával hozzánk forduló ügyfelekre jellemző, hogy a hosszú távú együttműködés során derült fény valamilyen másodlagos függőség jelenlétére vagy pszichiátriai problémára, mely új irányba terelte a közös munkát

**A nappali ellátásban az éves megjelenések száma (kontaktok száma): 122. Az ellátotti létszám éves feladatmutatója: 7,6 fő.**

**Tiszakécskén** szerdánként tartottak munkatársaink ügyeletet a nyitva álló helyiségben. A tiszakécskei Családsegítő Szolgálattal és a helyi Pszichiátriai gondozó szakorvosával szoros szakmai kapcsolatban van az intézmény, ennek köszönhetően folyamatos az ügyfelek delegálása. Több esetben személyes ismeretség hatására, házi orvosi ajánlására vagy hirdetést olvasva vették fel munkatársainkkal a kapcsolatot. A megkeresésekből hét új pszichiátriai beteg ellátott és egy fő új szenvedélybeteg ellátott került felvételre 2025-ben. Az egyéni konzultációkon részt vevő ügyfelek esetében az életviteli készségek fejlesztése mellett, a diszkrépancia kialakítása a fennálló életmód és a vágyott célok elérése között, a kommunikációs, a problémamegoldó és a munkavállalási készségek fejlesztése volt még fókuszban.

**A nappali ellátás ellátotti létszámának éves feladatmutatója: 20,38 fő.**

A lajosmizsei és tiszakécskei ellátottaknak igény szerint segítséget nyújtottunk az utazásuk megszervezésében, finanszírozásában, vagy saját gépjárműveinkkel biztosítottuk az intézménybe való bejutásukat.

### **Mindösszesen a nappali intézményben**

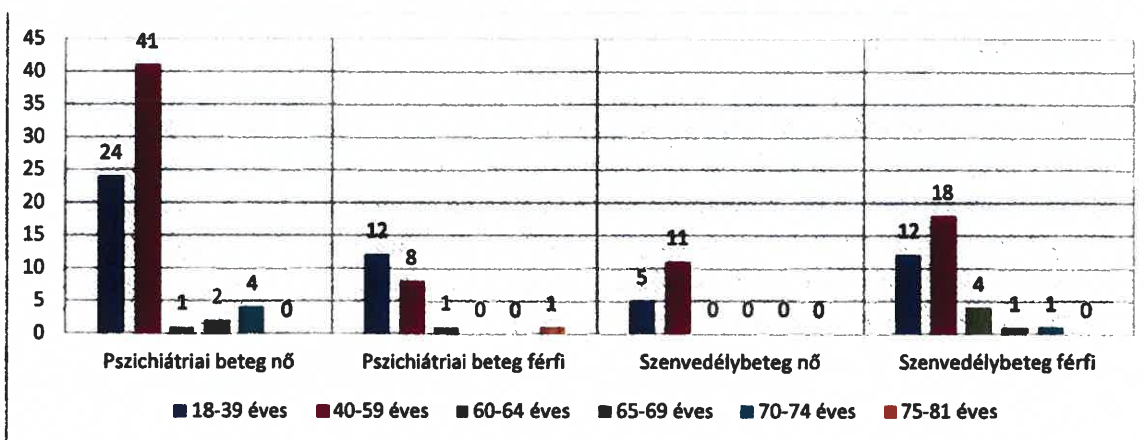
#### **a) Pszichiátriai betegek**

2025-ben összesen 94 fő pszichiátriai beteget láttunk el a nappali ellátás keretében (72 fő nő, 22 fő férfi). Leggyakoribb diagnózisok: depresszió, szorongás. A nyújtott szolgáltatások közül legtöbbször egyéni életviteli tanácsadást és a viselkedésterápiás, valamint szabadidős foglalkozásokon való részvételt vették igénybe.

#### **b) Szenvedélybetegek**

2025-ben 52 fő szenvedélybeteg vette igénybe az ellátást (16 fő nő, 37 fő férfi). A szenvedélybeteg ellátásának fő eszköze az addiktológiai konzultáció és pszichoszociális tanácsadás. A csoportos szabadidős tevékenységekre rendkívül kevés az igény, viszont ebben az évben is egyre sikeresebben tudtuk klienseinket önszorgó csoportokba irányítani.

### Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2025-ben a pszichiátriai ellátottak közül 72 fő nő, 22 fő férfi, szenvedélybeteg ellátottak közül 16 fő nő és 37 fő férfi, mindösszesen 142 fő.

## II. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

A közösségi ellátás célja a pszichiátriai betegek lakókörnyezetükben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy az ember saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen, és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében az ellátásban az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk:

- a) Megkeresés;
- b) Tanácsadás: információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről;
- c) Esetkezelés: a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, erősítése, a relapszus megelőzése, problémaelemzés, problémamegoldás, krízisintervenció;
- d) Gondozás, mentális gondozás;
- e) Készségfejlesztés: életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése, az önelátásra való képesség javítása és fenntartása, tájékoztatás a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. A munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős- és önszolgáltató csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése.

A segítői munkában a legtöbb feladatot a nagyon alapos adminisztráció mellett a betegek otthonukban történő látogatása jelentette. A krónikus pszichiátriai betegek kompenzált állapotához elengedhetetlenül szükséges a kezelőorvossal való együttműködés, a gyógyszerek rendszer-

res és megfelelő szedése. A terápiás munkatársak így sokszor jeleztek a háziorvos, illetve pszichiáter felé, segítették eljutni a beteget a megfelelő ellátáshoz. Munkájuknak szintén jelentős részét tette ki az életviteli készségek fejlesztése, a problémakezelés javítása, a társas kapcsolatok alakítása.

**Lajosmizse és Tiszakécske települések** nyitva álló helyiségeket biztosítanak a Rév munkatársainak, hogy érdeklődő ügyfeleinknek ne kelljen minden esetben Kecskemétre utazniuk. A környékbeli kisebb települések elhelyezkedése, a közlekedés korlátozottsága és a jelenleg is fennálló járványhelyzet miatt az egyes településekről az ellátottak nem tudtak vagy nem akartak beutazni az ügyeleti helyre. Az ő esetükben a terápiás munkatársak vagy a lakóhelyükön keresték fel, és lakókörnyezetükben látták el az ügyfeleket vagy online térben, illetve telefonon tartották a kapcsolatot. Pszichiátriai közösségi ellátást Lajosmizsén 2 fő vett igénybe.

### **Csoportfoglalkozások a közösségi pszichiátriai ellátásban**

A pszichiátriai ellátás szabadidős tevékenységeinek bővítése érdekében, 2025-ben további önkéntes munkatársakat vontunk be. Az önkéntes munkatársak, - akik egyben intézményünk ellátottai - segítségével valósult meg ebben az évben is az átmozgató torna, a zenés festés és az English Chat nevű csoport. A foglalkozásokat ügyfeleink vezetik önkéntes munkában, ami teret ad a pozitív érzések kifejezésének, empátiás készségek javításának és a szorongás oldásának is fontos színtere lehet. Várhatóan javul a kommunikációs készség, a szociális készségek, az együttműködés és a csapatmunka. Megvalósul a közösségfejlesztés, és megerősödnek a felnőtt kompetenciák.

2025-ben is helyett kapott a pszichiátriai betegek közösségi ellátása programjai között az állatasszisztált terápia. A terápiás kutya jelenléte közösségformáló hatású, erősíti az egymás iránti toleranciát, fejleszti, erősíti az integrációt. Kielégíti az affiliációs igényeket, a közösségbe tartozás, az együttműködési igény, a barátság, a támogatás és a szeretet iránti igényt. Önbecsülés növelése a kapott feladatokkal és az elért eredményekkel megerősíthetik a csoporttagok kompetenciaérzését, fejlődési igényét és önértékelését. Megtapasztalják, hogy ők is be tudják tölteni az irányító szerepet.

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása zeneterápiás csoportja a 2019-es indulása óta nagy népszerűségnek örvend. A zene által mozgósított érzelmek, élmények és gondolatok felszínre kerülésével javul a kommunikáció és javulnak a személyközi kapcsolatok. A zene képes az élményeket a felszínre hozni, segíti az ön-, és mások elfogadását.

Ebben az évben is indítottunk gyászfeldolgozó vagy veszteség feldolgozó csoportot. Tapasztalatunk volt, hogy klienseink fel nem dolgozott traumákkal élnek együtt. Ebben a közegben nem csak a veszteségekről, hanem kellemes emlékekről, örömeikről is beszélgetünk, a hétköznapi kis sikerei is szóba kerülnek. A figyelem és támogatás megtapasztalása különösen fontos. Ebben a dinamikában az elidőzés, lelki megállás és életünk működése, működtetése párhuzamosan zajlik. A beszélgetés, a gyásznak köszönhető személyiségfejlődéssel jár. Személyes hogylétük formálódik. A csoport az a biztonságos, védelmező légkört biztosító helyszín az életükben, ahol

lehetőségük nyílt saját kommunikációs sémáinkról tudomást szereznük, felismerhették a viselkedésünket behálózó összefüggéseket. A csoportban megismerhették saját reakcióikat, visszajelzést kaptak pozitív tulajdonságaikról és ők is visszajelzést adtak másoknak. Veszteségeik feldolgozásra kerültek. A csoportok a téma nehézsége miatt kis létszámban valósultak meg (6-8 fő). 2025-ben az előző évhez hasonlóan két csoport indult, egyéni gyászfeldolgozásra 5 fő jelentkezett.

Autogén tréning oktatásban ebben az évben tizenhárom ügyfelünk vett részt. Mivel a mentális betegséggel élők nagy része kontraindikált, így kevés az a pszichiátriai közösségi ellátott, aki számára engedélyezett az autogén tréning.

Új csoport beillesztése a mindennapokba (gyógytorna): Klienseink körében a gyógyszeresedés mellékhatásaként jelentkező elhízás nagy problémát jelent. Meglassulnak és nehezen motiválhatók az aktivitásra. A foglalkozáson bemutatott gyakorlatok kíméletesek, ízületbarátok, bemelegítéssel, gerinc-erősítéssel, nyújtással és relaxációval zárulnak, Könnyen elvégezhető, különböző eszközök (labda, gumikötél) használatával színesített székes ülőtorna. Fizikai előnyei: javítja a testtartást, egyensúlyt, keringést, növeli a mozgékonyt, enyhíti a fájdalmakat, segít a testsúlykontrollban. Mentális és szociális előnyök: javítja a hangulatot, csökkenti a stresszt, lehetőséget ad új barátok szerzésére. A csoport nagy népszerűsége tett szert ügyfeleink körében.

Munkavállalásra motivált klienseink munkába állásának elősegítése érdekében segítséget nyújtunk a munkahely keresésében és a megtartásban is. Mivel a munkabér mellett az egyéb pénzügyi ellátása is (rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás) megmaradt az ügyfeleknek, így életminőségük a korábbiakhoz képest jelentősen javult.

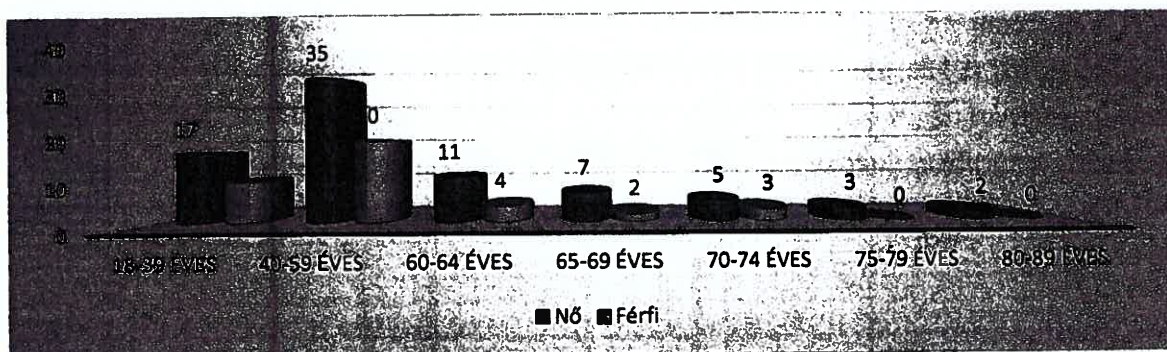
Szabadidős és terápiás csoportok	Alka- lom/év	Átlag megje- lenés (fő)
Pszichiátriai betegek hozzátartozói csoportja	11	7,18
Szabadidős csoportok	70	8,77
Bibliaóra	12	8,25
Zeneterápiás csoport	10	8,60
Meseterápiás csoport	14	8,50
Gyászfeldolgozó csoport (10 alkalom/csoport)	20	4,95
Állatasszisztált terápia	12	10,83
Memóriafejlesztő csoport	10	6,70
Gyógytorna	46	19,00

### Önkéntesek által vezetett csoportok

Csoport megnevezése	Alkalm/év	Átlag megjelenés (fő)
Zenés festés	12	6,50
Átmozgató torna	26	4,26
Angol chat klub	18	4,72
<b>Összesen</b>	<b>56</b>	<b>5,15</b>

Két alkalommal szerveztünk egész napos, buszos kirándulást, étkezéssel, és különböző színes programokkal. Az egyik úticélja Szarvas Mini Magyarország, és ezzel egybekötve egy hajókirándulás, a másik úticél pedig Szeged, ahol a Szegedi Dómot és a Szegedi Vadasparkot keresték fel ügyfeleink. A kirándulásokon összesen 83 fő vett részt.

### Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2025-ben összesen 119 fő volt ellátásban, ebből 80 fő nő és 39 fő férfi. Életkor szerinti megoszlásban a középkorosztályhoz (40-59 éves) tartozó női ellátottak száma volt kiemelkedően magas.

### Az ellátásból való kikerülés okai

2025-ben 30 fő megállapodása szűnt meg: 24 főnél közös megegyezéssel, 2 fő pszichiátriai betegek otthonába került, 2 fő elköltözött.

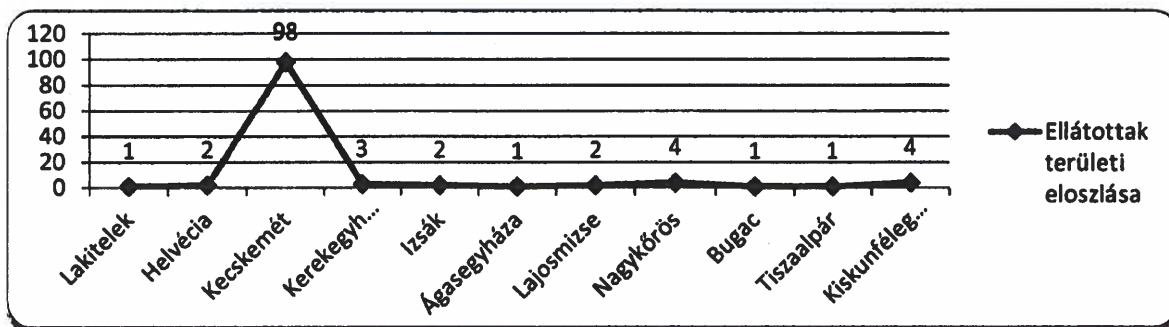
### Az ellátottak betegségcsoportonkénti megoszlása

Betegségcsoport	Betegségcsoport	Nem		
		Összesen	Férfi	Nő
F20 - F29	Szkizofrénia, szkizoaffektív zavarok	51	22	29
F30 – F33	Depresszió, bipoláris zavarok	54	13	41
F40 – F42	Szorongásos rendellenességek	14	4	10
<b>Összesen</b>		<b>119</b>	<b>39</b>	<b>80</b>

### Esetmegbeszélések

Pszichiátriai gondozóval: a rendszeres esetmegbeszélésekre havi egy alkalom helyett eseti jelleggel került sor. ESZII Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival az év folyamán rendszeres volt a kapcsolattartás mind a tartósan ellátásban lévő közös ügyfelek, mind az eseti jelleggel segítséget kérők érdekében.

### Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



Az ellátásban lévők túlnyomó része (98 fő) Kecskeméten él, ezt követi Nagykőrös 4 fővel, Kiskunfélegyháza 4 fővel, a többi településen átlagosan 1-3 ellátottal született megállapodás.

### Képzések

Az Ébredések Alapítvány a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel közösen, 2025. évben tapasztalati és kísérő szakértői hálózathoz, 80 órás képzést indított érintetteknek és hozzátartozóknak. Intézményünk ellátottai közül két fő vett részt a képzésen.

A Területi Szakmatámogatási Rendszer (TSZR) Országos pszichiátriai munkacsoportjának elnöke intézményünk vezetője, a pszichiátriai betegek közösségi ellátás egyik munkatársa pedig szintén aktív tagja az országos munkacsoportnak. Átaluk intézményünk is bekapcsolódik a pszichiátriai ellátások országos szinten megvalósuló szakmafejlesztésébe.

A Területi Szakmatámogatási Rendszer keretén belül két kisfilm is készült a közösségi ellátás jógyakorlataiból:

1. „Egyedül egyikünk se bírta volna” címmel a hozzátartozói csoportunkról  
<https://m.youtube.com/watch?v=0pU9A18UpiQ&t=3s>
2. Meseterápia- jó gyakorlat a kecskeméti Rév Szolgálatnál cikk és podcast beszélgetés (a-meseterápia-jotekony-hatasai-pszichiatricai-betegek-csoportfoglalkozasan\_szakmai-cikk-td5hdig9u152.pdf)

### III. SZENVEDÉLYBETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

A közösségi ellátásban célunk azon szenvedélybetegek segítése, akik saját lakókörnyezetükben élnek, és megfelelő életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek, illetve akik nem részesülnek bentlakásos ellátásban, orvosi vagy egyéb terápiás kezelésben, és önálló életvitelük fenntartásához segítségre van szükségük. A gondozás és segítség arra irányul, hogy az egyének, a családok, a lakókörnyezet és különböző csoportok, valamint a társadalom részéről rendelkezésre álló lehetőségeket úgy mozgósítsuk, hogy a beteg magatartásában és helyzetében kedvező változásokat érjünk el oly módon, hogy a személy saját normáin és céljain belül, valamint társadalmi lehetőségeit figyelembe véve megelégedéssel éljen és lássa el családi és társadalmi feladatait. Ennek érdekében segítünk a mindennapi életvitelében felmerülő nehézségek megoldásában, és lehetőség szerint törekszünk meglévő képességeinek megtartására, fejlesztésére.

2025-ben összesen 115 személy részesült ellátásban. Az idei évben is jellemző volt a nagyobb számú hozzátartozói megkeresés; sokan kérték és fogadták el intézményünk szolgáltatásait hozzátartozójuk és saját maguk érdekében. A szenvedélybetegek családtagjainak szemléletformálása fontos feladatunk, hiszen ők fenntarthatják, és meg is szüntethetik a dependencia különböző tüneteit. A terápiás munkatársak egyéni esetkezelő munkájában a kecskeméti lakosok esetében az intézményünkben történő segítségnyújtás, a járás kis településein élő ellátottak esetében a családlátogatás volt a jellemző. A szenvedélybetegek és hozzátartozóik ellátásában leggyakrabban az életviteli készségek, önismereti készségek fejlesztése, a problémakezelés, a pszichoedukáció, valamint az absztinenciára való motiváció kialakítása és a relapszus prevenció volt a gondozói munka hangsúlyos része.

A kapcsolódó pszichiátriai kórképek jellemzően hangulatzavarok (pl.: bipoláris affektív zavar), szorongásos kórképek (pl.: nem meghatározott szorongásos zavar). A kliensek közül többen beszámolnak szorongásos tünetekről, hangulatingadozásról, alvási zavarokról (elalvási vagy átalvási nehézségek). Jellemző a személyközi kapcsolatokban jelentkező konfliktusok, kommunikációs nehézségek.

Az ESZII Család és Gyermejkölési Központ munkatársaival szoros együttműködésben dolgozunk, kölcsönösen kiegészítve egymás szakmai munkáját. A munkánkat megnehezíti, hogy nehéz bizalmi kapcsolatot kialakítani a kliensekkel, mivel a delegálásukat végző intézmény olykor hatósági jelleggel jelenik meg életükben. Szorongató számukra a nem teljesen saját motivációból adódóan egy újabb szakemberrel kapcsolatba kerülni, és beszélnie függőségeiről bizalommal, miközben gyakran gyermekei elhelyezése a tét.

**Nagykőrösön** a Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejkölési Központjával a közös munka rendszeressé vált, 2025- ben összesen 10 új klienszt vontunk be az együttműködésbe, az ellátásba vett ügyfelek teljes létszáma 19 fő volt. Terápiás munkatársunk keddenként, rendszerint 9 órától 16 óráig fogadta a klienseket, előre egyeztetett időpontokban. A családsegítők elsősorban problémás alkoholfogyasztó szülőket, másodsorban egyéb pszichoaktív szereket használó szülőket delegálnak hozzánk. Új tapasztalat, hogy 5 új női kliens jelentkezett a családsegítők együttműködésének köszönhetően. A családsegítők által küldött kliensek közül

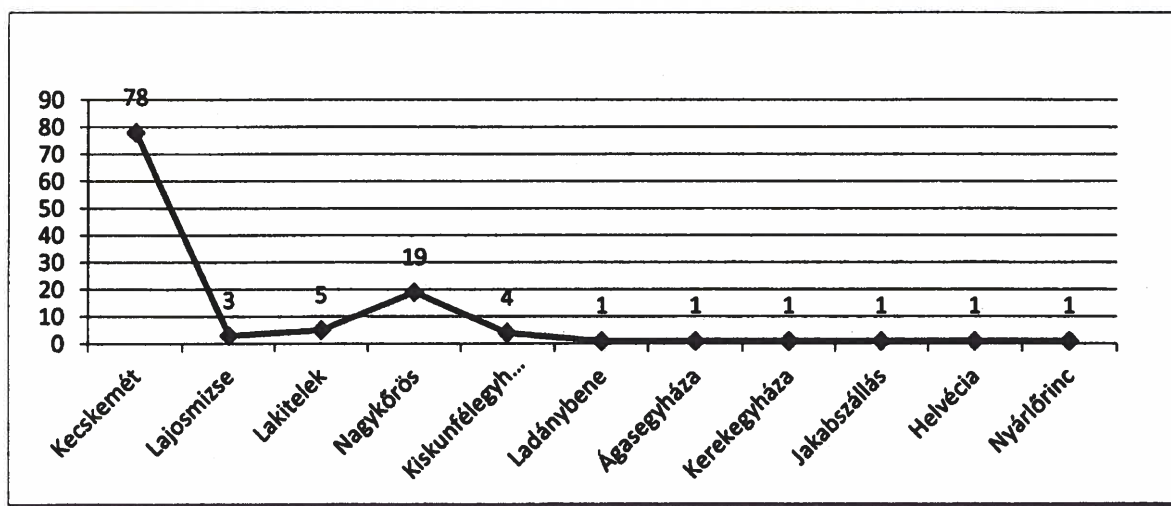
2 kliens 1 alkalommal jelent meg személyes konzultáción alacsony küszöbű ellátás keretében, ők nem érezték szükségesnek az együttműködést. A családsegítők által delegált kliensek közül hárommal egy alkalommal jelentek meg személyesen, őket alacsonyküszöbű ellátás keretében láttuk el. A rendszeres közös munka magával hozta a gyakori esetmegbeszéléseket is. Sikertől rugalmas, jól működő szakmai kapcsolatot kialakítanunk a kollégákkal. Többen a Családsegítő szolgálattól függetlenül, saját döntés alapján keresték meg Szolgálatunkat, főként alkoholbetegség miatt.

A Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház Pszichiátriai Osztály Addiktológiai Részlegével való együttműködésünket megerősítettük. A leszoktató kezelések alkalmával a tájékoztató csoportot újra megtartjuk a kórházban, valamint további két alkalommal a csoporttagok látogatnak el az intézménybe, ahol csoportos foglalkozás keretében céljaik megfogalmazását segítjük. A kórházi kezelést befejezve többen keresték meg intézményünket további segítséget kérve tőlünk az absztinencia megtartásában és a relapszus prevencióban. 2025-ben több ellátásunkban lévő, gondozott kliensünk esetében sikerült motivációs beszélgetések keretében felkelteni az érdeklődést a leszoktató kezelés iránt, melynek befejezése után a felépülésükben tudtuk tovább támogatni őket.

**2025-ben összesen 115 fő volt ellátásban:** 61 fő az előző évből, 54 fő pedig új belépő volt.

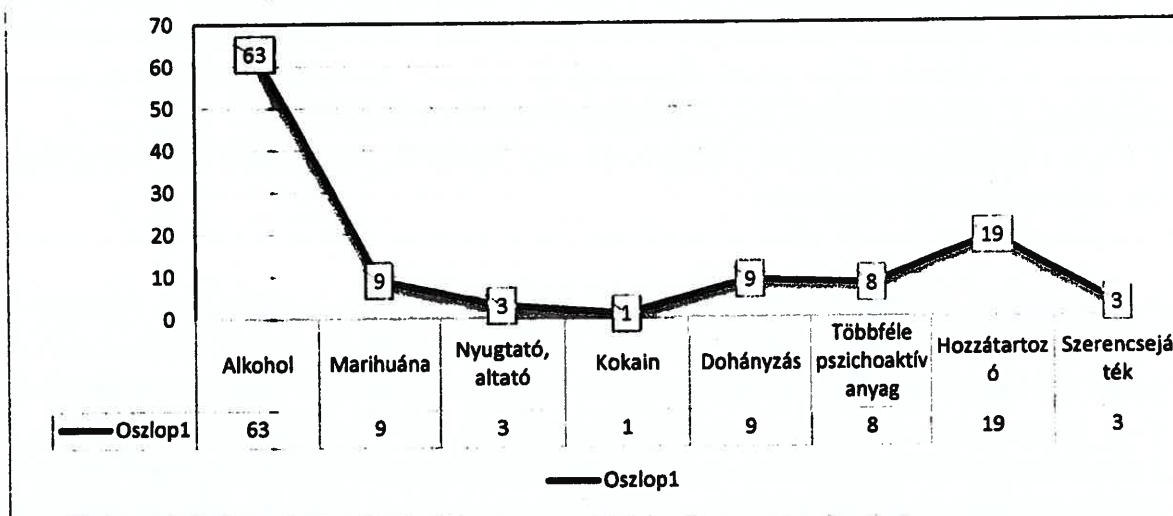
**Éves feladatmutató: 59,9191**

#### Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása



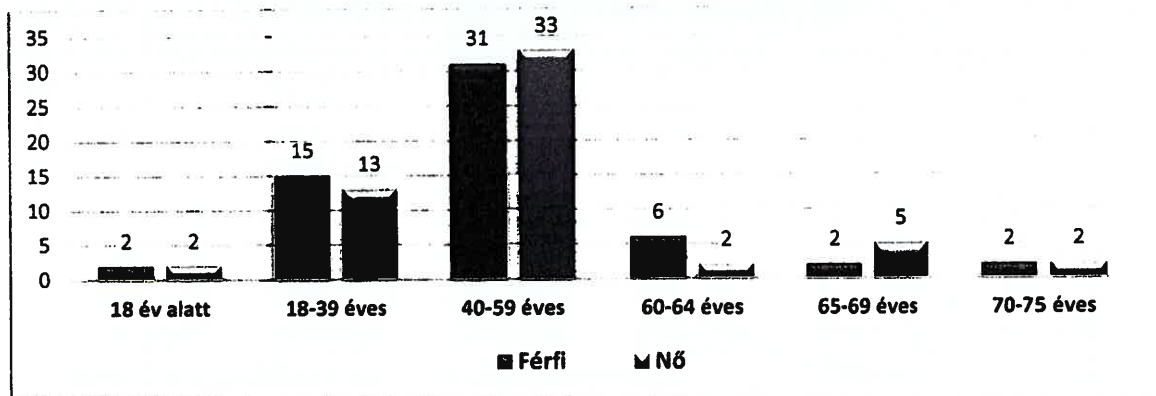
A megállapodással rendelkező 115 fő jelentős része (78 fő) Kecskeméten él. Nagykőrösön 19 fő, Lakiteleken 5 fő, Kiskunfélegyházán 4 fő, Lajosmizsén 3 fő a többi településen 1-2 fő.

## Az ellátottak szerhasználat szerinti megoszlása



2025-ben a szenvedélybetegek közösségi ellátása ügyfeleinek szerhasználat szerinti megoszlása: az ellátásban lévők jelentős része (63 fő) alkohol probléma miatt kért segítséget, őket követik azok az ügyfelek (19 fő), akik hozzátartozójuk szerhasználatára miatt kérték saját maguknak segítséget.

## Az ellátottak nemek és korcsoport szerinti megoszlása



A Szenvedélybetegek közösségi ellátásában 2025-ben összesen 115 fő volt ellátásban, ebből 58 fő férfi és 57 fő nő. Az életkori megoszlás szerint az előző évhez hasonlóan, 2025-ben is a középkorosztály vette elsősorban igénybe a szolgáltatást: férfiaknál a 40-59 éves korosztály (31 fő), a nők esetében szintén a 40-59 (33 fő) éves korosztály.

#### IV. SZENVEDÉLYBETEGEK ALACSONYKÜSZÖBŰ ELLÁTÁSA

A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását az anonimitást és az önkéntes igénybevétel lehetőségét biztosítva a „megkereső munkára” épülő szolgáltatásként szerveztük meg. Az *alacsonyküszöbű* kifejezés arra utal, hogy nem támasztunk magas követelményeket az igénybe vevőkkel szemben, a szolgáltatás igénybevételének szinte nincs feltétele. Az ellátás során nincsenek szigorú elvárások, terápiás szerződések, nem követelmény az absztinencia, a betegbiztosítási (TAJ) kártya, a szolgáltatást igénybe vevő akár nevének elhallgatása mellett is kaphat segítséget. Célunk a szenvedélybetegség által okozott ártalmak csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, valamint az életmódváltás elindítása segítése. Alacsonyküszöbű ellátásban kapacitáshiányra való hivatkozással az ellátás jogszabály alapján nem tagadható meg.

Ez az ellátási formánk a szerhasználat, a szerfüggés és a viselkedéses problémák ártalmait csökkentő, pszicho-szociális támogatást, életviteli tanácsadást nyújtó programokat, szolgáltatásokat foglal magába, melyek térítés nélkül, könnyen elérhetőek. Az alacsonyküszöbű ellátás kiemelt feladata az egészséggel kapcsolatos információk és a biztonságos droghasználattal kapcsolatos üzenetek terjesztése, az egészségügyi ellátások és a szociális szolgáltatások megismertetése, használatuk ösztönzése, megkönnyítése a szenvedélybetegek, addiktológiai problémával küzdő populáció számára.

A szenvedélybetegek körében végzett megkereső munka célja az ellátatlan, az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, vagy onnan kiszoruló, az utcán, közösségi színtereken tartózkodó szenvedélyproblémás egyének, csoportok felkutatása és az alacsonyküszöbű ellátáshoz való hozzájutásuk biztosítása.

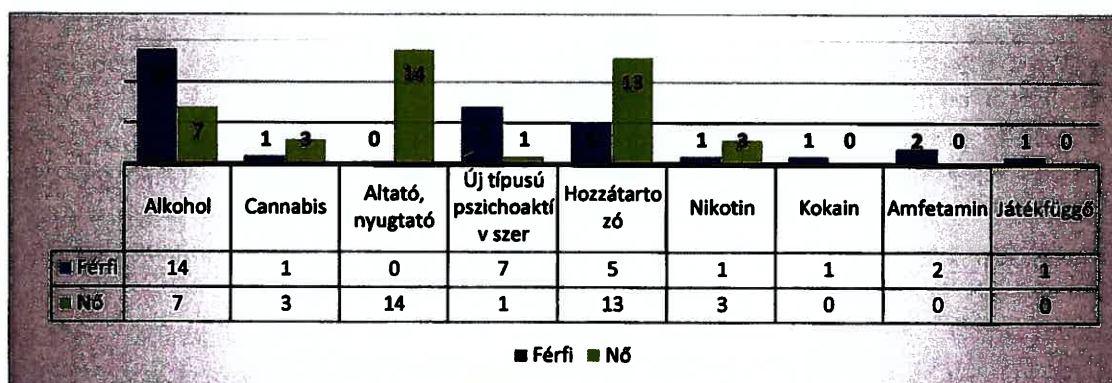
Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatásaink:

- a) tanácsadás
- b) esetkezelés
- c) készségfejlesztés
- d) megkeresés
- e) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- f) közösségi fejlesztés
- g) egészségügyi ártalomcsökkentés, többek között túcsereszolgáltatás

Az alacsony küszöbű ellátás nagyobbik hányada az intézményünkben, kisebbik hányada a városban zajlott. A kliensek leggyakrabban a mosást, tisztálkodás biztosítását, az egészségügyi ellátáshoz juttatást, valamint a különböző bio-, pszicho-, szociális intervenciókat, krízis-intervenciókat igényelték. Az előző évekhez gyakorlatához hasonlóan többen csak egyszeri alkalomra szóló segítséget kértek, főleg ügyintézés és telefonálási lehetőséget vettek igénybe.

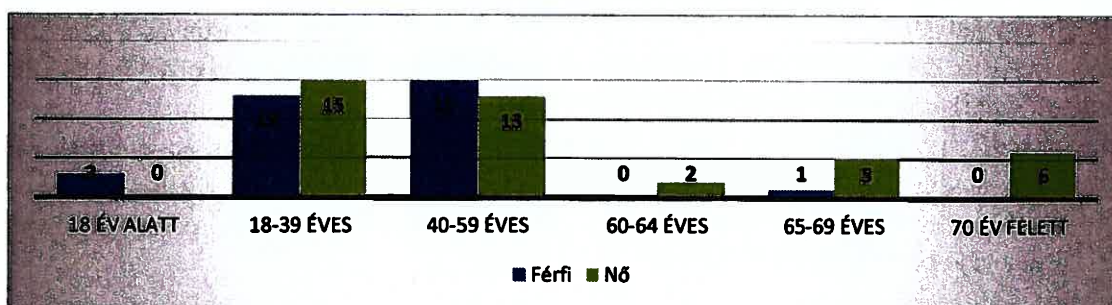
A Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátásban, 2025-ben 73 főt láttunk el. Ebből az év során ellátásba került új kliensek száma 33 fő. Az ellátással elértek forgalmi száma 1621 kontakt, napi átlagos forgalom 6 fő.

## Az ellátottak szerhasználat és nem szerinti megoszlása



Az ellátást igénybevevők elsősorban alkoholprobléma (21 fő), illetve hozzáartozójuk (18 fő) szerhasználati problémája miatt kértek segítséget.

## Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2025-ben az alacsonyküszöbű szolgáltatást igénybe vevők jellemzően a fiatal és középkorostályhoz, azaz a 18-39 éves (28 fő) és a 40-59 éves (28 fő) korcsoportba tartoztak.

## 1. Egészségügyi ártalomcsökkentés (túcsere szolgáltatás)

	Értéke túcsere 2018	Értéke túcsere 2019	Értéke túcsere 2020	Értéke túcsere 2021	Értéke túcsere 2022	Értéke túcsere 2023	Értéke túcsere 2024	Értéke túcsere 2025
Összes	3697	826	1173	551	595	1978	791	139
Hozott	545	43	549	175	142	231	47	0
Cytoplán	41	66	20	25	7	4	3	0
Kétszeres száma	64	31	12	7	7	25	14	5
Új típus	47	13	9	1	2	17	5	1
Korábbiak száma	643	163	159	93	88	236	171	29

2025-ben az előző évekhez képest meredeken csökkent a kiosztott és a visszahozott tűk száma is. Ennek oka feltételezhetően az, hogy több, a túcserre szempontjából aktív ügyfél került ki az ellátásunkból. Többen továbbra is börtönbüntetésüket töltik, két fő rehabilitáción van jelenleg, és néhányan pedig számunkra ismeretlen okból kerültek ki a látókörünkől. A túcserre szolgáltatásba bekapcsolódó új ügyfelek nem olyan intenzitással veszik igénybe szolgáltatásainkat, mint a korábbi ügyfelek, így a kiosztott tűk száma is csökkent.

## 2. Megkereső tevékenység

Programjainkról, szolgáltatásainkról és projektjeinkről folyamatosan tájékoztatást adunk honlapunkon: [www.revkecskemet.hu](http://www.revkecskemet.hu), valamint Facebook oldalunkon.

### Megkereső tevékenység során terjesztett edukációs kiadványok

1. A Katolikus Karitással közösen az alábbi ingyenes kiadványok kiadásában és terjesztésében vettünk részt:

Ralf Schneider: Szenvedély? Betegség?

Andreas Lehmann, Wolfgang Gruner: Alkohol-függő? Kiutak egy betegségből

Walter Kindermann: Drogveszély és drogfüggőség

Rainer Duffort: Tanácsok játékszenvedélyeseknek és hozzátartozóiknak

W. Poser, Roscher, S. Poser: Tanácsok gyógyszerfüggőknek és hozzátartozóiknak

M. Langlotz-Weis: Tanácsok étkezési zavarokban szenvedőknek

2. Kalauz (drogprevenációs szóróanyagok szülők és diákok részére)

3. Vágod? (drogprevenációs kiadvány diákok részére)

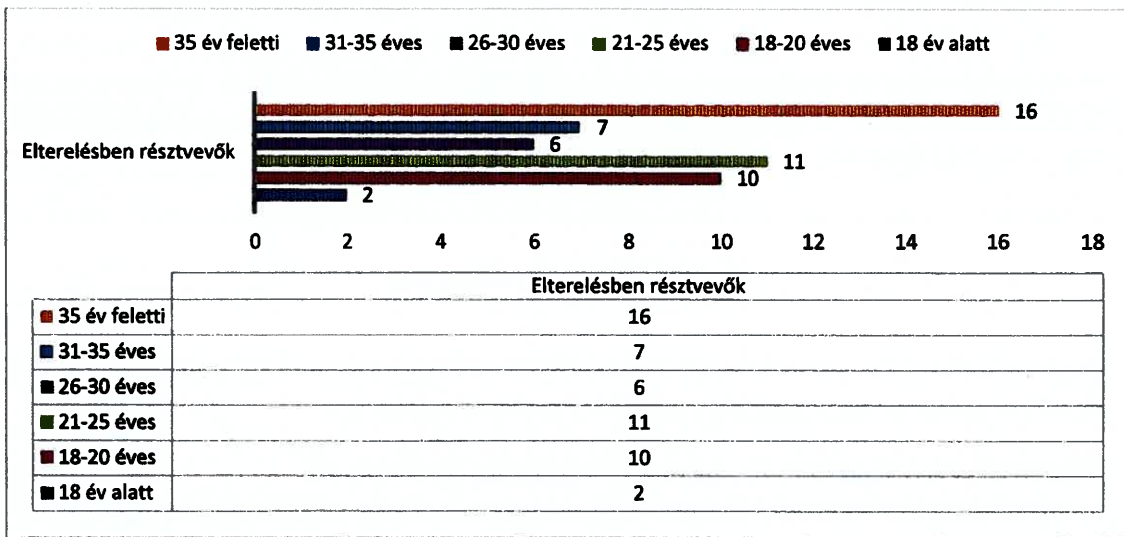
4. Szülők iskolája (drogprevenációs kiadvány szülők részére)

## 3. Megelőző-felvilágosító szolgáltatás („elterelés”)

Megelőző-felvilágosító tevékenységet Bács-Kiskun megyében csak a Rév Szolgálat, valamint a kalocsai székhelyű Iránytű 2008 Segítő Egyesület végez. A Rév kötelező ellátási területe kiterjed Pest megyére is. A tevékenység szakmai tartalmát a 42/2008. (XI. 14.) EüM-SzMM együttes rendelet szabályozza. A megelőző-felvilágosító szolgáltatás elsősorban az alkalmi droghasználók segítségét célozza. Az ellátást igénybe vevőket a rendőrség, ügyészség vagy bíróság küldi elterelésre. A hat hónapig tartó korrektív-készségfejlesztő tevékenység célja a felvilágosítás, az absztinencia kialakítása, megtartása, életvezetési tanácsadás. Intézményünk kidolgozott egy általános megelőző-felvilágosító programot, mely az egyéni fejlesztési tervek keretében szolgál. Az eltereltek egyéni beavatkozási tervek szerint vesznek részt a programban. 2025-ben a kecskeméti Addiktológiai Gondozóban 25 fő állapotfelmérését végezték (19 férfi, 6 nő).

2025-ben az elterelésben részt vevők száma összesen 52 fő (42 férfi, 10 nő) volt. Ebből 20 fő előző évben kezdte meg a megelőző-felvilágosító szolgáltatást, 32 fő ebben az évben jelentkezett az elterelésre, ebből 2 fő Büntetés-végrehajtási Intézetben végzi (Kecskemet).

**Megelőző-felvilágosító szolgáltatásban résztvevők életkor szerinti megoszlása**



Az elterelésben résztvevők létszáma összesen 52 fő, a megelőző-felvilágosító szolgáltatást elvégezte és igazolást kapott 29 fő, a folyamat együttműködés hiányában 1 fő esetében szakadt meg.

**Állandó lakóhely szerinti megoszlás**

**Bács-Kiskun Vármegye:**

Kecskemét - 23 fő, Tiszakécske - 2 fő, Lajosmizse - 2 fő, Kerekegyháza – 1 fő, Tiszaalpár – 3 fő., Szentkirály – 1 fő, Városföld – 1 fő, Fülöpszállás – 1 fő, Szabadszállás – 3 fő, Kerekegyháza n - 1 fő, Jakabszállás – 2 fő, Kunszentmiklós – 1 fő, Fülöpháza – 1 fő, Kunpeszér- 1 fő, Bugac- 1 fő, Felsőlajos - 1 fő

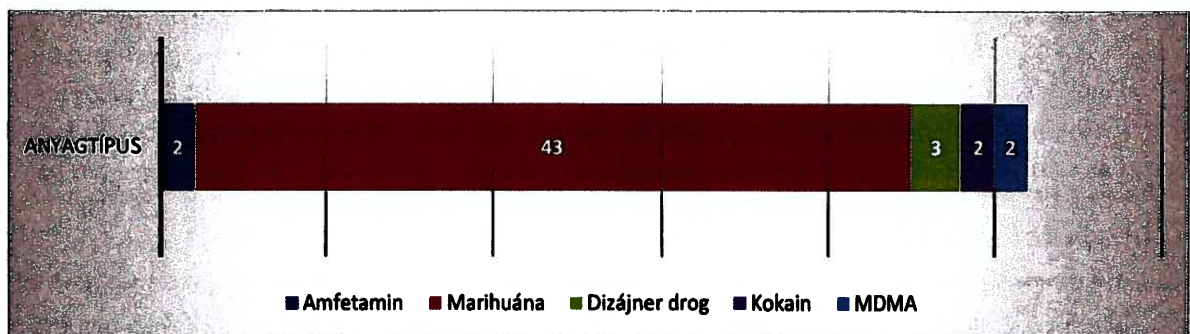
**Összesen: 44 fő**

**Egyéb:**

Budapest – 1 fő, Cegléd – 4 fő, Nagykőrös – 2 fő, Hernád - 1 fő

**Összesen: 8 fő**

**Szerhasználat szerinti megoszlás**



Az időskorúak nappali ellátásának célcsoportjai egyrészt az idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint az enyhe fokú vagy közepesen súlyos demenciával élő személyek.

**Ellátási terület:** Kecskemét település közigazgatási területe

A nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére a szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Lehetőséget ad a biztonságos napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. További célja az életkor és a romló egészségi állapot miatt kialakult izoláció oldása, az életkor vagy a demencia kórkép miatt fellépő speciális szükségletek kielégítése, az ellátást igénybevevők életminőségének megtartása és javítása érdekében. A szolgáltatás célja, egyrészt a minél hosszabb ideig aktív és produktív életvitel fenntartásának támogatása, másrészt a már demencia kórképpel élők készségfejlesztése révén az önellátásra való képesség és az önálló életvitel hosszútávú megőrzése. A demenciával élő személyek gondozása és ápolása különösen nagy érzelmi és fizikai megterhelést okoz a családtagoknak, így a hozzátartozók részére is segítséget jelent a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele, hiszen ezáltal jelentősen csökkenhet a rájuk nehezedő nyomás.

### **A nappali ellátás célcsoportja:**

Az időskorúak és demens személyek nappali ellátásának két célcsoportja:

Elsődleges célcsoport azok a demencia kórképpel élő személyek, akik a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkeznek.

Elsősorban azokat a személyeket kell ellátni:

- akiket betegségük miatt korábban fekvőbeteg- gyógyintézetben kezeltek,
- akik egyensúlyi állapotuk fenntartásában kérnek segítséget;
- akiknél már észlelhető a probléma, de még nem kerestek fel egészségügyi szakellátó intézményt;
- akiknek betegsége még aktív tüneteket mutat;
- hozzátartozók, érdeklődők

A demens személyek nappali ellátásában azoknak enyhe fokú vagy közepesen súlyos demenciával élő személyeknek az ellátását biztosítja intézmény, akik pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkeznek, és akiknek egészségi és mentális állapota még lehetővé teszi a nappali ellátás igénybevételét és a szolgáltatásokba való bekapcsolódást.

Másodlagos célcsoport azok a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk (pl: pszichiátriai betegségük) vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek, akik önmaguk ellátására részben képesek.

A **nappali intézmény** az időskorúaknak a demenciával különböző fokban érintett személyeknek nyújt személyre szabott, speciális igényekre is reagáló ellátást. Melyben a biztonságos, megnyugtató fizikai környezet kialakítása éppolyan fontos, mint a szociális és egyéb készségek megtartásának és fejlesztésének feladata.

Az intézmény szolgáltatásai körében az alapszükségletek kialakításán túl nagy szerepet kapnak az egyéni és csoportos készségfejlesztések, valamint szabadidős foglalkozások. A nappali intézmény működésének nem része az ellátottak egészségügyi gondozása, de szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, pszichiátriai gondozóval, hozzátartozókkal.

#### **Alapelvek:**

- Az **egyenlő esélyű hozzáférés elve** alapján a demenciával élők igénybe tudják venni a megszervezett szolgáltatást a nyitvatartási napokon, vagy néhány napon, amikor azt igénylik. Minden érintettnek, demenciával élő személynek és hozzátartozójának biztosítani kell az információhoz való hozzáférést, tanácsadást, valamint a személyes és családi erőforrásokat kiegészítő szolgáltatásokat, juttatásokat.
- **Személyközpontú ellátás elve** alapján a szolgáltatás fókuszában nem a demenciával élő ember betegsége, hanem maga a személy áll.
- **Demencia-specifikus ellátás elve** megkívánja, hogy a nappali ellátásban dolgozó minden munkatárs az alkalmazási feltételekben előírt szakmai képzettsége mellett rendelkezzen demencia-specifikus ismeretekkel, melyet folyamatosan fejleszt.
- **Az autonómia, az önrendelkezés és az emberi méltóság tiszteletben tartásának elvének** megfelelően a szolgáltatást igénybevevő személyek integritása sérthetetlen, önálló döntési képességük elismert. A szolgáltatásban nyújtott tevékenységbe önkéntes alapon kapcsolódnak be, az érdeklődés felkeltése és a részvételre való motiváció a szakmai megvalósítók feladata.
- **A célszerűség és normalitás elve** alapján a meglévő képességekre építve, azok megtartásával az önellátási, és önkiszolgálási képességek lehető legtovábbi megtartása a cél.
- **A prevenció és az állapotromlás mérséklésének elve** áll a szakmai tevékenység fókuszában.
- **A biztonság és kiszámíthatóság elve** a megszokott fizikai környezet állandóságán túl a kiszámítható napirendet, a programok és tevékenységek megszokott rendben való ismétlődését foglalja magában.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásai különösen:

#### **I. Demenciával élők részére nyújtott szolgáltatások:**

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés
- i) szállítás

## II. Időskorúak részére nyújtott szolgáltatások

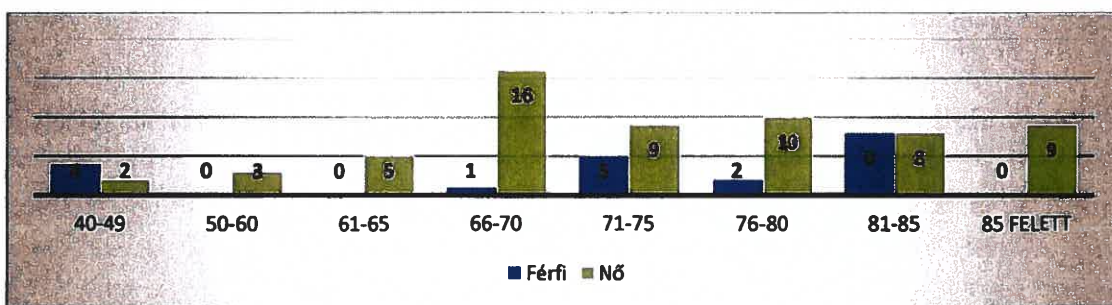
- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) étkeztetés,
- d) közösségi fejlesztés

### Szállítószolgálat:

A demencia kórképpel élő személyek térben és időben való tájékozódási képessége a betegség előrehaladtával egyre inkább romlik, ezért az önálló közlekedés többségüknél már nagy kockázatú helyzetnek számít. A nappali intézmény igénybevétele esetén a hozzátartozókra nagy teherként nehezedik, hogy a demenciával élő családtagjuk nappali intézménybe jutását megoldják. Az érintettek felnőtt gyermekei gyakran külön háztartásban élnek, és saját munkahelyi, illetve családi elfoglaltságaik miatt korlátozottan tudnak idős szüleik segítségére lenni. Az együtt élő házastársak pedig szintén időskoruk vagy egészségi állapotuk miatt küzdenek különböző problémákkal. Intézményünk egy elektromos kisbusz üzemeltetésével kívánja segíteni azokat az ügyfeleket, akiknek akadályozott az intézménybe való eljutása, és ezzel együtt a szolgáltatások igénybevétele is. Előzetesen jelzett igény esetén, előre megbeszélt időpontban az intézményi kisbusz - amelyen a busz vezetőjén kívül egy fő kísérő is tartózkodik – a reggeli órákban az ellátott otthonából az intézménybe szállítja, majd a délutáni órákban az intézményből az otthonába szállítja az igénybevevőt. Az intézmény, és a szállításban résztvevő munkatársak nem tudnak felelősséget vállalni az ellátott otthoni körülményeiért, hatáskörük és kompetenciájuk az intézményi tartózkodás, és a szállítás idejére korlátozódik. A szállítás igénybevétele térítési díjköteles.

A szolgáltatást bevezető évben az éves feladatmutató 15,8770 volt a demenciával élők, 3,1825 az idős ellátottak vonatkozásában, összesen: 19,0595.

### Az ellátottak életkor és nem szerinti megoszlása



2025-ben az ellátásba vettek száma 82 fő, 20 fő férfi és 62 fő nő, jellemzően a 66-75 év közötti korosztály.

## VI. TÁMOGATOTT LAKHATÁS

2025 novemberétől kezdte meg működését az intézmény legújabb szolgáltatása a támogatott lakhatás pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére.

A támogatott lakhatás célja, hogy olyan egyéni szükségletekre reagáló komplex ellátást nyújtson a szolgáltatást igénybevevők részére, amely elősegíti, és támogatja az önálló életvitel kialakítását, fenntartását és a társadalmi életbe történő bekapcsolódását. Az egyén a közösség részeként él, a közösség kontextusában határozza meg önmagát, a személyiségfejlődés (így az elakadások is) színtere elsősorban a család, a természetes emberi közösségek (baráti, ismerősi, munkahelyi kapcsolatok). A hozzátartozókra is kiterjedő ellátási forma eredményeként megvalósítható a kliens tényleges társadalmi integrációja, pszichoszociális rehabilitációja.

A támogatott lakhatás pszichiátriai betegek és a szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja

- a) a lakhatási szolgáltatást,
- b) az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
  - a) a felügyeletet,
  - b) az étkeztetést,
  - c) a gondozást,
  - d) a készségfejlesztést,
  - e) a tanácsadást,
  - f) a pedagógiai segítségnyújtást, dg) a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
  - h) a szállítást,
  - i) a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

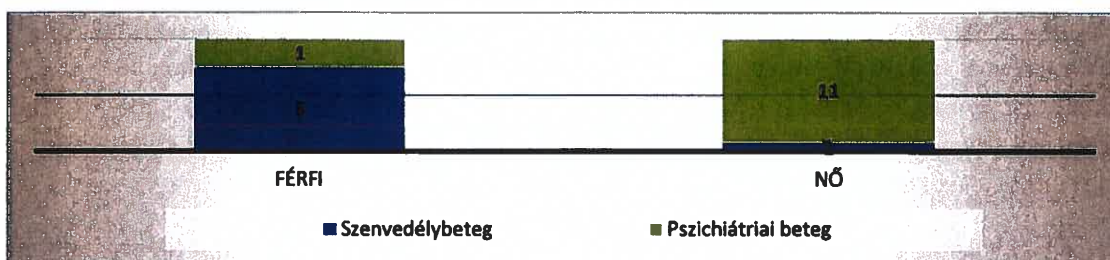
A Rév Szolgálat Támogatott lakhatás szolgáltatása 17 fő (befogadott létszám) ellátott elhelyezését biztosítja két helyszínen. Az ellátotti csoportok megoszlása:

- 12 fő pszichiátriai beteg
- 5 fő szenvedélybeteg

6000 Kecskemét, Teleki Pál tér 7. 12 fő (szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek)

6000 Kecskemét, Hunyadi tér 5/B. fszt. 2. 5 fő (szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek)

## Az ellátottak betegségecsoport és nem szerinti megoszlása



## EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

## I. ÖNSEGÍTŐ CSOPORTOK

Csoport	Időpont
Névtelen Alkoholisták (AA) nyílt gyűlés:	hétfő, 17.00 – 18.00 óra
Névtelen Alkoholisták (AA) lépés gyűlés	kedd, 17.00 – 18.00 óra
Névtelen Alkoholisták (AA) lépés gyűlés	szerda 17.30 – 18.30 óra
Családtagi csoport (AI-Anon)	szerda, 17.00 – 18.00 óra
Szenvedélybetegek felnőtt gyermekei (ACA)	szerda, 17.00 – 18.00 óra
Narcotics Anonymus (NA)	hétfő, 18.30 – 19.30 óra
Narcotics Anonymus (NA)	szombat, 9.00 – 10.00 óra
Anonim szex - és szerelemfüggők SLAA csoport	szombat, 11.00 – 12.00 óra

## II. SEGÉLYEZÉS

A Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat a Római Katolikus Főplébánia, a Főplébániai Karitás Alapítvány, a Katolikus Karitás – Caritas Hungarica és a Kalocsa–Kecskemét Főegyházmegeyi Karitás támogatásával valósítja meg segélyezési tevékenységét. A segélyezés az alapfeladatok ellátást szolgálja: szenvedélybetegek esetében gyakran segélyezünk azért, hogy az ellátott olyan helyzetbe kerüljön, amely szükséges a szenvedélybetegsége leküzdéséhez (kórházi tartózkodás lehetővé tétele, rehabilitációs és gyógyító intézmények felkereséséhez útiköltség). A pszichiátria betegek esetében a segélyezés célja leggyakrabban az állapotuk stabilizálásához szükséges gyógyszerek kiváltásban való segítségnyújtás (gyógyszer hiányában az állapotromlás bekövetkezése valószínűsíthető).

## A Római Katolikus Főplébánia közössége által adományozott élelmiszer

Sz.	Élelmiszer	Mennyiség
1.	liszt	260 kg
2.	cukor	130 kg
3.	tészta	65 kg
4.	rizs	60 kg
5.	olaj	72 l
6.	konzerv	30 kg

A felsorolt alapélelmiszereken túl több száz kilogramm egyéb száraz élelmiszer is kiosztásra került. A nagytemplomi gyűjtéséből származó élelmiszer adományból, átlagosan havi 25-30 élelmiszer csomagot állítottunk össze, és osztottunk szét rászoruló ügyfeleink között.

A Rév Szolgálat 2025-ben 1.015.000 Ft értékben végzett segélyezési tevékenységet. A pénzből gyógyszer támogatást, élelmiszer csomagot, egyéb készpénzes (útiköltség, elmaradt közüzemi díj) támogatást kapott közel 170 fő.

LAK6 pályázati program: A Katolikus Karitás – Caritas Hungarica több, mint tíz éve indította lakhatási krízis kapcsán országos segítségnyújtási programjait, közte a LAK6 programot. A lakhatási szegénység: a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások, mint a rezsi, lakbérhátralékok felhalmozódása, a közművek kikapcsolása sajnos válságjelenség lett, mely a társadalom jelentős rétegének élethelyzetét veszélyezteti. A program a „LAK6” nevet kapta, nevében hordozva a program lakhatás megmentésére irányuló hatféle segítségnyújtási formáját. Célja a krízis helyzetbe került személyek lakhatásának megmentése. A támogatás által lehetőség nyílik kitörni a krízishelyzetből és megnyílik a lehetőség az önségítés, öfenntartás felé.

LAK6 pályázati program

Támogatott fő	élnyert támogatás összege
1	350.000 Ft

A Kalocsa–Kecskemét Főegyházmegyei Karitász támogatta 4 fő szemüveg, 1 fő hallókészülék és egy fő a mosógép vásárlását, valamint a zánkai Erzsébet táborban nyaralhatott 4 felnőtt ügyfelünk és hat gyermek.

### III. „REMÉNYSÉG HÁZA” LELKIGONDOZÓI ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS TANÁCSADÓ SZOLGÁLAT

A Szolgálat szakmai programjából:

Mi a lelkigondozás?

„A lelkigondozás olyan segítő kapcsolat, amelyben professzionálisan képzett lelkigondozó áll az egyes ember vagy csoportok mellett az új életszakaszokhoz való átmenetekben (például születéskor, a kamaszkori történésekkor, házasságkötéskor), az örömteli, rendkívüli vagy éppen szokványos, mindennapi élethelyzetekben. Így konfliktusokban, krízisekben, betegségekben, zavart lelkiállapotokban, félelmekben, hitbeli kételyek között, és a halállal való tusakodásban, kudarcokban, vagy a gyász és az újrakezdés pillanataiban.”

Ki a lelkigondozó?

„A lelkigondozó speciálisan képzett professzionális szakember. Tudása teológiai megalapozású, de az embertudományokban továbbképzett ismeretanyag, azaz önismereti, emberismereti, szociális, pedagógiai, társadalomtudományi, egészségügyi és pszichoterápiás alapismeretekre, készségekre és módszerekre támaszkodik.

Ismeri a klienssel való kapcsolattartás legfontosabb lélektani szabályait; van önismerete a lelkigondozói kapcsolat megfelelő működtetéséhez; meghatározott spirituális térben dolgozik;

személyes és belső viszonyban áll Istennel, akivel folyamatosan beszél klienséről, de a klienssel Istenről csak akkor, ha ezt ő igényli.”

(Csáky-Pallavicini Roger, Ittész András, Harmatta János, Egri László, Szabó Tünde, Tomcsányi Teodóra: A mentálhigiénés szemléletű lelkipozítás mint segítő hivatás)

**Ki lehet lelkipozított?**


Bárki, aki segítséget kér. A kecskeméti Reménység Háza Lelkipozítói és Mentálhigiénés Tanácsadó Szolgálat teljesen nyitott a szekularizált világban tájékozódni akaró, enyhülést és utat kereső embertársaink számára, vallástól, felekezettől, nemtől, rassztól függetlenül. Hívó embertársainknak pedig képzettségünk és saját elköteleződésünk eszközeivel igyekszünk megerősíteni a hitet, a reményt és a szeretetet. Egyéni és csoportos segítő foglalkozásokkal nyújtunk támaszt mindazoknak, akik hozzánk fordulnak.

2025-ben hét felsőfokú végzettségű lelkipozító és mentálhigiénés önkéntes szakember átlagosan heti 20 órában biztosított lelkipozítást, mentálhigiénés tanácsadást, pasztorálkonzultációt, család- és párterápiát.

Kecskemét, 2026. január 27.

**RÉV SZENVEDÉLYBETEG-SEGÍTŐ  
SZOLGÁLAT**

6000 Kecskemét, Fecské u. 20.  
Adószám: 18745469-1-03

  
(Molnár Ferenc)  
intézményvezető



Iktatószám: PH/877-4/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette az intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A beszámoló tartalmazza az intézmény által 2025-ben ellátott feladatokat, megvalósított rendezvényeket.

A beszámolót az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző





# 2025. Évi Beszámoló

## 1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról.

**Az intézmény neve:** Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

**Címe:** 6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

**Telefonszáma:** 76/441-250

**Telephelyek:**

Városi Könyvtár 6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.

Ókéscei Közösségi Ház 6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Kécskei Alkotók Háza 6060 Tiszakécske Kossuth L. u. 50.

**E-mail-címe:** ajmktiszakecske@gmail.com

**Weboldal-címe:** www.ajmk.hu

**Facebook-címe:** <https://www.facebook.com/ajmktiszakecske>

**Youtube csatornánk:** <https://www.youtube.com/channel/UC-b-C2-VGg8gdQfvYoRVFEw>

**Fenntartója:** Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)

**Gazdálkodási jogköre:** önállóan működő költségvetési intézmény

A 2025-ös év a művelődési központ életében egy rendkívül mozgalmas és sokszínű időszak volt. Számos rendezvényt megvalósítottunk. Ezek között kiemelkednek nagyszabású városi rendezvényeink, amelyek mind a látogatók számában mérve, mind a fellépő előadók tekintetében kimagaslónak bizonyultak. A 2025-ös esztendőben is számos színvonalas program megvalósulhatott Tiszakécskén az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezésében. Ennek köszönhetően tovább nőtt a rendezvényeink látogatóinak száma az előző évekhez képest. 2024-ben 49 556 Fő látogatót számoltunk ez a szám 2025 évben 75 330 Fő re emelkedett.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2025-ös évben is számos színvonalas és tartalmas programmal várta rendezvényein a helyi lakosokat és a településre érkező vendégeket is.

Az év elején újra megrendeztük egyedi szabadulószoza játékunkat, amely teljes egészében a művelődési központ kollektívájának ötletei nyomán valósult meg. A visszajelzések alapján a vártnál nagyobb siker lett az elmúlt években ez az interaktív, „ijesztgetős játék”. Sok csapat más településről érkezik és a helyi vendéglátóegységeket, szállásokat is igénybe veszi ezekben a napokban.

A művelődési központ egész évben rendszeresen helyet ad a Dumaszínház előadásainak, amelyek mindig jelentős érdeklődés mellett zajlanak. Ezekre a programokra is nagyon sokan más településekről érkeznek. (Cegléd, Kecskemét, Kiskunfélegyháza, Szolnok, Nagykőrös és a környező kisebb települések a Tiszakécskei járásból.)

Szintén egész évben fogadja intézményünk a Mozgómozi vetítéseit. A mozi még mindig sok embert vonz, de erősen filmfüggő a látogatottsága. Legtöbbször a magyar filmekre érkeznek, továbbá a mesékre, gyermekműsorokra látogatnak el családostól. A moziba folyamatosan a premierfilmeket hozza a szolgáltató cég Tiszakécskére. A hagyományos mozi mellett az elmúlt évben több alkalommal művészmozinak is helyet adtunk. Ilyen volt pl. a FAFA művészmozi szerb és magyar filmekkel, illetve a KAFF (Kecskeméti Animációs Filmfesztivál) alkotásait bemutató vetítések. Sőt, 2025-ben az Országos Rajzfilmünnep díjtalan mese vetítései is elérhetőek voltak településünkön.

Az elmúlt évben kéthavonta folyamatosan amatőr sakkversenyeket szerveztünk. Örömteli, hogy ezáltal Tiszakécskére újra visszaköltözött a sakkélet és az is, hogy egyre több gyermek nevezett ezekre a baráti hangulatú megmérettetésekre. A Városi Könyvtár is elindította a sakkoktatást a Kossuth utcán, ahonnan szintén érkeznek az utánpótlás versenyekre, hogy megmérse magát. Ezekre az eseményekre szintén más településekről is érkeznek hozzánk (pl. Cegléd, Szolnok, Kecskemét, Martfű), akik szintén összekötik a versenyeket egy egész napos tiszakécskei kikapcsolódással.

A művelődési központ 2025-ben is számos kiállításnak adott helyet: Sokan megnézték a helyi fazekas szakkör és a képzőművészeti szakkör kiállítását, a PIM, a Gloria Victis és a Wittner Mária és az ókori Rómáról szóló kiállításokat, valamint Dr. Nyitrai Gabriella festészeti tárlatát. Kiállítás nyílt emellett az Ókéskei Közösségi Házban festett templomkazettákról is. Az elmúlt nyáron a hagyományos tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor kiállítása várta az érdeklődőket, amely minden évben az emeleti galériatermekben nyújt élményt a festészet szerelmeseinek.

A színházi előadások látogatottsága is állandó az elmúlt évek vonatkozásában. 2025-ben is több nívós színházi produkciót láthattak nálunk vendégeink. A közönség legnagyobb számban a komédiákra, vígjátékokra látogatott hozzánk. Ilyen volt pl. az elmúlt évben a Nyugdíjas akták, az Egy görbe éjszaka vagy a Bajnokok bajnoka c. előadások.



A Hangfoglaló koncertsorozat keretében több kisebb klubkoncertnek is helyet adott a művelődési központ. Fellépett nálunk többek között CéAnne, a Gorg & Benzol, Lugosi Dani vagy éppen a Jumping Matt and His Combo.

Nagy, városi rendezvényeink tekintetében az elmúlt évben is tömegeket vonzottak a programok. A Majálison még mindig nagyon népszerű az óriásbábos felvonulás, ami a városközpontból a Tiszaparti Szabadidőparkig halad.

A szabadtéri színpadon bemutatkozhatnak a helyi kulturális csoportok, amelyek a helyi közönséget vonzzák. Ezúttal a Punnany Massif volt a rendezvény főfellépője. Több ezer ember volt kíváncsi a zenekar koncertjére.

Augusztus 20-án a zenés Tisza-parti programkavalkád az év egyik fő rendezvénye. Minden korosztály számára tartalmaz kikapcsolódási lehetőséget biztosít. Kirakodóvásár, gyermekfoglalkoztatók, kulturális csoportok fellépése színesíti a programot. A legnagyobb érdeklődés a Blahalouisiana és a Tóth Vera koncertet kísérte, illetve a zenés tűzijátékot.



Szeptember elején a IX. Tiszakécskei Pálinkaünnep rendezvényét tartottuk meg a Béke utca lezárt szakaszán és a művelődési központban. Minden évben rekordszámú nevezővel zajlik a pálinkaverseny, ezúttal is nagyon szép számban érkeztek párlatok hozzánk. Emellett a rendezvényen megvalósuló kulturális programok, koncertek és kézműves kirakodóvásár kínált látnivalót, kikapcsolódási lehetőséget a vendégeknek. A Tiszakécskei Pálinkaünnep továbbra is településünk legnagyobb gasztro-kulturális rendezvénye.

Júliusban a Tisza-parton újra megvalósult a Tisza Style fesztivál, amely a szabadstrand vendégeinek nyújtott élőzenés kikapcsolódási lehetőséget. A GyereKécske Napok május végén várták a gyerekeket makett- és LEGO kiállítással, valamint családi horgászversennyel a II-es Holt-Tisza partján. Ebben partnerünk volt a Király és Társai Halászati Kft. Ez a verseny mindig maximális nevezővel, a versenypálya teljes kihasználtsága mellett zajlik.

Kiemelendő rendezvényeink voltak a II. Tiszakécskei Citeratalálkozó és az V. Tiszakécskei Táncháztalálkozó, amely események a Kárpát-medence számos pontjáról érkező fellépők bevonásával zajlanak. Nagyon fontos, hogy a népzene és a néptánc hagyományok tovább éljenek településünkön. Ezek a rendezvények méltón tisztelnek a nagy elődök előtt, akik valaha a művelődési központ színpadán képviselték a folklórt. Az érdeklődés mértéke is jól mutatja, hogy ezen rendezvényeknek megkérdőjelezhetetlen a létjogosultságuk.



Új program volt a Fazekasmesterek Találkozója, amelynek első ízben adott otthont Tiszakécske és a művelődési központ. A kétnapos rendezvény az ország legjobb fazekas alkotóit hozta el intézményünkbe.

Szintén országos és nagy sikerű rendezvény volt az Arany János Művelődési Központban a Hangépítés, avagy a Hangszerkészítők Országos Találkozója, amely a művelődési központ teljes területén várta az érdeklődőket kiállításokkal, hangszerbemutatókkal, gitárversennyel és koncertekkel.



Az Adventi időszak rendezvényei is nagy látogatottsággal zajlottak. Ki kell emelni a Bagossy Brothers Company koncertet, hiszen az Arany János Művelődési Központ története során először bonyolított le nagykoncertet a Tiszakécske Városi Sportsarnokban. Új kihívás volt ez kollektívánk számára és ebből is sokat tanultunk. Az ország talán legnépszerűbb zenekara természetesen teltház előtt lépett fel.

Újra nagy sikert aratott a „Hol lakik a Mikulás?” elnevezésű interaktív kiállítás, amelyre a helyi óvodás és kisiskolás csoportok szervezeten érkeztek, az érdeklődő családok mellett. Ez a program is hozzájárult ahhoz, hogy az adventi időszakban minden korcsoport számára színvonalas kikapcsolódást nyújtson az intézmény.

Az ünnepi időszakban olyan különleges programokra látogathattak el hozzánk az érdeklődők, mint a Swing a la' Django – Vivaldi Four Season koncertje, az Udvarhelyi Bábműhely Betlehemes játéka és a Mindenki Karácsonyán az Isten Pénze c. musical előadás. A két ünnep között pedig egy hangulatos, táncos Funky Est járult hozzá a paletta kiszélesítéséhez.

Fentiek alapján is érzékelhető, hogy minden korosztály számára kínál az intézmény az év során kikapcsolódási és programlehetőséget és, ami ennél is fontosabb, hogy a kínálatra a kereslet is megérkezik. A legnehezebben, „megfogható” fiatal (18-25 év) korosztályt is egyre inkább sikerül becsábítani a művelődési központba. Szívesen jönnek pl. a szabadulószoza játéka, a sakkversenyekre, a funky estre vagy éppen a mozielőadásokra.

Az Arany János Művelődési Központ programjaira a tiszakécskei lakosok mellett jelentős számban érkeznek más települések lakói is, sőt sok esetben ők vannak többségben a széksorok között a nézőtéren.

Az Arany János Művelődési Központ a 2025-ös esztendőben is folytatta a Tiszakécske Session nevű zenei videó sorozatot. A kisfilmekben hazai könnyűzenei előadók dalaival népszerűsítjük Tiszakécske város nevezetességeit, természeti szépségeit. A kisfilmek, amelyek a Youtube videómegosztó portálon megtekinthetők jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is. Így a turisztikai és a kulturális szempont is maximálisan érvényesül ennél a projektnél.

## A 2025. éves statisztikai adatok szerint a látogatók száma

A 2025 évben A Művelődési Központ és az Ókéscei közösségi Ház intézményeit a vezetett statisztikai adatai alapján összesen 75 330 Fő látogatta. Ebből néhány főbb adatot is kiemelve, Ebből a művelődési központ szervezésében megvalósult programok közül a kiállítások, műsorok, rendezvények látogatottsága mindösszesen 35 741 fő volt. Ez a szám az előző évekhez hasonlóan növekedést mutat. Szórakoztató rendezvények összesen 60 alkalommal 18355 Fő. Művészeti események összesen 21 alkalommal 5067 Fő. Kiállítások összesen 18 alkalommal 8979 Fő. Szolgáltatások összesen 276 alkalommal 15287 Fő.

## 2. Humánerőforrás felhasználás

2025 évben az intézményben a rendelkezésre álló munkavállalói státusza: 16 fő. A művelődési központban a vezetővel együtt 10 fő alkalmazott ebből 2 fő technikai személyzet. Áprilistól-december végéig 1 fő felsőfokú közművelődési végzettségű szakember feladata az Ókésckei Közösségi Ház nyitva tartása és a benne folyó szakmai munka megszervezése, ellátása kulturális szervező munkakörben. Az intézmény telephelyein (művelődési központ, városi könyvtár, közösségi ház, alkotók háza, könyvtár raktár) a takarítást 2 fő főállású heti 40 órás munkavállaló munkáját, 1 fő heti 20 órás megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállaló takarító segíti. 1 fő önkéntes dolgozott a közösségi házban, valamint az intézményünk előszeretettel fogadott diákmunkára jelentkező fiatalokat és fiatal önkénteseket.

## 3. Művelődő közösségek

Az intézmény kiemelten fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2025 évben az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

### *néptánc:*

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

### *népzene:*

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

### *rock/könnyűzene:*

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

### *modern tánc:*

- Zafira Dance Team
- Zumba

### *musical stúdió:*

- Trubadúr

### *kézműves foglalkozás:*

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör
- nemez szakkör

*sport:*

- Jóga
- Manka Torna Club
- darts klub
- sakk klub

*egyéb:*

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

#### 4. AJMK és VK 2025. évi megvalósult programjai

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025-ében is színvonalas programokkal várta a kedves érdeklődőket rendezvényein. Programkínálatunk minden korosztály számára színes és változatos kulturális, közösségi kikapcsolódást biztosított az egész év során.

**2025. január 17.**

**MOZI**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. január 22.**

**Cseh Tamás Projekt**

Koncert a Magyar Kultúra Napja alkalmából

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. január 23.**

**Dumaszínház**

Kózhalmi Zoltán

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. január 31.**

**Böszörményi Gyula Emlékest**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. február 01.**

**V. AJMK Amatőr Sakkverseny**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. február 08-09.**

**Operation Z - szabadulószoba**

szabadulószoba interaktív játék

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. február 21.**

**Kertészkedés télen-nyáron Tuza Gegővel**

téli-és tavaszi veteményezés

helyszín: Városi Könyvtár

**2025. február 22.**

**Évindító kézműves foglalkozás**

kézműves foglalkozás gyerekeknek

helyszín: Városi Könyvtár

**2025. február 28.**

**MOZI**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025.március.15**

**Városi ünnepség az 1848-1849-es magyar forradalom és szabadságharc tiszteletére**

Az ünnepség a Református Általános Iskola és Gimnázium diákjainak és tanárainak szervezésében valósul meg. Arany János Művelődési Központ, Tizsakécske Béke u. 140.

**2025. március 18.**

**Nyugdíjas akták - színházi előadás**

amatőr társulat, ingyenes rendezvény

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. március 20.**

**Dumaszínház**

Musimbe Dennis

**2025. március 28.**

**Dr. Nyitrai Gabriella kiállítása**

képzőművészeti kiállítás

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. március 28.**

**MOZI**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. április 1. és április 30. között**

**1956-os kiállítás**

történelmi kiállítás

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025. április 11.**

**Egy görbe éjszaka - színházi előadás**

amatőr társulat, belépődíjas

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. április 12.**

**VI. AJMK Amatőr Sakkverseny**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. április 17.**

**Dumaszínház**

Kiss Ádám

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. április 24.**

**Dr. Kubassek János előadása**

Magyar orvos misszionárius házaspár tragédiája

helyszín: Városi Könyvtár

---

**2025. április 25.**

**Kisherceg előadás**

a Csalogány Musical Stúdió előadása

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. április 25.**

**MOZI**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. április 26.**

**Gorg & benzol koncert**

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 01.**

**Városi Majális**

Zenés táncos programkavalkád koncertekkel, kirakodókkal, felvonulással, főzőversennyel

helyszín: Tisza-parti Szabadidőpark (Liget utca mögött)

---

**2025. május 10.**

**Jumping Matt & His Combo koncert**

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 16.**

**Vidám Színházi Est Tiszakécskén**

Nézőművészeti Főiskola

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025. május 17.**

**Ókori Róma kiállítás**

történelmi kiállítás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 17.**

**Lugosi Dani koncert**

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 18-tól**

**Ecsettől a mennyezetig kiállítás**

kiállítás

helyszín: Ókécskei Közösségi Ház, Tiszakécske, Templom tér 6.

---

**2025. május 21.**

**Badár Sánor önálló estje**

Dumaszínáz

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 23.**

**MOZI**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 24-25.**

**„Gyerekécskei Napok”**

gyereknapi rendezvény interaktív kiállítással, makettkiállítás, horgászverseny

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. május 31.**

**Pál utcai fiúk és lányok**

színházi előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. június 07.**

**VII. AJMK Sakkverseny**

Amatőr sakkverseny a művelődési központ szervezésében

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. június 20-21.**

**Hangépítés**

hangszerkészítők országos találkozója

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. július 12-21.**

**Művész tábor**

hagyományos tiszakécskei alkotótábor

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025. július 12.**

**Tisza Style**

könnyűzenei koncert

helyszín: Tizsakécske szabad strand

---

**2025. július 26.**

**Vivaldi**

komolyzenei koncert

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. augusztus 2.**

**VIII. AJMK Sakkverseny**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. augusztus 07.**

**MOZI**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. augusztus 20.**

**Augusztus 20. Tisza-parti rendezvény**

Zenés táncos programkavalkád, tűzijáték, kirakodók

helyszín: Tisza-parti Szabadidőpark (Liget utca mögött)

---



**2025. szeptember 06.**

**IX. Tizsakécskei Pálinkaünnep**

Tizsakécskei fesztivál a Béke utca lezárt szakaszán, pálinkaverseny, kirakodóvásár, sztárfellépő

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. szeptember 26.**

**MOZI**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. október 04.**

**FAFA művész MOZI**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. október 11.**

**Nyitott ablak**

színházi előadás

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. október 18.**

**Lemezbörze**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. október 18.**

**IX. AJMK Amatőr Sakkverseny**

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---



**2025. október 18.**

**CéAnne koncert**

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. október 27.**

**Kécskei Áldozatok Napja**

Megemlékezés az 1956. október 27-i sortűz áldozatai előtt

helyszín: Tiszakécske, Szent Imre tér

---

**2025. november 7.**

**Ragazzi Razzi koncert**

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. november 8.**

**Lúdas Matyi táncjáték**

Félegyházi Táncszínház

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. november 12.**

**Dumaszház**

Janklovics Péter

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---



**2025. november 14-15.**

**Országos Rajzfilmünnep**

filmvetítések

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. november 21.**

**Áron András koncert**

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. november 22.**

**II. Tiszakécskei Citeratalálkozó**

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---



**2025. november 26.**

**HOBO: Utcazenész**

előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. november 29.**

**V. Tiszakécskei Táncháztalálkozó**

táncos rendezvény

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. november 30. és december 21. között**

**Adventi esték**

Koncertek, kézművesfoglalkozások, Mikulás szobája

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 6., 13., 20.**

**Hol lakik a Mikulás?**

interaktív előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025. december 5.**

**Lugosi Dani koncert**

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 6-7.**

**Fazekas mesterek fesztiválja**

képzőművészeti kiállítás és bemutató

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



**2025. december 6.**

**Színházi előadás**

fergeteges komédia

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 12.**

**Zafira Dance Team XX. Születésnap gála**

táncos előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 13.**

**Udvarhelyi Bábműhely: Betlehemes**

karácsonyi bábjáték

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 13.**

**Tőröcsik Franciska koncert Borsodi Blues Collective**

könnyűzenei koncert és NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 20.**

**Vivaldi Four Seasons koncert**

a Swing á la Django koncertje

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

**2025. december 20.**

**X. AJMK Amatőr Sakkverseny**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. december 21.**

**Hol lakik a Mikulás?**

interaktív előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. december 21.**

**Mindenki karácsonya: Isten Pénze**

színházi előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. december 27.**

**Funky Est**

koncert

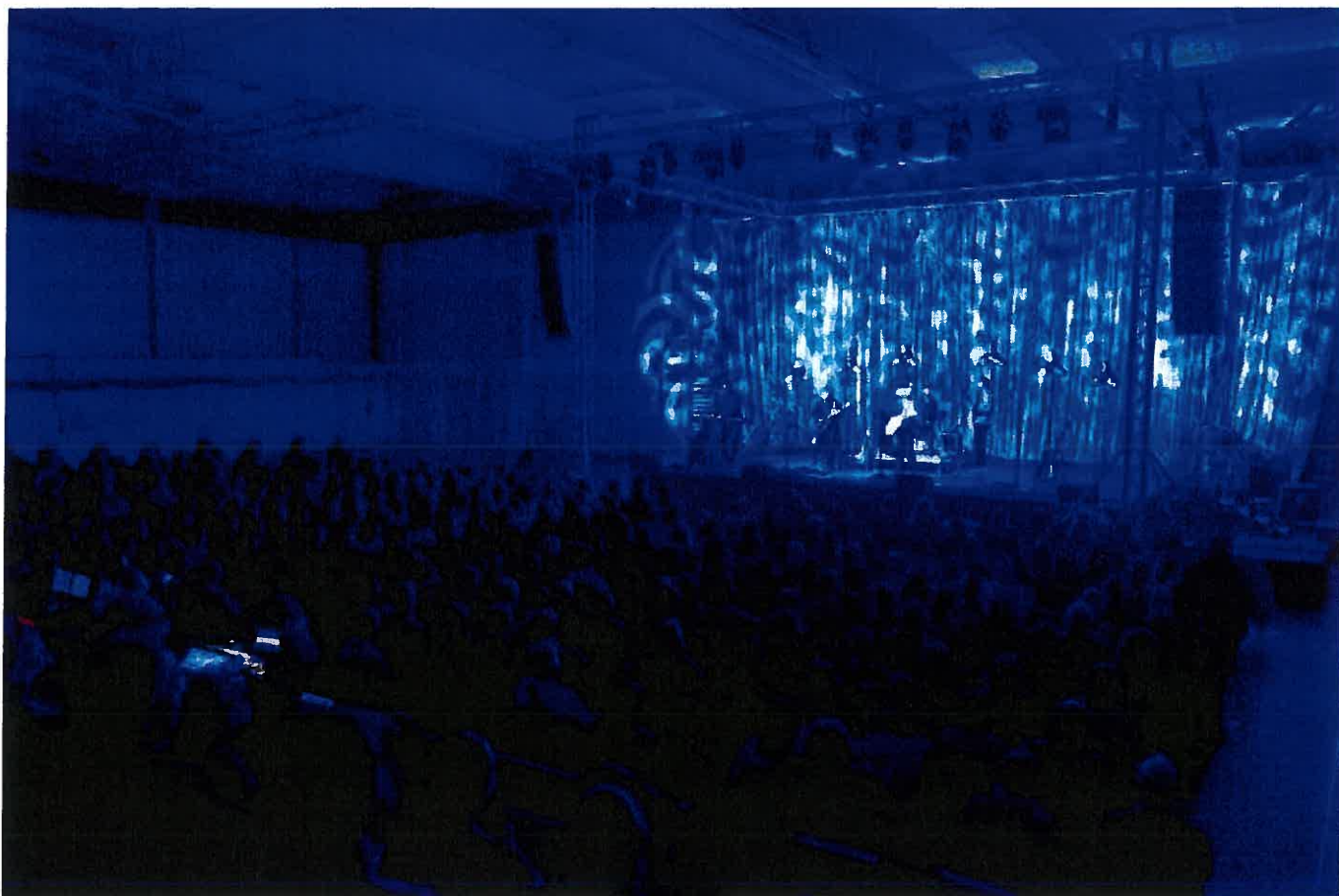
helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

---

**2025. december 28.**

**MOZI**

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



## 5. A 2025. Évi rendezvények költségvetése:

Fenntartó által biztosított összeg 2025. évben		66 368 000 Ft
Top Plusz-3.1.3-23 2025. augusztus 20.		20 000 000 Ft
NKA pályázat	Hangfoglaló könnyűzene program	2 300 000 Ft
NKA pályázat	Pálinka ünnep	700 000 Ft
NKA pályázat	Táncháztalálkozó	600 000 Ft
MMA pályázat:	I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár	800 000 Ft
Pályázatok összesen:		24 400 000 Ft
2025. évi rendezvényekre fordított költségek intézményi költségvetésből		46 346 320 Ft
2025. évben rendezvényre fordított költség összesen:		70 746 320 Ft

A rendezvény helyszínek kialakításában, előkészítésében, áramkiépítésben, terület tisztításában, eszközök szállításában minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságától, rájuk az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk, csak úgy, mint a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárulnak az alábbi pályázati lehetőségek.

### Nemzeti Kulturális Alap (NKA):

NKA Infrastruktúra fejlesztése A2036 N7031 5041050310 altéma

NKA Pálinka Ünnep A2036 N7046 504107 310

NKA Táncháztalálkozó A2036 N7062 504107 308 altéma

### Petőfi Térségi Program:

2025 évben is csatlakoztunk a Magyarország Kormányának támogatásával, a Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásában megvalósuló programjai közül a Petőfi Térségi Programhoz. A kulturális stratégiai intézetek által kínált programokra lehet pályázati igényt benyújtani. Olyan szervezetek kínálnak programlehetőségeket mint pl.: Budapesti Operettszínház (operett gála), Magyar Nemzeti Táncgyűttes (néptánc oktatás és bemutató), Hagyományok Háza (helyi értékekre támaszkodó családi nap), Petőfi Irodalmi Múzeum (kiállítás, amelyből már van is egy nyertes mely Petőfi életművét mutatja be színes installációkon keresztül), Déryné Program (színházi előadások), Concerto (élelőzene), Filharmónia (élelőzene) stb.

A pályázatok során nincs nevezési díj, de bizonyos programok esetén generálhat bevételt a Művelődési Központ pl. színházi előadások során 2025 évben 3500 Ft közötti jegyárakkal számoltunk.

**Nemzeti Művelődési Intézet (NMI):**

2025 évben ismét csatlakoztunk az aSzakkör programjához.

Különbéféle kézműves foglalkozásokra nyújtható be pályázati igény, amely során kisközösségek szerveződhetnek és online videóanyagok, valamint eszköz és alapanyag támogatás során tanulhatnak új mesterségeket és alkothatnak működő közösségeket.

**Magyar Művészeti Akadémia (MMA):**

2025 évben több pályázatot is benyújtottunk. „A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvényben rögzített – közfeladatként ellátott tevékenységével összefogja a magyar művészeti élet kimagasló teljesítményt nyújtó képviselőit; elősegíti a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek érvényesülését, megóvását, új értékes alkotások megszületését; hozzájárul a magyar művészeti hagyomány gondozásához és közkinccsé tételéhez; segíti a művészetoktatást, a művészképzést és a művészeti tárgyú tudományos tevékenységet; pályázatok kiírásával ösztönzi a hazai művészeti életet; támogatja a művészeti alkotások nyilvánosságra kerülését; felolvasó ülések, kiállítások, zenei rendezvények, szakmai találkozók, konferenciák és viták megrendezésével fórumot teremt a hazai művészeti élet számára; támogatja az új összefüggéseket feltáró munkákat, illetve a szaktudományos és ismeretközlő kiadványok megjelentetését.” Ezt a pályázati forrást a I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár megrendezésére fordítottuk.

**Déryné Program:**

Színházi előadások igényelhetőek minimális adminisztrációs költség ellenében (pár 10 ezer Ft), amely során minimális jegybevétel is generálható a Művelődési Központ számára. 2021 évben csatlakoztunk a programhoz. A korábbi években jóval több előadáshoz jutott az intézmény a program jóvoltából. (2022 évben 7 előadás, 2023 ban 4 előadás, 2024 évben 1 előadás) 2025 évben 1 előadást tudtunk megvalósítani program keretében.

## 6. Összefoglaló:

A 2025 évben rendezvényeink egyre népszerűbbek a visszajelzések pozitívak voltak. Az elismerések az építő kritikák erősítenek bennünket és hozzájárulnak ahhoz, hogy munkánkat a legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük. Az intézmény a 2025 évben kiemelkedő mennyiségű programot kínált, a Tiszakécskei közösségeknek, és a Kécskére látogató vendégek számára egyaránt. A közművelődési feladat nagyon sokrétű - vannak könnyebb és nehezebb feladatok - és van olyan is, aminek nem tudunk megfelelni, de törekszünk arra, hogy mindenki kedvére találjon programot Tiszakécskén. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár jelenlegi csapata szakmailag, emberileg is kiváló csapatot alkot. Az eredmények igazolják, hogy jó munkát végezzük. Bízom abban, hogy a lelkesedésünk és elhivatottságunk tovább szárnyalhat és a következő évben is hasonló eredményeket mutathatunk fel. Az Arany János Művelődési Központ kollektívája ezúton is köszöni Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatását, valamint a Városgondnokság munkatársainak a városi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos segítségét.

A beszámolót összeállította:

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 02.

Aracs Eszter  
intézményvezető

### Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2025. évi beszámolóját a ..... számú határozatával jóváhagyta.

### Kihirdetési záradék

A 2025. évi beszámolót a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

2025. november 29.

### 5-tízgécskéi Táncháztalálkozó

Dinés, alkalmasnak mondható mag a táncvilágban. Tanszakként is, mint az ország minden pontján és a borsodi térség városainak kulturális központjaiban.

**Programok:**  
15:00 Gálaműsor  
Ezen időpontban:  
- 1. Hely: 1. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 2. Hely: 2. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 3. Hely: 3. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 4. Hely: 4. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 5. Hely: 5. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 6. Hely: 6. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 7. Hely: 7. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 8. Hely: 8. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 9. Hely: 9. díjazott: Székelyi Zoltán  
- 10. Hely: 10. díjazott: Székelyi Zoltán

20:00 Táncháztalálkozó a jubileum alkalmából  
Az eseményt támogatja: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat

ajmk.hu  
74-341-339

X. AJMK AMATŐR SAKK VERSENY

AJMK 10. ÉVES TÁRSASJÁTÉK VERSENY

2025. május 24. - május 25.

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

GyereKécske napok

**MAKETT KIÁLLÍTÁS**

2025. MÁJUS 24. 9:00-18:00  
25. 9:00-15:00

INGYENESEN LÁTOGATHATÓ

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

2025. május 24.

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Társasjáték MAJÁLIS 2025

2025. MÁJUS 24. - 25.

Programok:

- 10:00 Regisztráció
- 10:30 Társasjáték verseny kezdés
- 11:00 Társasjáték verseny folytatás
- 12:00 Társasjáték verseny folytatás
- 13:00 Társasjáték verseny folytatás
- 14:00 Társasjáték verseny folytatás
- 15:00 Társasjáték verseny folytatás
- 16:00 Társasjáték verseny folytatás
- 17:00 Társasjáték verseny folytatás
- 18:00 Társasjáték verseny folytatás
- 19:00 Társasjáték verseny folytatás
- 20:00 Társasjáték verseny folytatás
- 21:00 Társasjáték verseny folytatás
- 22:00 Társasjáték verseny folytatás
- 23:00 Társasjáték verseny folytatás
- 24:00 Társasjáték verseny folytatás
- 25:00 Társasjáték verseny folytatás
- 26:00 Társasjáték verseny folytatás
- 27:00 Társasjáték verseny folytatás
- 28:00 Társasjáték verseny folytatás
- 29:00 Társasjáték verseny folytatás
- 30:00 Társasjáték verseny folytatás
- 31:00 Társasjáték verseny folytatás
- 32:00 Társasjáték verseny folytatás
- 33:00 Társasjáték verseny folytatás
- 34:00 Társasjáték verseny folytatás
- 35:00 Társasjáték verseny folytatás
- 36:00 Társasjáték verseny folytatás
- 37:00 Társasjáték verseny folytatás
- 38:00 Társasjáték verseny folytatás
- 39:00 Társasjáték verseny folytatás
- 40:00 Társasjáték verseny folytatás
- 41:00 Társasjáték verseny folytatás
- 42:00 Társasjáték verseny folytatás
- 43:00 Társasjáték verseny folytatás
- 44:00 Társasjáték verseny folytatás
- 45:00 Társasjáték verseny folytatás
- 46:00 Társasjáték verseny folytatás
- 47:00 Társasjáték verseny folytatás
- 48:00 Társasjáték verseny folytatás
- 49:00 Társasjáték verseny folytatás
- 50:00 Társasjáték verseny folytatás
- 51:00 Társasjáték verseny folytatás
- 52:00 Társasjáték verseny folytatás
- 53:00 Társasjáték verseny folytatás
- 54:00 Társasjáték verseny folytatás
- 55:00 Társasjáték verseny folytatás
- 56:00 Társasjáték verseny folytatás
- 57:00 Társasjáték verseny folytatás
- 58:00 Társasjáték verseny folytatás
- 59:00 Társasjáték verseny folytatás
- 60:00 Társasjáték verseny folytatás
- 61:00 Társasjáték verseny folytatás
- 62:00 Társasjáték verseny folytatás
- 63:00 Társasjáték verseny folytatás
- 64:00 Társasjáték verseny folytatás
- 65:00 Társasjáték verseny folytatás
- 66:00 Társasjáték verseny folytatás
- 67:00 Társasjáték verseny folytatás
- 68:00 Társasjáték verseny folytatás
- 69:00 Társasjáték verseny folytatás
- 70:00 Társasjáték verseny folytatás
- 71:00 Társasjáték verseny folytatás
- 72:00 Társasjáték verseny folytatás
- 73:00 Társasjáték verseny folytatás
- 74:00 Társasjáték verseny folytatás
- 75:00 Társasjáték verseny folytatás
- 76:00 Társasjáték verseny folytatás
- 77:00 Társasjáték verseny folytatás
- 78:00 Társasjáték verseny folytatás
- 79:00 Társasjáték verseny folytatás
- 80:00 Társasjáték verseny folytatás
- 81:00 Társasjáték verseny folytatás
- 82:00 Társasjáték verseny folytatás
- 83:00 Társasjáték verseny folytatás
- 84:00 Társasjáték verseny folytatás
- 85:00 Társasjáték verseny folytatás
- 86:00 Társasjáték verseny folytatás
- 87:00 Társasjáték verseny folytatás
- 88:00 Társasjáték verseny folytatás
- 89:00 Társasjáték verseny folytatás
- 90:00 Társasjáték verseny folytatás
- 91:00 Társasjáték verseny folytatás
- 92:00 Társasjáték verseny folytatás
- 93:00 Társasjáték verseny folytatás
- 94:00 Társasjáték verseny folytatás
- 95:00 Társasjáték verseny folytatás
- 96:00 Társasjáték verseny folytatás
- 97:00 Társasjáték verseny folytatás
- 98:00 Társasjáték verseny folytatás
- 99:00 Társasjáték verseny folytatás
- 100:00 Társasjáték verseny folytatás

20:00 PUNKT MESSZI!

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

KÖZÖSSÉGI SZÜNET

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

1848  
MÁRCIUS 15.

Tisztelettel egyenlő

1848-49-ES  
FORRADALOM  
ÉS SZABADSÁGHARC  
híradék emlékére

2025.03.15. 10:00  
Arany János Művelődési Központ

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

TISZA  
STYLE

2025.07.12.

BOEBECK  
CALIFORTUNE  
SZELINA  
DJ STUART

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

2025. február 8. és 9.

Arany János Művelődési Központ  
Tisztecske Béke u. 149.

Rémfilm a Béke Streeten III.  
„OPERATION Z”  
Zombi támadás a témaeseményen

Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

**10th HANGÉPÍTÉS**  
2025. június 20-21. Tiszakécskén

Little G Weevil  
Molnar gitar band  
Riff thunder  
Fekete Hold  
Ujcsolói zenei műhely

10. HANGÉPÍTÉS  
2025. június 20-21. Tiszakécskén

10. HANGÉPÍTÉS  
2025. június 20-21. Tiszakécskén

**AUGUSZTUS 20**  
2025. AUGUSZTUS 20

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.

15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.



**I. Nemzetközi Tiszakécskei Célertálatalkozó MEGHÍVÓ**

Szeretettel meghívjuk Önt és kedves családját a 2025. november 22-én 15.30 kor kezdődő célerntálatalkozóra, az Arany János Művelődési Központba, amely a Dívó célerzenekar szervezésében valósul meg



**1956-OS KÉCSKEI SORTŰZ ÁLDOZATAIRA EMLÉKEZÖNK**

2025. október 27-én

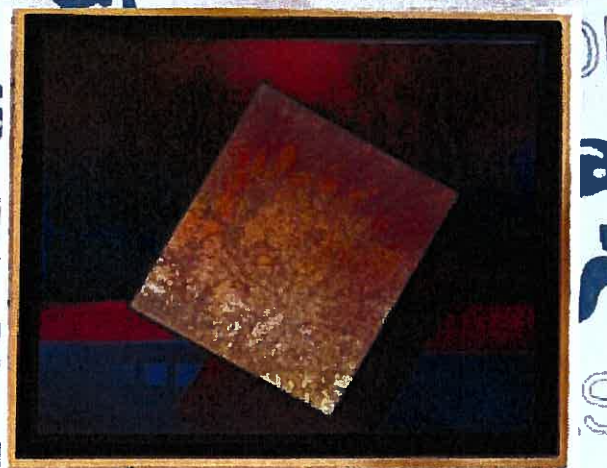
Cseh Tamás

2025. október 27-én

**9. Pálinkaünnep**  
2025. szeptember 6.

Idén is vár a város legnagyobb gasztrókulturális rendezvényét!

2025. szeptember 6.



A 49. Képzőművészeti Alkotótábor zárókállítás

**HOL LAKIK A MIKULÁS?**

2025. november 18.

HOL LAKIK A MIKULÁS?

**LFMEZ-BÖRZE**  
2025. október 18.

Arany János Művelődési Központ

2025. október 18.

**Időpont:** 2025. július 21. (hétfő) 17 óra

**Helyszín:** Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Magyar Könyvtár

**Időpont:** 2025. október 18. (szombat) 10-18 óra

**Helyszín:** Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske, Magyar Könyvtár

Iktatószám: PH/968-7/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló.


A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

A beszámolót az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

# B E S Z Á M O L Ó A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



## Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

## A hivatal működésének általános bemutatása

### Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

#### Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2025.12.31-én 33 fő volt. A munkajogi záró létszám 34 fő (a GYES-en lévő kollégával együtt). Az állomány összetétele az alábbiak szerint alakult: vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 14 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő, fizikai alkalmazott: 3 fő.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2025. évre engedélyezett álláshelyek száma 38 fő volt.

#### A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

| <b>Életkor</b>              | <b>fő</b> | <b>nő</b> | <b>férfi</b> |
|-----------------------------|-----------|-----------|--------------|
| <b>30 év alatt</b>          | 2         | 2         | -            |
| <b>30 év - 45 év között</b> | 14        | 13        | 1            |
| <b>45 év - 55 év között</b> | 11        | 11        | -            |
| <b>55 év és felette</b>     | 6         | 5         | 1            |
| <b>Összesen:</b>            | 33        | 31        | 2            |

2025. évben egy köztisztviselő volt szülési szabadságon és 1 fő GYED-en, akinek augusztus hónapban megszűnt a jogviszonya közös megegyezéssel.

A hivatal személyi állományában 2025. évben nem volt nagymértékű változás. Egy munkavállaló került felvételre határozatlan időre köztisztviselői jogviszonyban a Hatósági Osztályra. Gyeges helyre, határozott időre helyettesítés miatt további egy fő került felvételre a Hatósági Osztályra. Ezen kívül 1 fő részmunkaidős takarítói állás lett betöltve az 1 fő részmunkaidős fizikai munkavállaló megszűnő helyére.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2025. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő köztisztviselő tett. Ezen felül 1 fő köztisztviselő szakvizsgát szerzett.

2025-ben ért véget a négyéves ciklus a közzolgálati tisztviselők számára a kötelező képzésben. A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kellett teljesítenie 2025 év végéig. A köztisztviselők az előző évekhez hasonlóan munkakörükhöz kapcsolódó képzéseket választottak, és teljesítették azokat a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által felügyelt „probono” felületen.

#### Diákmunka:

2025. évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél az előző évekhez hasonlóan. 2025.07.01-től 2025.08.31-ig összesen 9 diák dolgozott négy órában a Város Intézményeinél. A foglalkoztatásuk a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történt a tavalyi évben is.

#### Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Járási Startmunka mintaprogram indult Önkormányzatunknál. A szociális jellegű ráépülő program 9 főnek tudott a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani 2025 évben. December hónapban már beadásra került a következő évre tervezett Járási Startmunka program, ami folytatja a közfoglalkoztatási program hatékonyságát, a város fejlődését, szépülését.

#### Otthontámogatási program:

A Kormány a közzolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti, ez indult el 2025-ben. Az Otthontámogatás egy kérelemre nyújtható támogatás, amely lakáskölcsön felvételét vagy törlesztését segíti. A támogatás vissza nem térítendő, kedvező jogosító feltételek mellett vehető igénybe, és alanyi jogon jár. Éves keretösszege jogosultanként nettó egymillió forint lehet.

### **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája**

Településünkön a tavalyi évben két helyi önkormányzati képviselő időközi választására került sor: 2025. január 19. napján Tiszakécske 4. számú egyéni választókerületében, míg 2025. április 6. napján a 2. számú egyéni választókerületben. A választásokat követően a Képviselő-testület bizottságainak tagjai esetében személyi változások is történtek.

A Polgármester februárban 4 helyen (Tiszabög, Ókécske, Kerekdomb, Arany János Művelődési Központ) tartott lakossági fórumot, ahol beszámolt a 2025. évi tervezett költségvetésről.

A Képviselő-testület 2025. február 6-án az Arany János Művelődési Központban tartotta meg a közmeghallgatást, ahol a lakosság részéről 19 fő jelent meg.

A Képviselő-testület és a bizottságok 2025. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

|   | <b>köz meghallgatás száma</b> | <b>rendes ülés száma</b> | <b>rendkívüli ülés száma</b> | <b>határozatok száma</b> | <b>rendeletek száma</b> |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Képviselő-testület</b>   | 1                             | 11                       | 10                           | 283                      | 31                      |
| <b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság</b>  | -                             | 14                       | -                            | 108                      | -                       |
| <b>Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Helyi Értéktár Bizottság</b> | -                             | 3                        | -                            | 9                        | -                       |
| <b>Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság</b>                       | -                             | 22                       | -                            | 333                      | -                       |
| <b>Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság</b>               | -                             | 16                       | -                            | 83                       | -                       |
| <b>Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság</b>                           | -                             | 6                        | -                            | 15                       | -                       |

Az ülések anyagai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek a város honlapján érhetőek el. A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

### **Ügyiratforgalmi statisztika**

A 2025. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

### **Informatika**

A 2025. év során a számítástechnikai infrastruktúra korszerűsítése keretében összesen 6 darab új számítógép beszerzése valósult meg, amely a munkavégzés hatékonyságát és az üzembiztonságot egyaránt javítja.

A Polgármesteri Titkárság részére egy új, Xerox VersaLink B415 típusú multifunkciós nyomtató került beszerzésre, amely korszerű dokumentumkezelési és hálózati funkcióival támogatja a napi adminisztratív feladatellátást.

Az év elején a Hivatal informatikai biztonságának megerősítése érdekében megtörtént a korábbi tűzfal eszköz cseréje egy nagyobb teljesítményű, modern hálózatbiztonsági berendezésre, amely gyorsabb adatforgalmat és magasabb szintű védelmet biztosít.

### **Honlap**

A már elavult és frissíthetetlen státuszba lépett [www.tiszakecske.hu](http://www.tiszakecske.hu) weboldalt fokozatosan archiváltuk, létrehoztunk egy Hivatali aloldalt a [hivatal.tiszakecske.hu](http://hivatal.tiszakecske.hu) subdomain-en, ahova a releváns adatokat (általános információk, ügyintézés, szervezeti felépítés, munkatársak, képviselő testület és bizottságai, valamint azok üléseinek anyagai, közérdekű adatok, szabályzatok, rendeletek, pályázati információk, választási információk, stb.) átvezettük rendezett, megújult stílusban és formátumban. Az új hivatali honlap nem csak logikusan felépített, kereső- és ügyfélbarát, hanem a lehetőségekhez mérten törekszik a WCAG 2.1 „AA” szintű web akadálymentesítésre, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, naprakészége biztosított. Az ezen a felületen található „blog” rendszerű Hírek oldal tekinthető az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal hivatalos online kommunikációs

csatornájának, a város hivatalos közösségi oldala mellett. Itt kerülnek publikálásra például a bérlakás és egyéb helyiségbérleti kiírások, az intézményeink (például Városi Óvodák és Bölcsőde, Városgondnokság) közleményei, a településrendezés és a hulladékgazdálkodás aktualitásai, a támogatási pályázati és az állaspályázati kiírások, a kifüggesztésre kerülő hirdetések, az elnyert pályázatokhoz köthető kötelező nyilvánosságot érintő közlemények, valamint egyéb lakossági tájékoztatások.

Következő cél a Hivatali aloldal testvéroldalának, a [turizmus.tiszakecske.hu](http://turizmus.tiszakecske.hu) oldalnak a létrehozása, amelyen elsősorban a város- és helytörténeti információk, valamint a gazdag látnivalók (attrakciók, szálláshelyek, gasztronómia, közlekedés) bemutatása mellett kulturális, hitéleti és sport információkat, interaktív térképeket, valamint az aktuális programokat találhatják meg az érdeklődők. Ennek kialakítása és feltöltése jelenleg folyik. A [www.tiszakecske.hu](http://www.tiszakecske.hu) oldal az archiválási folyamat végeztével úgynevezett landing-portállá alakul, ahonnan a látogató érdeklődési aktivitása szerint irányítható egyik vagy másik aloldalra. A következő (online felületeket érintő) fejlesztési javaslatok kidolgozása is folyamatban van. A fentiek mellett önálló weboldala van a Tisza-parti Kisvasútnak, a Tiszakécskei Szabadstrandnak, valamint a Tiszakécskei Ebrendészeti Telepnek.

## **Hatósági és Szervezési Osztály**

### **Anyakönyvi ügyek:**

#### **2025. évben történt anyakönyvi események:**

2025. évben születés nem történt a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2025. évben 63 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a véglegessé vált házasság felbontások száma 2025. évben 20 volt.

Városunkban 2025. évben bejegyzett élettársi kapcsolatot nem létesítettek.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2025. évben 27 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2025. évben 51 haláleset anyakönyvezése történt meg.

**Főbb anyakönyvi események 2023-2025. években:**

| Ügytípus   | 2023. évben | 2024. évben | 2025. évben |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Születési alapbejegyzés                            | 0           | 1           | 0           |
| Házassági alapbejegyzés                            | 81          | 58          | 63          |
| - ebből külföldi házasságkötés                     | 0           | 0           | 0           |
| Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés | 2           | 0           | 0           |
| Haláleset alapbejegyzés                            | 35          | 62          | 51          |
| Apai elismerő nyilatkozat                          | 25          | 14          | 27          |
| Házasság felbontása                                | 15          | 29          | 20          |

**Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:**

| Ügytípus   | 2023. évben | 2024. évben | 2025. évben |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Születési névváltoztatás   | 4           | 11          | 3           |
| Házassági névviselési forma módosítása   | 14          | 33          | 27          |
| Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek | 15          | 2           | 3           |
| Munkaidőn túli házasságkötés   | 47          | 43          | 66          |
| Külső helyszínen történő házasságkötés   | 13          | 8           | 12          |
| Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés                       | 20          | 22          | 26          |
| Születési anyakönyvi kivonat kiállítás   | 121         | 135         | 138         |
| Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás   | 144         | 132         | 135         |
| Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás   | 80          | 114         | 111         |
| Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (születési bejegyzés)                   | 267         | 328         | 359         |
| Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (házassági bejegyzés)                   | 75          | 77          | 207         |
| Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (haláleset bejegyzése)                  | 6           | 14          | 64          |

**Állampolgársági ügyek**

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2025. évben Tiszakécske város polgármestere előtt 1 személy tett állampolgársági esküt/fogadalmat.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

### **Adategyeztetési eljárás**

Anyakönyvvezetői feladataink 2024. május 24. napjától az adategyeztetési eljárással bővültek. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 44/B. § (1) bekezdése értelmében annak a magyar állampolgárnak, akinek a születési személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő születési családi neve vagy utóneve eltér, és a személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa alapján megállapítható, hogy nevét a kért formában használta, kérelmére az anyakönyvvezető a születési nevét érintő adatváltozást az elektronikus anyakönyve bejegyzi. 2025. éven az adategyeztetési eljárások száma 15 volt.

## Szociális és Gyermekvédelmi ügyek:

### Szociális ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el. 2025. évben az ügyintézés 4 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 2 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

Rendkívüli települési támogatás 2025. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.

A 2025. évben, - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását, mely kiemelkedően jelentős mértékű anyagi segítséget jelentett a magasabb élelmiszerárak és általános infláció növekedés mellett.

Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2024-2025. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

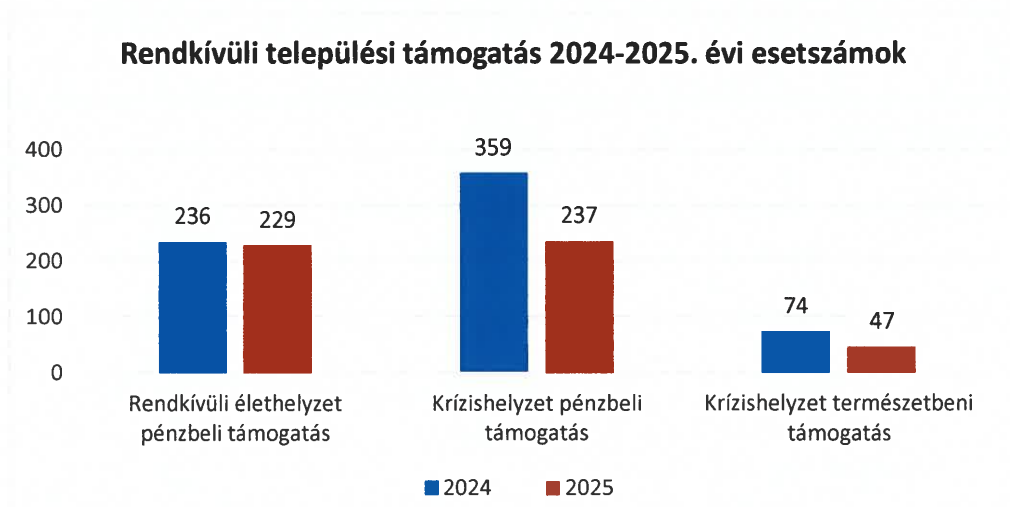
#### 2025. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

| Pénzben  |                |                             | Természetben |                |                             |                         |                                      |
|--|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Fő   | Eset/Határozat | Kifizetett támogatás Ft-ban | Fő           | Eset/Határozat | Kifizetett támogatás Ft-ban | Eset/Határozat összesen | Összesen kifizetett támogatás Ft-ban |
| 248  | 466            | 8 865 084                   | 43           | 47             | 1 175 000                   | 513                     | 10 040 084                           |
| Rendkívüli települési támogatás 2025. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt. |                |                             |              |                |                             |                         |                                      |

#### 2024. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

| Pénzben  |                |                             | Természetben |                |                             |                         |                                      |
|--|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Fő   | Eset/Határozat | Kifizetett támogatás Ft-ban | Fő           | Eset/Határozat | Kifizetett támogatás Ft-ban | Eset/Határozat összesen | Összesen kifizetett támogatás Ft-ban |
| 367  | 595            | 12 458 487                  | 67           | 74             | 1 835 000                   | 434                     | 14 293 487                           |
| Rendkívüli települési támogatás 2024. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt. |                |                             |              |                |                             |                         |                                      |

Megállapítható, hogy a 2025. évben összesített esetszámok 2024. évhez képest összességében 18%-os emelkedést mutatnak. Ügyfeleink 513 esetből 237 esetben krízishelyzetre hivatkoztak kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok megvásárlásának nehézségei.



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma jelentősen csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások emelése okán kérelmező ügyfeleink 62%-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

2025. évben az egy főre jutó jövedelmek dinamikus változása, emelkedése, esetleges jövedelmi forrás megszűnése következtében 2024. évhez viszonyítva 1%-kal emelkedett a rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak köre.

Rendszeres lakhatási támogatás 2025. évi előirányzata 5 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni jutatásként 2025. évben 46 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 2 076 000 Ft összértékben.

2025. évben 55 fő részére állapítottunk meg új rendszeres lakhatási támogatást pénzbeli ellátásként, kifizetésre került összesen 2 874 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, valamint a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A rendkívüli települési támogatást eseti létfenntartási nehézségekre, illetve krízis helyzetre hivatkozva évről évre jellegzetes éves ritmus jellemzi. Jellemzően tárgyévben vannak meghatározó mérföldkövek, melyek a kérelmező ügyfeleink élethelyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb anyagi megterhelést jelentenek, mint például közüzemi díjak magasabb éves elszámoló számlái, beiskolázás, fűtési szezon megkezdése, járvány-időszakok gyógykezelési költségei.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására. A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékuk felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több, mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2025. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

2025. évben nem került kérelem benyújtásra hátralék-kezelési támogatás megállapítása iránt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lehet fel az eltemetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2025. évben 4 alkalommal intézkedtünk köztemetés ügyében.

## Gyermekvédelmi ügyek

### A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2025. évi adatai:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

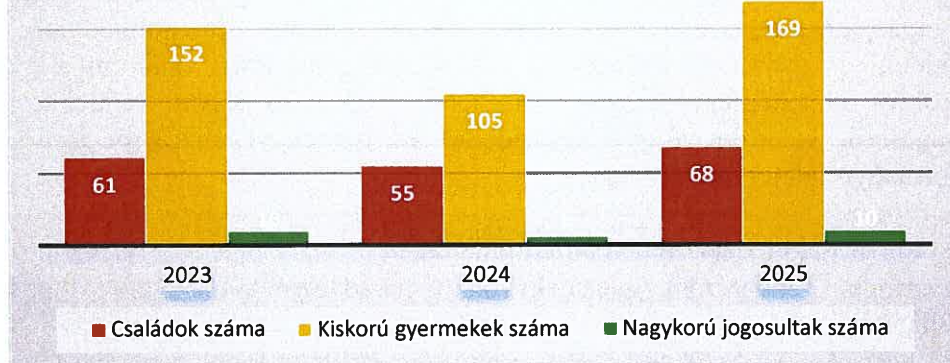
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmány elvégzése,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezés biztosítása a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása.

A Gyvt. 19. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (2025-ben 69 825 Ft), ha
  - a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
  - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
  - a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- a szociális vetítési alap összegének 225%-át (2025-ben 64 125 Ft) az előző pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

## RGYVK jogosultak megoszlása 2023-2025. évben



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2023. december 31-i állapot szerint pedig 61 család, 2024. december 31-i állapot szerint 55 család, 2025. december 31-i állapot szerint 68 család volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest, kiemelve a kiskorú illetve nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek számát.

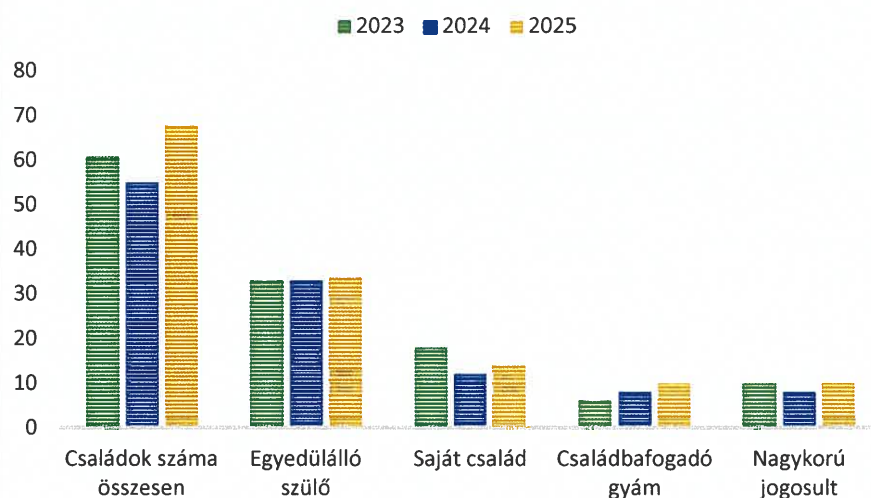
### A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2025. évi adatai:

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2025. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

| Kifizetés hónapja | Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő) | Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő) | Pénzbeli támogatás összesen (Ft) |
|-------------------|---|---|----------------------------------|
| Augusztus         | 30  | 77  | 668 500                          |
| November          | 23  | 74  | 619 000                          |
| Összesen          | 53  | 151   | 1 287 500                        |

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozza.

## RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE JOGOSULT CSALÁDOK ÖSSZETÉTELE 2023-2025. ÉV KÖZÖTT



### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2025-ben

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
  - szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
  - a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei
- figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel megegyezően – egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel az illetékes járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

### **A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:**

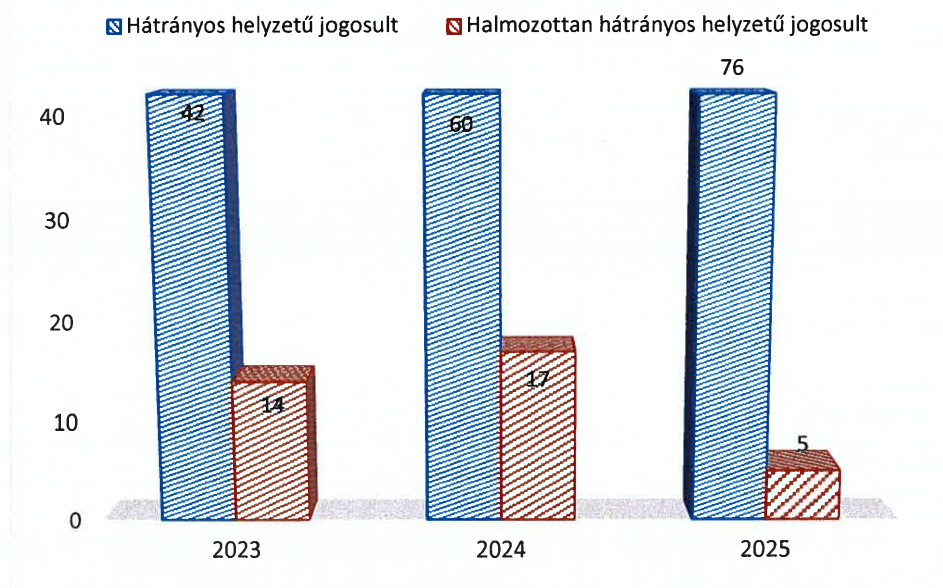
- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

## Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2025-ben

| Megnevezés   | December 31-én<br>nyilvántartott<br>(fő)   | Tárgyévben<br>nyilvántartásba<br>vett (fő) | Ebből  |        |         |             |                 |   |
|--|--|--|--------|--------|---------|-------------|-----------------|---|
|  |  |  | 0-2 év | 3-5 év | 6-13 év | 14-17<br>év | 18 év<br>felett |   |
| 1. Rendszeres gyermekvédelmi<br>kedvezményben részesülők<br>száma  | 104  | 103  | 5      | 14     | 54      | 23          | 7               |   |
| 2. Megállapított hátrányos<br>helyzetűek száma   | 76   | 75   | 4      | 9      | 38      | 18          | 6               |   |
| Ebből  | szülő, gyám alacsony<br>iskolai végzettsége miatt  | 64   | 63     | 3      | 9       | 34          | 13              | 4 |
|  | szülő gyám alacsony<br>foglalkoztatottsága miatt   | 3  | 3      | 0      | 0       | 1           | 2               | 0 |
|  | elégtelen lakókörnyezet,<br>illetve lakáskörülmény<br>miatt                                  | 8  | 8      | 1      | 0       | 3           | 2               | 2 |
| 3. Megállapított halmozottan<br>hátrányos helyzetűek száma   | 5  | 0  | 1      | 3      | 1       |             | 0               |   |
| Ebből  | szülő, gyám alacsony<br>iskolai végzettsége vagy<br>alacsony<br>foglalkoztatottsága          | 0  | 0      | 0      | 0       | 0           | 0               | 0 |
|  | szülő, gyám alacsony<br>foglalkoztatottsága és<br>elégtelen lakókörnyezet,<br>lakáskörülmény | 0  | 0      | 0      | 0       | 0           | 0               | 0 |
|  | szülő, gyám alacsony<br>iskolai végzettsége és<br>elégtelen lakókörnyezet,<br>lakáskörülmény | 5  | 5      | 0      | 1       | 3           | 1               | 0 |
| Családok száma, amelyekben<br>hátrányos helyzetű gyermekek<br>élnék<br>(2. sorban érintett családok)                     | 36   | 36   |        |        |         |             |                 |   |
| Családok száma, amelyekben<br>halmozottan hátrányos helyzetű<br>családok élnék<br>(3. sorban érintett családok<br>száma) | 2  | 2  |        |        |         |             |                 |   |

2025-ben 81 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk, ez a szám 2024. évhez képest 5 %-kal emelkedett.

## HH ÉS HHH JOGOSULTAK ARÁNYA 2023-2025. ÉV KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN



### Szünidei gyermekétkeztetés 2025. évi adatai:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
  - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - nevelésbe vették, vagy
  - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
  - nevelésbe vették, vagy
  - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2025. január 1. és 2025. december 31. között megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 74 család kérelmezett szünidei étkeztetést.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon kötelees megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2025. évben ez, az alábbi időpontokban történt:

Tavaszi szünet:

2025. április 17. napjától - 2025. április 25. napjáig (5 munkanap)

Nyári szünet:

2025. június 24. napjától - 2025. augusztus 22. napjáig (43 munkanap)

Őszi szünet:

2025. október 27. napjától – 2024. október 31. napjáig (5 munkanap )

Téli szünet:

2025. december 22. napjától 2025. december 31. napjáig (5 munkanap)

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhájáról lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

|   | Megnevezés  | Étkezésben részesülők/fő |                                  | Összesen |     |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|----------|-----|
|   |   | Hátrányos helyzetűek     | Halmazottan hátrányos helyzetűek |          |     |
| 1 | Szünidei étkezést kérelmező családok száma                  | 61                       | 13                               | 74       |     |
| 2 | A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen | 147                      | 18                               | 165      |     |
|   | Életkor szerint   | 0-2 éves                 | 6                                | 0        | 6   |
|   |   | 3-5 éves                 | 10                               | 0        | 10  |
|   |   | 6-13 éves                | 112                              | 13       | 125 |
|   |   | 14-17 éves               | 19                               | 5        | 24  |
|   |   | 18 éves                  | 0                                | 0        | 0   |
|   | Szünidő típusa szerint                                      | tavaszi                  | 31                               | 5        | 36  |
|   |   | nyári                    | 47                               | 8        | 55  |
|   |   | ősz                      | 34                               | 3        | 37  |
|   |   | téli                     | 34                               | 13       | 37  |

|   | Megnevezés  | Tavaszi szünet | Nyári szünet | Ősz szünet | Téli szünet | Összesen |
|---|---|----------------|--------------|------------|-------------|----------|
| 1 | Ellátottak száma (fő)   | 36             | 55           | 37         | 37          | 165      |
| 2 | Elfogyasztott adagok száma                                      | 150            | 1746         | 190        | 185         | 2271     |
| 3 | Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma | 10             | 86           | 10         | 10          | 116      |

2025. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 673 170 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2271 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 296 Ft támogatás jutott.

### Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2025. évben nem került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

## **Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez**

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2025. évben a jegyző apaság megállapítása iránti perben a kiskorú ügyében anya pertársaként történő részvételéhez való hozzájárulás nem történt.

## **Képzelt szülő adatainak megállapítása**

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

2025. évben nem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

## **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat**

2025. évben Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat keretében 18 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 2 710 000 Ft összegben állapított meg támogatást.

## **A fentiekén kívül a gyámügyi ügyintéző 2025. évben az alábbi feladatokat látta el:**

|   |              |
|---|--------------|
| Szünnidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások         | 188 esetben, |
| Gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés | 102 esetben, |
| Környezettanulmányok  | 83 esetben,  |
| Jelzések  | 7 esetben.   |

2025. évben nem állapított meg a jegyzői gyámhatóság kiskorú gyermek részére családi nevet.

6 esetben történt családvédelmi koordinációért felelős szervként való meghallgatás elrendelése hozzátartozók közötti erőszak ügyében, mely háromszorosa a 2024. évben keletkezett ügyszámnak. A 2025. évben a családon belüli erőszakos cselekmények esetszámának emelkedése alapvetően annak köszönhető, hogy a jelzőrendszeri tagok és társhatóságok egyre érzékenyebben és gyorsabban tudnak reagálni a hozzátartozók között kialakult konfliktus helyzetekre, valamint erőszakos cselekményekre. Együttműködésükkel támogatták, hogy a krízishelyzetben lévő családok, illetve bántalmazottak mielőbb megfelelő szakemberhez kerülhessenek kialakult élethelyzetük biztonságos rendezése érdekében.

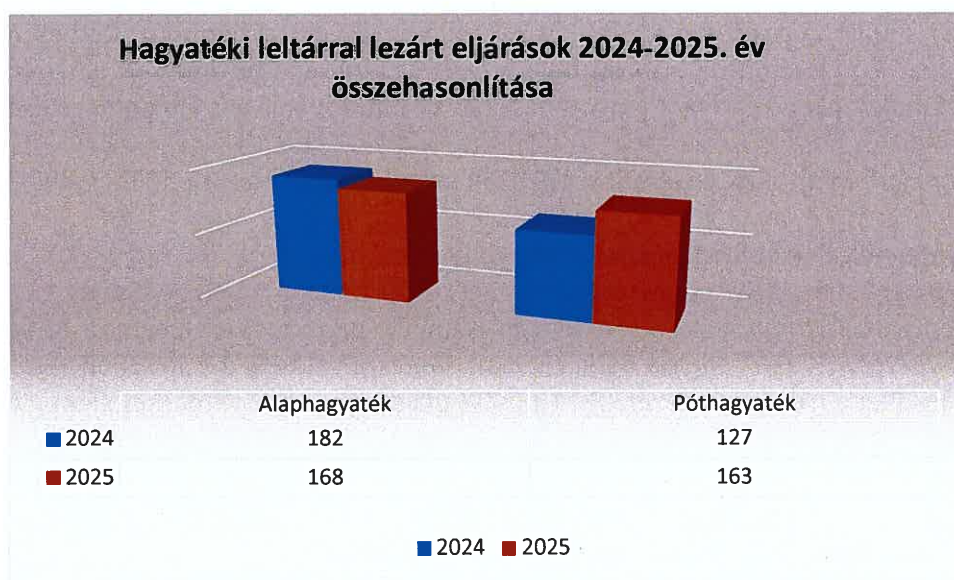
## Hagyatéki ügyek

Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2024. évben 183 új eljárás, 2025. évben 191 új eljárás indult. 2024. évben 182 alkalommal, 2025. évben 168 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Póthagyatéki eljárás alapvetően két okból indul: kérelemre és hivatalból. 2025. évben kérelemre indult póthagyatéki eljárások száma 15 volt, melynek oka az alaphagyatéki eljárás lezárása után ismertté vált ingó- és ingatlan vagyon utólagos leltározása volt.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2025. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére hivatalból 9 póthagyatéki eljárás indult. A 2024. évhez képes a hivatalból indult póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökkent, köszönhetően a 2021. évtől kezdődően hivatalból indított póthagyatéki ügyek folyamatos feldolgozásának és sikeres lezárásának.

2023. évben 117, 2024. évben 127, míg 2025. évben 127 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére.



2023. évben 31, 2024. évben 24, 2025. évben pedig 18 alkalommal zárult nemleges nyilatkozattal hagyatéki eljárás.

Hagyatéki eljárásokkal kapcsolatban 2025. évben 51 esetben érkezett Hivatalunk részére megkeresés hagyatéki eljárás ügyében tájékoztatási-, adatszolgáltatási-, hitelezői igény benyújtása céljából.

## **Önkormányzati ingatlan vagyon**

### 2025. évben értékesített önkormányzati ingatlanok:

- Tiszakécske belterület 9191 Dr. Tóth Géza u. 12. sz. alatti ingatlan (65% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9192 Dr. Tóth Géza u. 20. sz. alatti ingatlan (65% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9193 Dr. Tóth Géza u. 18. sz. alatti ingatlan (35% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9194 Dr. Tóth Géza u. 16. sz. alatti ingatlan (50% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9197 Dr. Tóth Géza u. 10. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9198 Dr. Tóth Géza u. 8. sz. alatti ingatlan (80% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9200 Dr. Tóth Géza u. 4. sz. alatti ingatlan (50 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9201 Dr. Tóth Géza u. 2. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9203 Dr. Tóth Géza u. 1. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9204 Dr. Tóth Géza u. 3. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9207 Dr. Tóth Géza u. 9. sz. alatti ingatlan (80 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9208 Dr. Tóth Géza u. 11. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9210 Dr. Tóth Géza u. 15. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9212 Dr. Tóth Géza u. 19. sz. alatti ingatlan (50 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9213 Dr. Tóth Géza u. 21. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9216 Bozsó János utca 22. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9225 Bozsó János utca 4. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9233 Bozsó János utca 9. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)

A Képviselő-testület a 2025. szeptemberi ülésén döntött a telkek áráról, illetve további vételár-kedvezményes telkek kijelöléséről. A Képviselő-testület az építési telkek árát 11.000,-Ft/m<sup>2</sup> összegben határozta meg.

### Ingyen vásárlások:

A Képviselő-testület a 2025. februári ülésén döntött arról, hogy az önkormányzat megvásárolja a Tiszakécske, 828/1/B hrsz-ú, korábban itálüzletként üzemelő ingatlant 16.300.000,-Ft forgalmi értéken.

A márciusi Képviselő-testületi ülésen telekhatár-rendezés céljából az önkormányzat adásvételi szerződés megkötéséről döntött a 068/6 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan, melyből 97 m<sup>2</sup> területet vásárolt meg 194.000,-Ft-os vételáron.

2025. decemberében A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tiszakécske, Erkel fasor utca 3. szám alatti, Tiszakécske, belterület 828/1 hrsz-ú ingatlanból a korábban húsboltként üzemeltetett ingatlanrészt az önkormányzat megvásárolja 21.700.000,- Ft forgalmi értéken.

### **Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok**

Az Önkormányzat tulajdonában levő *piaci alapon* nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2025. évben Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 11 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (9 lakás a Szolnoki út 1. szám alatt, 2 lakás a Szent Imre tér 1. szám alatt megüresedett piaci alapú lakás).

*Szociális alapú* lakások esetében 2025. év végén a lakásigénylési névjegyzékben 11 személy szerepelt, ebből 3 személynek tudtunk szociális alapú lakást biztosítani. 2025. év végére az összes bérbeadható szociális alapú lakásunk bérbeadásra került. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe-vételével kerültek kijelölésre.

### **Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:**

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez a feladat áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák leolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

### **Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok**

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2025-ben 8.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2025. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2025-ben is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, a III. ütemben

szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben nem érkezett be kérelem.

A II. ütemben egy kérelem érkezett be, amely elutasításra került, mivel a kérelmező nem tiszakécskei ingatlanra vonatkozóan kérte a támogatást, a helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendeletben nem meghatározott jogcímen.

A III. ütemben nem érkezett be kérelem.

2025. évben nem került kiosztásra lakáscélú támogatás.

### **Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok**

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással, pályázat fenntartással kapcsolatos feladatokat. A 2025. évben a Széchenyi 2020 ciklusban elnyert támogatások keretében megvalósult pályázatok zárása, és pályázatokhoz tartozó, fenntartási ütemezés alapján történő jelentések elkészítése és benyújtása volt az elsődleges feladat.

2025. évben megkezdődött a Versenyképes Járások program I. és II. ütemének előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása, illetve a pályázatok benyújtása. Összesen 11 pályázat került benyújtásra, amelyekben Tiszakécske Város Önkormányzata minden esetben konzorciumvezető, 4 esetben pedig kedvezményezett is.

A benyújtott pályázatok esetében a Versenyképes Járások I. ütemében megkötésre kerültek a szerződések, amelyek keretében részleges felújításra kerül az Egészségfejlesztés Iroda épülete, illetve az Egészségügyi Központban lift és füstmentes tér kerül kialakításra. A Versenyképes Járások Program II. keretében a támogatói döntés megszületett, a szerződéskötések folyamatban vannak. A program keretében elnyert támogatásból felújítása kerül a Támogató Szolgálat Kossuth Lajos utcai épülete, illetve a Tiszakécske Tűzoltóparancsnokság részére energia tároló rendszer kerül beszerzésre, a további forrás pedig a parancsnokság működésére kerül felhasználásra.

A 2025. évben is folytatódtak a 2021-2027 közötti Uniós pályázati ciklusban meghirdetett pályázati lehetőségekre benyújtott, és elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos tervezett beruházások előkészületei, tervezési feladatai. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek.

2023-ban Támogatási Szerződés került aláírásra a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP\_Plusz-1.1.1-21 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, melyre a Városi Óvodák és Bölcsőde nyújtott be támogatási kérelmet. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint konzorciumi partner jelenik meg a pályázatban. A teljes projektelőkészületi munkában és a beszerzések előkészítésében a hivatal vesz részt. A 2024-es évben az építési engedélyt megkaptuk és a kiviteli tervek is elkészültek. A 2025-ös évben a kivitelezésre a közbeszerzés lefolytatása és folyamatba épített ellenőrzése zajlott.

A 2022-ben benyújtott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP\_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című felhívásra benyújtott Arany János

Művelődési Központ színházterem felújítása és rozsdaterület rekultivációja című támogatási kérelemre vonatkozóan a támogatói szerződés 2024-ben aláírásra került. A 2025-ös évben a belsőépítészeti tervező kiválasztása és a tervek elkészítése történt meg.

A 2023-ban benyújtott TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2023-00025 számú, Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén megnevezésű projekt támogatási szerződése megkötésre került, 2024-ben megkezdődtek a projekt megvalósításhoz szükséges tervezési és egyéb feladatok végrehajtása. A kikötő úszóműve létesítési engedéllyel rendelkezik. A projekt költséghatékony megvalósítása érdekében, a kikötő úszóművének áttervezése folyamatban van, illetve a támogatási összeg, a kikötőhöz kapcsolódó kiszolgáló épület építésére való átcsoportosításaóára vonatkozó kérelem benyújtásra került.

A tervezett új fizioterápia épületére vonatkozó pályázat benyújtása a kiírásban megjelölt feltételek miatt sajnos nem lehetséges. Az erre a pályázatra tervezett forrás felhasználására lefolytatott egyeztetések után, a forrás terhére benyújtásra került a „A tiszakécskei felnőtt háziorvosi infrastruktúra fejlesztése” megnevezésű pályázat, amelyre vonatkozóan a Támogató részéről pozitív döntés született, a szerződéskötés folyamatban van.

2024-ben benyújtásra került a Helyi humán fejlesztések című, TOP\_Plus-3.1.3-23 azonosító számú pályázat. A pályázat 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. A projektben a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek szünidei szabadidős programjainak szervezését, az időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások keretén belül közösségi programok szervezését, valamint helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezését és megvalósítását kívánja az Önkormányzat megvalósítani. A pályázatban a rendezvények, programok költségvetése kb. 156.000.000,-Ft, melyből 2024-2026. években különböző programok szervezésére kerül sor. A pályázat konzorciumban valósul meg Tiszaug és Szentkirály községekkel, valamint a Tiszakécskei Honismereti Kör civil szervezettel. A támogatói döntést 2025-ben kaptuk meg. A 2025-ös évben az önkormányzat gyermekek részére nyári táborokat szervezett, elindult a szupervízió a szociális szférában dolgozók részére, a Nyugdíjasklub tagjai részére tanulmányutat szerveztünk Gyulára, illetve az augusztus 20-i „Élő hagyományaink a Tisza partján” rendezvény valósult meg a pályázatból.

### **Önkormányzati forrásból finanszírozott beruházások, felújítások:**

A 2025. évben több beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor saját, önkormányzati költségvetésből finanszírozott beruházás, felújítás érdekében. Ilyenek voltak többek között a városi közvilágítás fejlesztés, több önkormányzati épület felújítása, az összes óvodai épületre klíma szereltetése, illetve önkormányzati és vis major állami forrásból megtörtént a Tiszabögi nyári gát helyreállítása is.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal feladatát képezte az önkormányzat által megvalósított különféle beruházások, felújítások bonyolítása, felügyelete, műszaki ellenőrzési feladatok, felmérések és egyéb előkészítési munkák végzése.

## Hulladékgazdálkodási tevékenység

A 2025. év során a MOHU Nyrt., mint koncesszor látta el országosan a szilárd hulladék koncesszió hatálya alá tartozó hulladékfrakciók gyűjtésének, szállításának, hasznosításának feladatait.

2023. július 1-től, a MOHU mint koncesszor alakította ki a lakossági hulladékszállítás új rendszerét, amely esetében a koncessziós szerződés értelmében 2023.12.31-ig a lakossági ügyfelek a korábbi minőségben és rendszerben vehették igénybe a házhozmenő kommunális hulladékgyűjtést. A beszámoló elkészültéig, a 2025. évi hulladékszállítási rendszert a MOHU Zrt. még nem módosította. 2025. január 01-től a MOHU Zrt. által meghatározott szolgáltatás rendszere megfelelt a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. már korábban nyújtott szolgáltatási színvonalának, így ez változást nem jelent a Társaság vagy a lakosság részére.

2025. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatás díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően a MOHU Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a koncessziós rendszerben a DTKH NKft. úgynevezett régió koordinátori közreműködőjeként vesz részt a hulladékgyűjtésben és -szállításban. A 2024. évtől a lom hulladékot Tiszakécske területén már közvetlenül a DTKH Nonprofit Kft. gyűjti, a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ebben a tevékenységben technikai eszközök hiánya miatt nem tud részt venni.

2025. évtől több lépcsőben a MOHU Zrt. a rendszer optimalizálásának indokával 23.764 - 38.500 Ft közötti összegre csökkentette a hulladékszállítás díját. A 2025. évben az Önkormányzati társaság részére ebből a tevékenységből származó bevétel a 2024. évhez képest 21%-os bevétel csökkenést jelentett, a koncessziós rendszer előtti időszakhoz viszonyítva viszont még mindig kb. 50%-os növekedést. A koncesszor díjváltoztatásán túl, a csökkenéshez hozzájárul a szállított hulladékmennyiség csökkenése, és azon belül is, kiemelten a szelektív csomagolási hulladék visszaváltós rendszerbe történő átirányítása.

A beszállítási végpontokat tekintve a MOHU Zrt. utasítása alapján a csomagolási hulladékot Szolnokra, a biológiailag lebomló hulladékot Tószegre, a vegyesen gyűjtött hulladékot pedig Kecskemétre kell beszállítani. A begyűjtéssel és szállítási tevékenységekkel kapcsolatos szállítólevelek, mérlegjegyek és egyéb bizonylatok kezelésére a MOHU Zrt és a Régió Koordinátor egységes, részben elektronikus rendszert alakított ki, amely a napi szintű hulladékmennyiségek követését nagymértékben megkönnyíti. Az elektronikus rendszeren alapuló teljesítés igazolások és nyilvántartások kezelésével, naprakész vezetésével kapcsolatban felmerült dokumentációs kötelezettségeket a rendelkezésre álló 2 fő rész munkaidős adminisztrátor és 1 fő megbízással tevékenykedő ügyvezető továbbra is képes ellátni.

2025-ben a korábban bevezetésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszer működött továbbra is. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi

csomagolási hulladékgyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben továbbra is heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltetett a DTKH NKft.

A koncessziós rendszerben, 2023. július 1. után kiállított számlák a szerződésben rögzített 30 napos fizetési határidő betartásával, rendben kiegyenlítésre kerülnek. A DTKH NKft. a díjmódosítással együtt a fizetési határidőt 2025. január 01-től, 60 napra módosította.

Bár a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében a 2022. évtől kezdődően, az üzemanyag, javítási és egyéb költségek növekedése miatt jelentős kiadás növekedéssel kellett számolni, a társaság gazdálkodása 2025-ben is stabil, lejárt tartozása nincs, a rendelkezésére álló forrásokból az üzemszerű működése biztosított. Sajnos az elöregedő gépjármű park karbantartása, javítása továbbra is egyre nagyobb költséget jelent, de a hulladékkezelési rendszerben jelenleg fennálló bizonytalanságok miatt, bár forrással rendelkezik a Társaság, az ügyvezetés új gépjármű vásárlásának lehetőségében nagy kockázatot lát, ezért azt egyelőre elhalasztotta. A társaság tárgyalásokat kezdett a DTKH NKft-vel, illetve közvetlenül a MOHU Zrt-vel, valamilyen együttműködés keretében történő gépjármű vásárlásról, bérletről.

2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata megkereste a MOHU Zrt-t, jelezve, hogy az NHKV Zrt-vel korábban folytak tárgyalások a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti (korábban költségvetési üzem) ingatlanon - ahol jelenleg is folyik hulladékgazdálkodási tevékenység - hulladékudvar létesítésére. 2024. évben a MOHU Zrt. Infrastruktúra és technológiafejlesztés vezetője jelezte, hogy a MOHU Zrt-nek szándékában áll Tiszakécskén hulladékudvart létesíteni. Figyelembe véve, hogy a bérbeadandó terület egy pályázati forrásból megvalósult fejlesztésben érintett, az Irányító Hatóság jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. 2025. évben az erre vonatkozó kérelmet benyújtottuk, erre a jóváhagyást december hónapban kaptuk meg. Az egyeztetések 2026. évben folytatódnak. A MOHU Zrt. a tervezőt kiválasztotta, a tervezési feladatok folyamatban vannak.

### **Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok:**

**Gépjármű-tárolási engedélyekkel** kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.), továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját, valamint a hatályos HÉSZ alapján megvizsgáljuk, hogy a bejelentésben szereplő ingatlan megfelel-e a követelményeknek. 2025. évben 25 Hatósági bizonyítványt adtunk ki.

**Telepengedélyek:** 2025. évben összesen 6 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 3 új tevékenység volt, 1 esetben adatmódosításra került sor, valamint 1 esetben megtiltás és 1 esetben törlés volt.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2025. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat

tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2025. évben összesen 51 igazolást adtunk ki, mely a 2024. évhez képest 7 igazolással kevesebb volt. 20 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 31 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melynek túlnyomó része kiskereskedelmi tevékenység, és elenyésző volt a nagykereskedelmet folytatók száma. Jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. Fentiekén kívül 6 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2024. évben ez a szám 24 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

### **Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok:**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében a „magánszálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória az új és a változást bejelentők körében. 2025. évben 11 igazolás került kiadásra új szálláshely nyilvántartásba vétele miatt, és 9 igazolás a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt, 7 szálláshely pedig megszüntetésére került.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kell az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat, valamint a szálláshely-szolgáltatás törléseket az NTAK részére az NTAK ASP szakrendszeren keresztül minden esetben meg kell küldenie a hivatalnak az igazolások rendszerbe való feltöltésével. Egy esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé

### **Birtokvédelmi igazgatási feladatok:**

2025. évben 2 alkalommal került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, ebből 2 db elutasító határozat született. Mindkettő azért került elutasításra, mert hatáskör hiánya merült fel. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet nem nyújtottak be.

### **Hirdetmények:**

78 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára, illetve az Önkormányzat honlapján.

Ezen hirdetmények ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában kihelyezett iratok voltak.

2025-ben 2 talált tárgyas ügyirat volt (2 db mobiltelefon).

6 esetben a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartásban történő rendezése céljából helyeztünk el hirdetményt a Hivatal honlapján.

Termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény 84 db volt a tavalyi évben. (Ez a szám 40 darabbal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

#### **Közterületekkel kapcsolatos feladatok:**

A közterülettel kapcsolatos ügyek száma 2025-ben:

1. Közterület használati engedély (Tisza-part, Szabadstrand) 12 db
2. Egyéb közterület-használati engedély 35 db

#### **Lakossági járdaépítés és járdafelújítás:**

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján 2025. évben 11 db kérelem érkezett és került elbírálásra. Támogatói szerződés 11 kérelmezővel került megkötésre összesen 1.321.320 Ft összegben. A 2025. évben kivitelezett járdaépítésekre, illetve járdafelújításokra 1.099.175 Ft kifizetés történt.

#### **Méhtartás bejelentése:**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet módosítása miatt az év elején minden méhészt számára kötelező bejelentési kötelezettség megszűnt, így csak a méhek vándoroltatását, új méhészet létesítését vagy a megszűnést kell bejelenteni.

Tiszakécske város közigazgatási területén 29 méhészet működik. 2025. év nyarán 6 méhészt települt ideiglenesen le a városban és 1 tiszakécskei méhészt települt át átmenetileg másik településre.

#### **Szúnyoggyérítés:**

2025. év folyamán 1 alkalommal történt több napos szúnyoggyérítés, melyet Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága végzett. A szúnyoggyérítésről mind a lakosság, mind a méhészek kiértesítése megtörtént az előírásoknak megfelelően.

#### **Nyárigát rekonstrukció:**

A Tiszabögi nyárigát rekonstrukciója 300 m hosszban 2025-ben megvalósult. A Hortobágyi Nemzeti Park és a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály utasítása alapján a gát közelében egy mesterséges fecskéfészkelő hely lett kialakítva, melyet legalább két évig meg kell őrizni.

#### **Villamosenergia és földgáz beszerzés:**

Tiszakécske Város Önkormányzata és gazdasági szervezetei részére közbeszerzés keretében történik a villamosenergia és földgáz beszerzés.

A földgázbeszerzés tekintetében 2025. szeptemberben, a villamosenergia beszerzés esetében 2025. decemberben került sor a közbeszerzésre.

### **Csapadékelvezető árok befedés:**

A település területén 8 esetben kérték a lakosok az ingatlanuk előtt csapadékelvezető árok befedését, melyet saját költségükön hajtottak végre.

### **Veszélyes fák kivágása a szabadstrandon:**

A szabadstrandon az előző évben elkezdett veszélyes fák kivágása befejeződött. A területen a kivágott fák pótlásaként 40 db magyar kőris és 200 db vegyes cserje került kiültetésre.

### **Holt-Tisza vízutánpótlás:**

A 2025. évben a meleg és száraz nyár következtében 3 alkalommal volt szükség a Holt-Tisza ökológiai vízutánpótlására. Összesen 517 ezer m<sup>3</sup> vízpótlásra volt szükség.

### **Szabadstrand önkormányzati tulajdonba kerülése:**

A tiszakécskei 05/3 hrsz-ú terület, melynek része a Szabadstrand, 2025.02.10. nappal a Magyar Állam tulajdonából Tiszakécske Város Önkormányzatának térítés mentesen tulajdonába került.

### **Polgári védelmi intézkedés:**

A 2025. évben két alkalommal volt szükség polgári védelmi intézkedésre lakástűz miatt, ahol az ott lakók átmeneti elhelyezéséről kellett gondoskodni.

### **Egyéb megkeresésekkel kapcsolatos feladatok:**

- **Közútkezelő hozzájárulások:** 2025. évben 78 db került kiadásra, többségében közművek építésére, valamint rendezvények igénybevételéhez.
- **Tulajdonosi hozzájárulások:** 2025. évben 69 db hozzájárulást adtunk ki, főleg közműépítésekhez, jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- **Szakhatósági hozzájárulások:** 2025. évben 28 db került kiadásra, ezek többnyire közműépítések előzetes és végleges engedélyeztetéséhez szükséges hozzájárulások.
- **Nyilatkozatok helyi védettségről:** 2025. évben 8 db nyilatkozat volt, melyek települési védett és régészeti lelőhelyek tekintetében kerültek megadásra.
- **Hatósági bizonyítvány** az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § szerinti kedvezmény igénybevétele céljából: 2025. évben 13 db került kiállításra. Előzetes beadvány és minden esetben szemle alapján kerül kiadásra az önálló, lakás rendeltetési egységek számáról, fotókkal és jegyzőkönyvvel alátámasztva.
- **NAV megkeresés** illeték ügyben: 2025. évben történt 5 db. A megkeresés arra irányul, hogy tiszakécskei ingatlanra építhető -e lakóház. Az adatszolgáltatás a HÉSZ alapján történik.

## **Központi Címregiszter**

Magyarországon a közigazgatás 2015. január 1-ig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja volt, hogy a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Kormányrendelet írja elő, mely meghatározza egyrészt azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, másrészt meghatározta a címképzés folyamatát, valamint a KCR-be bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait.

A nyilvántartás vezetése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának feladata. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző, mint a címképzésért felelős szerv gondoskodik.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalhoz az elmúlt évben több, mint 40 kérelem érkezett címigazolás miatt. Folyamatosan érkeznek kérelmek új házszám megállapítása miatt is az időközben épült új ingatlanokra vonatkozóan. A címek felülvizsgálata, épületbontások, telekalakítások nyomon követése folyamatos.

### **Választás:**

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal feladatát képezte a tavalyi évben két helyi önkormányzati képviselő időközi választásának lebonyolítása. A választás Tiszakécske 4. számú egyéni választókerületében 2025. január 19. napjára, Tiszakécske 2. számú egyéni választókerületében pedig 2025. április 6. napjára került kitűzésre. A választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok már 2024. év végén jelentkeztek.

A választásban közreműködő szervek voltak településünkön: a helyi választási bizottság, valamint a 4. és a 2. számú szavazóköriben működő szavazatszámlláló bizottság, mely a Képviselő-testület által megválasztott, valamint a jelölő szervezetek által delegált tagokból állt.

A választással, szavazással kapcsolatos széleskörű, szervezési, döntés-előkészítési, adminisztrációs, oktatási és a lebonyolítással kapcsolatos technikai feladatokat a Helyi Választási Iroda (HVI) munkatársai látták el, a HVI vezetője, a jegyző irányítása mellett.

A két helyi önkormányzati képviselő időközi választása rendben lezajlott, a választásokat követően a Helyi Választási Bizottság mindkét egyéni választókerületi képviselő választás eredményét megállapította a választási eljárásról szóló törvény rendelkezése szerint.

### **Önkormányzat által fenntartott intézmények működésével kapcsolatos feladatok:**

A Polgármesteri Hivatal feladatát képezi az önkormányzat által fenntartott intézmények működésével kapcsolatos alábbi feladatok:

- alapító okiratok módosítása,
- működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés,
- intézmények más szerv általi hatósági ellenőrzésével kapcsolatos feladatok.

A 2025. évben alapító okirat módosításra mind az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, mind a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, mind a Városi Óvodák és Bölcsőde esetében egy alkalommal került sor.

Működési engedély módosításra két esetben került sor a tavalyi évben:

- a Mini Manó Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzése érdekében,
- a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott két szolgáltatás, a házi segítségnyújtás szolgáltatás és a támogató szolgáltatás nyújtása helyének módosítása miatt.

2025-ben több intézmény esetében történt hatósági ellenőrzés annak vizsgálata érdekében, hogy azok a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működnek-e. A hatósági ellenőrzés alá vont intézmények:

- Városi Óvodák és Bölcsőde keretei között működő Bölcsőde,
- Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény az általa nyújtott szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás és idősek otthona szolgáltatások tekintetében.

### **Ellenőrzések:**

A Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2025. októberében tartott ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan. Az ellenőrzés eredményeként megállapításra került, hogy a Hivatal iratkezelése teljesen megfelel a jogszabályi követelményeknek.

A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Digitális Szolgáltatások Felügyelete éves ellenőrzési terv alapján vizsgálta Tiszakécske Város Önkormányzata honlapját 2025. októberében. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok az akadálymentesítési követelmények betartása kapcsán a vállalt határidőben megszüntetésre kerültek.

## **Pénzügyi Osztály**

### **GAZDÁLKODÁSI CSOPORT**

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, továbbá 2025. január 01-től az Egészségfejlesztési Iroda és az Egészségügyi Központ költségvetésével kapcsolatos teendőket is a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében a csoport feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2025. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Egészségfejlesztési Iroda és az Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A települési és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan.

A fenti feladatok számszerűsítve:

*könyvelt bizonylatok (db)*

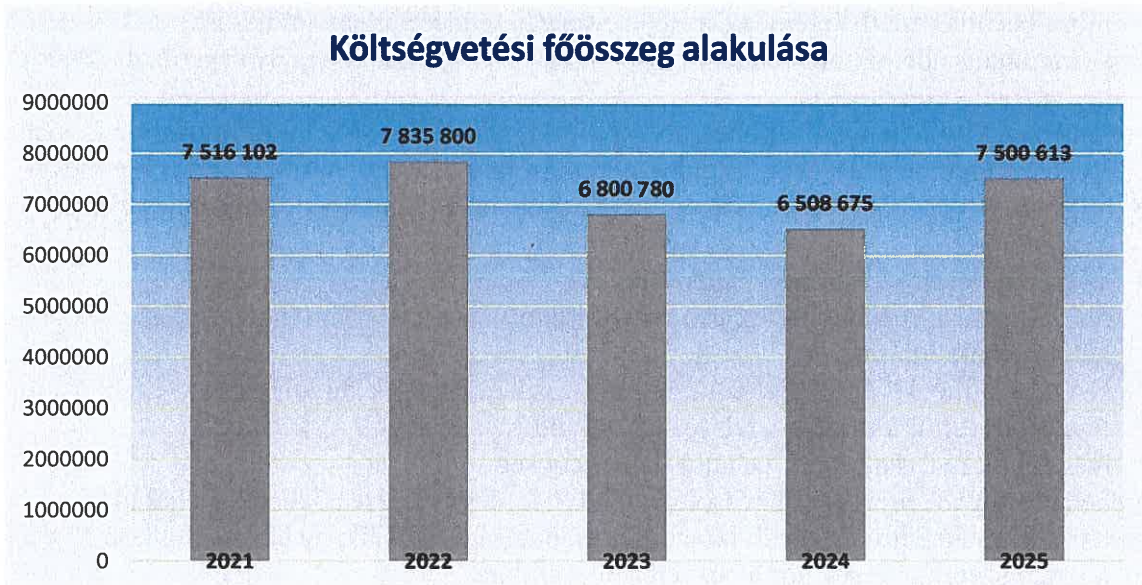
|                               | <b>Önkormányzat</b> | <b>Polgármesteri Hivatal</b> | <b>Intézmények</b> |
|-------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Bank</b>                   | 9 278               | 957                          | 15 580             |
| <b>Pénztár</b>                | 718                 | 218                          | 1 768              |
| <b>Egyéb/vegyes könyvelés</b> | 113                 | 60                           | 212                |
| <b>Bér</b>                    | 114                 | 48                           | 197                |
| <b>Előirányzat</b>            | 60                  | 14                           | 81                 |

- Az elmúlt év során 3.174 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 35 esetben végeztünk.
- Közüemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKVM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámlázását.

- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, a köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki- és pénztári napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 86 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 7 elkülönült házipénztárt működtetünk. Pénztári kifizetésre 744 alkalommal került sor, míg bevétel beszedésére 456 alkalommal.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: napelem, klíma, monitor, hűtőszekrény, elektromos kezelőágy, masszázságy, színházi lámpa, vonalkód olvasó, csúszda, iratmegsemmisítő, mászóka, húsdaráló.
- Osztályunk feladata az intézmények törzskönyvének módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 8 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó), mely 2025-ben 83 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különbféle pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközölt járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kartonok, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az áfa megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Intézményenként a Cafetéria szabályzatoknak megfelelően havi, negyedéves számfejtés és utalás a bankszámlaszámokra. Ezt megelőzően egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.

- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetésekor a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénztintézet felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 2 db beruházás és 1 db felújítás volt.
- Szociális kölcsön: 304 bevétel analitikus könyvelése, 1 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 7 felszólítás, ügyvédi felszólítás nem volt, 19 értesítés fizetés kezdéséről, 7 értesítés megszűnéséről, 19 törlési engedély kiállítása, 19 személynek csekk küldése, 37 egyenlegközlő levél, 3 igazolás kiadása. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, FMH és VH indítás nem volt, 6 levélváltás a végrehajtóval.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál (összesen 1.170 db eszközt érintően). Selejtezés a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézménynél, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárnál és a Városi Óvodák és Bölcsődénél (253 db eszköz).
- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, díjváltozások követése, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 4 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé. Az elmúlt évben 48 biztosítási díj kifizetés, 4 biztosítás módosítás történt, továbbá és 2 új biztosítás került megkötésre.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése, új kölcsön nem került felvételre, és egy sem szűnt meg.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 234 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, adatok rendelkezésre bocsátása.

**A költségvetés 2025. évi eredeti főösszege: 7.500.613.231 Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:**



A költségvetési rendeletet 2025-ben 7 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 25%-kal nőtt.

2025. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Osztályunk 2025-ben is sikeresen betartotta a határidőket, az ügyintézés folyamatos volt.

## **ADÓCSOPORT**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatóságéval, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

### **Főbb feladatok:**

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben


- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról
  - ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és a tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
  - ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET, E-ING Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével
  - ❖ a TAKARNET, E-ING rendszeren keresztül 2025. évben 618 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
  - ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
  - ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása
  - ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása
  - ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
  - ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
  - ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK megkeresése adatkérés céljából
  - ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása
  - ❖ hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
  - ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára
  - ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
  - ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben
  - ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
  - ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
  - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre
  - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása
  - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéni adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé
  - ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszemélyesítése és publikálása
  - ❖ Bejövő és kimenő iratok önálló iktatása
- 2025. évben 10.491 db főszámot iktattunk be, melyekhez összesen 12.204 db alszám tartozik
  - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 566 esetben volt szükség
  - Adóigazolás: 85 db
  - Kommunális adó előíró- és törlő határozat: 364 db, elhunyt megszüntetés 69 db
  - Építményadó előíró- és törlő határozat: 2.332 db
  - Rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 1.027 db
  - Iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 2.398 db
  - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 49 db
  - Adózói előleg módosítás: 6 db
  - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 97 db
  - Fizetési felszólítás, értesítő: 1.181 db
  - Adóhatóság számláira 2025. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés: 13.473 db tétel
  - Talajterhelési díj bevallás: 92 db
  - Idegenforgalmi adó bevallás: 485 db

## Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2026. március 13.



  
**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

| Ágazat        |   | Sorszámra             | Gyűjtőív<br>sorszámára | Alszáma |
|---------------|---|-----------------------|------------------------|---------|
|               |   | Iktatott iratok száma |                        |         |
| A             | Pénzügyek   | 7                     | -                      | 7       |
|               | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek   | 5                     | -                      | 5       |
|               | 2. Egyéb pénzügyek  | 2                     | -                      | 2       |
| B             | Egészségügyi igazgatás  | 17                    | -                      | 157     |
| C             | Szociális igazgatás   | 13                    | -                      | 70      |
| E             | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 122                   | -                      | 533     |
|               | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem  | 6                     | -                      | 28      |
|               | 2. Településrendezés, területrendezés   | 31                    | -                      | 143     |
|               | 3. Építési ügyek  | 35                    | -                      | 142     |
|               | 4. Kommunális ügyek   | 50                    | -                      | 220     |
| F             | Közlekedés és hírközlési igazgatás  | 181                   | -                      | 561     |
| G             | Vízügyi igazgatás   | 35                    | -                      | 100     |
| H             | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás                                    | 908                   | -                      | 4448    |
|               | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek   | 209                   | -                      | 524     |
|               | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos            | 63                    | -                      | 91      |
|               | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek   | 19                    | -                      | 230     |
|               | 4. Rendőrségi ügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek  | 1                     | -                      | 6       |
|               | 6. Menedékjogi ügyek  | -                     | -                      | -       |
|               | 7. Igazságügyi igazgatás  | 2                     | -                      | 3       |
|               | 8. Egyéb igazgatási ügyek   | 614                   | -                      | 3594    |
| I             | Lakásügyek  | 135                   | -                      | 622     |
| J             | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás  | 2                     | -                      | 24      |
| K             | Ipari igazgatás   | 36                    | -                      | 115     |
| L             | Kereskedelmi igazgatás, turisztika  | 131                   | -                      | 526     |
| M             | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás                               | 194                   | -                      | 823     |
| N             | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem   | 1                     | -                      | 3       |
| U             | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen                                  | 1204                  | -                      | 6399    |
|               | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai   | 97                    | -                      | 770     |
|               | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai  | 9                     | -                      | 39      |
|               | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak                              | 1098                  | -                      | 5590    |
| P             | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás   | 72                    | -                      | 355     |
| R             | Sportügyek  | 6                     | -                      | 21      |
| X             | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség                  | 4                     | -                      | 10      |
|               | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás  | 1                     | -                      | 1       |
|               | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás   | 3                     | -                      | 9       |
|               | 3. Fegyveres biztonsági őrség   | -                     | -                      | -       |
| Mindösszesen: |   | 3068                  | -                      | 14774   |

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

| Ágazat        |   | Sorszámra             | Gyűjtőív<br>sorszámára | Alszáma |
|---------------|---|-----------------------|------------------------|---------|
|               |   | Iktatott iratok száma |                        |         |
| A             | Pénzügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | 2. Egyéb pénzügyek  | -                     | -                      | -       |
| B             | Egészségügyi igazgatás  | -                     | -                      | -       |
| C             | Szociális igazgatás   | 576                   | -                      | 1506    |
| E             | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | -                     | -                      | -       |
|               | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem  | -                     | -                      | -       |
|               | 2. Településrendezés, területrendezés   | -                     | -                      | -       |
|               | 3. Építési ügyek  | -                     | -                      | -       |
|               | 4. Kommunális ügyek   | -                     | -                      | -       |
| F             | Közlekedés és hírközlési igazgatás  | -                     | -                      | -       |
| G             | Vízügyi igazgatás   | -                     | -                      | -       |
| H             | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás                                    | -                     | -                      | -       |
|               | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos            | -                     | -                      | -       |
|               | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | 4. Rendőrségi ügyek   | -                     | -                      | -       |
|               | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek  | -                     | -                      | -       |
|               | 6. Menedékjogi ügyek  | -                     | -                      | -       |
|               | 7. Igazságügyi igazgatás  | -                     | -                      | -       |
|               | 8. Egyéb igazgatási ügyek   | -                     | -                      | -       |
| I             | Lakásügyek  | -                     | -                      | -       |
| J             | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás  | 227                   | -                      | 584     |
| K             | Ipari igazgatás   | -                     | -                      | -       |
| L             | Kereskedelmi igazgatás, turisztika  | -                     | -                      | -       |
| M             | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás                               | -                     | -                      | -       |
| N             | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem   | -                     | -                      | -       |
| U             | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen                                  | -                     | -                      | -       |
|               | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai   | -                     | -                      | -       |
|               | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai  | -                     | -                      | -       |
|               | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak                              | -                     | -                      | -       |
| P             | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás   | 20                    | -                      | 44      |
| R             | Sportügyek  | -                     | -                      | -       |
| X             | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg                  | -                     | -                      | -       |
|               | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás  | -                     | -                      | -       |
|               | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás   | -                     | -                      | -       |
|               | 3. Fegyveres biztonsági őrseg   | -                     | -                      | -       |
| Mindösszesen: |   | 823                   | -                      | 2134    |

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

| Ágazat        |   | Sorszámra             | Gyűjtőív<br>sorszámára | Alszámmra |
|---------------|---|-----------------------|------------------------|-----------|
|               |   | Iktatott iratok száma |                        |           |
| A             | Pénzügyek   | 10470                 | -                      | 12170     |
|               | Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek   | 10470                 | -                      | 12170     |
|               | 2. Egyéb pénzügyek  | -                     | -                      | -         |
| B             | Egészségügyi igazgatás  | -                     | -                      | -         |
| C             | Szociális igazgatás   | -                     | -                      | -         |
| E             | Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | -                     | -                      | -         |
|               | Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem  | -                     | -                      | -         |
|               | 2. Településrendezés, területrendezés   | -                     | -                      | -         |
|               | 3. Építési ügyek  | -                     | -                      | -         |
|               | 4. Kommunális ügyek   | -                     | -                      | -         |
| F             | Közlekedés és hírközlési igazgatás  | -                     | -                      | -         |
| G             | Vízügyi igazgatás   | -                     | -                      | -         |
| H             | Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás                                    | -                     | -                      | -         |
|               | Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek   | -                     | -                      | -         |
|               | 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos            | -                     | -                      | -         |
|               | 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek   | -                     | -                      | -         |
|               | 4. Rendőrségi ügyek   | -                     | -                      | -         |
|               | 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek  | -                     | -                      | -         |
|               | 6. Menedékjogi ügyek  | -                     | -                      | -         |
|               | 7. Igazságügyi igazgatás  | -                     | -                      | -         |
|               | 8. Egyéb igazgatási ügyek   | -                     | -                      | -         |
| I             | Lakásügyek  | -                     | -                      | -         |
| J             | Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás  | -                     | -                      | -         |
| K             | Ipari igazgatás   | -                     | -                      | -         |
| L             | Kereskedelmi igazgatás, turisztika  | -                     | -                      | -         |
| M             | Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás                               | -                     | -                      | -         |
| N             | Munkaügyi igazgatás, munkavédelem   | -                     | -                      | -         |
| U             | Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen                                  | 1                     | -                      | 1         |
|               | Ebből: 1. Képviselő-testület iratai   | -                     | -                      | -         |
|               | 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai  | -                     | -                      | -         |
|               | 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak                              | 1                     | -                      | 1         |
| P             | Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás   | -                     | -                      | -         |
| R             | Sportügyek  | -                     | -                      | -         |
| X             | Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg                  | -                     | -                      | -         |
|               | Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás  | -                     | -                      | -         |
|               | 2. Katasztrófavédelmi igazgatás   | -                     | -                      | -         |
|               | 3. Fegyveres biztonsági őrseg   | -                     | -                      | -         |
| Mindösszesen: |   | 10471                 | -                      | 12171     |

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte

Iktatószám: PH/658-12/2026.  
Készítette: Sotus Róbert

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. március 26-i ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a 2025. évi idegenforgalmi tapasztalatokról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület minden évben áttekinti és véleményezi az előző évre vonatkozó idegenforgalmi tapasztalatokról szóló beszámolót, amelyet előzetesen a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményez.

Mint minden alkalommal, a beszámoló most is az önkormányzat egyes intézményei, valamint releváns vállalkozók bevonásával készült. A gazdasági helyzetelemzést a KSH és egyéb szakmai források, valamint a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és a Hatósági és Szervezési Osztályainak adatai szolgáltatták.

A felkért vállalkozók az elmúlt év szakmai értékelése mellett számos ötletet fogalmaztak meg arra vonatkozóan, hogy Tiszakécskét milyen módon lehetne idegenforgalmi, turisztikai szempontból még kiemelkedőbb központtá tenni, illetve több beszámolóban is megjelent a városmarketing szerepének fontossága.

Az előterjesztéshez csatolom az elkészült beszámolót.

A beszámolót az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

# **IDEGENFORGALMI BESZÁMOLÓ**

Tiszakécske 2025. évi  
turisztikai tapasztalatairól

## Tartalom:

|  |    |
|--|----|
| Gazdasági kitekintés, hatások és változások .....  | 2  |
| A turizmus és marketing szerepe és hatásai .....   | 4  |
| Helyi ágazati statisztikai adatok .....            | 5  |
| 2025. év a város turizmusában, évértékelések ..... | 7  |
| Főbb javaslatok, észrevételek, ötletek .....       | 9  |
| Városmarketing jelentés .....                      | 9  |
| Mellékelt csatolmányok .....                       | 10 |

## Gazdasági kitekintés, hatások és változások

A települési turizmus teljesítménye nem „steril” helyi kérdés: a vendégek döntéseit és költését a jövedelmi helyzet, az infláció, a kamatszint, az üzemanyag- és energiaárak, a munkaerőpiac állapota, valamint a nemzetközi bizonytalanságok és technológiai változások is befolyásolják. Ugyanakkor a településmarketing (destination marketing + place branding) hatékonysága is erősen függ attól, hogy milyen csatornákon keresnek inspirációt és információt az utazók, mennyire árérzékenyek, és milyen élmény- és értékelvárások mentén választanak úti célt. Az alábbi kitekintés célja, hogy az EU-s és hazai gazdasági környezetből levezethető, turizmust és településmarketinget érintő trendeket, ok-okozati összefüggéseket és várható hatásokat rendszerezze.

A rövid távú Eurostat összefoglalók 2025-ben jellemzően 1,9–2,5% közötti inflációs sávot jeleznek az eurozónában. A Magyar Nemzeti Bank 2026. februári közleménye szerint 2025 egészében a GDP növekedése 0,4% volt, miközben a reálgazdaságot továbbra is kettősség jellemzi: a kiskereskedelmi forgalom növekedést mutat, az ipari termelés viszont visszafogottabb. Az Európai Bizottság a gazdasági helyzetet kedvezőbbnek értékeli a vártnál, ugyanakkor a külkereskedelmi bizonytalanság, valamint a globális kockázatok miatt kihívásokkal telinek írja le. A turisztikai kereslet összességében tartós maradhat, de a költési szerkezet „óvatos”, rövidebb előfutással születnek, nő a last minute és a rugalmas foglalás jelentősége.

A Magyar Nemzeti Bank 2026. februári közleménye szerint 2025 egészében a GDP növekedése 0,4% volt, miközben a reálgazdaságot továbbra is kettősség jellemzi: a kiskereskedelmi forgalom növekedést mutat, az ipari termelés viszont visszafogottabb. Ez a turizmusban tudatosabb csomagválasztást, programoknál nagyobb árérzékenységet jelent. Az MNB 2026. januári közleménye szerint 2025-ben az átlagos éves infláció 4,4% volt, 2025 decemberében az infláció 3,3%-ra csökkent. Az árstabilizáció javítja a tervezhetőséget, ugyanakkor a turisztikai vállalkozások finanszírozási és munkaerő-költségei még sok esetben magasak; a szolgáltatási árszint így lassabban enged, ami fokozza az ár-érték kommunikáció jelentőségét.

Az UN Tourism 2026. januári anyagai szerint 2025-ben a nemzetközi turistaérkezések világszinten tovább emelkedtek, 2026-ra pedig 3–4%-os növekedést valószínűsítenek 2025-höz képest. A Közép- és Kelet-Európai turisztikai piac is élénkült, ami helyi szinten azt jelenti, hogy a külföldi forgalom növekedése reális cél, de a verseny erős: a „jó elérhetőség + erős élményígéret + hiteles tartalom” kombináció döntő. A kereslet erős, de a szolgáltatói oldal költségnyomás alatt marad, ami a termék- és árképzés finomhangolását igényli, felértékelődik a csomagajánlatok (pl. „szállás+program”) kialakítása és a rugalmas, szezonon belüli árstruktúra. Az OECD 2025-ös összefoglalója kiemeli, hogy az erős és reziliens turisztikai desztinációk építéséhez stratégiai tervezés, fenntartható fejlesztés, digitális marketing és válságkezelési képességek kellenek; a helyi szereplők képzése és kapacitásépítése kulcstényező.

A Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) előzetes adatai alapján 2025 lett a hazai turizmus új rekordéve, a vendégek száma meghaladta a 20 millió főt. A vendégszám-növekedés a 7.

legmagasabb volt európai uniós összehasonlításban. A külföldi és belföldi turizmus aránya továbbra is közel azonos mértékű maradt. Budapest és a vidéki helyszínek látogatottsága is bővült. A vidéki turizmus is jól teljesített: több mint 12 millió vendéget köszöntöttek, 9 millió belföldi, és csaknem 3,5 millió külföldi vendéget regisztráltak. A Balaton kiemelt szerepe megmaradt, és a régió növekedésre is képes volt. A teljes vidéki vendégforgalom bő 20%-át a balatoni szálláshelyek adták.

A legfontosabb küldő piacok között kiemelkedett a német, amely 13%-kal bővült. Az utána következő küldőpiacok Románia, Lengyelország, Olaszország az Egyesült Királyság, Csehország, Ausztria, Szlovákia, Egyesült Államok és Spanyolország voltak.

A belföldi turizmusban továbbra is fontos szerepe van a SZÉP-kártyának, hiszen 14%-kal emelkedett a költségek összege éves alapon.

Érdemes látni azt is, hogy az Ügynökségnek nem az a célja, hogy a 20 milliós vendégszámot jelentősen növeljék, hanem azon dolgoznak, hogy a minőségi szemlélet kerüljön előtérbe. A minőségi szemlélet egyre fontosabbá válik a hazai gasztronómiában, vendéglátásban és az éttermi szolgáltatásokban is. A jövőbeli fejlesztéseket elősegítő új hitelintézet is létrejött 2025-ben, a Kisfaludy Turisztikai Hitelközpont. 2026 elején a Nemzetgazdasági Minisztérium vendéglátóipari akciótervet hirdetett (5+1 intézkedés), amelynek célja többek között a likviditás javítása, átmeneti tehermentesítés, a feketemunka visszaszorítása, valamint a munkaerő megtartásának és visszacsábításának elősegítése. Az akciótervhez kapcsolódóan MTÜ-kiadvány is megjelent („Vendéglátóipari Vállalkozási Kisokos”), amely gyakorlati működtetési és szabályozási tudnivalókat foglal össze

A belföldi turisztikai kereslet rövid távon érzékenyen reagál a reáljövedelmekre és az inflációra: ha az infláció mérséklődik és a bérek reálértéke emelkedik, a lakosság könnyebben vállal diszkrecionális kiadásokat (rövid utazások, fürdő, vendéglátás, programok). Az MNB 2025. júniusi Inflációs jelentése a reálbérek érdemi növekedését valószínűsíti a 2025–2027-es időszakban, miközben a bér- és inflációs pálya alakulása továbbra is kockázati tényező. Ha a háztartások bizonytalanabbnak látják a következő 12 hónapot, a kiadásokon belül elsőként a szabadidős fogyasztást fogják vissza. Az MNB lakossági felmérései 2025-ben több társadalmi csoportban javuló pénzügyi várakozásokat mértek, 2026 elején pedig további javulást jeleztek a saját anyagi helyzet megítélésében. Településmarketing-olvasatban ez azt jelenti, hogy az üzenetek és termékek „kockázatsökkentők” legyenek: átlátható ár-érték arány, könnyen érthető ajánlatcsomagok, rugalmas foglalási lehetőségek.

A KSH havi gyorsjelentései alapján 2025–2026 fordulóján a vendégforgalom országos szinten is bővülést mutatott. A KSH 2026. januári közlése szerint a szezonálisan kiigazított adatok alapján a vendégek és a vendégéjszakák száma is nőtt 2025 januárjához képest.

A szezonáltság továbbra is erős: a nyári csúcsidezőszakot a vízparti és üdülőtermékek dominálják. A KSH 2025. augusztusi gyorsjelentése extrém magas vendég- és vendégéjszaka-számokat jelez a főszezonban, ami a munkaerő- és kapacitástervezést, valamint a helyi infrastruktúra-terhelést (közlekedés, hulladék, rendészet) is közvetlenül érinti.

Az Alföld turizmusa jellemzően erősen kitett a belföldi kereslet rövid távú ingadozásának: a közeli, autóval elérhető rövid utazások (1–2 éjszaka), a családos üdülés, valamint a fürdő/wellness termékek dominanciája miatt a háztartások árérzékenysége gyorsan átázódik a foglalásokban. Bács-Kiskun esetében a BKIK TOP 100 kiadványa szerint 2025 első nyolc

hónapjában a turizmus főbb mutatói összességében kedvezőtlenül alakultak, aminek háttérben elsősorban a belföldi vendégforgalom visszaesése áll. A kiadvány a kereskedelmi szálláshelyi kapacitás mérséklődését is jelzi (szobaszám és férőhely csökkenése), miközben a magánszálláshelyek kapacitása nőtt.

A megyei és régiós környezetből két településmarketing-következtetés adódik: A belföldi piacot érdemes „rövid döntési ciklusra” optimalizálni (gyorsan frissíthető programnaptár, jól látható csomagok, teljesítményalapú hirdetések). A másik konklúzió, hogy a magánszálláshelyi piac bővülése mellett nő a verseny az ár-érték kommunikációban és a szolgáltatási minőségben – ezért a települési márka és a helyi élményígéret következetes tartása felértékelődik.

A főszezon csúcsterhelését érdemes elő/utószezon termékekkel csökkenteni (tematikus hétvégékkel, aktív és gasztro programokkal), mert ez stabilizálja a szolgáltatói bevételeket és a munkaerőt. A vendéglátásban tapasztalható költségnyomást a turizmusban a nyitvatartási és szolgáltatási kapacitás hullámlását okozza, amelyet helyi/térségi szinten szolgáltatói együttműködéssel lehet kompenzálni. A márkaépítés hosszú távú ereje pedig a helyidentitásra épül: a helyi közösséggel közösen kialakított, következetes élményígéret növeli az ajánlásokat és az ismételt látogatást.

## **A turizmus és marketing szerepe és hatásai**

A turizmus növekedése helyi szinten nem áll meg ott, hogy a szállásadók és vendéglátósok többet keresnek, valamint a város szempontjából is több pusztá idegenforgalmi adó (IFA) bevételnél. A pénz és a hatás “szétterül” a városban, és több körben is dolgozik, ezt hívjuk multiplikátor-hatásnak.

Elsődleges (közvetlen) hatás a vendég tényleges költési történései: a turisztikai szolgáltatók (szállás, vendéglátás, attrakciók, rendezvények, belépők), valamint az önkormányzati turisztikai szolgáltatások (programok, turisztikai eszközök, városi szolgáltatások) bevételt realizálnak. Idegenforgalmi adó és bizonyos esetekben közvetve több helyi adóalap is bevételt jelent a költségvetésnek. Közvetlen (azonnali) hatás a turizmushoz kapcsolódó szezonális és részmunkaidős munkák léte és növekedése.

Másodlagos hatás már nem csak a turisztikai szektornál jelenik meg, hanem a helyi vállalkozásokon keresztül átcsorog a város gazdaságába és a város mindennapi életébe. Helyi beszállítói lánc (pékiség, hentes, zöldséges, helyi termelők, mosoda, takarítócég, karbantartó, villanyszerelő, kertész, biztonsági szolgálat, nyomda, grafikus, fotós, reklámfelület, stb) beindul, vagyis a turizmus “munkát ad” nem turisztikai cégeknek is. A vendég a szállás-étterem-attrakció háromszögön kívül is költ.

Harmadlagos hatás városépítő erejű, de hosszabb távú hatások: a városi infrastruktúra fejlődését a turizmus “kikényszeríti” (parkosítást, sétányokat, táblarendszert, információs pontokat, közvilágítást, játszótereket, pihenőhelyeket, stb), ugyanakkor lakos ezt ugyanúgy élvezzi. A városi márka és pozitív hírnév hatására könnyebb befektetési jellegű együttműködések hozni, valamint vonzóbb lehet a város a vállalkozóknak és a munkaerőnek is. Ha van élet, program, szolgáltatás, az javítja a “jó itt élni” élményt, akkor a fiataloknak is több lehetősége adódik (munka, vállalkozás, kulturális élet, a turizmushoz kapcsolódó

mikrovállalkozások meg tudnak gyökerezni), ezáltal nő a város megtartó ereje közösségi identitása.

A településmarketing a turizmus “értékesítési és forgalomszervezési rendszere” a város szintjén. Láthatóvá teszi a várost a (főképp digitális) zajban, hogy ne essen ki a döntési listából. Elősegíti a szolgáltatói együttműködést, hogy a turizmus hatása szélesebb körben terüljön szét.

## Helyi ágazati statisztikai adatok

Az ASP-n keresztül feldolgozott adatok szerint Tiszakécskén az alábbiak szerint alakultak a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma, valamint az adóköteles éjszakák után számított idegenforgalmi adó bevételek összege:

|                                       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| vendégéjszakák száma (fő)             | 89 190     | 51 902     | 64 761     | 78 605     | 76 524     | 85 000     | 82 495     |
| előző évhez viszonyított változás (%) | + 5,3 %    | - 41,8 %   | + 24,8 %   | + 21,4 %   | - 2,6 %    | +11,1 %    | -2,9 %     |
| Adóköteles vendégéjszakák (fő)        | 75 289     | 41 605     | 51 245     | 64 470     | 61 074     | 68 967     | 67 759     |
| Számított Idegenforgalmi adó (Ft)     | 26 356 eFt | 14 457 eFt | 17 936 eFt | 22 564 eFt | 21 376 eFt | 24 138 eFt | 33 880 eFt |
| előző évhez viszonyított változás (%) | + 5,8 %    | - 45,1 %   | + 24,1 %   | + 25,8 %   | - 5,3 %    | + 12,9 %   | + 40,4 %   |

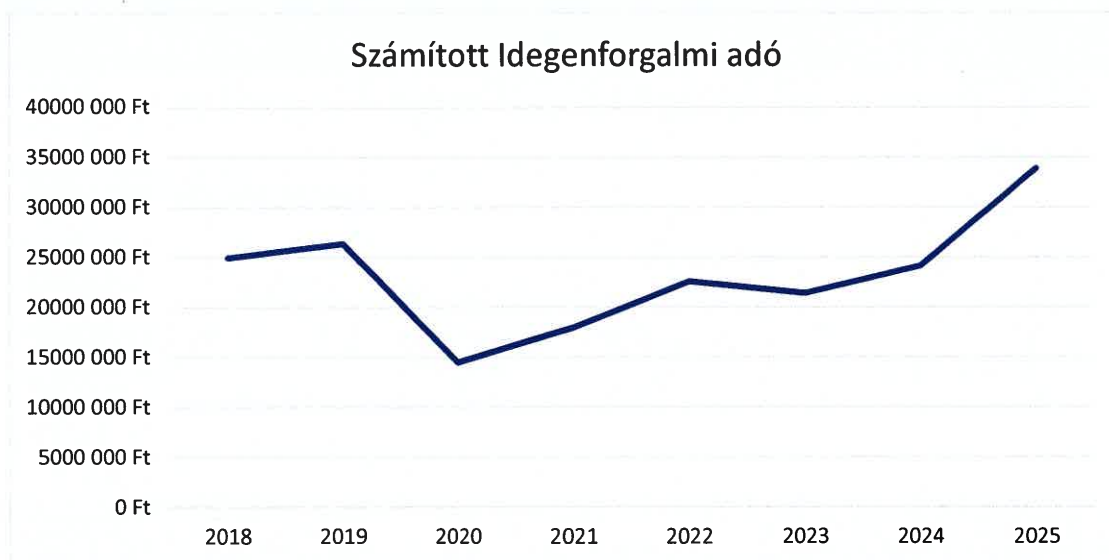
(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A Tiszkécskén eltöltött vendégéjszakák száma a bejelentett idegenforgalmi adóalanyok száma szerint az előző évhez képest csak minimálisan csökkent, stagnált.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A számított idegenforgalmi adó bevételek ennek ellenére 40%-al növekedtek, amelynek legfőbb oka a Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az idegenforgalmi adóról szóló 21/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete, amelyben 500,-Ft/fő/éj-re emelte az adó mértékét. Kisebb mértékben, de hozzájárult az is, hogy a nem adóköteles vendégek aránya is csökkent.



(saját táblázat, adatforrás: adó osztály)

A Tiszakécskén bejegyzett kereskedelmi és magán szálláshelyek száma az NTAK rendszer alapján az alábbiak szerint alakult:



(saját táblázat, adatforrás: hatósági osztály, NTAK)

A szálláshelyek nagy része már rendelkezik érvényes minősítéssel, de ezen belül 5-ből 4 szálláshelynek hibás volt a bejelentett adat, és még mindig vannak szolgáltatók, akik továbbra sem tettek eleget az NTAK által támasztott követelményeknek.

## 2025. év a város turizmusában, éwertékelések

Az Arany János Múvelődési Központ, mint a város fő kulturális szolgáltatója fontos szerepet játszik elsősorban a lakosság, de nagyobb rendezvények esetén a városba látogató turisták kulturális igényeinek kielégítésében, legyen az a Múvelődési Központ helyiségeiben, az Ókéskei Közösségi Ház termeiben, szabadtéri helyszíneken, de ide tartoznak a Városi Könyvtár változatos programjai is. Az AJMK munkatársai számos színvonalas programot valósítottak meg tavaly is, amelynek részleteit a Múvelődési Központ beszámolójában olvashatjuk.

Hangsúlyt fektettek arra, hogy minden korosztály számára kínáljanak kikapcsolódási és programlehetőséget, valamint, hogy ezt az év egészére kiterjesztve a turisztikai holidiszakban is biztosítsák. Az Arany János Múvelődési Központ programjaira a tiszakécskei lakosok mellett jelentős számban érkeznek más települések lakói is, sőt sok esetben ők vannak többségben a szék sorok között a nézőtérén.

Az idegenforgalmi attrakciókat és a városi látképet a háttérből gondozó Városgondnokság munkatársai a városszépítés és -gondozás érdemei mellett jelentős segítséget nyújtottak a turisztikai kínálat kialakításában. A városba látogatóktól, átutazóktól továbbra is nagyon pozitív a város rendezettségét érintő visszacsatolás, valamint az egyre bővülő szezonális városdekorációs repertoárt is illették dicséret szavak. Az Arany János Múvelődési Központ rendezvényeinek lebonyolításában is több éve részt vesznek.

A Városgondnokság kiemelt projektjének számít a Szabadstrand szezonális üzemeltetése is, amelyet 06.21. és 09.07. között 15 fővel látta el. A vízimentők és segítők közül foglalkozásukat tekintve többen mentő ápolók, ezért a fürdőzők nagyobb biztonságban érezhették magukat.

A Tisza-parti Kisvasút tekintetében az utasszám stagnálását tapasztalhattuk, menetrend szerinti és különjáratainkon 4013 fő utazóközönség fordult meg. Rendkívüli esemény nem történt. Városunk keskeny nyomtávolságú vasútvonalának üzemeléséhez szükséges minden szabályzat, engedély és dokumentáció rendben van. A kiadások 2023. évhez képest felére csökkentek, a bevétel az utazók számával összhangban nagyságrendileg a tavalyihoz hasonló volt. Továbbra is javasolt lenne másodlagos bevételtermelő szolgáltatásokat csatolni az egyes állomásokhoz, vagy a tematikus (akár AJMK rendezvényes) különjáratok számának emelésével növelni a bevételtermelési potenciált.

A Szabadstrand vendéglátó-szolgáltatói 2025-ben a kedvező időjárás miatt már április végén ki tudtak nyitni, ugyanakkor az utószezon hosszabbodása is jellemző volt. A szolgáltatók továbbra is sok pozitív visszajelzést kapnak a folyamatosan karbantartott attrakciók és a minőségi, tiszta környezet és a rendezett Tisza-part okán. Sokan továbbra is, mint törzsvendégek térnek vissza, bár a vendégösszetétel átalakulása tetten érhető: csökkenő buliturizmus és növekvő családi nyaralók aránya miatt a békés kikapcsolódás volt inkább jellemző. A vendéglátók szerint továbbra is kiemelt pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, a tisztaság. Kiemelik, hogy az új hulladékgazdálkodási szabályozások már éreztetik hatásukat az eldobált (de visszaváltható) hulladékok tekintetében. Javaslatok között továbbra is napirenden van a Tisza parti vendéglátósoktól a szezonnyitás/zárás, nyilvános mosdók nyitva tartásának kibővítése, nyitva tartási időben nyitva tartása, a kommunikáció fejlesztése és a Szabadstrand használata, mint kulturális rendezvények helyszíne.

A Barack Thermal Resort látogatottsága és vendégösszetétele 2025-ben stagnált, továbbra is 8% érkezett külföldről, főként német, holland, lengyel, román és szlovák látogató. Az előző évhez hasonlóan sikerült a tiszakécskei lakosok számára nyújtott kedvezményekkel helyben tartani a vásárlóerőt.

Továbbra is javaslata a Barack üzemeltetésének, hogy a vendégeknek nagy szüksége lenne információs anyagokra a városról, látnivalókról, programokról, térképre a városról és látványosságokról, kerékpárutakról. Már most nagy (és egyre növekvő) igény lenne elektromos autótöltőre és közösségi közlekedési (például elektromos kerékpárbérlési) lehetőségre. Évek óta (nem csak a Barack által) megfogalmazott javaslat lenne az üdülő övezetben (akár szezonálisan) egy turisztikai információs irodára (netán Tourinform Irodára), szuvenir boltra.

Városunk legnagyobb turisztikai szolgáltatója kiemelt feladatnak tekinti a párbeszéd és a kommunikáció fejlesztését, hiszen mind városi, mind térségi szinten potenciált jelent nem csak a Barack, hanem egész Tiszakécske kommunikációjának fejlesztésére, hírnevének növelésére.

A Fazekas Étterem vezetősége is a belföldi családi turizmus dominanciáját és a szezonálisit emeli ki, ugyanakkor a turisztikai kínálat szervezettsége és láthatósága fejlesztésre szorul. Ők is szükségesnek tartják egy helyi turisztikai információs iroda működtetését, amely egységes arculattal képviseli Tiszakécske turizmusát és koordinálja a marketingkommunikációt. Az országos és nemzetközi trendeknek megfelelően a vendégek komplex szervezett élménycsomagot, tartalmas és minőségi időtöltést keresnek, ennek megfelelően a szolgáltatók (szállásadók, vendéglátók, programgazdák) között a strukturált együttműködésre évről évre

égetőbb szükség mutatkozik. Az Étterem vezetősége a Tisza-partot jelölte meg, mint erős turisztikai érték, továbbá számos szakmai javaslat között a főszezonban aránytalanul forgalmas Strand utca - Fürdő utca tehermentesítésének ötletét vetették fel egy elkerülő körúttal a Kilátóig.

A megküldött tapasztalatokat és javaslatokat a mellékletek tartalmazzák.

## **Főbb javaslatok, észrevételek, ötletek**

Kivonat a mellékletekben található évértékelőkben megfogalmazott javaslatokról:

- város szintű tájékoztató anyagok és térkép készítése a városi látványosságokról,
- Turisztikai Információs Iroda vagy Tourinform iroda létesítését nemcsak a turisták, de a szolgáltatók és a szállás- és vendéglátóhelyek is várják
- Fogoly utca felújítása régóta szükséges, valamint kiemelten fontos lenne járda létesítése is a biztonságos gyalogos (és babakocsis) közlekedésért
- városi közösségi közlekedési eszköz bérlés kiépítése (kerékpár, elektromos roller, segway), állomás telepítése a város több pontján, vagy szolgáltatóval történő kooperatív megoldás vizsgálata
- elektromos autótöltők kiépítésére van egyre növekvő igény (a város több pontján)
- a Szabadstrand igazgatás kiépítése (vagy legalább strandfelelős kinevezése) fókuszáltan a strand megfelelő működése érdekében
- Szabadstrand szezoni rugalmasabb igazítása az időjáráshoz (korábbi nyitás / későbbi zárás, akár hétfélig jelleggel)
- kommunikáció fejlesztése szakmai egyeztetésekkel, kommunikációs/turisztikai csapat a marketingtevékenység elvégzésére, annak érdekében, hogy Tizsakécske ismert és elismert turisztikai desztinációnak számíton

## **Városmarketing jelentés**

A térségi szakmai kiállítások közül legjelentősebbnek mondható a Szolnoki Utazás és Szabadidő Kiállításon ismét önálló standdal szerepelt a város, már visszatérő érdeklődőket is regisztráltunk, valamint elsőkézből kaphattunk visszajelzéseket a nálunk járt turisták tapasztalatairól. Tekintve, hogy továbbra sem volt 2025-ben saját termálfürdője a városnak, így jelentős a Szolnokról (de Ceglédről is) hozzánk látogató fürdőzők száma.

Amióta a Kecskeméti Tourinform iroda tavaly két alkalommal is szervezett turisztikai kiállítást, amin jelen volt Tizsakécske is. A kitelepülési kiállítások révén folyamatosan bővülnek új szórólap-csomagok, reklámfilm összeállítások, valamint standfelszerelések. A felkért turisztikai szolgáltatók is biztosítottak szórólapokat, és figyelemfelkeltő/kedvcsináló dekorációkat, molinókat/rollupokat.

Nagyobb jelentőségű sajtómegjelenések 2025-ben:

- Tiszainfo "Turisztikai magazin" című (helyi) különszámban megjelenés 1+1,5 oldalon
- Alföldi Régió magazin (Évzáró Tükör cikk) megjelenés 1 oldalon

A városi brossúra letisztult formájában (esztétikai és tartalmi pontosításokkal) jelent meg a kiállításokon és a szolgáltatók pultjaiban, magyar, angol és német nyelven.

Az új hivatali honlap ([hivatal.tiszakecske.hu](http://hivatal.tiszakecske.hu)) összhangban a brossúrákkal rendezett, megújult stílusban és formátumban szolgálja ki az érdeklődőket. Az aloldal nem csak logikusan felépített, kereső- és ügyfélbarát, hanem a lehetőségekhez mérten törekszik a WCAG 2.1 „AA” szintű web akadálymentesítésre, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, naprakészisége biztosított. Az ezen a felületen található „blog” rendszerű Hírek oldal tekinthető az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal hivatalos online kommunikációs csatornájának, a város hivatalos közösségi oldala mellett. Itt kerülnek publikálásra például a bérlakás és egyéb helyiségbérleti kiírások, az intézményeink (például Óvoda és Bölcsőde, Városgondnokság) közleményei, a településrendezés és a hulladékgazdálkodás aktualitásai, a támogatási pályázati és az állaspályázati kiírások, a kifüggesztésre kerülő hirdetések, az elnyert pályázatokhoz köthető kötelező nyilvánosságot érintő közlemények, valamint egyéb lakossági tájékoztatások. Következő online fejlesztési cél a hivatali aloldal testvéroldalának a [turizmus.tiszakecske.hu](http://turizmus.tiszakecske.hu) oldalnak a létrehozása, amelyen elsősorban a város- és helytörténeti információk, valamint a gazdag látnivalók (attrakciók, szálláshelyek, gasztronómia, közlekedés) bemutatása mellett kulturális, hitéleti és sport információkat, interaktív térképeket, valamint az aktuális programokat találhatják meg az érdeklődők. Ennek kialakítása és feltöltése jelenleg folyik. A fentiek mellett önálló weboldala van a Tisza-parti Kisvasútnak, a Tiszakécskei Szabadstrandnak, valamint a Tiszakécskei Ebrendészeti Telepnek.

## **Mellékelt csatolmányok**

1. Évértékelés az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár részéről
2. Évértékelés Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága részéről
3. Évértékelés a Barack Thermal Resort részéről
4. Évértékelés Bagó Ákostól, a szabadstrandi vendéglátósok részéről
5. Évértékelés a Fazekas Étterem részéről
6. Évértékelés a Tiszakanyar Étterem részéről

Tiszakécske, 2026. március 16.

Összeállította:



*Sotus Róbert*  
*turizmusmarketing referens*  
Tiszakécske Város Önkormányzata

## **Turisztikai beszámoló 2025 – Arany János Művelődési Központ**

**Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2025-ös évben is számos színvonalas és tartalmas programmal várta rendezvényein a helyi lakosokat és a településre érkező vendégeket is.**

Az év elején újra megrendeztük egyedi szabadulószoza játékunkat, amely teljes egészében a művelődési központ kollektívájának ötletei nyomán valósult meg. A visszajelzések alapján kijelenthető, hogy a vártnál nagyobb siker lett az elmúlt években ez az interaktív, „ijesztgetős játék”, hiszen minimális hirdetés mellett is hatalmas az érdeklődés iránta. A vendégek nagyon élvezik ezt a játékot és ódákat zengnek róla. Nagyon sok csapat más településről érkezik és a helyi vendéglátóegységeket, szállásokat is igénybe veszi ezekben a napokban.

A művelődési központ egész évben rendszeresen helyet ad a Dumaszínház előadásainak, amelyek mindig jelentős érdeklődés mellett zajlanak. Ezekre a programokra is nagyon sokan más településekről érkeznek. (Zömében Cegléd, Kecskemét, Kiskunfélegyháza, Szolnok, Nagykőrös és a környező kisebb települések a Tiszakécskei járásból.)

Szintén egész évben fogadja intézményünk a Mozgómozi vetítéseit. A mozi még mindig sok embert vonz, de erősen filmfüggő a látogatottsága. Legtöbbször a magyar filmekre érkeznek, továbbá a mesékre, gyermekműsorokra látogatnak el családotostól. A moziba folyamatosan a premierfilmeket hozza a szolgáltató cég Tiszakécskére. A hagyományos mozi mellett az elmúlt évben több alkalommal művészmozinak is helyet adtunk. Ilyen volt pl. a FAFA művészmozi szerb és magyar filmekkel, illetve a KAFF (Kecskeméti Animációs Filmfesztivál) alkotásait bemutató vetítések. Sőt, 2025-ben az Országos Rajzfilmünnep díjtalan mese vetítései is elérhetőek voltak településünkön.

Az elmúlt évben kéthavonta folyamatosan amatőr sakkversenyeket szerveztünk. Örömteli, hogy ezáltal Tiszakécskére újra visszaköltözött a sakkélet és az is, hogy egyre több gyermek nevezett ezekre a baráti hangulatú megmérettetésekre. Ráadásul a Városi Könyvtár is beindította a sakkoktatást a Kossuth utcán, ahonnan szintén érkeznek az utánpótlás versenyekre, hogy megmértesse magát. Ezekre az eseményekre szintén más településekről is érkeznek hozzánk (pl. Cegléd, Szolnok, Kecskemét, Martfű), akik szintén összekötik a versenyt egy egész napos tiszakécskei kikapcsolódással.

A művelődési központ 2025-ben is számos kiállításnak adott helyet: Sokan megnézték a helyi fazekas szakkör és a képzőművészeti szakkör kiállítását, a PIM, a Gloria Victis és a Wittner Mária és az ókori Rómáról szóló kiállításokat, valamint Dr. Nyitrai Gabriella festészeti tárlatát. Kiállítás nyílt emellett az Ókéskei Közösségi Házban festett templomkazettákról is. Az elmúlt nyáron a hagyományos tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor kiállítása várta az érdeklődőket, amely minden évben az emeleti galériatermekben nyújt élményt a festészet szerelmeseinek.

A színházi előadások látogatottsága is állandó az elmúlt évek vonatkozásában. 2025-ben is több nivós színházi produkciót láthattak nálunk vendégeink. A közönség legnagyobb számban a komédiákra, vígjátékokra vevő. Ilyen volt pl. az elmúlt évben a Nyugdíjas akták, az Egy görbe éjszaka vagy a Bajnokok bajnoka c. előadások.

A Hangfoglaló koncertsorozat keretében több kisebb klubkoncertnek is helyet adott a művelődési központ. Fellépett nálunk többek között CéAnne, a Gorg & Benzol, Lugosi Dani vagy éppen a Jumping Matt and His Combo.

Nagy, városi rendezvényeink tekintetében az elmúlt évben is tömegeket vonzottak a programok. A Majálison még mindig nagyon népszerű az óriásbábos felvonulás, ami a városközpontból a Tisza-parti Szabadidőparkig halad. A szabadtéri színpadon bemutatkozhatnak a helyi kulturális csoportok, amelyek a helyi közönséget vonzzák. Ezúttal a Punnany Massif volt a rendezvény főfellépője. Több ezer ember volt kíváncsi a zenekar koncertjére. Ez a formáció is az ország számos pontjáról vonzotta a vendégeket Tizsakécskére.

Augusztus 20-án a zenés Tisza-parti programkavalkád az év egyik fő rendezvénye. Minden korosztály számára tartalmaz kikapcsolódási lehetőséget biztosít. Kirakodóvásár, gyermekfoglalkoztatók, kulturális csoportok fellépése színesíti a programot. A legnagyobb érdeklődés a Blahalouisiana és a Tóth Vera koncertet kísérte, illetve a zenés tűzijátékot.

Szeptember elején a IX. Tizsakécskei Pálinkaünnep rendezvényét tartottuk meg a Béke utca lezárt szakaszán és a művelődési központban. Minden évben rekordszámú nevezővel zajlik a pálinkaverseny, ezúttal is nagyon szép számban érkeztek párlatok hozzánk. Emellett a rendezvényen megvalósuló kulturális programok, koncertek és kézműves kirakodóvásár kínált látnivalót, kikapcsolódási lehetőséget a vendégeknek. A Tizsakécskei Pálinkaünnep továbbra is településünk legnagyobb gasztro-kulturális rendezvénye.

Júliusban a Tisza-parton újra megvalósult a Tisza Style fesztivál, amely a szabadstrand vendégeinek nyújtott élőzenés kikapcsolódási lehetőséget. A GyereKécske Napok május végén várták a gyerekeket makett- és LEGO kiállítással, valamint családi horgászversennyel a II-es Holt-Tisza partján. Utóbbinál számíthattunk a Király és Társai Halászati Kft. segítségére is. Ez a verseny mindig maximális nevezővel, a versenypálya teljes kihasználtsága mellett zajlik.

Kiemelendő rendezvényeink voltak a II. Tizsakécskei Citeratalálkozó és az V. Tizsakécskei Táncháztalálkozó, amely események a Kárpát-medence számos pontjáról érkező fellépők bevonásával zajlanak. Nagyon fontos, hogy a népzene és a néptánc hagyományok tovább éljenek településünkön. Ezek a rendezvények méltón tisztelnek a nagy elődök előtt, akik valaha a művelődési központ színpadán képviselték a folklórt. Az érdeklődés mértéke is jól mutatja, hogy ezen rendezvényeknek megkérdőjelezhetetlen a létjogosultságuk.

Új program volt a Fazekasmesterek Találkozója, amelynek első ízben adott otthont Tiszakécske és a művelődési központ. A kétnapos rendezvény az ország legjobb fazekas alkotóit hozta el intézményünkbe.

Szintén országos és nagy sikerű rendezvény volt az Arany János Művelődési Központban a Hangépítés, avagy a Hangszerkészítők Országos Találkozója, amely a művelődési központ teljes területén várta az érdeklődőket kiállításokkal, hangszerbemutatókkal, gitárversenyyel és koncertekkel.

Az Adventi időszak rendezvényei is nagy látogatottsággal zajlottak. Ki kell emelni a Bagossy Brothers Company koncertet, hiszen az Arany János Művelődési Központ története során először bonyolított le nagykoncertet a Tiszakécske Városi Sportcsarnokban. Új kihívás volt ez kollektívánk számára és ebből is sokat tanultunk. Az ország talán legnépszerűbb zenekara természetesen teltház előtt lépett fel. Több ezer ember kapcsolódhatott ki, akik többsége nem helyi lakos volt, hanem más településről érkező vendégek.

Újra nagy sikert aratott a Hol lakik a Mikulás? elnevezésű interaktív kiállítás, amelyre a helyi óvodás és kisiskolás csoportok szervezeten érkeztek, az érdeklődő családok mellett. Ez a program is hozzájárult ahhoz, hogy az adventi időszakban minden korcsoport számára színvonalas kikapcsolódást nyújtson az intézmény.

Az ünnepi időszakban olyan különleges programokra látogathattak el hozzánk az érdeklődők, mint a Swing a la' Django – Vivaldi Four Season koncertje, az Udvarhelyi Bábműhely Betlehemes játéka és a Mindenki Karácsonyán az Isten Pénze c. musical előadás. A két ünnep között pedig egy hangulatos, táncos Funky Est járult hozzá a paletta kiszélesítéséhez.

Összességében leírható, hogy minden korosztály számára kínál az intézmény az év során kikapcsolódási és programlehetőséget és, ami ennél is fontosabb, hogy a kínálatra a kereslet is megérkezik. A legnehezebben „megfogható” fiatal (18-25 év) korosztályt is egyre inkább sikerül becsábítani a művelődési központba. Szívesen jönnek pl. a szabadulószoza játéka, a sakkversenyekre, a funky estre vagy éppen a mozielőadásokra.

Az Arany János Művelődési Központ programjaira a tiszakécskei lakosok mellett jelentős számban érkeznek más települések lakói is, sőt sok esetben ők vannak többségben a széksorok között a nézőtéren.

*Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága*

6060 Tiszakécske, Fő út 32.

Tel/fax: 76/441-347

e-mail: [varosgondnoksag@tizakecske.hu](mailto:varosgondnoksag@tizakecske.hu)

## Idegenforgalmi beszámoló

*Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnokságának  
beszámolója a 2025 év idegenforgalmi tapasztalatairól*

## **Előszó**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztésében és működtetésében kiemelkedő feladatot lát el. Az alábbi beszámolóban a 2025 évi tapasztalatainkról, fejlesztéseinkről számolunk be általánosságban, valamint kitérve a különböző területekre. A városba látogatóktól, átutazóktól sok pozitív visszajelzést kaptunk a közösségi felületeken, valamint telefonos elérhetőségeinken. Kiemelt sikere volt a tavaszi, őszi dekorációnak.

### **I. Szabadstrand**

A szabadstrand 2025.06.21.- 09.07. között tartott nyitva az idei szezonban hétfőtől vasárnapig 11:00-19:00 között. A működést 15 fő látta el megbízási szerződéssel. A fürdőzők biztonságáért 6 fő vízimentő ügyelt felváltva , illetve 5 fő segítő. ( naponta 1 fő vízimentő + 1 fő segítő ). A strand tisztaságáért 3 fő felelt a szezonban. A vízimentők és segítők közül foglalkozásukat tekintve többen mentő ápolók , ezért a fürdőzők nagyobb biztonságban érezhetik magukat.

Ezzel kapcsolatban kaptunk az idei szezonban is több pozitív visszajelzést- a sérülések szakszerű ellátása és az időben történő segélyhívás kapcsán.

Halálos eset nem történt a 2025-ös szezonban, de komolyabb sérülés balesetből eredően igen.

1 fő lábtörést szenvedett, illetve 1 fő fejsérülést.

Komoly problémát jelentettek azonban az éjszakai élet során vízbe – bójáknak dobált üvegek, üvegpoharak maradványai. A fürdőzők beleléptek az előre nem látható üvegdarabokba, mély vágásokat, sebeket szerezve ezzel. Több fürdőző nyaralását tették tönkre a felelőtlen bulizók.

Ezt kikerülve szorgalmazzuk a következő szezonra, hogy a kereskedelmi egységek működési engedélyét ahhoz a feltételhez kössék, hogy 18:00 órát követően ne lehessen üvegpohárban, üvegben italt kiszolgálni. A fesztiválokon, különböző rendezvényeken alkalmazott repohár itt is alkalmazható lenne – a fürdőzők pedig biztonságban lennének.

Mindenképp javasoljuk ennek megfontolását!



A kutyás strand 2021 nyarán debütált, mely szigorú szabályok keretein belül működött a 2025-es szezonban is, jelző táblákkal, házi renddel kerítéssel ellátott helyen belül. A kutyás strand működése során nézeteltérés nem alakult ki, pozitív visszajelzéseket kaptunk ezzel kapcsolatban. A jövőben is fent kívánjuk tartani a szolgáltatást, akár további fejlesztések eszközlésével.



## **II. Városnéző kisvonat**

A városnéző kisvonatot, mint minden évben, idén is rendelkezésre bocsátottuk a szezonban egy alkalommal ingyenesen a város intézményeiben tanulóknak/ nevelési egységekben részt vevőknek. Továbbá kedvezménytel biztosítottuk különböző iskolai, egyházi táborok résztvevőinek. Egyre gyakoribb, hogy a közelben lévő településekről érkeznek városunkba kisebb nagyobb gyermek csoportok pl. osztálykirándulás alkalmával. melyhez gyakran bérelnek ki a gumikerekes kisvonatot.

Az idei évben a kisvonat ponyvával láttuk el, így esős időben is használható az utazók számára. A korábbi évek jelentős felújításai miatt az idei szezonban nem kellett műszaki meghibásodás miatt leállítani a járatokat.

Bevétel 2025. évben: 1.989.000.-

### **Menetrend és jegyárak:**

#### **VÁROSNÉZŐ KISVONAT**

Hétfő kivételével mindennap

Menetidő kb.: 1 óra

#### **Díjszabás:**

Felnőtt jegy: 1000 Ft

Gyermek jegy: 500 Ft

Családi jegy (2 felnőtt+2 gyermek): 2800 Ft

vasútállomás és üdülőterület közötti útvonal: 500 Ft

#### **Vasútállomásról indul:**

**09.00**

**Útvonal:** Vasútállomás- Szódagyár-Spar-Szabolcska u.- Üdülőterület

#### **Tizsakécske üdülőterületi buszfordulóból indul:**

**9.30; 11.00; 16.30; 18.00**

**Útvonal:** Üdülőterület – Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar– Vasútállomás – Holt-Tisza – Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom- Nádirigó Tanösvény - Erkel fasor – Üdülőterület

**A 11.00 órakor induló járat kitérőt tesz a Német-ház felé, itt felszállási lehetőséget biztosít a Kisvonat utasai számára.**

#### **Kerekdombról indul:**

**10.00; 11.30; 17.00; 18.30**

### **Útvonal:**

11.30-as és 18.30-as járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom – Nádirigó  
Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület

10.00, és 17.00-es járat: Kerekdombi fürdő - Városháza – Református Templom -Nádirigó  
Tanösvény- Erkel fasor – Üdülőterület– Erkel fasor – Szabolcska u. – Spar –

Vasútállomás – Holt-Tisza –Kerekdombi fürdő

### **Csoportos utazás:**

Csoportok részére a menetidőn kívül, a kisvonat kibérelhető 15.000 Ft/óra áron. Érdeklődni munkaidőben +36-20/381-18-78 –as telefonszámon lehet

## **III. Rendezvények**

Rendezvények tekintetében május 01-től kezdve az adventi időszakig több alkalommal segítettünk az Arany János Művelődési Központnak munkájuk megfelelő ellátásának érdekében. (koncertek, május elsejei ünnepség, augusztus 20., Pálinka Ünnep. A rendezvények szervezettségével kapcsolatban pozitív tapasztalataink vannak. A Művelődési Központ munkatársai igyekeznek, minél több segítséget nyújtani nekünk.

## **IV. Parkfenntartás**

### **1. Fűkaszálás, „királydinnye” probléma kezelése**

Közterületeink, valamint Önkormányzati területeink gondozása, tisztán tartása nagy létszámmal és folyamatos készenlétet kíván. Kihívást jelent minden évben a tavasztól ősziig tartó kaszálási időszak. Minden városi intézményben és közterületen, önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanon, kül- és belterületen egyaránt kollegáink végzik gépi és kézi erővel a zöldterületek karbantartását. A fűkaszálást 3 traktorral, valamint 8 kézi benzines fűkaszát használó kollegával végeztük. Az idei évben is igyekeztünk sűrűbben érinteni az átmenő forgalomnak kitett területeket. (Tiszabög fő út – Szolnoki út – Kerekdomb).

Az idei évben nehézséget jelentett, hogy július közepén két gépi fűkasza is meghibásodott. Az alkatrészek alkatrésze 1 illetve 2 hónapot vett igénybe. Beszerzésre került egy új eszköz, így jelenleg 2 tartalék fűkaszával készülünk a következő szezonra.

Évek óta visszatérő problémát jelent a királydinnye gyom szaporodása a kerékpárutak mentén és a Kazinczy utcai játszótéren. Tavasszal permetező céget bízunk meg a kerekdombi és tiszabögi kerékpárutak, a Kazinczy utcai játszótér és a Szolnoki úti kerékpár út vegyszeres gyomirtására. A szárazság miatt a „ királydinnye” ellen a permetezés sajnos nem volt elég hatékony, több panasz érkezett ezzel kapcsolatban. Ezt kezelve kézi gyomirtást végeztünk minden érintett területen. ( Kerekdomb Levendula tér, Kazinczy utcai játszótér és mellette fekvő

fitneszpark, Szolnoki úti kerékpár út- Óbögig, Kerekdombi kerékpár út, Szabolcska Mihály úti körforgalom környéke, Óbögi focipálya).

A kézi gyomirtást tavasszal is elfogjuk végezni még a kaszálási szezon előtt, illetve a nyár folyamán is. A királydinnye rendkívül ellenálló, csak a kézi erővel való eltávolítás hatékony.

Fűkaszálásra fordított munkaórák száma:

**8012 óra kézi fűkasza**

**2370 óra gépi fűkasza**

Kézi gyomirtás

**595 óra**

## **2. Parkosítás**

A város parkosításában célul tűztük ki a meglévő ágyások, zöldfelületek átalakítását a fenntarthatóság jegyében. Igyekszünk az esztétikai mellett a gondozhatóság, költségcsökkentés szempontjait is figyelembe venni. Az idei évben a Tiszaparti Szabadstrand területén kivágott nyárfák helyére ültettünk Magyar Kőrifákat, valamint cserjéket.

Sajnos a parkoló autóktól nem minden növényt tudtunk megvédeni, de bízunk benne, hogy kialakul egy rendezett parkosított terület idővel.

Kerekdombon a Levendula téren lévő levendula dombot újraépítettük. Zsalukőből masszív lábazatot építettünk hogy az öntözővíz ne tudjon lefolyni, valamint a geotextílt csepegtető rendszert fektettünk le. Gondozása és locsolása így kevesebb élő munka igénnyel jár, megjelenése pedig esztétikusabb lett.

### **2025 év növények költségei**

|                      |         |             |
|----------------------|---------|-------------|
| Nyári virág :        | 6308 db | 2.525.699.- |
| Őszi virág:          | 6482 db | 1.831.000.- |
| Évelő növények,fák : | 713 db  | 747 649.-   |
| Muskátlj:            | 1133 db | 1.678.500.- |

## **3. Öntözés**

A nagymértékű szárazság miatt az öntözésre kiemelt hangsúlyt kell fektetni. A városközpontban öntözőrendszerrel nem ellátott ágyásokat, illetve a körforgalom alsó ívét kézi erővel szükséges locsolni. A muskátlik öntözése heti két alkalommal történik – kisteherautóra szerelt IBC tartállyal. A fák locsolását 3 m<sup>3</sup> -es víztartállyal végezzük. A fák védelmének fokozására további öntöző zsákokat vásároltunk. Az öntözést kora hajnalban illetve késő esti órákban végeztük – hétfégi napokon is.

**Ráfordított munkaórák száma: 2100 óra**

#### **4. Dekoráció**

Városunk közterületein évszaknak és ünnepeknek megfelelő dekorációkat helyeztünk ki. Sajnos az elmúlt adventi szezonban összetörték a lány és fiú figuráink, ezért új – törhetetlen bábukat kellett vásárolnunk. A bábukat mindig szezonálisan öltöztetjük a K&H bankfiók előtt elhelyezett faházban. A faházat védőfallal kellett ellátni, mert azt tapasztaltuk, hogy idegenek rendezik át a jelenetet- a kérésünk nélkül.

Az adventi, húsvéti és szüreti dekoráció mellett valentin napi, május 1. ünnepi és nyári dekorációval is kedveskedtünk a lakosságnak.

Május 1. ünnepére májusfa került a Szolnoki úti park szekerére, ősszel pedig tökök és kedves fa figurák lepték el a közterületet.

Arra törekszünk, hogy alacsony költségvetésből, természetesen anyagokkal próbáljuk tereinket öltöztetni az évszaknak megfelelően. Próbálunk minél több figyelmet fordítani ilyen téren Kerekdomb és Tiszabög városrészekre is. A megemelkedett energiaárak és az elektromos áramfogyasztás csökkentésének érdekében az idei évben is a díszvilágítás 16:00 órától 00:00 óráig működik. A régi csillag oszlopdíszek egy része már nem javítható, ezért új hópehely motívumokat vásároltunk az idei adventi szezonban kerülnek kihelyezésre. A város Karácsonyfája tiszakécskei lakos felajánlása lesz az idei évben is. A fenyőt a Városgondnokság munkatársai vágják majd ki, valamint díszítik közös munkával. Emellett készülünk új dekorációval is az Ünnepekre!

**Ráfordított munkaórák száma: 523 óra**

#### **5. Gallydarálás, favágás**

A szolgáltató 2025 júliusában kezdte el az áramhálózat védelmében a fák gallyazását. A lakott és nem lakott területen ott hagyott gallyak jelentős munkával látták el Intézményünket is. A kaszálási szezon alatt gépi erővel szállítottuk el, majd szeptembertől gallydarálással, a szolgáltató vállalkozójával együtt működve végezzük.

Az idei évben a szabadstrand parkolójából kitermelésre kerültek a megjelölt veszélyes nyárfák, azok elszállítását, feldolgozását munkatársaink végezték. A favágást követő tereprendezés, takarítás jelentős munkaórát vett igénybe. A tiszabögi óvoda körüli veszélyes fák kivágása elkezdődött az idei évben a tiszakécskei Önkéntes Tűzoltóság segítségével. A fák összedarabolása és elszállítása Intézményünk feladatát képezik.

**Gallydarálás : 1601 óra**

**Favágás : 7558 óra**

#### **6. Szilárd és nem szilárd burkolatú utak karbantartása**

A földutak karbantartását rendszeresen végezzük bejelentés, szemrevételezés alapján. Kiemelt figyelmet fordítunk a gazdák által használt réti utakra és az üdülőterületek földutakra. A szilárd burkolatú utak esetében átfogó, melegasztaltos kátyúzást végeztünk.  
**Ráfordított munkaóra : 1730 óra**

**Ebből földgyalu használata: 452 óra**

### **7. Piac üzemeltetés**

A piac üzemeltetése 2025 évben akadálytalanul működött. Visszatérő jelenség viszont, hogy a nyitvatartási időn kívül jelennel meg árusok a piac területén. A piacfelügyelőt előre nem egyeztetett időpontokban hívták fel árusítás céljából - normál helypénzt fizetve. ( pl. cipőárus, műanyag árus). A piacfelügyelő megbízási szerződéssel látja el munkakörét piacnapokon, ezért nehézséget okozott neki a különböző véletlenszerű időpontokban történő felügyelet egyeztetés nélkül. Továbbá előfordult, hogy a közösségi médiában értesültünk arról, hogy a piac területén illegális zöldség/ gyümölcs árusítás történik – átvevő pontként megjelölve azt. A piacon rendes időben árusító bérlettel rendelkező árusok ezért panasszal éltek, hiszek ők fizetnek az árusításért. Az illegális árusítókat rendőri közbenjárással figyelmeztettük, hogy tevékenységük szabálytalan.

Ezen problémák kiküszöbölésére a Piac rendelet ismételt átdolgozását kértük, melyet jegyző asszony elő is készített. Az új rendelet 2025.11.01.-vel lépett hatályba és lehetővé teszi számunkra a rendes piacokon kívüli egyedi nyitvatartások esetében a helypénzen túli többlet költség felszámolását.

### **Bevételek 2025 év 11 hónapig:**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>Piac :</b>          | <b>13.532.950.-</b> |
| <b>Piac illemhely:</b> | <b>1.446.400.-</b>  |

### **V. Összegzés**

A Városgondnokság a jövőben is azon fog dolgozni, hogy a település élete zavartalanul működjön, valamint, hogy az ide érkező vendégek és a helyi lakosság is pozitív véleménnyel legyen a kialakult városképpel kapcsolatban.

A jövőben is tervezzük az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítását, a parkok, közterületek fejlesztését. Véleményünk szerint minden fejlesztés, amely az élhetőbb városkép kialakulásért történik, nem csak a lakosság igényeit képviseli, hanem az idegenforgalom fejlődését is segíti.

Kelt.: Tiszakécske, 2026.03.09.

A beszámolót összeállította:

Marosi-Kiss Krisztina  
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Sotus Róbert!

Köszönjük ismételt megkeresésüket, valamint a lehetőséget, hogy megoszthatjuk saját, illetve vendégeink által megfogalmazott tapasztalatainkat Tiszakécske turizmusával kapcsolatban.

A 2025-ös év időjárása ismét rendkívül változékony volt, különösen a májusi és júliusi időszakokban, ami érezhetően hatással volt a látogatottságra. Emellett a jelenleg elérhető pályázati lehetőségek korlátozottak, így családi vállalkozásként jelentősebb beruházások és fejlesztések megvalósítása továbbra is nehézségekbe ütközik.

Komplexumunk látogatottsága összességében stagnált a 2025-ös évben. A tiszakécskei lakcímmel rendelkező vendégek száma szintén nem mutatott érdemi változást.

### **Vendégkör összetétele**

Vendégösszetétel tekintetében jelentős elmozdulás nem történt az előző évhez képest. A német vendégek mellett továbbra is számottevő érdeklődést tapasztalunk román és szlovák vendégek részéről.

Szálláshelyeink iránt – mind a szálloda és apartman, mind a kemping vonatkozásában – folyamatos a kereslet. Kiemelt időszakokban (Húsvét, Pünkösöd, valamint több nyári hétvégén) teltházat regisztráltunk. Ezekben az esetekben rendszeresen ajánljuk a környékbeli szálláshelyeket és magánüdülőket az érdeklődők számára. További szálláshely kapacitás bővítés volna szükséges.

### **Munkaerőhelyzet**

Munkaerő-állományunk némileg csökkent, kisebb fluktuáció tapasztalható, amely mind szakmunkás, mind szakképzett kollégáink körében jelentkezik. Ez a vendéglátó- és turisztikai ágazat egészére jellemző probléma.

### **Vendégbiztonság**

2025-ben – a korábbi évektől eltérően – nem elsősorban a szúnyogok, hanem a darazsak jelentettek kihívást. Több alkalommal volt szükség orvosi ellátásra a komplexum területén, azonban minden esetben gyors és szakszerű segítség érkezett, így vendégeink biztonságérzete nem sérült.

A nyári csúcsidőszakban kifejezetten pozitívan értékeljük a rendőrség jelenlétét, amely jelentősen növeli a vendégek komfortérzetét.

2025 őszén bevezetésre került a készpénzmentes fizetési rendszer a fürdő vendéglátó egységeiben. A „barackos karóra” használata vendégeink számára még tanulási folyamat,

azonban hosszabb távon gyorsabb kiszolgálást és biztonságosabb környezetet eredményez.

Kihívásként továbbra is jelen van a királydinnye elszaporodása Tiszakécske szerte, amely karbantartó csapatunkat rendszeres beavatkozásra kényszeríti.

## **Vendégvélemények**

Vendégeink leggyakrabban az alábbi pozitívumokat emelik ki:

- a fürdő és környezetének nyugodt, családbarát hangulatát
- a termálvíz minőségét
- munkatársaink segítőkészségét
- Tiszakécske természeti adottságait

Ugyanakkor visszatérő igényként jelennek meg:

- több programlehetőség
- szezonon kívül is elérhető vendéglátóhelyek
- vízi túrák
- városi információs anyagok (térkép, látnivalók, programajánló) hiánya
- szervezett, élményalapú programok iránti érdeklődés

## **Városi együttműködés**

Több éve jelezzük a városvezetés felé, hogy nagy szükség lenne egységes térképekre és turisztikai információs anyagokra, azonban sajnálatos módon ezen a téren érdemi előrelépés nem történt.

A kisvonat működése továbbra is hektikus, a helyszíni jegyvásárlás nehézkes, a menetrenddel kapcsolatos információk pedig nem jutnak el hozzánk rendszeresen. Mindez megnehezíti, hogy vendégeinket aktívan irányítsuk ezekre a városi attrakciókra. Meggyőződésünk, hogy a város és a szolgáltatók közötti együttműködés jelentősen javíthatná Tiszakécske turisztikai teljesítményét.

Vendégeink szívesen sétálnak ki komplexumunkból egy-egy fürdőzés után, ellátogatnak a szabadstrandra, a közeli éttermekbe, kilátóhoz, sétányra. Évente több mint 200 000 vendég fordul meg nálunk, akik rendszeresen elismerően nyilatkoznak Tiszakécskéről – erre a városra méltán lehetünk büszkék.

Örömmel értesültünk arról, hogy várhatóan 2026-ban átadásra kerül a pumpapálya, amely új, fiatalabb, helyi és környékbeli célcsoportokat is megszólíthat.

## **Egyéb tapasztalatok**

A 2025-ös évben a szolnoki fürdő nyitásának elmaradása miatt Szolnok városvezetése kedvezmény biztosítására kért fel bennünket a szolnoki lakosok számára. Az akció rendkívül sikeres volt, ami jól mutatja a térségi együttműködésekben rejlő potenciált.

TiszaKécske kiváló természeti adottságokkal rendelkezik, azonban a jövőben egyre fontosabbá válik az élményalapú turizmus, a városi programkínálat bővítése és annak hirdetése nem csak helyi viszonylatban, valamint a szolgáltatók közötti aktívabb kommunikáció.

Javasoljuk többek között:

- egységes városi turisztikai térkép és programajánló készítését
- minőségi és tartalmas programokat (több negatív visszajelzés jött a Pálinka Fesztivál kapcsán mást vártak, mint amit kaptak)
- kisvonal működésének átláthatóbb kommunikációját
- helyi termelői vagy kézműves vásárok bevezetését
- szolgáltatói fórumok rendszeres megtartását

Bízunk benne, hogy tapasztalataink és észrevételeink hozzájárulnak TiszaKécske turizmusának további fejlődéséhez, amennyiben Önök is egyetértenek, és mi továbbra is nyitottak vagyunk az együttműködésre.

TiszaKécske, 2026.02.09.

Szabó Éva  
**Barack Thermal Resort**  
*tulajdonos, komplexum igazgató*

**Tárgy: 2025-ös idegenforgalmi szezon értékelése  
a Tisza-parti vendéglátósok szemszögéből**

Tiszakécske Város Önkormányzata  
Sotus Róbert részére

Tisztelt Önkormányzat és Sotus Róbert,

*A megtisztelő kérésnek megfelelően az alábbi tájékoztatást adom a 2025-ös nyári szezonról:*

A 2025-ös évben, az azt megelőző két évvel ellentétben, már április végén-május elején ki tudtak nyitni a Tisza-parti vendéglátósok, így a turizmus megindulásával együtt indulhattak az egységek. A nyár folyamán a mostanság szokásos száraz és meleg időjárás volt főként jellemző, bár voltak nagyobb megszakitások. Ettől függetlenül 2025-re is bátran kijelenthető, hogy a júliusi és augusztusi szezon szinte telhással folyt a Tisza-parti szabadstrandon.

Eltérően azonban az utóbbi években megszokottól, a 2025-ös évben a tiszakécskei szállásadók 30% körüli visszaesésről számoltak be vendégházaikban, szállásaik kihasználtságában. A tendencia nemcsak Tiszakécskén volt érezhető, sok magyarországi, idegenforgalmilag kiemelkedő helyszínről hasonló tapasztalatokról számoltak be a magánzálláshelyek tulajdonosai. Az okok több dologra vezethetők vissza: az utóbbi évek emelkedő árai, inflációs hatása 2021 óta duplájára emelték a szállásdíjakat, emellett pl. Tiszakécskén sokan vásároltak befektetésként hétvégi házat. Ezekből egyre több magánzálláshellyé alakult, így a kínálat is nagyobb lett, melyet az igény szint még nem követett le.

**VENDÉGEINK:** Ahogy az utóbbi években lenni szokott, főleg tiszakécskeiekéből, környékbeli, ill. távolabbi magyar településekről érkezőkből és külföldiekből kerültek ki, viszont a 2025-ös évben több külföldi ismerős jött elköszönni hozzánk. Tendenciának mutatkozik, hogy eladják éveikig használt itteni házaikat, telkeiket és mediterrán országokban vesznek helyette (főleg Spanyolországban). Ők szintén az emelkedő árakat jelölték meg oknak.

Természetesen továbbra is sok törzsvendég tér vissza, akiktől rengeteg őszinte visszajelzést kapunk, és még mindig vannak külföldi visszatérő vendégeink is. Az utóbbi néhány év jellemző tendenciája, miszerint egyre több kisgyermekes család érkezik városunkba, továbbra is megmaradt, így játszótereink és azon vendéglátóhelyek, ahol szempont a kisgyermekes családok kényelme, továbbra is jó kihasználtsággal működnek.

**KÖRNYEZET:** az üdülőterület folyamatos fejlődése jól látható, melyet vendégeink is látnak, éreznek, így nagyon sok pozitív visszajelzést kapunk. A 2025-ös évben a megújult parkoló és a forgalmi rend változása rendezettebb, igényesebb parkolást adott a vendégeknek. A hulladék-helyzet nyáron lényegében problémamentes, a szezonon túl viszont még fejleszthető (októbertől májusig). Ekkor ugyanis nincs a parton elég hulladékgyűjtő, így a trehányabb kirándulók sajnos eldobják a szemetet. Szezonban a partot a strand személyzete (és persze a város gondnokság) folyamatosan karbantartotta, így évről évre látványos minőségi fejlődésen esik át. Néhány fejleszteni való dolog még maradt, melyek az alábbiak:

- az eddigi fakivágások elhárítják a veszélyt, a zöldítés hatékony, de további zöldítés szükséges,
- a nyilvános mosdók használatát jóval hosszabb ideig (nemcsak napszakban, de szezonálisan is) biztosítani kellene (ez ugyanis hatással van a környezetünkre – fák közötti WC-zés miatt). Ez a probléma az este 18:00-as WC bezárásokkal érezhetőbb volt, sok panaszt kaptunk miatta.

**A SZABADSTRAND:** a két Kisfaludy pályázatnak köszönhetően megépült és megvalósított eszközök / szolgáltatások nagyon jó helyre kerültek, nagyon sokat segítenek, viszont egyre nagyobb a karbantartási igényük. Ezeket a város gondnokság szerencsére megfelelően kezeli. Továbbra is minőségi, tiszta, rendezett Tisza-part várja a turistákat, már-már jobb minőségben, mint más fizetős helyeken. A játszóterek, a tapintható térkép, az újabb mosdó, a kiállítás, a rengeteg árnyékoló, a sok napágy, a sok-sok hulladékgyűjtő, és a minőségi illemhelyek igényes, karbantartott, minőségi strandot kínálnak a turistáknak és persze az itt élőknek is. Bővíteni persze mindig jó, így akár újabb kiállításokkal és attrakciókkal még jobbá tehetjük a jövőben strandunkat.

**Ahogy minden évben, továbbra is pozitívum a város egyre nagyobb odafigyelése és a strand üzemeltetői (fürdőmester és segítői) által végzett munka, az odafigyelés, a tisztaság, melyet nagyon szépen köszönünk.**

**KIKAPCSOLÓDÁS:** Tiszakécskén továbbra is sok a minőségi turisztikai attrakció, melyet vendégeink is megjegyeznek. A kerékpárút (egészen Tóserdőig, illetve Tiszabög végéig), a kilátó, a sétány, a kisvasút, a tanösvény, a gyönyörű Holt-Tisza, a szabadstrand, az egyre jobb minőségű vendéglátóhelyek, a sok szabadtéri program nagyon nagy vonzerővel bír. Sok kécskei mellett rengeteg hozzánk érkező turista használja ki a lehetőségeket és egyre többen járnak vissza ezekért. Ezeket évről évre bővíteni érdemes sok újdonsággal, vagy csak egyszerűen a korábbi bővítésével (pl. helytörténeti kiállítás, termelői piac, stb. a parton).

**A KÖZBIZTONSÁG** a tapasztalataim szerint 2025-ben is sokat javult, melynek oka, hogy a korábban jól megszokott zenés vendéglátóhelyek inkább napközbeni forgalomra koncentrálnak (ennek több oka is van, de főleg az utóbbi években megváltozott vendég-igények miatt). Már csak néhány vendéglátóhely szolgáltatott zenés-táncos eseményt. Ez az egész nyárra kihatással volt: tavaly sem a buliturizmus volt jellemző, így az atrocitások is megritkultak, viszont egyre több család érkezett, így a békés kikapcsolódás és vendéglátás volt inkább jellemző. A korábbi biztonsági szolgálat munkája a fentiek fényében lényegében feleslegessé vált. A néhány zenét szolgáltató hely saját biztonsági ember alkalmazásával vette elejét az atrocitásoknak, de persze néhány sajnálatos rendőrségi ügyel. *Utóbbiakat ellátta a helyi rendőrség, így külön köszönjük a Tiszakécskei Rendőrőrs, illetve a polgári védelem munkatársainak a munkáját és támogatását is.*

**KÖRNYEZETVÉDELEM:** Városunk a vendéglátósoknak kihelyezett szelektív konténereivel és a sok hulladékgyűjtővel és kukával nagyon sokat tett a környezetért, melyet nagyon köszönünk!

A vendéglátósok továbbra is fogadnak szemétszedőket minden szombat és vasárnap hajnalra, akik nyitáig rendbe teszik a partot, segítve a strandfelügyelők munkáját. *A szemét elszállításához továbbra is kapunk segítséget a várostól, melyet nagyon köszönünk! Az új szabályozások már éreztetik hatásukat (MOHU, kötelező palack-visszaváltás, stb.), mert lényegében PET palack már nincs szétdobálva a parton.*

**Néhány egyéb javaslat:**

- **A Tisza-parti strand parkolójának és környezetének a szokásosnál korábbi (márciusi) rendbetétele**, hogy már a tavaszi szezonban a gyönyörű arcát mutassa a turisták felé
- **akadálymentes és családi parkolók folyamatos tisztán tartása** (söprés, locsolás, stb.)
- **Tavaszi szemétszedés megszervezése:** önkéntesekkel vagy bármilyen egyéb formában tavaszi nagytakarítást kellene végezni a Tisza mentén, hogy a téli hulladékokat ne a nyári szél hordja tovább.
- **Szabadstrand működésének megnyújtása mind szezonkezdesben, mind pedig szezonzárásban.** A korábbi években megszokott volt, hogy a büfék május előtt nem nyitnak ki, szeptemberben pedig már nincsenek nyitva, mely igazodott a korábbi turizmus szokásaihoz. Azonban ezek a szokások megváltoztak. A Tisza-part az első melegebb hétvégén megtelik és egészen az utolsó meleg hétvégéig tele van. Ezt kihasználva javaslat, hogy a város a jövőben az időjáráshoz igazodjon és ne dátumokhoz. Márciusban (amennyiben a Tisza engedi) már le lehetne vágni a fűvet, rendbe tenni a mosdókat, kihelyezni a kukákat, rendezni a környezetet, míg a szabadstrand megnyitását is lehetne korábbra tenni, lényegében igazodva a víz fürödhető hőmérsékletéhez, akár csak hétvégi jelleggel (ugyanaz vonatkozik az őszre).
- **Kommunikációs/turisztikai csapat:** Tiszakécske a 2016-os évben hivatalosan is gyógyhelyé minősült. Ahhoz, hogy a város kihasználja ezt az óriási lehetőséget, továbbra is szükség lenne egy olyan csapatra, amely a potenciális célcsoportot megcélözva folytatna marketingtevékenységet, programokat szervezne, irányítaná és elvégezné a kommunikációs feladatokat. A kommunikációs stáb munkája során különös figyelmet szentelne a turizmushoz kapcsolódó szakmák képviselőivel és az érintettekkel való kapcsolat ápolására, gondoskodna arról, hogy a stáb által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben és a megfelelő felületeken eljusson. A stáb működtetné a város Facebook, Instagram és egyéb közösségi média felületeit és célja lenne egy olyan város-imázs kialakítása, amely értékeinkre, hagyományainkra és a helyi

lehetőségekre fókuszálna, vagy akár bővítené azokat újabb attrakciókkal és integrálná azokat a modern értelemben vett turisztikai vonzerők közé.

- **A Tisza-part és nyaralóterület kulturális „felemelése”**: az ingyenes strand és az ingyenes szórakozási lehetőség a parton nagyon vonzó, melyet megfelelően célzott kulturális programokkal még tovább lehetne fejleszteni, hogy a város a régió legigényesebb turisztikai célpontja legyen.

A fenti tapasztalatokkal, gondolatokkal remélem segíteni tudtam a testület és a szakemberek munkáját. Úgy gondolom, hogy városunk fejlődésének továbbra is szerves ága kell, hogy legyen a turizmus. A hotel, magán szálláshelyeink, a két termálfürdő, a szabadstrand, a Tisza gyönyörű kanyarulata, horgász- és vadászparadicsomunk, lovas rendezvényeink és messzeföldön híres vendéglátóhelyeink, illetve a vendégszerető tiszakécskeiek jó alapját jelenthetik ennek.

Tiszakécske, 2026. március 5.



.....  
**Bagó Ákos Károly**

**Nádas Beach**  
**Nyalat fagyaltozó**

## A 2025-ös turisztikai év értékelése

Tizsakécske turizmusa 2025-ben hullámzó, erősen szezonális képet mutatott. A vendégforgalom döntően a nyári hónapokra koncentrálódott, amelyet a Tisza-part, a szabadstrand és a Barack Thermal Resort vonzereje határoz meg.

*Tapasztalataink szerint:*

Tizsakécske kiváló természeti adottságokkal rendelkezik: Tisza-part, strand, fürdő, nyugodt kisvárosi környezet. Ezek kiváló alapot adnak a turizmusnak, ugyanakkor a vendégek visszajelzései alapján a kikapcsolódási és esti programlehetőségek köre korlátozott.

A vendégek gyakran kérdezik éttermünkben:

„Mit lehet még csinálni este?”

„Van-e program holnap?”

„Merre érdemes sétálni, nézelődni?”

„Merre találják a tanösvényt?”

Ez azt jelzi, hogy a város turisztikai élménylánca nem teljes.

A vendégek többsége 2–3 napos tartózkodásra érkezik.

Erősödik a Gasztro turizmus is. Pacal, Halászlé, Hamburger, stb turisták motorral, kerékpárral, autóval.

A belföldi családi turizmus dominál.

A költési hajlandóság tudatosabb, ár-érték arány kiemelten fontos.

A városi rendezvények érezhetően növelik a városi szolgáltatók forgalmát.

Ugyanakkor a turisztikai kínálat szervezettsége és láthatósága fejlesztésre szorul.

### *2. A jelenlegi rendszer kihívásai*

A vendégek részéről gyakran tapasztaljuk:

Hiányos információáramlás a városi programokról

Nincs egységes turisztikai kommunikáció

A szolgáltatók (szállásadók, vendéglátók, programgazdák) között nincs strukturált együttműködés

A városba érkező turisták nem kapnak komplex, szervezett élménycsomagot

A jelenlegi modellben minden szereplő külön-külön próbál érvényesülni, ami hosszú távon hatékonyságvesztést jelent.

### 3. Javaslat: élményközpontú fejlesztések, szorosabb együttműködés és szervezeti keretek kialakítása

#### 3.1 Tisza-part élményközpontú fejlesztése

A Tisza-part a város legerősebb turisztikai értéke, mely a legtöbb hozzáadott értéket adja, ezért javasolt:

Esti hangulatvilágítás egy kiemelt sétaútvonalon.

Interaktív-vezetett városismereti séták indítása fix időpontokban. A helyi Honismereti egyesület be lehetne vonni a munkába. Biztos lehetne találni olyan személyt, aki szívesen bemutatná a várost és értékeit.

Nyári színpad ( előadások, Művelődési ház programok, szabadtéri mozi, koncertek, stb) Ez egy Községi tér létrehozása a Tisza-parton.

Fotópontok, kilátó- vagy pihenőhelyek mellett! Tizsakécske felirattal.

A fürdő előtti üzletsort, hangulatos helyi termékek (helyi termelői piac) vásárlására alkalmas üzletsorrá lehetne alakítani.

Ez növeli az esti séták és spontán fogyasztások számát a vendéglátásban is.

Nyáron a Strand utca-Fürdő utca túl zsúfolt, mind a gyalogosok, kerékpárosok, autósok számára. Egy Panoráma körút kialakításával lehetne mentesíteni ezt az utat. A Halász utca már aszfaltozott utcát lehetne összekötni az üdülőrész elején, a kilátó után a Strand utcával. Így nem egy úton lenne az oda-vissza út.

Kuka formájú stressz levezető bokszt vagy „rúgj belém” pontok 4-5 db. a hazafelé vezető úton. Így remélhetőleg kevesebb kárt okoznak a vandálok.-)

A vonatállomást, a városháza megállót szükséges lenne összekötni a Tisza-parttal. Menetrendhez igazított több és sűrűbben közlekedő helyi járással, Taxi vagy bármilyen személyszállítási megoldással. A Taxi nagyon hiányzik, többen sérelmezik a hiányát. A Taxi fenttartása nagyon költséges, ezért egyéb megoldások is kivitelezhetők lennének.

#### 3.2 Aktív Turisztikai testület létrehozása

Javasoljuk egy helyi turisztikai testület megalakítását, amelyben részt vennének:

önkormányzati képviselők, vendéglátó vállalkozók, szállásadók, rendezvényszervezők, civil szervezetek képviselői

Feladata lehetne:

közös turisztikai stratégia kidolgozása, szezonhosszabbító programok tervezése, egységes marketingkampányok, pályázati lehetőségek közös kihasználása

tematikus csomagajánlatok kialakítása (fürdő + gasztronómia + program)

### *3.3 Helyi Tourinform iroda létrehozása későbbiekben*

Szükségesnek tartjuk egy helyi Tourinform iroda működtetését, amely:

központi információs pontként szolgál a városba érkezők számára

egységes arculattal képviseli Tiszakécske turizmusát

összegyűjti és rendszerezi a programokat

ajánlja a helyi vendéglátó- és szálláshelyeket

koordinálja a marketingkommunikációt.

Turisztikai együttműködést segíti programcsomagokkal :

Javasolt:

fürdő + vacsora + program csomagok

szállás + városi élménycsomag+ kerékpár turizmus

Vízi turizmus+ városi élménycsomag

közös rendezvénynaptár a szolgáltatókkal

Ez jelentősen növelné a vendégek elégedettségét és az itt eltöltött idő hosszát.

### *4. Miért fontos az együttműködés?*

A 2025-ös év tapasztalatai alapján egyértelműen látszik:

Együtt hatékonyabbak lennénk.

A vendég nem éttermet vagy fürdőt keres – **élményt keres.**

A város turisztikai ereje az **összefogásban rejlik.**

A helyi vállalkozók tapasztalata és az önkormányzat koordináló szerepe együtt valódi fejlődést hozhat.

A turizmus nem önmagában egy ágazat – hanem a város gazdaságának egyik húzóereje, amely munkahelyeket teremt, adóbevételt generál és erősíti Tiszakécske imázsát.

### *5. Záró gondolat*

A Fazekas Étterem elkötelezett Tiszakécske fejlődése mellett, és kész aktívan részt venni egy strukturált, együttműködésen alapuló turisztikai modell kialakításában.

Hiszünk abban, hogy:

„Külön-külön szolgáltatók vagyunk – együtt turisztikai desztináció.”

Tisztelettel és együttműködési szándékkal,

Fazekas Étterem / Petőné Fazekas Irén

Tisztelt Róbert!

Mivel 2025.Szeptember 01.-én alakult a Tizsakanyar kft. ezért kevés információ áll rendelkezésünkre.

**Vendégek által megfogalmazott vélemények, igények közvetítése:**

Az üdülőövezetben sarasak a földutak, nincsenek az utcák lebetonozva.

A Közvilágítás nagyon hiányzik.

Nincs kiépítve a **szennyvíz hálózat**.

Sajnos inkább a negatív vélemények hangoznak el a vendégek részéről.

**Jelenfiné Tünde**

**Gazdasági felelős**

***Tizsakanyar Étterem Kft.***

6060 Tizsakécske

Strand utca 34.

Tel.: 06/30/259-6061

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról**  
**2026. február**

| Ssz | Határozat száma   | Határozat tárgya   | Végrehajtási határidő             | Határozat végrehajtása            |      |              |
|-----|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------|--------------|
|     |                   |  |                                   | Felelős                           | igen | nem<br>foly. |
| 1.  | 19/2026. (II.26.) | Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleiteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2027-2029 évben                | 2026. évi költségvetés elfogadása | Tóth János polgármester           | X    |              |
| 2.  | 20/2026. (II.26.) | Szavazatszámmláló bizottságok tagjainak megválasztása  | 2026. március 23.                 | Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző | X    |              |
| 3.  | 21/2026. (II.26.) | Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása  | folyamatos                        | Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző |      | X            |
| 4.  | 22/2026. (II.26.) | Tiszakécske város településrendezési eszközeinek 2026. évi 1. részleges módosítása egyszerűsített eljárással beruházás megvalósítása érdekében | jogszabály szerint                | Tóth János polgármester           |      | X            |
| 5.  | 23/2026. (II.26.) | Mintál Amina által készített telepítési tanulmányterv elfogadása, településrendezési terv módosításának elindítása 3 részterületen             | értelemszerűen, folyamatos        | Tóth János polgármester           | X    |              |
| 6.  | 24/2026. (II.26.) | Pályázat benyújtása a TOP_PLUSZ-3.1.3-23 – Helyi humán fejlesztések felhívásra   | azonnal                           | Tóth János polgármester           | X    |              |
| 7.  | 25/2026. (II.26.) | Városi Óvodák és Bölcsőde 2026. évi nyári működési rendjének módosítása  | azonnal.                          | Ábrahám Réka aljegyző             | X    |              |
| 8.  | 26/2026. (II.26.) | Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2026/2027. nevelési évre   | 2026. március 20.                 | Ábrahám Réka aljegyző             | X    |              |

|     |   |  |         |   |   |  |
|-----|---|--|---------|---|---|--|
| 9.  | 27/2026. (II.26.)   | Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi könyvtári munkaterve   | azonnal | Ábrahám Réka<br>aljegyző                  | X |  |
| 10. | 28/2026. (II.26.)   | Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári beszámolója  | azonnal | Ábrahám Réka<br>aljegyző                  | X |  |
| 11. | 29/2026. (II.26.)   | A Magyar Hallássérültek Sportszövetségének támogatási kérelme  | azonnal | Ézsiásné Varga<br>Andrea<br>osztályvezető | X |  |
| 12. | 30/2026. (II.26.)   | Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2025. évi szakmai és pénzügyi beszámolója  | azonnal | Ábrahám Réka<br>aljegyző                  | X |  |
| 13. | 31/2026. (II.26.)<br>32/2026. (II.26.)<br>33/2026. (II.26.)<br>34/2026. (II.26.)<br>35/2026. (II.26.)<br>36/2026. (II.26.)<br>37/2026. (II.26.) | Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolása | azonnal | Ábrahám Réka<br>aljegyző                  | X |  |
| 14. | 38/2026. (II.26.)   | Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról  | azonnal | Tóth János<br>polgármester                | X |  |
| 15. | 39/2026. (II.26.)   | Tiszakécske, Rév út 11. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme   | azonnal | Ábrahám Réka<br>aljegyző                  | X |  |

Tiszakécske, 2026. március 20.

  
Tóth János  
polgármester

