



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

2026. március 17-én (kedden) 13.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Pályázat kiírása civil szervezetek 2026. évi támogatására
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető helyettes megbízása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
5. Tájékoztató a 2025. évi idegenforgalmi tapasztalatokról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
6. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 13.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/896-1/2026.
Készítette: Berezvai-Mojzinger Kitti

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2026. március 17-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása civil szervezetek 2026. évi támogatására

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

- (1) Az önkormányzat a város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében szorosan együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sporttevékenységet folytató civil szervezetekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben említett szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.
- (3) A pályázat útján nyújtott támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati eljárás keretében minden évben támogatja a városban sporttevékenységet, valamint kulturális, művészeti és egyéb tevékenységet folytató szervezeteket a költségvetésében erre a célra biztosított előirányzat terhére.

Tiszakécske Város Önkormányzata a 2026. évi költségvetésről szóló rendelete K512 sorában a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek támogatására 3.300.000,- Ft-ot, az egyéb területen működő civil szervezetek támogatására szintén 3.300.000,- Ft-ot biztosított.

Javaslom, hogy a fenti előirányzat terhére az idei évben is kerüljön kiírásra pályázat.

Tekintettel arra, hogy a feltételek, valamint a jogszabályi környezet kismértékben eltér, javaslom, hogy két pályázat kerüljön kiírásra, egy a sporttevékenység területén tevékenykedő szervezetek részére, egy pedig a természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykedő civil szervezetek részére.

Fentieknek megfelelően a pályázati kiírásokban az alábbi összegek szerepelnek:
Sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft, az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.

Amennyiben a pályázat elbírálásánál nem kerül odaítélésre a teljes rendelkezésre álló keretösszeg, a Képviselő-testületnek van lehetősége újabb pályázati kiírásról dönteni.

A pályázatok beküldési határideje: 2026. április 30., az elbírálás határideje a Képviselő-testület májusi rendes ülésének időpontja: 2026. május 28.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 13.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. május 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki civil szervezetek részére jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. május 28.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiányos vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő pályázatok, valamint a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások esetében a pályázó szervezet hiánypótlásra történő felhívására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2026. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SPORTSZERVEZETEK ÉS SPORTTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján, és a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske város sportéletének fenntartásában és fejlesztésében tevékenységet vállaló sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskén sporttevékenységet folytató sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

Az önkormányzat célja segíteni azon szervezetek munkáját, amelyek Tiszakécske város lakossága számára a rendszeres sportoláshoz szükséges lehetőségek megteremtését, a sport népszerűsítését biztosítják.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel
A támogatás intenzitása 100 %

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen:

3.300.000,- Ft

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon sportszervezetek és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Elszámolható költségek:

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázató szervezethez benyújtott pályázat önrészének biztosítására,
- d) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintának vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatának költsége.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a <https://hivatal.tiszakecske.hu/> honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 4. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen, elektronikus úton (hivatali kapu: Tiszakécske Város Önkormányzata, TKECSKEADO) vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

Helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2026. május 28.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hibás pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megjelölt határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, egy összegben folyósított, vissza nem térítendő, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás **benyújtásának határideje: 2027. január 15.**

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2026. január 1. és 2026. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

Amennyiben a támogatott az elszámolást határidőben nem, illetve hiányosan adja be, vagy az egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a polgármester a támogatottat hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a támogatott a hiánypótlási határidő lejártát követően sem nyújtja be az elszámolást, vagy az továbbra sem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy annak elutasításáról dönt a Képviselő-testület. Ebben az esetben a támogatottnak a támogatás összegét Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendeletének 10. § (4) bekezdése alapján, a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatás folyósításától számított, a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

További felvilágosítás a pályázattal kapcsolatban a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában, vagy annak központi telefonszámán (+3676/542-000) kérhető.

Tiszakécske, 2026. március 26.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2026. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2026. május 28.
5. Pályázók kiértékelése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2027. január 15.
9. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
10. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre

2026. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) határozata alapján

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján pályázatot hirdet Tiszakécske városban a civil szervezetek számára.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek számára, pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

A pályázat célja:

A Tiszakécske város területén működő civil szervezeteknek a közösség érdekében végzett, társadalmilag hasznos tevékenységének támogatása, társadalmi szerepvállalásuk segítése, növelése, működési feltételeik támogatása.

Az önkormányzat célja segíteni azon önszerveződő egységek munkáját, amelyek:

- részt vállalnak az Önkormányzat sokrétű feladataiból,
- a társadalom egy-egy speciális csoportját összefogják, érdekeiket képviselik, ügyeiket intézik,
- természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területén tevékenykednek.

Támogatást nyújtó szervezet:

Tiszakécske Város Önkormányzata

Támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás, elszámolási kötelezettséggel

A támogatás intenzitása 100 %

A támogatásra fordítható pénzkeret összesen:

3.300.000,- Ft

Pályázók köre – támogatási feltételek:

A pályázaton részt vehetnek azon az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek, melyek a következő feltételeknek együttesen megfelelnek:

- a) a pályázati felhívás közzétételét megelőzően a bíróságon be volt már jegyezve;
- b) átlátható és köztartozásmentes;
- c) tiszakécskei székhellyel rendelkezik és tevékenységét főként Tiszakécskén valósítja meg.

Elszámolható költségek:

Támogatás felhasználható:

- a) szervezet működéséhez szükséges költségek támogatására,
- b) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeinek támogatására,
- c) más pályázató szervezethez benyújtott pályázat önrészáért biztosítására,
- d) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintának vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatának költsége.

A pályázaton nem vehet részt, abból ki van zárva az a szervezet,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig,
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig,
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig,
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll,
- e) aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Pályázat benyújtásának módja és határideje:

Pályázni a kiírás melléklete szerinti adatlapon és az ahhoz kötelezően csatolandó mellékletek beadásával lehet.

A pályázati adatlap és a hozzá kapcsolódó nyomtatványok letölthetők a <https://hivatal.tiszakecske.hu/> honlapról vagy beszerezhetőek a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában.

A támogatásról a pályázati kiírás 4. függelék szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a szerződésben foglalt feltételeket elfogadja.

Pályázat benyújtása: A pályázatot személyesen, elektronikus úton (hivatali kapu: Tiszakécske Város Önkormányzata, TKECSKEADO) vagy postai úton lehet benyújtani egy eredeti példányban. Személyes benyújtás a Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában történhet, mely az átvétel után iktatásra kerül.

A pályázatok beadási határideje: 2026. április 30.

Hely: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Az elbírálás határideje: 2026. május 28.

Hiánypótlás: A hiányos, vagy a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hibás pályázatok esetében a polgármester felhívása alapján hiánypótlásra kerül sor. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a megjelölt határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

Elbírálás: A támogatások odaítéléséről Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján.

Pályázók értesítése: A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 8 napon belül.

Szerződéskötés: A döntésről szóló értesítőlevelek tartalmazzák a döntést. A szerződéskötés határideje a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap.

Támogatás folyósítása: Egyszeri, egy összegben folyósított, vissza nem térítendő, a támogatási szerződésben rögzítettek szerint.

Elszámolás, ellenőrzés: A támogatás felhasználásának és a beszámolás módjának feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete és a támogatási szerződés határozza meg.

A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.

Támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni. A beszámoló és pénzügyi elszámolás **benyújtásának határideje: 2027. január 15.**

A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó és a támogatás terhére elszámolható bizonylatok 2026. január 1. és 2026. december 31. között kiállított és teljesített számlákról, pénzügyi bizonylatokról szólhatnak.

A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Szervezési Osztálya végzi, a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

Amennyiben a támogatott az elszámolást határidőben nem, illetve hiányosan adja be, vagy az egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, a polgármester a támogatottat hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a támogatott a hiánypótlási határidő lejártát követően sem nyújtja be az elszámolást, vagy az továbbra sem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy annak elutasításáról dönt a Képviselő-testület. Ebben az esetben a támogatottnak a támogatás összegét Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendeletének 10. § (4) bekezdése alapján, a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére.

A pályázat kiírójának joga van a pályázat egy részét vagy egészét indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítani.

További felvilágosítás a pályázattal kapcsolatban a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 20. számú irodájában, vagy annak központi telefonszámán (+3676/542-000) kérhető.

Tiszakécske, 2026. március 26.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tájékoztató a pályázati folyamat időrendjéről

1. Pályázati kiírás honlapon történő közzétételének határideje: 2026. április 1.
2. Pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 30.
3. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
4. Döntéshozatal határideje: 2026. május 28.
5. Pályázók kiértékelése: a döntéshozatalt követő 8 napon belül
6. Szerződéskötés határideje: a pályázat elbírálásának napját követő 30. nap
7. Támogatások folyósítása: a szerződéskötések aláírása után folyamatosan
8. Beszámoló és pénzügyi elszámolás készítésének határideje: 2027. január 15.
9. Hiánypótlás határideje: hiánypótlási felhívásban meghatározott időpont
10. Beszámoló és elszámolás elfogadása: Képviselő-testület hatásköre

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Tiszkécske városban működő
sportszervezetek, sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére**

2026. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....
.....

1.2. Székhely:

.....
.....

Telefon:

E-mail:

1.3. Levelezési cím (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos):

.....
.....

1.4. Bejegyzés száma (szervezet nyilvántartási száma vagy nyilvántartásba vételi okirat száma):

.....

1.5. Adószáma:

.....

1.6. Bankszámlaszáma: - -

2.1. A pályázó szervezet képviselője:

Név:

Telefon:

E-mail:

2.2. A pályázó szervezet kapcsolattartója:

Név:

Telefon:

E-mail:

3. A pályázó bemutatása:

- 3.1. A szervezet taglétszáma:
- 3.2. Igazolt, tagdíjat fizető játékosok száma:
- 3.3. Bevételeinek forrása:
- 3.4. Utánpótlás létszáma:
- 3.5. A szervezet mióta működik:
- 3.6. Edzések gyakorisága:
- 3.7. Bajnoki idény utazási km-e:
- 3.8. Bajnoki mérkőzések száma (egy idényben):
- 3.9. Versenyen való részvétel (fő):
- 3.10. Teremhasználati díjat fizet-e, ennek összege:

4. A szervezet 2025. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2025-ben már működött):

2025. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. A pályázat célja és költségvetése:

2026-ban Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás bruttó összege: Ft,
amely összegből a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege: Ft

(tételes költségvetés mellékelve)

PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszaékcske városban működő civil szervezetek számára

2026. év

1. A pályázó adatai:

1.1. A pályázó szervezet neve:

.....
.....

1.2. Székhely:

.....
.....

Telefon:

E-mail:

1.3. Levelezési cím (csak akkor kell kitölteni, ha a szervezet címével nem azonos):

.....
.....

1.4. Bejegyzés száma (szervezet nyilvántartási száma vagy nyilvántartásba vételi okirat száma):

.....

1.5. Adószáma:

1.6. Bankszámlaszáma: - -

2.1. A pályázó szervezet képviselője:

Név:

Telefon:

E-mail:

2.2. A pályázó szervezet kapcsolattartója:

Név:

Telefon:

E-mail:

3. A pályázó bemutatása:

3.1. A szervezet tevékenységének lényege, célja:

.....
.....
.....
.....

3.2. Mióta működik:

3.3. Bejegyzett létszáma (taglétszám):

3.4. Összejövedeleik helyszíne, gyakorisága:

.....

3.5. Bevételeinek forrása:

.....

.....

4. A szervezet 2025. évben folytatott tevékenységéről (amennyiben 2025-ben már működött):

2025. évben megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. A pályázat célja és költségvetése:

2026-ban Tiszakécske Város Önkormányzatától igényelt támogatás bruttó összege: Ft,

amely összegből a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege: Ft

(tételes költségvetést mellékelve)

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben továbbiakban Ávr.) foglaltak szerint:

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján a pályázó – a pályázat benyújtásának napján – átlátható szervezetnek minősül.
3. A pályázó kijelenti, hogy 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs.
4. A pályázó kijelenti, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatával szemben nincs lejárt tartozása, és az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt.
5. A pályázó kijelenti, hogy a bíróságnak benyújtandó beszámolók az előírásoknak megfelelően benyújtásra kerültek.
6. A pályázó tudomásul veszi, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján a pályázatot befogadó szerv a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettséget, valamint az elnyert és elszámolt támogatás összegét.

7. A pályázó vállalja, hogy a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.
8. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat szabályszerűségének és a pályázati támogatás rendeltetészerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.
9. A pályázó kijelenti, hogy nem áll csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás alatt, illetve az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését nem kezdeményezte, és vállalja, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indul, ha az ügyészség a bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, illetve ha lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezett.

10. ÁFA NYILATKOZAT

Az adóügyi helyzettől függően csak egy pont tölthető ki!

- 10.1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

- 10.2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

10.3. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

11. A pályázó tudomásul veszi, hogy az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást haladéktalanul – a támogatási szerződés módosítása céljából – írásban bejelenti a támogatóknak.

12. A pályázó kijelenti, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok 50. §-ban megfogalmazott követelményeinek.

13. A pályázó kijelenti, hogy a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásminitáját vagy az aláírás minta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített (annak benyújtásának napjától számított 90 nappal nem régebbi) másolatát a támogató rendelkezésére bocsátja:

- a támogatási szerződés megkötéséhez,
- az elmúlt három éven belül az okirat korábbi pályázathoz már benyújtásra került, az abban foglalt adatokban változás nem történt.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

14. A pályázó kijelenti, hogy ha a létesítő okiratában vagy a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratában, illetve a pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek)ben változás áll be, úgy azt a támogató felé 30 napon belül írásban bejelenti.

15. A pályázó kijelenti, hogy amennyiben jelen pályázati eljárás keretében a döntés alapján támogatásban részesül, a pályázati felhívás 4. függelékét képező Támogatási szerződés-mintában foglalt szerződéses feltételeket elfogadja.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

Összeférhetetlenség

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §

(1) bekezdése értelmében nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

Tiszakécske, 20..... hó nap

P.h

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszakécske Város Önkormányzata** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) továbbiakban **támogató**, másrészről a (cím:, bankszámlaszám:, adószám:, képviseli:) továbbiakban, mint **kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) **számú határozata** alapján a kedvezményezett részére Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást biztosít.
A támogatás intenzitása 100%.
2. A támogató a támogatást az alábbi tevékenységekhez nyújtja:
.....
.....
3. A támogatás időtartama: év hó naptól év hó napig.
4. A támogatás elszámolható költségei:
.....
.....
5. A vissza nem térítendő támogatást a kedvezményezett a következő ütemezésben biztosítja a kedvezményezett részére: 20..... év hó-ig Ft-ot utal a kedvezményezett bankszámlájára.
6. A megvalósítás helye:
7. **A támogatási összeg felhasználásának határideje:**
8. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2027. január 15-ig** köteles elszámolni.
A pénzügyi elszámolás mellékletként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák, pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a támogató részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni.
A kedvezményezett írásban egy szakmai beszámolót készít, melyben értékelnie kell a támogatás céljainak megvalósulását.
A pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „... Ft a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással és bélyegzővel.
A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” vagy a „Hiteles másolat” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges.
9. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget jelen szerződés 8. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetében, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülről nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

10. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Kedvezményezett köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges pénzügyi-számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kedvezményezett beszámolójának és pénzügyi elszámolásának Támogató általi elfogadásától számított legalább tíz évig megőrizni.
11. Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett valamennyi változásról, valamint a támogatási szerződést, illetve annak feltételeit érintő valamennyi változásról a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogatót tájékoztatni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.
12. Az Önkormányzat jogszabályban vagy a támogatási szerződésben megjelölt egyéb esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni. Ilyen eset különösen, ha
- a. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. Kedvezményezett a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
 - c. a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
 - d. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
 - e. Kedvezményezett a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
 - f. Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
13. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Tiszakécske, 2026.

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

Kedvezményezett megnevezése, címe:

Támogatás összege: Ft

Támogatás célja:

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

..... évi Tiszakécske Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról

Számlaösszesítő

Sor- szám	Számla, pénzügyi bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolható összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat száma
	kiállítója	kelte	sorszám				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
Összesen:								

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. A bizonylatokat más elszámolásban nem használtuk fel.

Tiszakécske, 20.....

P.H.

.....
kedvezményezett aláírása

Megjegyzés:

A számla, pénzügyi bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (pl.: számítógép, megbízási díj, stb.)

A jegyzék mellékleteként a felhasználáshoz kapcsolódó eredeti záradékolt bizonylatok hitelesített másolatát kérjük csatolni. A támogató csak a záradékolt másolatot őrzi meg. Az eredeti bizonylatokat a kedvezményezett ezt követően legalább 10 évig őrizzze meg.

A jegyzék – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a kedvezményezett kötelezettsége.

Iktatószám: PH/868-3/2026.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2026. március 17-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezető helyettes megbízása

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője kérelemmel fordult az önkormányzathoz arra vonatkozóan, hogy új intézményvezető helyettest szeretne megbízni.

A jelenlegi intézményvezető helyettes, Mikusné Földi Erika könyvtáros jelenleg már nyugdíjasként került tovább foglalkoztatásra a Városi Könyvtár alkalmazottjaként, emiatt az intézményvezető szeretné 2026. április 1. napjától Sánta Lászlót megbízni az intézményvezető helyettesi feladatok ellátásával, aki az Arany János Művelődési Központban közművelődési szakember munkakörben foglalkoztatott munkatárs.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető helyettes munkakörének betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételek megegyeznek az intézményvezetőre meghatározott feltételekkel.

Sánta László a Rendeletben előírt képesítési és egyéb feltételeknek megfelel (végzettsége: kommunikáció szakos bölcsész és felsőfokú közművelődési szakember, mint felsőfokú közművelődési szakképzettség, 15 éves szakmai gyakorlat).

A Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó egyetértése.

Javaslom, a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fenntartóként egyetért azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője felmentse Mikusné Földi Erikát az intézményvezető helyettesi megbízása alól, valamint megbízza Sánta Lászlót intézményvezető helyettesnek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 13.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár fenntartója a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egyetért azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője felmentse Mikusné Földi Erikát az intézményvezető helyettesi megbízása alól.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár fenntartója a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egyetért azzal, hogy az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője megbízza Sánta Lászlót intézményvezető helyettesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/877-2/2026.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2026. március 17-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette az intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A beszámoló tartalmazza az intézmény által 2025-ben ellátott feladatokat, megvalósított rendezvényeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 13.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



2025. Évi Beszámoló

1. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkájáról.

Az intézmény neve: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

Címe: 6060 Tiszakécske, Béke utca 140.

Telefonszáma: 76/441-250

Telephelyek:

Városi Könyvtár 6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.

Ókéskei Közösségi Ház 6060 Tiszakécske, Templom tér 6.

Kécskei Alkotók Háza 6060 Tiszakécske Kossuth L. u. 50.

E-mail-címe: ajmktiszakecske@gmail.com

Weboldal-címe: www.ajmk.hu

Facebook-címe: <https://www.facebook.com/ajmktiszakecske>

Youtube csatornánk: <https://www.youtube.com/channel/UC-b-C2-VGg8gdQfvYoRVFEw>

Fenntartója: Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési intézmény

A 2025-ös év a művelődési központ életében egy rendkívül mozgalmas és sokszínű időszak volt. Számos rendezvényt megvalósítottunk. Ezek között kiemelkednek nagyszabású városi rendezvényeink, amelyek mind a látogatók számában mérve, mind a fellépő előadók tekintetében kimagaslónak bizonyultak. A 2025-ös esztendőben is számos színvonalas program megvalósulhatott Tiszakécskén az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezésében. Ennek köszönhetően tovább nőtt a rendezvényeink látogatóinak száma az előző évekhez képest. 2024-ben 49 556 Fő látogatót számoltunk ez a szám 2025 évben 75 330 Fő re emelkedett.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2025-ös évben is számos színvonalas és tartalmas programmal várta rendezvényein a helyi lakosokat és a településre érkező vendégeket is.

Az év elején újra megrendeztük egyedi szabadulószoza játékunkat, amely teljes egészében a művelődési központ kollektívájának ötletei nyomán valósult meg. A visszajelzések alapján a vártnál nagyobb siker lett az elmúlt években ez az interaktív, „ijesztgetős játék”. Sok csapat más településről érkezik és a helyi vendéglátóegységeket, szállásokat is igénybe veszi ezekben a napokban.

A művelődési központ egész évben rendszeresen helyet ad a Dumaszínház előadásainak, amelyek mindig jelentős érdeklődés mellett zajlanak. Ezekre a programokra is nagyon sokan más településekről érkeznek. (Cegléd, Kecskemét, Kiskunfélegyháza, Szolnok, Nagykőrös és a környező kisebb települések a Tiszakécskei járásból.)

Szintén egész évben fogadja intézményünk a Mozgómozi vetítéseit. A mozi még mindig sok embert vonz, de erősen filmfüggő a látogatottsága. Legtöbbször a magyar filmekre érkeznek, továbbá a mesékre, gyermekműsorokra látogatnak el családotól. A moziba folyamatosan a premierfilmeket hozza a szolgáltató cég Tiszakécskére. A hagyományos mozi mellett az elmúlt évben több alkalommal művészmozinak is helyet adtunk. Ilyen volt pl. a FAFA művészmozi szerb és magyar filmekkel, illetve a KAFF (Kecskeméti Animációs Filmfesztivál) alkotásait bemutató vetítések. Sőt, 2025-ben az Országos Rajzfilmünnep díjtalan mese vetítései is elérhetőek voltak településünkön.

Az elmúlt évben kéthavonta folyamatosan amatőr sakkversenyeket szerveztünk. Örömteli, hogy ezáltal Tiszakécskére újra visszaköltözött a sakkélet és az is, hogy egyre több gyermek nevezett ezekre a baráti hangulatú megmérettetésekre. A Városi Könyvtár is elindította a sakkoktatást a Kossuth utcán, ahonnan szintén érkeznek az utánpótlás versenyekre, hogy megmértesse magát. Ezekre az eseményekre szintén más településekről is érkeznek hozzánk (pl. Cegléd, Szolnok, Kecskemét, Martfű), akik szintén összekötik a versenyeket egy egész napos tiszakécskei kikapcsolódással.

A művelődési központ 2025-ben is számos kiállításnak adott helyet: Sokan megnézték a helyi fazekas szakkör és a képzőművészeti szakkör kiállítását, a PIM, a Gloria Victis és a Wittner Mária és az ókori Rómáról szóló kiállításokat, valamint Dr. Nyitrai Gabriella festészeti tárlatát. Kiállítás nyílt emellett az Ókéskei Közösségi Házban festett templomkazettákról is. Az elmúlt nyáron a hagyományos tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor kiállítása várta az érdeklődőket, amely minden évben az emeleti galériatermekben nyújt élményt a festészet szerelmeseinek.

A színházi előadások látogatottsága is állandó az elmúlt évek vonatkozásában. 2025-ben is több nívós színházi produkciót láthattak nálunk vendégeink. A közönség legnagyobb számban a komédiákra, vígjátékokra látogatott hozzánk. Ilyen volt pl. az elmúlt évben a Nyugdijas akták, az Egy görbe éjszaka vagy a Bajnokok bajnoka c. előadások.



A Hangfoglaló koncertsorozat keretében több kisebb klubkoncertnek is helyet adott a művelődési központ. Fellépett nálunk többek között CéAnne, a Gorg & Benzol, Lugosi Dani vagy éppen a Jumping Matt and His Combo.

Nagy, városi rendezvényeink tekintetében az elmúlt évben is tömegeket vonzottak a programok. A Majálison még mindig nagyon népszerű az óriásbábos felvonulás, ami a városközpontból a Tisza-parti Szabadidőparkig halad.



A szabadtéri színpadon bemutatkozhatnak a helyi kulturális csoportok, amelyek a helyi közönséget vonzzák. Ezúttal a Punnany Massif volt a rendezvény főfellépője. Több ezer ember volt kíváncsi a zenekar koncertjére.

Augusztus 20-án a zenés Tisza-parti programkavalkád az év egyik fő rendezvénye. Minden korosztály számára tartalmas kikapcsolódási lehetőséget biztosít. Kirakodóvásár, gyermekfoglalkoztatók, kulturális csoportok fellépése színesíti a programot. A legnagyobb érdeklődés a Blahalouisiana és a Tóth Vera koncertet kísérte, illetve a zenés tűzijátékot.



Szeptember elején a IX. Tiszakécskei Pálinkaünnep rendezvényét tartottuk meg a Béke utca lezárt szakaszán és a művelődési központban. Minden évben rekordszámú nevezővel zajlik a pálinkaverseny, ezúttal is nagyon szép számban érkeztek párlatok hozzánk. Emellett a rendezvényen megvalósuló kulturális programok, koncertek és kézműves kirakodóvásár kínált látnivalót, kikapcsolódási lehetőséget a vendégeknek. A Tiszakécskei Pálinkaünnep továbbra is településünk legnagyobb gasztro-kulturális rendezvénye.

Júliusban a Tisza-parton újra megvalósult a Tisza Style fesztivál, amely a szabadstrand vendégeinek nyújtott élőzenés kikapcsolódási lehetőséget. A GyereKécske Napok május végén várták a gyerekeket makett- és LEGO kiállítással, valamint családi horgászversennyel a II-es Holt-Tisza partján. Ebben partnerünk volt a Király és Társai Halászati Kft. Ez a verseny mindig maximális nevezővel, a versenypálya teljes kihasználtsága mellett zajlik.

Kiemelendő rendezvényeink voltak a II. Tiszakécskei Citeratalálkozó és az V. Tiszakécskei Táncbálatálkozó, amely események a Kárpát-medence számos pontjáról érkező fellépők bevonásával zajlanak. Nagyon fontos, hogy a népzene és a néptánc hagyományok tovább éljenek településünkön. Ezek a rendezvények méltón tisztelegnek a nagy elődök előtt, akik valaha a művelődési központ színpadán képviselték a folklórt. Az érdeklődés mértéke is jól mutatja, hogy ezen rendezvényeknek megkérdőjelezhetetlen a létjogosultságuk.



Új program volt a Fazekasmesterek Találkozója, amelynek első ízben adott otthont Tiszakécske és a művelődési központ. A kétnapos rendezvény az ország legjobb fazekas alkotóit hozta el intézményünkbe.

Szintén országos és nagy sikerű rendezvény volt az Arany János Művelődési Központban a Hangépítés, avagy a Hangszerkészítők Országos Találkozója, amely a művelődési központ teljes területén várta az érdeklődőket kiállításokkal, hangszerbemutatókkal, gitárversennyel és koncertekkel.



Az Adventi időszak rendezvényei is nagy látogatottsággal zajlottak. Ki kell emelni a Bagossy Brothers Company koncertet, hiszen az Arany János Művelődési Központ története során először bonyolított le nagykoncertet a Tiszakécske Városi Sportszarnokban. Új kihívás volt ez kollektívánk számára és ebből is sokat tanultunk. Az ország talán legnépszerűbb zenekara természetesen teltház előtt lépett fel.

Újra nagy sikert aratott a „Hol lakik a Mikulás?” elnevezésű interaktív kiállítás, amelyre a helyi óvodás és kisiskolás csoportok szervezeten érkeztek, az érdeklődő családok mellett. Ez a program is hozzájárult ahhoz, hogy az adventi időszakban minden korcsoport számára színvonalas kikapcsolódást nyújtson az intézmény.

Az ünnepi időszakban olyan különleges programokra látogathattak el hozzánk az érdeklődők, mint a Swing a la' Django – Vivaldi Four Season koncertje, az Udvarhelyi Bábműhely Betlehemes játéka és a Mindenki Karácsonyán az Isten Pénze c. musical előadás. A két ünnep között pedig egy hangulatos, táncos Funky Est járult hozzá a paletta kiszélesítéséhez.

Fentiek alapján is érzékelhető, hogy minden korosztály számára kínál az intézmény az év során kikapcsolódási és programlehetőséget és, ami ennél is fontosabb, hogy a kínálatra a kereslet is megérkezik. A legnehezebben, „megfogható” fiatal (18-25 év) korosztályt is egyre inkább sikerül becsábítani a művelődési központba. Szívesen jönnek pl. a szabadulószoza játékára, a sakkversenyekre, a funky estre vagy éppen a mozielőadásokra.

Az Arany János Művelődési Központ programjaira a tiszakécskei lakosok mellett jelentős számban érkeznek más települések lakói is, sőt sok esetben ők vannak többségben a széksorok között a nézőtérén.

Az Arany János Művelődési Központ a 2025-ös esztendőben is folytatta a Tiszakécske Session nevű zenei videó sorozatot. A kisfilmekben hazai könnyűzenei előadók dalaival népszerűsítjük Tiszakécske város nevezetességeit, természeti szépségeit. A kisfilmek, amelyek a Youtube videómegosztó portálon megtekinthetők jelentős megtekintésre tartanak számot és egyre inkább országos jelentőséggel bírnak a zenei berkekben is. Így a turisztikai és a kulturális szempont is maximálisan érvényesül ennél a projektnél.

A 2025. éves statisztikai adatok szerint a látogatók száma

A 2025 évben a Művelődési Központ és az Ókéskei közösségi Ház intézményeit a vezetett statisztikai adatai alapján összesen 75 330 Fő látogatta. Ebből néhány főbb adatot is kiemelve, Ebből a művelődési központ szervezésében megvalósult programok közül a kiállítások, műsorok, rendezvények látogatottsága mindösszesen 35 741 fő volt. Ez a szám az előző évekhez hasonlóan növekedést mutat. Szórakoztató rendezvények összesen 60 alkalommal 18355 Fő. Művészeti események összesen 21 alkalommal 5067 Fő. Kiállítások összesen 18 alkalommal 8979 Fő. Szolgáltatások összesen 276 alkalommal 15287 Fő.

2. Humánerőforrás felhasználás

2025 évben az intézményben a rendelkezésre álló munkavállalói státusza: 16 fő. A művelődési központban a vezetővel együtt 10 fő alkalmazott ebből 2 fő technikai személyzet. Áprilistól-december végéig 1 fő felsőfokú közművelődési végzettségű szakember feladata az Ókéscei Községi Ház nyitva tartása és a benne folyó szakmai munka megszervezése, ellátása kulturális szervező munkakörben. Az intézmény telephelyein (művelődési központ, városi könyvtár, közösségi ház, alkotók háza, könyvtár raktár) a takarítást 2 fő főállású heti 40 órás munkavállaló munkáját, 1 fő heti 20 órás megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállaló takarító segíti. 1 fő önkéntes dolgozott a közösségi házban, valamint az intézményünk előszeretettel fogadott diákmunkára jelentkező fiatalokat és fiatal önkénteseket.

3. Művelődő közösségek

Az intézmény kiemelten fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2025 évben az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

4. AJMK és VK 2025. évi megvalósult programjai

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025 évben is színvonalas programokkal várta a kedves érdeklődőket rendezvényein. Programkínálatunk minden korosztály számára színes és változatos kulturális, közösségi kikapcsolódást biztosított az egész év során.

2025. január 17.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. január 22.

Cseh Tamás Projekt

Koncert a Magyar Kultúra Napja alkalmából

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. január 23.

Dumaszínház

Kóhalmi Zoltán

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. január 31.

Böszörményi Gyula Emlékest

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. február 01.

V. AJMK Amatőr Sakkverseny

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. február 08-09.

Operation Z - szabadulószoza

szabadulószoza interaktív játék

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. február 21.

Kertészkedés télen-nyáron Tuza Gegővel

téli-és tavaszi veteményezés

helyszín: Városi Könyvtár

2025. február 22.

Évindító kézműves foglalkozás

kézműves foglalkozás gyerekeknek

helyszín: Városi Könyvtár

2025. február 28.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. március 15

Városi ünnepség az 1848-1849-es magyar forradalom és szabadságharc tiszteletére

Az ünnepség a Református Általános Iskola és Gimnázium diákjainak és tanárainak szervezésében valósul meg.

Arany János Művelődési Központ, Tiszakécske Béke u. 140.

2025. március 18.

Nyugdíjas akták - színházi előadás

amatőr társulat, ingyenes rendezvény

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. március 20.

Dumaszínház

Musimbe Dennis

2025. március 28.

Dr. Nyitrai Gabriella kiállítása

képzőművészeti kiállítás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. március 28.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 1. és április 30. között

1956-os kiállítás

történelmi kiállítás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. április 11.

Egy görbe éjszaka - színházi előadás

amatőr társulat, belépődíjas

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 12.

VI. AJMK Amatőr Sakkverseny

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 17.

Dumaszínház

Kiss Ádám

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 24.

Dr. Kubassek János előadása

Magyar orvos misszionárius házaspár tragédiája

helyszín: Városi Könyvtár

2025. április 25.

Kisherceg előadás

a Csalogány Musical Stúdió előadása

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 25.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. április 26.

Gorg & benzol koncert

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 01.

Városi Majális

Zenés táncos programkavalkád koncertekkel, kirakodókkal, felvonulással, főzőversennyel

helyszín: Tisza-parti Szabadidőpark (Liget utca mögött)

2025. május 10.

Jumping Matt & His Combo koncert

könnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 16.

Vidám Színházi Est Tiszakécskén

Nézőművészeti Főiskola

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. május 17.

Ókori Róma kiállítás

történelmi kiállítás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 17.

Lugosi Dani koncert

könnnyűzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 18-tól

Ecsettől a mennyezetig kiállítás

kiállítás

helyszín: Ókécskei Közösségi Ház, Tiszakécske, Templom tér 6.

2025. május 21.

Badár Sátor önálló estje

Dumaszináz

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 23.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 24-25.

„Gyerekécskei Napok”

gyereknapi rendezvény interaktív kiállítással, makettkiállítás, horgászverseny

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. május 31.

Pál utcai fiúk és lányok

színházi előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. június 07.

VII. AJMK Sakkverseny

Amatőr sakkverseny a művelődési központ szervezésében

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. június 20-21.

Hangépítés

hangszerkészítők országos találkozója

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. július 12-21.

Művészta

hagyományos tiszakécskei alkotótábor

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. július 12.

Tisza Style

könnyűzenei koncert

helyszín: Tizsakécske szabad strand

2025. július 26.

Vivaldi

komolyzenei koncert

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. augusztus 2.

VIII. AJMK Sakkverseny

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. augusztus 07.

MOZI

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. augusztus 20.

Augusztus 20. Tisza-parti rendezvény

Zenés táncos programkavalkád, tűzijáték, kirakodók

helyszín: Tisza-parti Szabadidőpark (Liget utca mögött)



2025. szeptember 06.

IX. Tizsakécskei Pálinkaünnep

Tizsakécskei fesztivál a Béke utca lezárt szakaszán, pálinkaverseny, kirakodóvásár, sztárfellépő

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. szeptember 26.

MOZI

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. október 04.

FAFA művész MOZI

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. október 11.

Nyitott ablak

színházi előadás

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. október 18.

Lemezbörze

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. október 18.

IX. AJMK Amatőr Sakkverseny

helyszín: Tizsakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. október 18.

CéAnne koncert

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. október 27.

Kécskei Áldozatok Napja

Megemlékezés az 1956. október 27-i sortűz áldozatai előtt

helyszín: Tiszakécske, Szent Imre tér

2025. november 7.

Ragazzi Razzi koncert

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 8.

Lúdas Matyi táncjáték

Félegyházi Táncszínház

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 12.

Dumaszínház

Janklovics Péter

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. november 14-15.

Országos Rajzfilmünnep

filmvetítések

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 21.

Áron András koncert

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 22.

II. Tiszakécskei Citeratalálkozó

könnýüzenei koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. november 26.

HOBO: Utcazenész

előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 29.

V. Tiszakécskei Táncháztalálkozó

táncos rendezvény

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. november 30. és december 21. között

Adventi esték

Koncertek, kézművesfoglalkozások, Mikulás szobája

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. december 6., 13., 20.

Hol lakik a Mikulás?

interaktív előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 5.

Lugosi Dani koncert

NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. december 6-7.

Fazekas mesterek fesztiválja

képzőművészeti kiállítás és bemutató

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 6.

Színházi előadás

fergeteges komédia

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 12.

Zafira Dance Team XX. Születésnap gála

táncos előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 13.

Udvarhelyi Bábműhely: Betlehemes

karácsonyi bábjáték

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 13.

Tőrőcsik Franciska koncert Borsodi Blues Collective

könnýüzenei koncert és NKA Hangfoglaló

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 20.

Vivaldi Four Seasons koncert

a Swing á la Django koncertje

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 20.

X. AJMK Amatőr Sakkverseny

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



2025. december 21.

Hol lakik a Mikulás?

interaktív előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 21.

Mindenki karácsonya: Isten Pénze

színházi előadás

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 27.

Funky Est

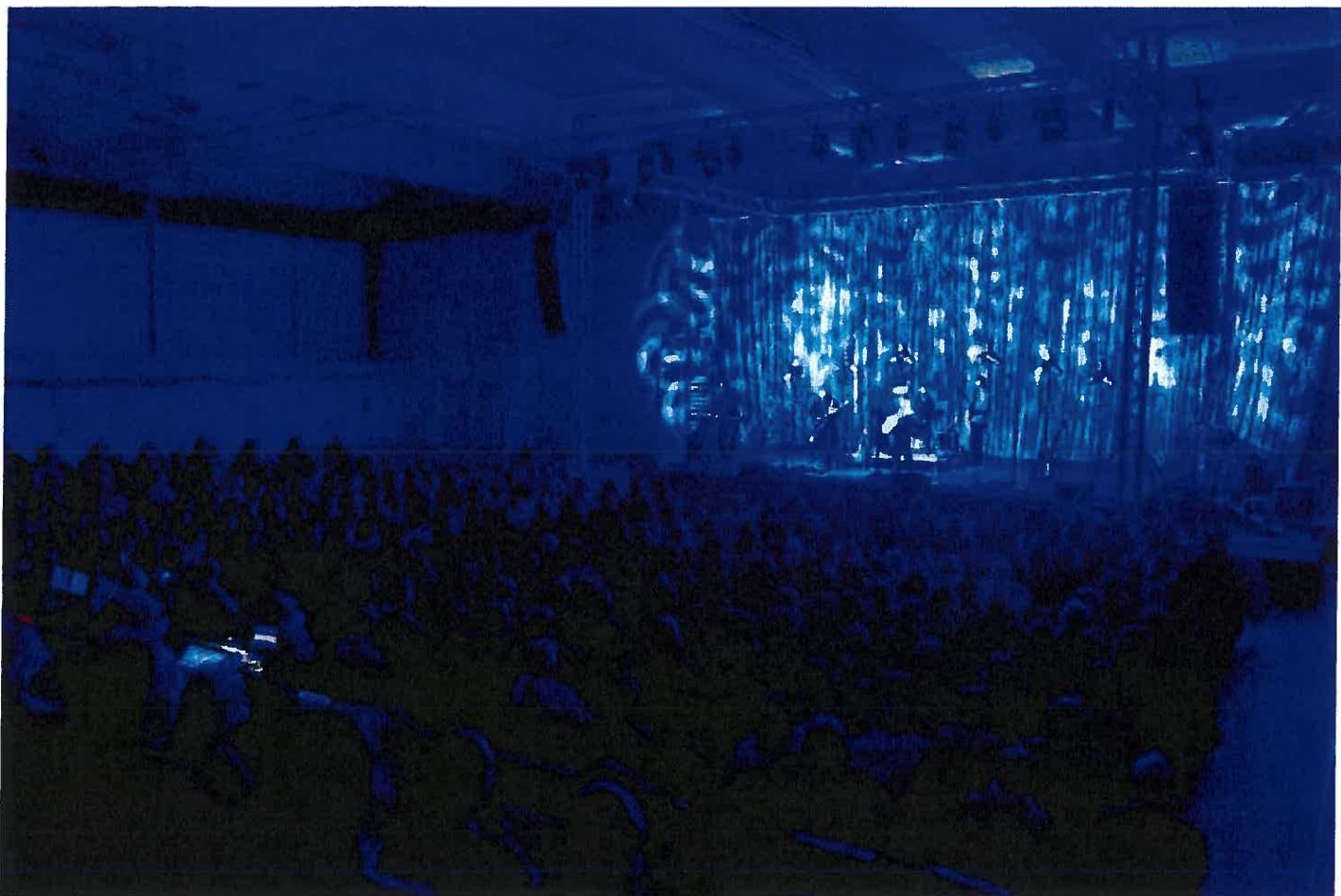
koncert

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ

2025. december 28.

MOZI

helyszín: Tiszakécske Béke u. 140., Arany János Művelődési Központ



5. A 2025. Évi rendezvények költségvetése:

Fenntartó által biztosított összeg 2025. évben		66 368 000 Ft
Top Plusz-3.1.3-23 2025. augusztus 20.		20 000 000 Ft
NKA pályázat	Hangfoglaló könnyűzene program	2 300 000 Ft
NKA pályázat	Pálinka ünnep	700 000 Ft
NKA pályázat	Táncháztalálkozó	600 000 Ft
MMA pályázat:	I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár	800 000 Ft
Pályázatok összesen:		24 400 000 Ft
2025. évi rendezvényekre fordított költségek intézményi költségvetésből		46 346 320 Ft
2025. évben rendezvényre fordított költség összesen:		70 746 320 Ft

A rendezvény helyszínek kialakításában, előkészítésében, áramkiépítésben, terület tisztításában, eszközök szállításában minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnokságától, rájuk az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk, csak úgy, mint a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

A bejaratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárulnak az alábbi pályázati lehetőségek.

Nemzeti Kulturális Alap (NKA):

NKA Infrastruktúra fejlesztése A2036 N7031 5041050310 altéma

NKA Pálinka Ünnep A2036 N7046 504107 310

NKA Táncháztalálkozó A2036 N7062 504107 308 altéma

Petőfi Térségi Program:

2025 évben is csatlakoztunk a Magyarország Kormányának támogatásával, a Nemzeti Művelődési Intézet koordinálásában megvalósuló programjai közül a Petőfi Térségi Programhoz. A kulturális stratégiai intézetek által kínált programokra lehet pályázati igényt benyújtani. Olyan szervezetek kínálnak programlehetőségeket mint pl.: Budapesti Operettszínház (operett gála), Magyar Nemzeti Táncgyűttes (néptánc oktatás és bemutató), Hagyományok Háza (helyi értékekre támaszkodó családi nap), Petőfi Irodalmi Múzeum (kiállítás, amelyből már van is egy nyertes mely Petőfi életművét mutatja be színes installációkon keresztül), Déryné Program (színházi előadások), Concerto (éledzene), Filharmónia (éledzene) stb.

A pályázatok során nincs nevezési díj, de bizonyos programok esetén generálhat bevételt a Művelődési Központ pl. színházi előadások során 2025 évben 3500 Ft közötti jegyárakkal számoltunk.

Nemzeti Művelődési Intézet (NMI):

2025 évben ismét csatlakoztunk az aSzakkör programjához.

Különbéféle kézműves foglalkozásokra nyújtható be pályázati igény, amely során kisközösségek szerveződhetnek és online videóanyagok, valamint eszköz és alapanyag támogatás során tanulhatnak új mesterségeket és alkothatnak működő közösségeket.

Magyar Művészeti Akadémia (MMA):

2025 évben több pályázatot is benyújtottunk. „A Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvényben rögzített – közfeladatként ellátott tevékenységével összefogja a magyar művészeti élet kimagasló teljesítményt nyújtó képviselőit; elősegíti a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek érvényesülését, megóvását, új értékes alkotások megszületését; hozzájárul a magyar művészeti hagyomány gondozásához és közkinccsé tételéhez; segíti a művészetoktatást, a művészképzést és a művészeti tárgyú tudományos tevékenységet; pályázatok kiírásával ösztönzi a hazai művészeti életet; támogatja a művészeti alkotások nyilvánosságra kerülését; felolvasó ülések, kiállítások, zenei rendezvények, szakmai találkozók, konferenciák és viták megrendezésével fórumot teremt a hazai művészeti élet számára; támogatja az új összefüggéseket feltáró munkákat, illetve a szaktudományos és ismeretközlő kiadványok megjelentetését.” Ezt a pályázati forrást a I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár megrendezésére fordítottuk.

Déryné Program:

Színházi előadások igényelhetőek minimális adminisztrációs költség ellenében (pár 10 ezer Ft), amely során minimális jegybevétel is generálható a Művelődési Központ számára. 2021 évben csatlakoztunk a programhoz. A korábbi években jóval több előadáshoz jutott az intézmény a program jóvoltából. (2022 évben 7 előadás, 2023 ban 4 előadás, 2024 évben 1 előadás) 2025 évben 1 előadást tudunk megvalósítani program keretében.

6. Összefoglaló:

A 2025 évben rendezvényeink egyre népszerűbbek a visszajelzések pozitívak voltak. Az elismerések az építő kritikák erősítettek bennünket és hozzájárulnak ahhoz, hogy munkánkat a legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük. Az intézmény a 2025 évben kiemelkedő mennyiségű programot kínált, a Tiszakécskei közösségeknek, és a Kécskére látogató vendégek számára egyaránt. A közművelődési feladat nagyon sokrétű - vannak könnyebb és nehezebb feladatok - és van olyan is, aminek nem tudunk megfelelni, de törekszünk arra, hogy mindenki kedvére találjon programot Tiszakécskén. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár jelenlegi csapata szakmailag, emberileg is kiváló csapatot alkot. Az eredmények igazolják, hogy jó munkát végezzük. Bizom abban, hogy a lelkesedésünk és elhivatottságunk tovább szárnyalhat és a következő évben is hasonló eredményeket mutathatunk fel. Az Arany János Művelődési Központ kollektívája ezúton is köszöni Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatását, valamint a Városgondnokság munkatársainak a városi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos segítséget.



Aracs Eszter
intézményvezető

A beszámolót összeállította:

Kelt: Tiszakécske, 2026. március 02.

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2025. évi beszámolóját
a számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A 2025. évi beszámolót a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/968-1/2026.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2026. március 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Bizottság!


Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkatervében szerepel a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A beszámolót jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. március 13.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

BESZÁMOLÓ A TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdésének értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatal működésének általános bemutatása

Személyi feltételek, hivatali létszám alakulása

Személyi állomány:

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak záró létszáma 2025.12.31-én 33 fő volt. A munkajogi záró létszám 34 fő (a GYES-en lévő kollégával együtt). Az állomány összetétele az alábbiak szerint alakult: vezetők: 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző és 1 fő osztályvezető, köztisztviselők: I. besorolási osztályban 14 fő, a II. besorolási osztályban 13 fő, fizikai alkalmazott: 3 fő.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2025. évre engedélyezett álláshelyek száma 38 fő volt.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	2	2	-
30 év - 45 év között	14	13	1
45 év - 55 év között	11	11	-
55 év és felette	6	5	1
Összesen:	33	31	2

2025. évben egy köztisztviselő volt szülési szabadságon és 1 fő GYED-en, akinek augusztus hónapban megszűnt a jogviszonya közös megegyezéssel.

A hivatal személyi állományában 2025. évben nem volt nagymértékű változás. Egy munkavállaló került felvételre határozatlan időre köztisztviselői jogviszonyban a Hatósági Osztályra. Gyeges helyre, határozott időre helyettesítés miatt további egy fő került felvételre a Hatósági Osztályra. Ezen kívül 1 fő részmunkaidős takarítói állás lett betöltve az 1 fő részmunkaidős fizikai munkavállaló megszűnő helyére.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. 2025. évben sikeres közigazgatási alapvizsgát 1 fő köztisztviselő tett. Ezen felül 1 fő köztisztviselő szakvizsgát szerzett.

2025-ben ért véget a négyéves ciklus a közszolgálati tisztviselők számára a kötelező képzésben. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kellett teljesítenie 2025 év végéig. A köztisztviselők az előző évekhez hasonlóan munkakörükhöz kapcsolódó képzéseket választottak, és teljesítették azokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által felügyelt „probono” felületen.

Diákmunka:

2025. évben is volt diákmunka hivatalunknál és az önkormányzat intézményeinél az előző évekhez hasonlóan. 2025.07.01-től 2025.08.31-ig összesen 9 diák dolgozott négy órában a Város Intézményeinél. A foglalkoztatásuk a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül történt a tavalyi évben is.

Közfoglalkoztatás:

Az előző évhez hasonlóan most is egy Járási Startmunka mintaprogram indult Önkormányzatunknál. A szociális jellegű ráépülő program 9 főnek tudott a közfoglalkoztatás keretében munkát biztosítani 2025 évben. December hónapban már beadásra került a következő évre tervezett Járási Startmunka program, ami folytatja a közfoglalkoztatási program hatékonyságát, a város fejlődését, szépülését.

Otthontámogatási program:

A Kormány a közszolgálatban dolgozókat otthontámogatási programmal segíti, ez indult el 2025-ben. Az Otthontámogatás egy kérelemre nyújtható támogatás, amely lakáskölcsön felvételét vagy törlesztését segíti. A támogatás vissza nem térítendő, kedvező jogosító feltételek mellett vehető igénybe, és alanyi jogon jár. Éves keretösszege jogosultanként nettó egymillió forint lehet.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének és bizottságainak munkája

Településünkön a tavalyi évben két helyi önkormányzati képviselő időközi választására került sor: 2025. január 19. napján Tiszakécske 4. számú egyéni választókerületében, míg 2025. április 6. napján a 2. számú egyéni választókerületben. A választásokat követően a Képviselő-testület bizottságainak tagjai esetében személyi változások is történtek.

A Polgármester februárban 4 helyen (Tiszabög, Ókéske, Kerekdomb, Arany János Művelődési Központ) tartott lakossági fórumot, ahol beszámolt a 2025. évi tervezett költségvetésről.

A Képviselő-testület 2025. február 6-án az Arany János Művelődési Központban tartotta meg a közmeghallgatást, ahol a lakosság részéről 19 fő jelent meg.

A Képviselő-testület és a bizottságok 2025. évi üléseinek számát, illetve az azokon elfogadott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

	közmeghallgatás száma	rendes ülés száma	rendkívüli ülés száma	határozatok száma	rendeletek száma
Képviselő-testület	1	11	10	283	31
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	-	14	-	108	-
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Helyi Értéktár Bizottság	-	3	-	9	-
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság	-	22	-	333	-
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság	-	16	-	83	-
Vagyonyelvonás-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság	-	6	-	15	-

Az ülések anyagai, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek a város honlapján érhetőek el. A Képviselő-testület és a bizottságok anyagainak döntésre való előkészítése és a döntések végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezik.

Ügyiratforgalmi statisztika

A 2025. évben iktatott ügyiratok számát a beszámoló 1. számú melléklete tartalmazza.

Informatika

A 2025. év során a számítástechnikai infrastruktúra korszerűsítése keretében összesen 6 darab új számítógép beszerzése valósult meg, amely a munkavégzés hatékonyságát és az üzembiztonságot egyaránt javítja.

A Polgármesteri Titkárság részére egy új, Xerox VersaLink B415 típusú multifunkciós nyomtató került beszerzésre, amely korszerű dokumentumkezelési és hálózati funkcióival támogatja a napi adminisztratív feladatellátást.

Az év elején a Hivatal informatikai biztonságának megerősítése érdekében megtörtént a korábbi tűzfal eszköz cseréje egy nagyobb teljesítményű, modern hálózatbiztonsági berendezésre, amely gyorsabb adatforgalmat és magasabb szintű védelmet biztosít.

Honlap

A már elavult és frissíthetetlen státuszba lépett www.tiszakecske.hu weboldalt fokozatosan archiváltuk, létrehoztunk egy Hivatali aloldalt a hivatal.tiszakecske.hu subdomain-en, ahova a releváns adatokat (általános információk, ügyintézés, szervezeti felépítés, munkatársak, képviselő testület és bizottságai, valamint azok üléseinek anyagai, közérdekű adatok, szabályzatok, rendeletek, pályázati információk, választási információk, stb.) átvettük rendezett, megújult stílusban és formátumban. Az új hivatali honlap nem csak logikusan felépített, kereső- és ügyfélbarát, hanem a lehetőségekhez mérten törekszik a WCAG 2.1 „AA” szintű web akadálymentesítésre, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, naprakészsége biztosított. Az ezen a felületen található „blog” rendszerű Hírek oldal tekinthető az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal hivatalos online kommunikációs

csatornájának, a város hivatalos közösségi oldala mellett. Itt kerülnek publikálásra például a bérlakás és egyéb helyiségbérleti kiírások, az intézményeink (például Városi Óvodák és Bölcsőde, Városgondnokság) közleményei, a településrendezés és a hulladékgazdálkodás aktualitásai, a támogatási pályázati és az állaspályázati kiírások, a kifüggesztésre kerülő hirdetések, az elnyert pályázatokhoz köthető kötelező nyilvánosságot érintő közlemények, valamint egyéb lakossági tájékoztatások.

Következő cél a Hivatali aloldal testvéroldalának, a turizmus.tiszakecske.hu oldalnak a létrehozása, amelyen elsősorban a város- és helytörténeti információk, valamint a gazdag látnivalók (attrakciók, szálláshelyek, gasztronómia, közlekedés) bemutatása mellett kulturális, hiteleti és sport információkat, interaktív térképeket, valamint az aktuális programokat találhatják meg az érdeklődők. Ennek kialakítása és feltöltése jelenleg folyik. A www.tiszakecske.hu oldal az archiválási folyamat végétével úgynevezett landing-portállá alakul, ahonnan a látogató érdeklődési aktivitása szerint irányítható egyik vagy másik aloldalra. A következő (online felületeket érintő) fejlesztési javaslatok kidolgozása is folyamatban van. A fentiek mellett önálló weboldala van a Tisza-parti Kisvasútnak, a Tiszakécskei Szabadstrandnak, valamint a Tiszakécskei Ebrendészeti Telepnek.

Hatósági és Szervezési Osztály

Anyakönyvi ügyek:

2025. évben történt anyakönyvi események:

2025. évben születés nem történt a városunkban.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint: „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető.

2025. évben 63 pár kötött házasságot.

A Tiszakécskén házasságot kötöttek vonatkozásában a véglegessé vált házasság felbontások száma 2025. évben 20 volt.

Városunkban 2025. évben bejegyzett élettársi kapcsolatot nem létesítettek.

Azok a párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2025. évben 27 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2025. évben 51 haláleset anyakönyvezése történt meg.

Főbb anyakönyvi események 2023-2025. években:

Ügytípus	2023. évben	2024. évben	2025. évben
Születési alapbejegyzés	0	1	0
Házassági alapbejegyzés	81	58	63
- ebből külföldi házasságkötés	0	0	0
Bejegyzett élettársi kapcsolat (BÉT) alapbejegyzés	2	0	0
Halálet alapbejegyzés	35	62	51
Apai elismerő nyilatkozat	25	14	27
Házasság felbontása	15	29	20

Az egyéb anyakönyvezési ügyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Ügytípus	2023. évben	2024. évben	2025. évben
Születési névváltoztatás	4	11	3
Házassági névviselési forma módosítása	14	33	27
Hazai anyakönyvezési (külföldön történt anyakönyvi események anyakönyvezése) ügyek	15	2	3
Munkaidőn túli házasságkötés	47	43	66
Külső helyszínen történő házasságkötés	13	8	12
Házasságkötés előtti kötelező várakozási idő alóli felmentés	20	22	26
Születési anyakönyvi kivonat kiállítás	121	135	138
Házassági anyakönyvi kivonat kiállítás	144	132	135
Halotti anyakönyvi kivonat kiállítás	80	114	111
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (születési bejegyzés)	267	328	359
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (házassági bejegyzés)	75	77	207
Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések (halálet bejegyzése)	6	14	64

Állampolgársági ügyek

Az Országgyűlés a magyar állampolgárság erkölcsi súlyának megőrzése és az állampolgárok Magyarországhoz való kötődésének erősítése érdekében, a természetes személy akaratszabadságának tiszteletben tartása mellett, a család állampolgársága egységének elősegítése érdekében és a hontalanság eseteinek csökkentése céljából, a magyar állampolgársági jog hagyományait és a nemzetközi szerződések előírásait figyelembe véve, a magyar állampolgárság keletkezésének, megszerzésének és megszűnésének szabályairól megalkotta a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvényt.

Ezen törvény 1. §-a az alábbi alapelveket fogalmazza meg:

- A magyar állampolgárok között az állampolgárság keletkezésének, illetve megszerzésének jogcíme alapján különbséget tenni nem lehet.
- Az állampolgárság megváltoztatásához fűződő jogot nem lehet önkényesen korlátozni.
- A törvénynek nincs visszaható hatálya. A magyar állampolgárságra azok a jogszabályok az irányadók, amelyek az állampolgárságra ható tények vagy események bekövetkezésekor hatályban voltak.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény alapján a magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással szerezhető meg, a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az állampolgárság megszerzésére irányuló nyilatkozatot és kérelmet, továbbá az állampolgárságról lemondó nyilatkozatot, valamint az állampolgársági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalához (a továbbiakban: járási hivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal integrált ügyfélszolgálati irodájához, a magyar konzuli tisztviselőhöz, illetve az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez lehet benyújtani.

A honosított, illetőleg a visszahonosított (a továbbiakban együtt: honosított) személy választása szerint állampolgársági esküt vagy fogadalmat tesz. Az esküt vagy a fogadalmat a honosított a lakóhelye szerint illetékes polgármester előtt, illetve a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (2a), (3), (3a) és (7) bekezdésének, illetve az 5. § hatálya alá tartozó honosított választása szerint a polgármester vagy a magyar külképviselet vezetője előtt teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat. A cselekvőképtelen személy nevében az esküt vagy fogadalmat a törvényes képviselője teszi le. Az eskü vagy fogadalom letételénél a magyar külképviselet vezetője helyett az általa kijelölt konzuli tisztviselő is eljárhat.

2025. évben Tiszakécske város polgármestere előtt 1 személy tett állampolgársági esküt/fogadalmat.

Az eskü/fogadalom előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali időn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Adategyeztetési eljárás

Anyakönyvvezetői feladataink 2024. május 24. napjától az adategyeztetési eljárással bővültek. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 44/B. § (1) bekezdése értelmében annak a magyar állampolgárnak, akinek a születési személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő születési családi neve vagy utóneve eltér, és a személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa alapján megállapítható, hogy nevét a kért formában használta, kérelmére az anyakönyvvezető a születési nevét érintő adatváltozást az elektronikus anyakönyve bejegyzésként. 2025. éven az adategyeztetési eljárások száma 15 volt.

Szociális és Gyermekvédelmi ügyek:

Szociális ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi feladatokat a Hatósági és Szervezési Osztály Szociális csoportjának munkatársai látják el. 2025. évben az ügyintézés 4 fő végezte, az aljegyző közvetlen irányítása alatt. Az ügyintézők közül 2 fő felsőfokú, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú rendeletében meghatározottak alapján nyújtjuk.

Rendkívüli települési támogatás 2025. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.

A 2025. évben, - az előző évekhez hasonlóan - támogattuk a krízishelyzetben lévő személyeket, hozzájárultunk a lakosság egészségének megőrzéséhez, krónikus vagy akut betegségek költségeinek viseléséhez, gyógyszerek kiváltásához, továbbá támogattuk a nehéz helyzetben lévő személyek, családok tüzelőanyag és élelmiszervásárlását, mely kiemelkedően jelentős mértékű anyagi segítséget jelentett a magasabb élelmiszerárak és általános infláció növekedés mellett.

Az alábbi táblázatok és összehasonlító diagramok szemléltetik a 2024-2025. évi esetszámok, valamint az egy főre jutó kifizetések változását.

2025. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

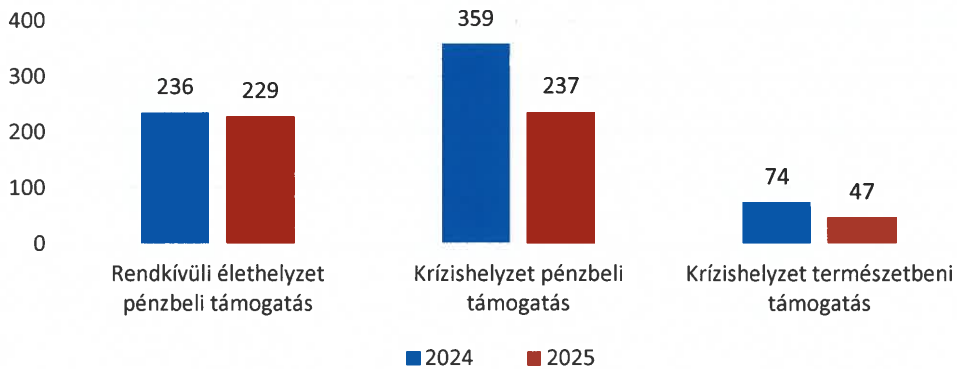
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Eset/Határozat összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
248	466	8 865 084	43	47	1 175 000	513	10 040 084
Rendkívüli települési támogatás 2025. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.							

2024. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Eset/Határozat összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
367	595	12 458 487	67	74	1 835 000	434	14 293 487
Rendkívüli települési támogatás 2024. évi előirányzata 15 000 000 Ft volt.							

Megállapítható, hogy a 2025. évben összesített esetszámok 2024. évhez képest összességében 18%-os emelkedést mutatnak. Ügyfeleink 513 esetből 237 esetben krízishelyzetre hivatkoztak kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok megvásárlásának nehézségei.

Rendkívüli települési támogatás 2024-2025. évi esetszámok



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma jelentősen csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások emelése okán kérelmező ügyfeleink 62%-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni formában és a lakás fenntartásával kapcsolatos azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.

2025. évben az egy főre jutó jövedelmek dinamikus változása, emelkedése, esetleges jövedelmi forrás megszűnése következtében 2024. évhez viszonyítva 1%-kal emelkedett a rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak köre.

Rendszeres lakhatási támogatás 2025. évi előirányzata 5 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni jutatásként 2025. évben 46 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 2 076 000 Ft összértékben.

2025. évben 55 fő részére állapítottunk meg új rendszeres lakhatási támogatást pénzbeli ellátásként, kifizetésre került összesen 2 874 000 Ft.

A rendkívüli települési támogatásról, valamint a rendszeres lakhatási támogatásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A rendkívüli települési támogatást eseti létfenntartási nehézségekre, illetve krízis helyzetre hivatkozva évről évre jellegzetes éves ritmus jellemzi. Jellemzően tárgyévben vannak meghatározó mérföldkövek, melyek a kérelmező ügyfeink élethelyzetéből adódóan az átlagosnál jóval magasabb anyagi megterhelést jelentenek, mint például közüzemi díjak magasabb éves elszámoló számlái, beiskolázás, fűtési szezon megkezdése, járvány-időszakok gyógykezelési költségei.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének szociális támogatásokról szóló 3/2015.(II.26) önkormányzati rendelete lehetőséget nyújt **hátralék-kezelési támogatás** megállapítására. A hátralék-kezelési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére a hátralékok felszámolásához nyújtott települési támogatás.

Hátralék-kezelési támogatásra jogosult az a háztartás vagy egyedülélő személy, aki

- a) legalább egy hátraléktípusból legalább 3 havi és 20.000 Ft-ot elérő hátralékkal rendelkezik, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatásból kikapcsolták, és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem mértéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülélő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és a háztartás tagjai illetve az egyedülélő személy vagyonnal nem rendelkezik.

A hátralék-kezelési támogatás ugyanazon háztartásra 12 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

A támogatás összege 10 000 Ft-tól legfeljebb 150 000 Ft-ig terjed, de nem lehet több, mint a kezelt díjhátralék 50%-a.

Hátralék-kezelési támogatás 2025. évi előirányzata 1 000 000 Ft volt.

A hátralék-kezelési támogatásról átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt.

2025. évben nem került kérelem benyújtásra hátralék-kezelési támogatás megállapítása iránt.

Az Szt. által szabályozott **köztemetés** esetén az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

2025. évben 4 alkalommal intézkedtünk köztemetés ügyében.

Gyermekvédelmi ügyek

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2025. évi adatai:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai:

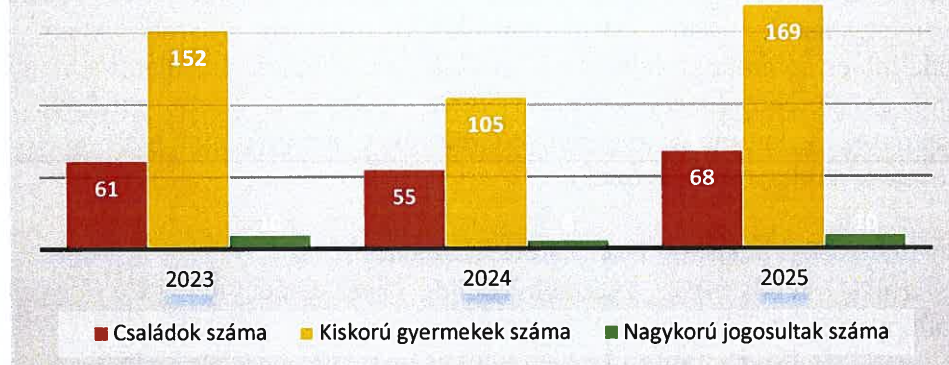
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzbeli ellátást nyújtása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmány elvégzése,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezés biztosítása a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása.

A Gyvt. 19. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

- a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (2025-ben 69 825 Ft), ha
 - a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- a szociális vetítési alap összegének 225%-át (2025-ben 64 125 Ft) az előző pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

RGYVK jogosultak megoszlása 2023-2025. évben



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a 2023. december 31-i állapot szerint pedig 61 család, 2024. december 31-i állapot szerint 55 család, 2025. december 31-i állapot szerint 68 család volt. A diagram megfelelően szemlélteti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát az előző évekhez képest, kiemelve a kiskorú illetve nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek számát.

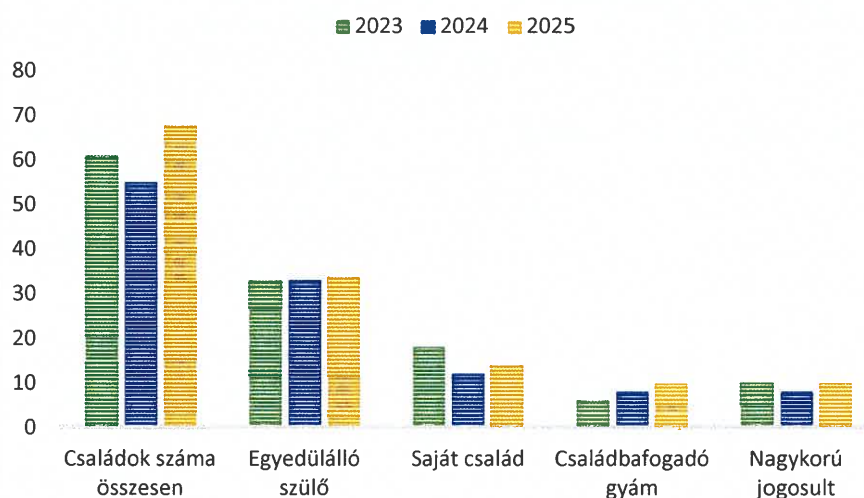
A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2025. évi adatai:

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult. A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2025. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő)	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma (fő)	Pénzbeli támogatás összesen (Ft)
Augusztus	30	77	668 500
November	23	74	619 000
Összesen	53	151	1 287 500

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE JOGOSULT CSALÁDOK ÖSSZETÉTELE 2023-2025. ÉV KÖZÖTT



Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2025-ben

A Gyvt. 67/A. §-a tartalmazza a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet** megállapításának szabályait. A hátrányos helyzet megállapítása a szülő kérelmére történik.

A hátrányos helyzet vizsgálata 3 feltétel:

- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony (alapfokú) iskolai végzettsége,
- szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, valamint
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményei figyelembe vételével állapítható meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki a fent felsorolt feltételek közül egy feltétellel, halmozottan hátrányos helyzetű pedig az a gyermek, aki legalább két feltétellel rendelkezik. A hátrányos helyzetre való jogosultságot – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményvel megegyezően – egy év időtartamra állapítjuk meg.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az a személy, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

Alacsony foglalkoztatottságú az a személy, aki legalább 12 hónapja tartósan álláskereső, vagy részére munkanélküliségére tekintettel az illetékes járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapított meg.

Akkor beszélünk a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve elégtelen lakáskörülményeiről, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságok:

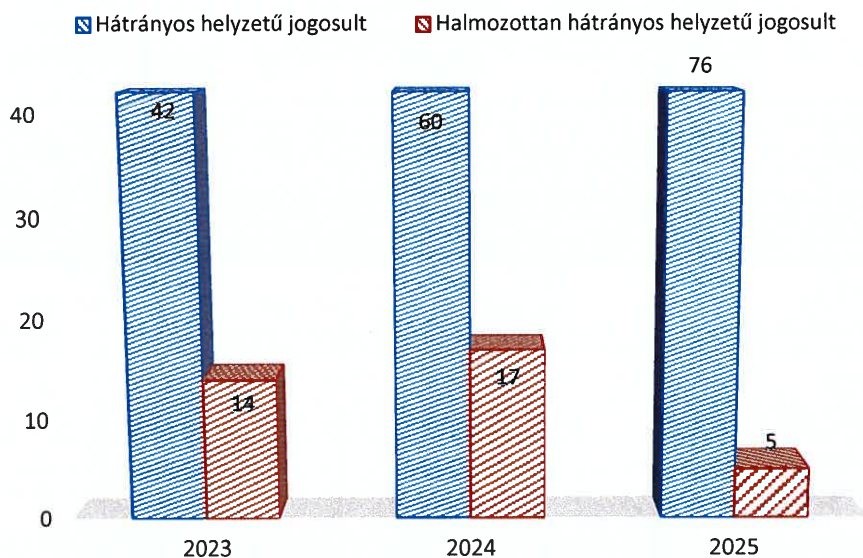
- ingyenes szünidei étkeztetés igénybevétele,
- minden esetben ingyenes a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló első alapfokú művészetoktatásban való részvétele,
- lemorzsolódás megelőzését szolgálja, hogy fizetési hátralék miatt a hátrányos helyzetű tanuló tanulói jogviszonya, kollégiumi tagsága nem szüntethető meg,
- az oktatási esélyegyenlőség javítása érdekében a felvételi, átvételi kérelmeknél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat,
- az általános iskola és a középfokú iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik,
- az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő programot szervez,
- a programokban megvalósuló tevékenységek: együttnevelés, egyéni tanulástámogatás, szülőkkel való kapcsolattartás, intézményfejlesztés,
- a felsőoktatási felvételi eljárás során a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatai 2025-ben

Megnevezés	December 31-én nyilvántartott (fő)	Tárgyévben nyilvántartásba vett (fő)	Ebből					
			0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év felett	
1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	104	103	5	14	54	23	7	
2. Megállapított hátrányos helyzetűek száma	76	75	4	9	38	18	6	
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	64	63	3	9	34	13	4
	szülő gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	3	3	0	0	1	2	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény miatt	8	8	1	0	3	2	2
3. Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	5	0	1	3	1		0	
Ebből	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége vagy alacsony foglalkoztatottsága	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	0	0	0	0	0	0	0
	szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény	5	5	0	1	3	1	0
Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek (2. sorban érintett családok)	36	36						
Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek (3. sorban érintett családok száma)	2	2						

2025-ben 81 gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk, ez a szám 2024. évhez képest 5 %-kal emelkedett.

HH ÉS HHH JOGOSULTAK ARÁNYA 2023-2025. ÉV KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN



Szünidei gyermekétkeztetés 2025. évi adatai:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
 - nevelésbe vették.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.
- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

2025. január 1. és 2025. december 31. között megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére 74 család kérelmezett szünidei étkeztetést.

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően, a központi költségvetés terhére kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek **szünidei étkeztetésével** kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére:

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2016. évtől kezdődően minden iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek. 2025. évben ez, az alábbi időpontokban történt:

Tavaszi szünet:

2025. április 17. napjától - 2025. április 25. napjáig (5 munkanap)

Nyári szünet:

2025. június 24. napjától - 2025. augusztus 22. napjáig (43 munkanap)

Őszi szünet:

2025. október 27. napjától – 2024. október 31. napjáig (5 munkanap)

Téli szünet:

2025. december 22. napjától 2025. december 31. napjáig (5 munkanap)

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhájáról lehetett.

Az előző évekhez hasonlóan a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen	
		Hátrányos helyzetűek	Halmazottan hátrányos helyzetűek		
1	Szünnidei étkezést kérelmező családok száma	61	13	74	
2	A szünnidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	147	18	165	
	Életkor szerint	0-2 éves	6	0	6
		3-5 éves	10	0	10
		6-13 éves	112	13	125
		14-17 éves	19	5	24
		18 éves	0	0	0
	Szünnidő típusa szerint	tavaszi	31	5	36
		nyári	47	8	55
		őszi	34	3	37
		téli	34	13	37

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma (fő)	36	55	37	37	165
2	Elfogyasztott adagok száma	150	1746	190	185	2271
3	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	10	86	10	10	116

2025. évben szünnidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 673 170 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 2271 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 296 Ft támogatás jutott.

Családi jogállás rendezése

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

2025. évben nem került sor az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén történő tájékoztatásra.

Hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben, az anya pertársaként való részvételhez

Az apaság bírósági megállapítását az anya, a gyermek, a gyermek halála után leszármazója és az apa kérheti. A kiskorú gyermek a perben a gyámhatóság hozzájárulásával az anya pertársaként vehet részt. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a kiskorú gyermeknek a perben az anya pertársaként való részvételéhez történő hozzájárulását megelőzően vizsgálja, hogy a családi jogállás rendezése a gyermek érdekében áll-e. Amennyiben igen, abban az esetben hozzájárul a kiskorú gyermeknek pertársaként való részvételéhez. A települési önkormányzat jegyzője a határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

2025. évben a jegyző apaság megállapítása iránti perben a kiskorú ügyében anya pertársaként történő részvételéhez való hozzájárulás nem történt.

Képzelt szülő adatainak megállapítása

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

A 60. § (2) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől, hogy számára képzelt személyt állapítsanak meg apaként, feltéve hogy nincs olyan személy, akit apának kell tekinteni.

A 60. § (3) alapján a gyermek a nagykorúvá válását követően bármikor kérheti a települési önkormányzat jegyzőjétől a korábban bejegyzett képzelt apa nevének és adatainak törlését, valamint nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban viselni kívánja-e a képzelt apa családi nevét.

2025. évben nem nyújtottak be kérelmet képzelt személy apaként történő megállapítására.

Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat

2025. évben Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat keretében 18 fő felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgató pályázatának döntésre való előkészítésében vettünk részt. A képviselő-testület a pályázók részére 2 710 000 Ft összegben állapított meg támogatást.

A fentiekén kívül a gyámügyi ügyintéző 2025. évben az alábbi feladatokat látta el:

Szünnidei étkeztetéssel kapcsolatos értesítések, tájékoztatások	188 esetben,
Gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásokról értesítés	102 esetben,
Környezettanulmányok	83 esetben,
Jelzések	7 esetben.

2025. évben nem állapított meg a jegyzői gyámhatóság kiskorú gyermek részére családi nevet.

6 esetben történt családvédelmi koordinációért felelős szervként való meghallgatás elrendelése hozzátartozók közötti erőszak ügyében, mely háromszorosa a 2024. évben keletkezett ügyszámnak. A 2025. évben a családon belüli erőszakos cselekmények esetszámának emelkedése alapvetően annak köszönhető, hogy a jelzőrendszeri tagok és társhatóságok egyre érzékenyebben és gyorsabban tudnak reagálni a hozzátartozók között kialakult konfliktus helyzetekre, valamint erőszakos cselekményekre. Együttműködésükkel támogatták, hogy a krízishelyzetben lévő családok, illetve bántalmazottak mielőbb megfelelő szakemberhez kerülhessenek kialakult élethelyzetük biztonságos rendezése érdekében.

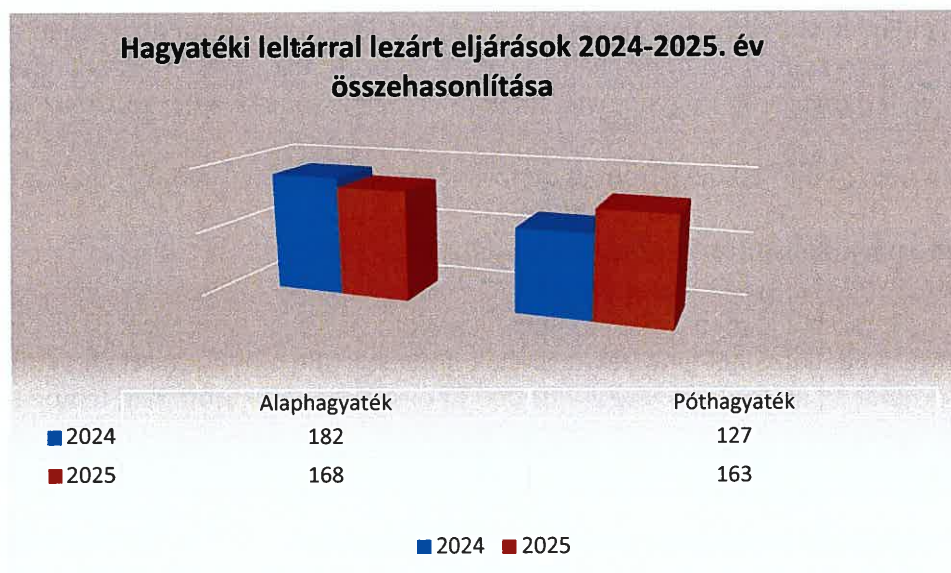
Hagyatéki ügyek

Az alaphagyatéki ügyek vonatkozásában 2024. évben 183 új eljárás, 2025. évben 191 új eljárás indult. 2024. évben 182 alkalommal, 2025. évben 168 alkalommal került sor hagyatéki leltár felvételére.

Póthagyatéki eljárás alapvetően két okból indul: kérelemre és hivatalból. 2025. évben kérelemre indult póthagyatéki eljárások száma 15 volt, melynek oka az alaphagyatéki eljárás lezárása után ismertté vált ingó- és ingatlan vagyon utólagos leltározása volt.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Foktftv.) alapján 2025. évben az ingatlanügyi hatóság megkeresésére hivatalból 9 póthagyatéki eljárás indult. A 2024. évhez képes a hivatalból indult póthagyatéki eljárások száma jelentősen csökkent, köszönhetően a 2021. évtől kezdődően hivatalból indított póthagyatéki ügyek folyamatos feldolgozásának és sikeres lezárásának.

2023. évben 117, 2024. évben 127, míg 2025. évben 127 alkalommal került sor póthagyatéki leltár felvételére.



2023. évben 31, 2024. évben 24, 2025. évben pedig 18 alkalommal zárult nemleges nyilatkozattal hagyatéki eljárás.

Hagyatéki eljárásokkal kapcsolatban 2025. évben 51 esetben érkezett Hivatalunk részére megkeresés hagyatéki eljárás ügyében tájékoztatási-, adatszolgáltatási-, hitelezői igény benyújtása céljából.

Önkormányzati ingatlan vagyon

2025. évben értékesített önkormányzati ingatlanok:

- Tiszakécske belterület 9191 Dr. Tóth Géza u. 12. sz. alatti ingatlan (65% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9192 Dr. Tóth Géza u. 20. sz. alatti ingatlan (65% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9193 Dr. Tóth Géza u. 18. sz. alatti ingatlan (35% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9194 Dr. Tóth Géza u. 16. sz. alatti ingatlan (50% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9197 Dr. Tóth Géza u. 10. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9198 Dr. Tóth Géza u. 8. sz. alatti ingatlan (80% vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9200 Dr. Tóth Géza u. 4. sz. alatti ingatlan (50 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9201 Dr. Tóth Géza u. 2. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9203 Dr. Tóth Géza u. 1. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9204 Dr. Tóth Géza u. 3. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9207 Dr. Tóth Géza u. 9. sz. alatti ingatlan (80 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9208 Dr. Tóth Géza u. 11. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9210 Dr. Tóth Géza u. 15. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9212 Dr. Tóth Géza u. 19. sz. alatti ingatlan (50 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9213 Dr. Tóth Géza u. 21. sz. alatti ingatlan (65 % vételár kedvezménnyel)
- Tiszakécske belterület 9216 Bozsó János utca 22. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9225 Bozsó János utca 4. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)
- Tiszakécske belterület 9233 Bozsó János utca 9. sz. alatti ingatlan (vételár kedvezmény nélkül)

A Képviselő-testület a 2025. szeptemberi ülésén döntött a telkek áráról, illetve további vételár-kedvezményes telkek kijelöléséről. A Képviselő-testület az építési telkek árát 11.000,-Ft/m² összegben határozta meg.

Ingtalan vásárlások:

A Képviselő-testület a 2025. februári ülésén döntött arról, hogy az önkormányzat megvásárolja a Tizsakécske, 828/1/B hrsz-ú, korábban italüzletként üzemelő ingatlant 16.300.000,-Ft forgalmi értéken.

A márciusi Képviselő-testületi ülésen telekhatár-rendezés céljából az önkormányzat adásvételi szerződés megkötéséről döntött a 068/6 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan, melyből 97 m² területet vásárolt meg 194.000,-Ft-os vételáron.

2025. decemberében A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Tizsakécske, Erkel fasor utca 3. szám alatti, Tizsakécske, belterület 828/1 hrsz-ú ingatlanból a korábban hűsoltként üzemeltetett ingatlanrészt az önkormányzat megvásárolja 21.700.000,- Ft forgalmi értéken.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában levő **piaci alapon** nyújtott lakhatási lehetőség biztosításának tárgyában 2025. évben Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 11 esetben írt ki pályázatot piaci alapú lakások bérbeadására (9 lakás a Szolnoki út 1. szám alatt, 2 lakás a Szent Imre tér 1. szám alatt megüresedett piaci alapú lakás).

Szociális alapú lakások esetében 2025. év végén a lakásigénylési névjegyzékben 11 személy szerepelt, ebből 3 személynek tudunk szociális alapú lakást biztosítani. 2025. év végére az összes bérbeadható szociális alapú lakásunk bérbeadásra került. A megüresedett szociális alapú lakások új bérlői, akik a lakhatásukat önkormányzati bérlakás igénybevétele nélkül nem tudták volna megoldani, a rászorultság és sorrendiség figyelembe-vételével kerültek kijelölésre.

Önkormányzati bérlakások és egyéb bérlemények műszaki ügyei:

Az önkormányzatnak nincs külön intézménye az ingatlankezelési feladatok ellátására, a feladatellátást a polgármesteri hivatal ügyintézői végzik. Ez a feladat áll a bérleti szerződés megkötéséből, a bérlemények birtokba adásából, adott esetben a közművek bérlő nevére történő átíratásából, a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlemények átvételéből, az ehhez szükséges helyszíni szemlék megtartásából, a közművek önkormányzat nevére történő átíratásából, valamint a mérőórák leolvasásából, ahol az önkormányzat számlázza ki a közműdíjakat. A bérlemények használatából adódó, az önkormányzatot, mint bérbeadót terhelő karbantartási feladatokat is el kell látni. Ez részben a Városgondnokság, esetenként vállalkozó kivitelező megkeresésével, erre vonatkozó szerződés kötésével, az elvégzett munka átvételével, ellenőrzésével valósul meg.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások felújítása folyamatos.

Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok

A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendelet alapján a helyi, lakásproblémájukat megoldani nem tudó lakosok részére kamatmentes támogatás nyújtására van lehetőség. Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága 2025-ben 8.000.000,- Ft odaítéléséről dönthetett a Képviselő-testület által elfogadott 2025. évi költségvetés alapján.

Lakáscélú támogatás odaítélésének tárgyában 2025-ben is háromszor volt lehetőség kérelmet benyújtani. A kérelmeket az I. ütemben március 15-ig, a II. ütemben június 15-ig, a III. ütemben

szeptember 15-ig lehetett benyújtani.

Az I. ütemben nem érkezett be kérelem.

A II. ütemben egy kérelem érkezett be, amely elutasításra került, mivel a kérelmező nem tiszakécskei ingatlanra vonatkozóan kérte a támogatást, a helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásokról szóló 3/2003. (II.8.) Kr. Sz. rendeletben nem meghatározott jogcímen.

A III. ütemben nem érkezett be kérelem.

2025. évben nem került kiosztásra lakáscélú támogatás.

Uniós és hazai költségvetési forrásokból finanszírozott önkormányzati és intézményi pályázati feladatok

A Hatósági és Szervezési Osztály feladatkörében ellátja a pályázatfigyeléssel, pályázat készítéssel, benyújtással és megvalósítással, pályázat fenntartással kapcsolatos feladatokat. A 2025. évben a Széchenyi 2020 ciklusban elnyert támogatások keretében megvalósult pályázatok zárása, és pályázatokhoz tartozó, fenntartási ütemezés alapján történő jelentések elkészítése és benyújtása volt az elsődleges feladat.

2025. évben megkezdődött a Versenyképes Járások program I. és II. ütemének előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása, illetve a pályázatok benyújtása. Összesen 11 pályázat került benyújtásra, amelyekben Tiszakécske Város Önkormányzata minden esetben konzorciumvezető, 4 esetben pedig kedvezményezett is.

A benyújtott pályázatok esetében a Versenyképes Járások I. ütemében megkötésre kerültek a szerződések, amelyek keretében részleges felújításra kerül az Egészségfejlesztés Iroda épülete, illetve az Egészségügyi Központban lift és füstmentes tér kerül kialakításra. A Versenyképes Járások Program II. keretében a támogatói döntés megszületett, a szerződéskötések folyamatban vannak. A program keretében elnyert támogatásból felújítása kerül a Támogató Szolgálat Kossuth Lajos utcai épülete, illetve a Tiszakécske Tűzoltóparancsnokság részére energia tároló rendszer kerül beszerzésre, a további forrás pedig a parancsnokság működésére kerül felhasználásra.

A 2025. évben is folytatódtak a 2021-2027 közötti Uniós pályázati ciklusban meghirdetett pályázati lehetőségekre benyújtott, és elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos tervezett beruházások előkészületei, tervezési feladatai. Az uniós finanszírozású projekteken túl, a hazai támogatással rendelkező projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok is felmerültek.

2023-ban Támogatási Szerződés került aláírásra a Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén 600 adagos főzőkonyha és 140 férőhelyes étkező építésével című, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.1.1-21 kódszámú, Helyi gazdaságfejlesztés című felhívásra, melyre a Városi Óvodák és Bölcsőde nyújtott be támogatási kérelmet. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, mint konzorciumi partner jelenik meg a pályázatban. A teljes projektelőkészületi munkában és a beszerzések előkészítésében a hivatal vesz részt. A 2024-es évben az építési engedélyt megkaptuk és a kiviteli tervek is elkészültek. A 2025-ös évben a kivitelezésre a közbeszerzés lefolytatása és folyamatba épített ellenőrzése zajlott.

A 2022-ben benyújtott Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú, Élhető települések című felhívásra benyújtott Arany János

Művelődési Központ színházterem felújítása és rozsdaterület rekultivációja című támogatási kérelemre vonatkozóan a támogatói szerződés 2024-ben aláírásra került. A 2025-ös évben a belsőépítészeti tervező kiválasztása és a tervek elkészítése történt meg.

A 2023-ban benyújtott TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2023-00025 számú, Horgászkikötő létesítése Tiszakécskén megnevezésű projekt támogatási szerződése megkötésre került, 2024-ben megkezdődtek a projekt megvalósításhoz szükséges tervezési és egyéb feladatok végrehajtása. A kikötő úszóműve létesítési engedéllyel rendelkezik. A projekt költséghatékony megvalósítása érdekében, a kikötő úszóművének áttervezése folyamatban van, illetve a támogatási összeg, a kikötőhöz kapcsolódó kiszolgáló épület építésére való átcsoportosításaóra vonatkozó kérelem benyújtásra került.

A tervezett új fizioterápia épületére vonatkozó pályázat benyújtása a kiírásban megjelölt feltételek miatt sajnos nem lehetséges. Az erre a pályázatra tervezett forrás felhasználására lefolytatott egyeztetések után, a forrás terhére benyújtásra került a „A tiszakécskei felnőtt háziiorvosi infrastruktúra fejlesztése” megnevezésű pályázat, amelyre vonatkozóan a Támogató részéről pozitív döntés született, a szerződéskötés folyamatban van.

2024-ben benyújtásra került a Helyi humán fejlesztések című, TOP_Plus-3.1.3-23 azonosító számú pályázat. A pályázat 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. A projektben a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek szünidei szabadidős programjainak szervezését, az időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások keretén belül közösségi programok szervezését, valamint helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezését és megvalósítását kívánja az Önkormányzat megvalósítani. A pályázatban a rendezvények, programok költségvetése kb. 156.000.000,-Ft, melyből 2024-2026. években különböző programok szervezésére kerül sor. A pályázat konzorciumban valósul meg Tiszaug és Szentkirály községekkel, valamint a Tiszakécskei Honismereti Kör civil szervezettel. A támogatói döntést 2025-ben kaptuk meg. A 2025-ös évben az önkormányzat gyermekek részére nyári táborokat szervezett, elindult a szupervízió a szociális szférában dolgozók részére, a Nyugdíjasklub tagjai részére tanulmányutat szerveztünk Gyulára, illetve az augusztus 20-i „Élő hagyományaink a Tisza partján” rendezvény valósult meg a pályázatból.

Önkormányzati forrásból finanszírozott beruházások, felújítások:

A 2025. évben több beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor saját, önkormányzati költségvetésből finanszírozott beruházás, felújítás érdekében. Ilyenek voltak többek között a városi közvilágítás fejlesztés, több önkormányzati épület felújítása, az összes óvodai épületre klíma szereltetése, illetve önkormányzati és vis major állami forrásból megtörtént a Tiszabögi nyári gát helyreállítása is.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal feladatát képezte az önkormányzat által megvalósított különféle beruházások, felújítások bonyolítása, felügyelete, műszaki ellenőrzési feladatok, felmérések és egyéb előkészítési munkák végzése.

Hulladékgazdálkodási tevékenység

A 2025. év során a MOHU Nyrt., mint koncesszor látta el országosan a szilárd hulladék koncesszió hatálya alá tartozó hulladékfrakciók gyűjtésének, szállításának, hasznosításának feladatait.

2023. július 1-től, a MOHU mint koncesszor alakította ki a lakossági hulladékszállítás új rendszerét, amely esetében a koncessziós szerződés értelmében 2023.12.31-ig a lakossági ügyfelek a korábbi minőségben és rendszerben vehették igénybe a házhozmenő kommunális hulladékgyűjtést. A beszámoló elkészültéig, a 2025. évi hulladékszállítási rendszert a MOHU Zrt. még nem módosította. 2025. január 01-től a MOHU Zrt. által meghatározott szolgáltatás rendszere megfelelt a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. már korábban nyújtott szolgáltatási színvonalának, így ez változást nem jelent a Társaság vagy a lakosság részére.

2025. évben a lakossági kommunális hulladék közszolgáltatás díja - amelyet a lakosság helyett a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2014. (VIII.01.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésének értelmében Tiszakécske Város Önkormányzata fizet meg - a hatályos jogszabályoknak megfelelően a MOHU Zrt. részére befizetésre került. Ez az összeg a korábbi közszolgáltatóval kötött szerződés időszakához viszonyítva nem változott, bruttó 5.260.000 Ft / hó.

A hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység során, a 100%-ban Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonában álló Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a koncessziós rendszerben a DTKH NKft. úgynevezett régió koordinátori közreműködőjeként vesz részt a hulladékgyűjtésben és -szállításban. A 2024. évtől a lom hulladékot Tiszakécske területén már közvetlenül a DTKH Nonprofit Kft. gyűjti, a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ebben a tevékenységben technikai eszközök hiánya miatt nem tud részt venni.

2025. évtől több lépcsőben a MOHU Zrt. a rendszer optimalizálásának indokával 23.764 - 38.500 Ft közötti összegre csökkentette a hulladékszállítás díját. A 2025. évben az Önkormányzati társaság részére ebből a tevékenységből származó bevétel a 2024. évhez képest 21%-os bevétel csökkenést jelentett, a koncessziós rendszer előtti időszakhoz viszonyítva viszont még mindig kb. 50%-os növekedést. A koncesszor díjváltoztatásán túl, a csökkenéshez hozzájárul a szállított hulladékmennyiség csökkenése, és azon belül is, kiemelten a szelektív csomagolási hulladék visszaváltós rendszerbe történő átirányítása.

A beszállítási végpontokat tekintve a MOHU Zrt. utasítása alapján a csomagolási hulladékot Szolnokra, a biológiailag lebomló hulladékot Tószegre, a vegyesen gyűjtött hulladékot pedig Kecskemétre kell beszállítani. A begyűjtéssel és szállítási tevékenységekkel kapcsolatos szállítólevelek, mérlegjegyek és egyéb bizonylatok kezelésére a MOHU Zrt és a Régió Koordinátor egységes, részben elektronikus rendszert alakított ki, amely a napi szintű hulladékmennyiségek követését nagymértékben megkönnyíti. Az elektronikus rendszeren alapuló teljesítés igazolások és nyilvántartások kezelésével, naprakész vezetésével kapcsolatban felmerült dokumentációs kötelezettségeket a rendelkezésre álló 2 fő rész munkaidős adminisztrátor és 1 fő megbízással tevékenykedő ügyvezető továbbra is képes ellátni.

2025-ben a korábban bevezetésre kerülő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés rendszer működött továbbra is. Minden páratlan héten biológiailag lebomló hulladék gyűjtés, minden páros héten csomagolási hulladék gyűjtés történik, ezzel a jogszabályban meghatározott havi

csomagolási hulladékgyűjtési kötelezettséget, illetve a biológiai hulladék esetében az évi 10 alkalommal történő gyűjtési kötelezettséget meghaladóan történik gyűjtés. A településen a korábbiaknak megfelelően 2 alkalommal minden háztartás igényelhet házhoz menő lomtalanítást.

A közszolgáltató részére a Városgondnokság épületében biztosított helyiségben továbbra is heti rendszerességgel ügyfélszolgálatot üzemeltetett a DTKH NKft.

A koncessziós rendszerben, 2023. július 1. után kiállított számlák a szerződésben rögzített 30 napos fizetési határidő betartásával, rendben kiegyenlítésre kerülnek. A DTKH NKft. a díjmódosítással együtt a fizetési határidőt 2025. január 01-től, 60 napra módosította.

Bár a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. esetében a 2022. évtől kezdődően, az üzemanyag, javítási és egyéb költségek növekedése miatt jelentős kiadás növekedéssel kellett számolni, a társaság gazdálkodása 2025-ben is stabil, lejárt tartozása nincs, a rendelkezésére álló forrásokból az üzemszerű működése biztosított. Sajnos az elöregedő gépjármű park karbantartása, javítása továbbra is egyre nagyobb költséget jelent, de a hulladékkezelési rendszerben jelenleg fennálló bizonytalanságok miatt, bár forrással rendelkezik a Társaság, az ügyvezetés új gépjármű vásárlásának lehetőségében nagy kockázatot lát, ezért azt egyelőre elhalasztotta. A társaság tárgyalásokat kezdett a DTKH NKft-vel, illetve közvetlenül a MOHU Zrt-vel, valamilyen együttműködés keretében történő gépjármű vásárlásról, bérletről.

2023. évben Tiszakécske Város Önkormányzata megkereste a MOHU Zrt-t, jelezve, hogy az NHKV Zrt-vel korábban folytak tárgyalások a 6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87. szám alatti (korábban költségvetési üzem) ingatlanon - ahol jelenleg is folyik hulladékgazdálkodási tevékenység - hulladékudvar létesítésére. 2024. évben a MOHU Zrt. Infrastruktúra és technológiafejlesztés vezetője jelezte, hogy a MOHU Zrt-nek szándékában áll Tiszakécskén hulladékudvart létesíteni. Figyelembe véve, hogy a bérbeadandó terület egy pályázati forrásból megvalósult fejlesztésben érintett, az Irányító Hatóság jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. 2025. évben az erre vonatkozó kérelmet benyújtottuk, erre a jóváhagyást december hónapban kaptuk meg. Az egyeztetések 2026. évben folytatódnak. A MOHU Zrt. a tervezőt kiválasztotta, a tervezési feladatok folyamatban vannak.

Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok:

Gépjármű-tárolási engedélyekkel kapcsolatosan a bejelentő nyilatkozik a telephely címként bejelentett ingatlan jogállásáról (saját tulajdon, bérlemény stb.), továbbá az ingatlanra bejegyzett 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsik, vontatók, pótkocsik és autóbuszok aktuális számáról. A telepigazolások ügyében lekérjük a telephelyként megjelölt ingatlan tulajdoni lapját, valamint a hatályos HÉSZ alapján megvizsgáljuk, hogy a bejelentésben szereplő ingatlan megfelel-e a követelményeknek. 2025. évben 25 Hatósági bizonyítványt adtunk ki.

Telepengedélyek: 2025. évben összesen 6 bejelentés köteles ipari tevékenységre adtunk ki igazolást. Ebből 3 új tevékenység volt, 1 esetben adatmódosításra került sor, valamint 1 esetben megtiltás és 1 esetben törlés volt.

A **kereskedelmi engedélyezések** során 2025. évben is az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek esetében az utólagos ellenőrzéseken van a hangsúly, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben e szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat

tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat. A működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megkezdéséhez, folytatásához viszont a szakhatóságoknak előzetesen kell hozzájárulni a működéshez, és az általuk megadott feltételekkel kell a kereskedelmi hatóságnak kiadni a működési engedélyt.

2025. évben összesen 51 igazolást adtunk ki, mely a 2024. évhez képest 7 igazolással kevesebb volt. 20 esetben adatváltozás történt, a működtető személye, a székhely vagy az adószám változott, illetve a termékkört bővítették. 31 esetben új kereskedelmi tevékenység indítását jelezték, melynek túlnyomó része kiskereskedelmi tevékenység, és elenyésző volt a nagykereskedelmet folytatók száma. Jelentős része közvetlen kereskedelem, illetve vendéglátás, csomagküldő kereskedelem volt. Fentiekén kívül 6 igazolás került megszűnéssel záradékolva, 2024. évben ez a szám 24 volt. A kereskedelmi tevékenységet folytatókról félévente statisztikai jelentést kell leadni a KSH felé.

Szálláshely-szolgáltatási igazgatási feladatok:

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek körében a „magánszálláshely szolgáltatás” a leggyakrabban használt kategória az új és a változást bejelentők körében. 2025. évben 11 igazolás került kiadásra új szálláshely nyilvántartásba vétele miatt, és 9 igazolás a szálláshely szolgáltató adataiban történt változás miatt, 7 szálláshely pedig megszüntetésére került.

A szállásadóknak 2019. januárjától kötelezően regisztrálniuk kell az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) honlapján. A statisztikai adatszolgáltatás ezáltal naprakészen követhetővé vált. Az új szálláshely létesítésére vonatkozó és az adataiban módosított igazolásokat, valamint a szálláshely-szolgáltatás törléseket az NTAK részére az NTAK ASP szakrendszeren keresztül minden esetben meg kell küldenie a hivatalnak az igazolások rendszerbe való feltöltésével. Egy esetben az NTAK adategyeztetéssel fordult az önkormányzat felé

Birtokvédelmi igazgatási feladatok:

2025. évben 2 alkalommal került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására, ebből 2 db elutasító határozat született. Mindkettő azért került elutasításra, mert hatáskör hiánya merült fel. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetet nem nyújtottak be.

Hirdetmények:

78 esetben helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtáblájára, illetve az Önkormányzat honlapján.

Ezen hirdetmények ingatlan árverési hirdetmények, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vonatkozásában kihelyezett iratok voltak.

2025-ben 2 talált tárgyas ügyirat volt (2 db mobiltelefon).

6 esetben a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartásban történő rendezése céljából helyeztünk el hirdetményt a Hivatal honlapján.

Termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény 84 db volt a tavalyi évben. (Ez a szám 40 darabbal kevesebb az előző évinél.)

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat 2020. júliusától minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon.

Közterületekkel kapcsolatos feladatok:

A közterülettel kapcsolatos ügyek száma 2025-ben:

1. Közterület használati engedély (Tisza-part, Szabadstrand) 12 db
2. Egyéb közterület-használati engedély 35 db

Lakossági járdaépítés és járdafelújítás:

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló 10/2021. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján 2025. évben 11 db kérelem érkezett és került elbírálásra. Támogatói szerződés 11 kérelmezővel került megkötésre összesen 1.321.320 Ft összegben. A 2025. évben kivitelezett járdaépítésekre, illetve járdafelújításokra 1.099.175 Ft kifizetés történt.

Méhtartás bejelentése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet módosítása miatt az év elején minden méhész számára kötelező bejelentési kötelezettség megszűnt, így csak a méhek vándoroltatását, új méhészet létesítését vagy a megszűnést kell bejelenteni.

Tiszakécske város közigazgatási területén 29 méhészet működik. 2025. év nyarán 6 méhész települt ideiglenesen le a városban és 1 tiszakécskei méhész települt át átmenetileg másik településre.

Szúnyoggyérítés:

2025. év folyamán 1 alkalommal történt több napos szúnyoggyérítés, melyet Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága végzett. A szúnyoggyérítésről mind a lakosság, mind a méhészek kiértesítése megtörtént az előírásoknak megfelelően.

Nyárigát rekonstrukció:

A Tiszabögi nyárigát rekonstrukciója 300 m hosszban 2025-ben megvalósult. A Hortobágyi Nemzeti Park és a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály utasítása alapján a gát közelében egy mesterséges fecskefészkelő hely lett kialakítva, melyet legalább két évig meg kell őrizni.

Villamosenergia és földgáz beszerzés:

Tiszakécske Város Önkormányzata és gazdasági szervezetei részére közbeszerzés keretében történik a villamosenergia és földgáz beszerzés.

A földgázbeszerzés tekintetében 2025. szeptemberben, a villamosenergia beszerzés esetében 2025. decemberben került sor a közbeszerzésre.

Csapadékelvezető árok befedés:

A település területén 8 esetben kérték a lakosok az ingatlanuk előtt csapadékelvezető árok befedését, melyet saját költségükön hajtottak végre.

Veszélyes fák kivágása a szabadstrandon:

A szabadstrandon az előző évben elkezdett veszélyes fák kivágása befejeződött. A területen a kivágott fák pótlásaként 40 db magyar kőris és 200 db vegyes cserje került kiültetésre.

Holt-Tisza vízutánpótlás:

A 2025. évben a meleg és száraz nyár következtében 3 alkalommal volt szükség a Holt-Tisza ökológiai vízutánpótlására. Összesen 517 ezer m³ vízpótlásra volt szükség.

Szabadstrand önkormányzati tulajdonba kerülése:

A tiszakécskei 05/3 hrsz-ú terület, melynek része a Szabadstrand, 2025.02.10. nappal a Magyar Állam tulajdonából Tiszakécske Város Önkormányzatának térítés mentesen tulajdonába került.

Polgári védelmi intézkedés:

A 2025. évben két alkalommal volt szükség polgári védelmi intézkedésre lakástűz miatt, ahol az ott lakók átmeneti elhelyezéséről kellett gondoskodni.

Egyéb megkeresésekkel kapcsolatos feladatok:

- **Közútkezelő hozzájárulások:** 2025. évben 78 db került kiadásra, többségében közművek építésére, valamint rendezvények igénybevételéhez.
- **Tulajdonosi hozzájárulások:** 2025. évben 69 db hozzájárulást adtunk ki, főleg közműépítésekhez, jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- **Szakhatósági hozzájárulások:** 2025. évben 28 db került kiadásra, ezek többnyire közműépítések előzetes és végleges engedélyeztetéséhez szükséges hozzájárulások.
- **Nyilatkozatok helyi védettségről:** 2025. évben 8 db nyilatkozat volt, melyek települési védett és régészeti lelőhelyek tekintetében kerültek megadásra.
- **Hatósági bizonyítvány** az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § szerinti kedvezmény igénybevétele céljából: 2025. évben 13 db került kiállításra. Előzetes beadvány és minden esetben szemle alapján kerül kiadásra az önálló, lakás rendeltetési egységek számáról, fotókkal és jegyzőkönyvvel alátámasztva.
- **NAV megkeresés** illeték ügyben: 2025. évben történt 5 db. A megkeresés arra irányul, hogy tiszakécskei ingatlanra építhető -e lakóház. Az adatszolgáltatás a HÉSZ alapján történik.

Központi Címregiszter

Magyarországon a közigazgatás 2015. január 1-ig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja volt, hogy a különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Kormányrendelet írja elő, mely meghatározza egyrészt azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, másrészt meghatározta a címképzés folyamatát, valamint a KCR-be bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait.

A nyilvántartás vezetése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának feladata. Az adatok naprakészen tartásáról a jegyző, mint a címképzésért felelős szerv gondoskodik.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalhoz az elmúlt évben több, mint 40 kérelem érkezett címigazolás miatt. Folyamatosan érkeznek kérelmek új házszám megállapítása miatt is az időközben épült új ingatlanokra vonatkozóan. A címek felülvizsgálata, épületbontások, telekalakítások nyomon követése folyamatos.

Választás:

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal feladatát képezte a tavalyi évben két helyi önkormányzati képviselő időközi választásának lebonyolítása. A választás Tiszakécske 4. számú egyéni választókerületében 2025. január 19. napjára, Tiszakécske 2. számú egyéni választókerületében pedig 2025. április 6. napjára került kitűzésre. A választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok már 2024. év végén jelentkeztek.

A választásban közreműködő szervek voltak településünkön: a helyi választási bizottság, valamint a 4. és a 2. számú szavazóköriben működő szavazatszámlláló bizottság, mely a Képviselő-testület által megválasztott, valamint a jelölő szervezetek által delegált tagokból állt.

A választással, szavazással kapcsolatos széleskörű, szervezési, döntés-előkészítési, adminisztrációs, oktatási és a lebonyolítással kapcsolatos technikai feladatokat a Helyi Választási Iroda (HVI) munkatársai látták el, a HVI vezetője, a jegyző irányítása mellett.

A két helyi önkormányzati képviselő időközi választása rendben lezajlott, a választásokat követően a Helyi Választási Bizottság mindkét egyéni választókerületi képviselő választás eredményét megállapította a választási eljárásról szóló törvény rendelkezése szerint.

Önkormányzat által fenntartott intézmények működésével kapcsolatos feladatok:

A Polgármesteri Hivatal feladatát képezi az önkormányzat által fenntartott intézmények működésével kapcsolatos alábbi feladatok:

- alapító okiratok módosítása,
- működési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés,
- intézmények más szerv általi hatósági ellenőrzésével kapcsolatos feladatok.

A 2025. évben alapító okirat módosításra mind az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, mind a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, mind a Városi Óvodák és Bölcsőde esetében egy alkalommal került sor.

Működési engedély módosításra két esetben került sor a tavalyi évben:

- a Mini Manó Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzése érdekében,
- a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott két szolgáltatás, a házi segítségnyújtás szolgáltatás és a támogató szolgáltatás nyújtása helyének módosítása miatt.

2025-ben több intézmény esetében történt hatósági ellenőrzés annak vizsgálata érdekében, hogy azok a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működnek-e. A hatósági ellenőrzés alá vont intézmények:

- Városi Óvodák és Bölcsőde keretei között működő Bölcsőde,
- Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény az általa nyújtott szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgáltatás és idősek otthona szolgáltatások tekintetében.

Ellenőrzések:

A Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2025. októberében tartott ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan. Az ellenőrzés eredményeként megállapításra került, hogy a Hivatal iratkezelése teljesen megfelel a jogszabályi követelményeknek.

A Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. Digitális Szolgáltatások Felügyelete éves ellenőrzési terv alapján vizsgálta Tiszakécske Város Önkormányzata honlapját 2025. októberében. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok az akadálymentesítési követelmények betartása kapcsán a vállalt határidőben megszüntetésre kerültek.

Pénzügyi Osztály

GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzata és hivatala, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények – Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, továbbá 2025. január 01-től az Egészségfejlesztési Iroda és az Egészségügyi Központ költségvetésével kapcsolatos teendőket is a Gazdálkodási csoport látja el. Tevékenységünk az önkormányzati feladatellátás valamennyi területén megjelenik.

Ennek keretében a csoport feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása és a gazdálkodási feladatok, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának felügyelete.

A csoport 2025. évi feladatainak jelentős részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbiakat foglalta magába:

- A kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, az ASP rendszerben a partneradatok kiegészítését, hiányzó adatok pótlását.
- Az Önkormányzat, Városgondnokság, Polgármesteri Hivatal, Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Egészségfejlesztési Iroda és az Egészségügyi Központ felé benyújtott szakmailag igazolt számlák ellenőrzését, érvényesítését, majd utalványozást követően történő kifizetését.
- A települési és egyéb támogatások tételeinek kifizetését.
- Gazdasági események számviteli rögzítését, szükség esetén analitikus nyilvántartásokkal történő kiegészítését, majd a kettő negyedévenkénti egyeztetését. Ilyenek például az értékpapír, a befejezetlen beruházás, a felújítás, átfutó analitikák, munkabér előleg, szociális kölcsön kifizetések.
- Eredeti előirányzatok, illetve módosításainak könyvelését.
- Az Önkormányzat és az intézmények pénzforgalmának, pénzforgalom nélküli tételeinek könyvelését (bér, nettó finanszírozás, vegyes (mérlegszámlák)).
- A Magyar Államkincstár Adatszolgáltatási (KgrK11) rendszerben: havonta költségvetési jelentés készítését, negyedévente mérlegjelentés, illetve 15-16. havi adatszolgáltatás megküldését a részesedésekről a Kincstár felé. 10. és 11. havi adatszolgáltatás elkészítését az adósságot keletkeztető ügyletekről. Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok július 20-ai iparüzési adóerő-képességről. Év végi munkák eredményeképpen gyorsjelentés (mérlegjelentés), éves beszámoló és éves elszámolás (mérlegjelentés) készítését. Mindezeket az Önkormányzatra és az intézményekre vonatkozóan.

A fenti feladatok számszerűsítve:

könyvelt bizonylatok (db)

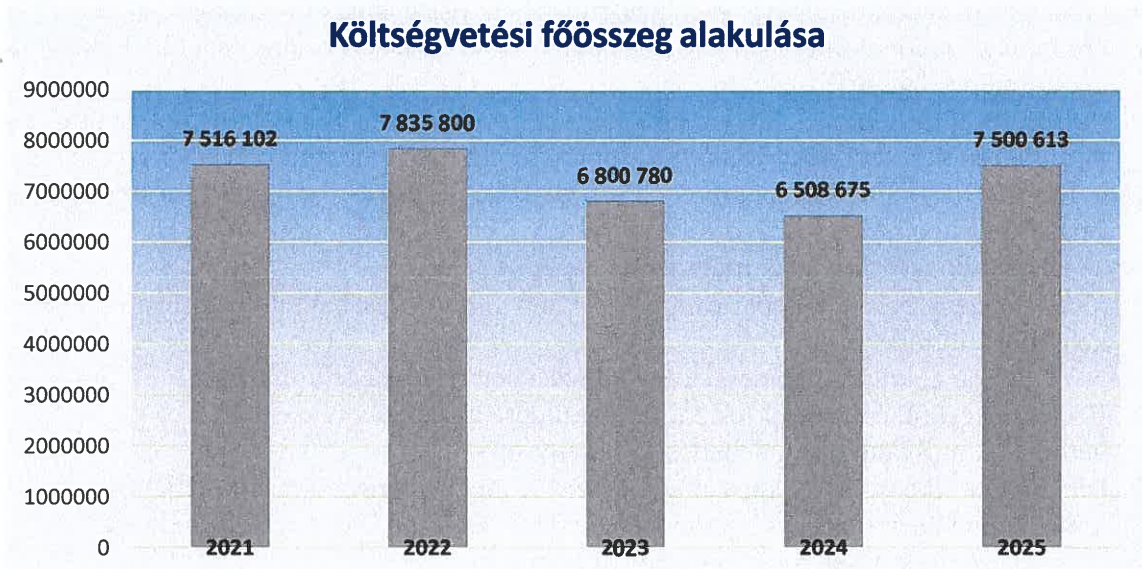
	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Intézmények
Bank	9 278	957	15 580
Pénztár	718	218	1 768
Egyéb/vegyes könyvelés	113	60	212
Bér	114	48	197
Előirányzat	60	14	81

- Az elmúlt év során 3.174 db számla került kiállításra. Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzatot és az intézményeket megillető bevételek alakulását, és a meg nem fizetett hátralékok beszedése érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket. Fizetési felszólítást, ügyvédnek átadást, valamint végrehajtás kezdeményezést 35 esetben végeztünk.
- Közüzemi számlák nyilvántartását, kapcsolattartást, adategyeztetést a szolgáltatókkal.
- A MEKH részére a víziközmű szolgáltatásokról (Bácsvíz): használati díj felhasználására vonatkozó, kapacitás költség meghatározásához adatszolgáltatást.
- Kaució nyilvántartását, elszámolását (végelszámolás).
- Hátralékosok kimutatásának elkészítését, végrehajtási ügyek intézését.
- BKVM-i Kormányhivatal üzemeltetési költségeinek továbbszámolását.

- Számlázást, amely magában foglalja a lakbér, bérleti díj, földhaszonbér, házasságkötés, mobiltelefon díjak, közterület használati díj, egyes szállásdíjak, közműdíjak továbbszámolását, víztorony bérleti díj, a köztemető üzemeltetésének elszámolását, sírhely megváltást, halászati jogot, napelem park ingatlan bérleti díját, termálkút elszámolását.
- Banki- és pénztári napok összekészítését, könyveléshez előkészítését.
- Év végén a zárási munkák keretében követelésekről értékvesztés kimutatás készítését a könyvelés számára.
- A beszámoló összeállításához szükséges egyeztetések, leltárak elkészítését.
- A Városi Óvodák és Bölcsőde étkezési térítési díj hátralékos listájának egyeztetését követően az érintetteket átadtuk az ügyvédnek a felszólítások kiküldéséhez. A végrehajtás alatt lévő ügyfelek befizetésének analitikus vezetését, Óvodát megillető tartozás utalását, végrehajtó értesítését.
- Gondoskodtunk az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek biztonságos lekötéséről állampapírok formájában.
- Az intézményfinanszírozás folyamatos, mely éves szinten mintegy 86 db utalást jelentett.
- Az intézményfinanszírozás előirányzatának és teljesítésének havonkénti egyeztetése az intézményekkel.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények kifizetéseinek biztosítása érdekében 7 elkülönült házipénztárt működtetünk. Pénztári kifizetésre 744 alkalommal került sor, míg bevétel beszedésére 456 alkalommal.
- A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (pl.: megbízási díj, költségtérítés, SZÉP kártya, pénzbeli juttatás) számfejtését és annak pénzügyi teljesítését.
- Beszerzések ebben az évben is szép számmal valósultak meg. A teljesség igénye nélkül néhány: napelem, klíma, monitor, hűtőszekrény, elektromos kezelőágy, masszázságy, színházi lámpa, vonalkód olvasó, csúszda, iratmegsemmisítő, mászóka, húsdaráló.
- Osztályunk feladata az intézmények törzskönyvének módosítása, melyre az ÁNYK-n keresztül összesen 8 alkalommal került sor.
- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények vonatkozásában is elvégeztük a NAV felé történő adóbevallások elkészítését (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó), mely 2025-ben 83 db bevallást eredményezett.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése, pótigénylése, valamint éves elszámolása – az intézményekkel is szükséges egyeztetéseket követően – az erre szolgáló ebr42 internetes portálon keresztül.
- Egyes pályázati támogatások igénylése, elszámolása, különböző adatszolgáltatások elkészítése az ebr42 rendszeren keresztül.
- Az ÖNEGM rendszerben előirányzatok egyeztetése, támogatások igénylése, elszámolása. A zárszámadás pénzügyi elszámolásának elkészítése.
- Különbőféle pályázatokkal kapcsolatos ellenőrzésekhez, a pályázatok elszámolásához a pénzügyi adatok, számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámla kivonat, pénztárbizonylat), a Kincstár által kiközölt járulékadatok pénzügyi teljesítés igazolásának pontos előkészítése, főkönyvi kartonok, főkönyvi kivonatok, beszámoló, ÁFA bevallás, az áfa megfizetését igazoló dokumentum, köztartozás mentes adózói igazolás rendelkezésre bocsátása.
- Intézményenként a Cafetéria szabályzatoknak megfelelően havi, negyedéves számfejtés és utalás a bankszámlaszámokra. Ezt megelőzően egyeztetés és listakészítés, jogosultság számítása, a dolgozók nyilatkoztatása.

- Utalvány és szigorú számadású nyomtatványok rendelése, kiadása, nyilvántartása.
- Bankszámla hozzájárulás jogosultság számítása, számfejtés és utalás.
- Előlegek nyilvántartása, kiadása, elszámolása intézményenként.
- Házipénztárak működtetése: kp. felvétel és kp. feladás, számlák érkeztetése az ASP iktatórendszerben, számlák rögzítése, kifizetések-befizetések kezelése, pénztárbizonylatok készítése, pénztárzárás az ASP rendszerben.
- Az önkormányzat és intézményeinek nagyobb összegű kifizetésekor a készpénz megrendelése, címlet leadása a pénzüintézet felé.
- Az elmúlt év során történt üzembe helyezések: 2 db beruházás és 1 db felújítás volt.
- Szociális kölcsön: 304 bevétel analitikus könyvelése, 1 új kölcsön nyilvántartásba vétele, 7 felszólítás, ügyvédi felszólítás nem volt, 19 értesítés fizetés kezdéséről, 7 értesítés megszűnéséről, 19 törlési engedély kiállítása, 19 személynek csekk küldése, 37 egyenlegközlő levél, 3 igazolás kiadása. Havonta egyeztetés a főkönyvvel, FMH és VH indítás nem volt, 6 levélváltás a végrehajtóval.
- Leltározás előkészítése, dokumentálása a Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál (összesen 1.170 db eszközt érintően). Selejtezés a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézménynél, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárnál és a Városi Óvodák és Bölcsődénél (253 db eszköz).
- Vagyonkimutatás készítése a zárszámadáshoz.
- Peres jelentéshez adatok, kintlévőség összegének ügyvéddel történő egyeztetése.
- Biztosítással kapcsolatban az éves biztosítási díjak költségének tervezése, vagyonbiztosítás év eleji és év közbeni aktualizálása, kifizetések nyomon követése. Kötelező gépjármű és casco biztosítás folyamatos aktualizálása, díjváltozások követése, kifizetések nyomon követése. Egészségügyi felelősségbiztosítás és hatósági tevékenység felelősségbiztosításának kifizetése negyedévente. 4 db káresemény jelentése, a kért dokumentumok beszerzése és továbbítása a biztosító felé. Az elmúlt évben 48 biztosítási díj kifizetés, 4 biztosítás módosítás történt, továbbá és 2 új biztosítás került megkötésre.
- Munkaruha: Városgondnokság munkaruha költségének tervezése, analitikus nyilvántartása
- Munkáltatói kölcsön: negyedévente dolgozónként a befizetések felvezetése, új kölcsön nem került felvételre, és egy sem szűnt meg.
- Ingatlanvagyon kataszterhez és az önkormányzat eszközeinek aktualizálásához adatszolgáltatás (PannonTér felé) 234 db változás (beszerzés, üzembe helyezés, értékesítés, felújítás, egyéb változások).
- MÁK ellenőrzésekhez szükséges dokumentumok előkészítése, adatok rendelkezésre bocsátása.

A költségvetés 2025. évi eredeti főösszege: 7.500.613.231 Ft. Az előző évekhez mért alakulását az alábbi diagram szemlélteti:



A költségvetési rendeletet 2025-ben 7 alkalommal módosítottuk. A decemberi módosítás főösszege az eredetihez képest 25%-kal nőtt.

2025. évben az ASP rendszerben a Gazdálkodás és emellett az Iratkezelő szakrendszerben dolgoztunk. A Gazdálkodás szakrendszeren belül a KASZPER (gazdasági események könyvelése), az ETRIUSZ (adatszolgáltatások előállítására vonatkozó program) és a KATI (tárgyi eszköz nyilvántartás) alkalmazást használtuk.

Osztályunk 2025-ben is sikeresen betartotta a határidőket, az ügyintézés folyamatos volt.

ADÓCSOPORT

Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatósága ellátja Tiszakécske Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, adóellenőrzésével és beszedésével kapcsolatos feladatokat.

A helyi adózással kapcsolatos feladatokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv., az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv, az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról, valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi rendeletei alapján látjuk el.

Mivel a helyi adóhatóság jogi eszközei az adók és járulékok beszedésére csaknem megegyezik az állami adóhatósággal, ezért a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joguk van a helyi adóhatósághoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni.

Főbb feladatok:

- ❖ napi szintű ügyfélfogadás, ügyfelek szakszerű- pontos tájékoztatása
- ❖ felszólítás magánszemély kommunális adójával, építményadóval, talajterhelési díjjal, ha szükséges idegenforgalmi- és helyi iparüzési adóval kapcsolatos bevallás, adatbejelentés megtételére
- ❖ beérkező bevallások/adatbejelentések rögzítése, feldolgozása az ASP Adó szakrendszerben


- ❖ hibás bevallás/adatbejelentés esetében értesítés küldése annak javításáról
 - ❖ kommunális adó tekintetében a jogosultaknak 50%-os kedvezmény és a tűzoltóknak járó kedvezmény rögzítése,
 - ❖ rendszeres adóellenőrzés többek között a TAKARNET, E-ING Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap másolatokkal, valamint helyszíni szemlével
 - ❖ a TAKARNET, E-ING rendszeren keresztül 2025. évben 618 db tulajdoni lap másolatot kértünk le
 - ❖ az elhunytak adóztatásának megszüntetése
 - ❖ részletfizetési, méltányossági és iparüzési adó vonatkozásában előlegtörlési/csökkentési kérelmek elbírálása
 - ❖ NAV által megküldött bejelentkezés/változás bejelentések feldolgozása
 - ❖ fizetési értesítők és fizetési felszólítások küldése az adózók részére
 - ❖ hátralékok nyilvántartása, behajtási tevékenység
 - ❖ behajtási tevékenységgel kapcsolatban NEAK megkeresése adatkérés céljából
 - ❖ letiltás munkabérre és egyéb járandóságra, hatósági átutalási megbízás indítása
 - ❖ hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára
 - ❖ különböző pénzügyi listák, kimutatások havi szintű átadása a pénzügy számára
 - ❖ idegen- és egyéb bevételek továbbutalása a behajtást kérő szervek részére és a költségvetés felé
 - ❖ bankszámlakivonatok-befizetések rögzítése az ASP Adó szakrendszerben
 - ❖ túlfizetés esetén az adózó kérelmére átutalás indítása az adószámlák között vagy az adózónak való visszautalás
 - ❖ adó-és értékbizonyítvány kiállítása, melyhez helyszíni felmérés szükséges
 - ❖ adóigazolás kiállítása kérelemre
 - ❖ vagyoni bizonyítvány kiállítása
 - ❖ féléves és éves zárások, valamint egyéni adatszolgáltatások elkészítése, megküldése a Magyar Államkincstár felé
 - ❖ E- Önkormányzat portálon keresztül beküldhető űrlapok rendszeres karbantartása, új űrlapok megszervezése és publikálása
 - ❖ Bejövő és kimenő iratok önálló iktatása
- 2025. évben 10.491 db főszámot iktattunk be, melyekhez összesen 12.204 db alszám tartozik
 - Adó- és érték bizonyítvány kiállítására 566 esetben volt szükség
 - Adóigazolás: 85 db
 - Kommunális adó előíró- és törölő határozat: 364 db, elhunyt megszüntetés 69 db
 - Építményadó előíró- és törölő határozat: 2.332 db
 - Rögzítésre kerülő iparüzési adóbevallás: 1.027 db
 - Iparüzési adó vonatkozásában bejelentkezés, változás bejelentés: 2.398 db
 - Méltányossági kérelem, fizetési könnyítés iratai: 49 db
 - Adózói előleg módosítás: 6 db
 - Ügyfél kérelmére indult túlfizetés rendezése (adószámlák közötti átutalás/ügyfélnek való visszautalás): 97 db
 - Fizetési felszólítás, értesítő: 1.181 db
 - Adóhatóság számláira 2025. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés: 13.473 db tétel
 - Talajterhelési díj bevallás: 92 db
 - Idegenforgalmi adó bevallás: 485 db

Összegzés

A beszámoló az előző évek gyakorlatához hasonló módon a Hivatal osztályaihoz, azon belül csoportjaihoz tartozó feladatokat veszi számba. Ezúton szeretném megköszönni a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak, hogy biztosítják a Polgármesteri Hivatal zavartalan munkavégzésének feltételeit, illetve köszönöm a Hivatalban dolgozó összes munkatársnak a jelen beszámolóhoz nyújtott segítségét, illetve a tavalyi évben végzett egész éves kitartó munkáját.

Tiszakécske, 2026. március 13.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	7	-	7
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5	-	5
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	17	-	157
C	Szociális igazgatás	13	-	70
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	122	-	533
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	6	-	28
	2. Településrendezés, területrendezés	31	-	143
	3. Építési ügyek	35	-	142
	4. Kommunális ügyek	50	-	220
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	181	-	561
G	Vízügyi igazgatás	35	-	100
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	908	-	4448
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	209	-	524
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	63	-	91
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	19	-	230
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	6
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	3
	8. Egyéb igazgatási ügyek	614	-	3594
I	Lakásügyek	135	-	622
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	24
K	Ipari igazgatás	36	-	115
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	131	-	526
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	194	-	823
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	3
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1204	-	6399
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	97	-	770
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	9	-	39
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1098	-	5590
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	72	-	355
R	Sportügyek	6	-	21
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		3068	-	14774

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	10470	-	12170
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	10470	-	12170
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	1
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	1
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		10471	-	12171

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőiv sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	576	-	1506
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	227	-	584
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	44
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		823	-	2134

Dátum: 2026. március 04.

Rögzítette

Ellenőrizte