

Iktatószám: PH/474-2/2026.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. január 29-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

A sürgősség indokolása:

A 2026. évben benyújtásra kerülő, 2025. évi beszámolóhoz a felügyelő bizottság jelentését is csatolni szükséges, mely miatt indokolt a felügyelő bizottság új elnökének mihamarabbi felkérése.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécske Város Önkormányzata által alapított Tiszakécske Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása vált szükségessé az alábbiak miatt:

1. A jelenleg hatályos alapító okiratban a felügyelő bizottság elnökeként Petrik András Gusztáv szerepel, aki sajnos 2024. december 31. napján elhunyt. Javaslom, hogy a felügyelő bizottság elnökének a Képviselő-testület Seres László 6060 Tiszakécske, Kerekdomb utca 49. szám alatti lakost kérje fel határozatlan időre.
2. A kuratórium tagjai közül Dr. Cziráné Dr. Szíjj Berta Elvira névváltoztatása miatt az alapító okiratban a megváltozott nevét, Dr. Szíjj Berta Elvirát szükséges feltüntetni.
3. A fentiekben túl a nyilvántartó hatóságnál bejelentésre kerül az alapítvány elérhetőségei, figyelemmel az elektronikus ügyintézési kötelezettségekre.

A fentiek alapján Dr. Papp Aranka ügyvéd elkészítette a Tiszakécske Városért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, melyet jelen előterjesztésemhez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 28.



Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete rögzíti, hogy a Tiszakécske Városért Közalapítvány kuratóriuma tagjának Dr. Cziráné Dr. Szíjj Berta Elvirának neve Dr. Szíjj Berta Elvirára változott.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete rögzíti, hogy a Tiszakécske Városért Közalapítvány felügyelő bizottság elnöke elhalálozott, ezért szükségessé vált új felügyelő bizottsági tag és egyben felügyelő bizottság elnöke felkérése. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Seres László 6060 Tiszakécske, Kerekdomb utca 49. szám alatti lakost kéri fel a felügyelő bizottság tagjának és egyben elnökének határozatlan időre.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete rögzíti, hogy a Tiszakécske Városért Közalapítvány elektronikus kapcsolattartási címe: 18351167#cegkapu és pénzforgalmi jelzőszám: (OTP) 11732208-20035901; és elhatározza, hogy az e-mail címe: hegedus.miklos53@gmail.com; melyeket a Kecskeméti Törvényszéknek bejelent.
4. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az 1-3. pontban foglalt változásoknak megfelelően módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapítói okiratot és megbízza dr. Papp Aranka (6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 14. 1 em. 2.) ügyvédet, hogy képviselje a Tiszakécske Városért Közalapítványt a Kecskeméti Törvényszék előtt a változás bejegyzési eljárásban és az általa elkészített létesítő okirat módosítást ellenjegyezze.
5. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Városért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapítói okiratának és az alapítói határozatok aláírására Tóth János polgármestert hatalmazza fel.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

TISZAKÉCSKE VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u.2.), képviseli a polgármester.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, VAGYONA, CÉLJA

- 1.) Az alapítvány neve: Tiszakécske Városért Közalapítvány
- 2.) Az alapítvány székhelye: 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
Az alapítvány levelezési címe: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

3.) Az alapítvány céljai:

- Tiszakécske Város fejlesztése
- Tiszakécske Város idegenforgalmának fejlesztése
- Tiszakécske Város természeti környezetének védelme
- Tiszakécske Város közigazgatási területén a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés megoldásának segítése
- Az óvodai, valamint alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
- A gyermek és ifjúsági feladatokról gondoskodás
- Közművelődés, tudományos, művészeti és sport tevékenység támogatása
- Egészségügyi feladatok támogatása
- Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás
- Közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása és a köztemető fenntartásának segítése, parlagfű elleni védekezés
- A külterületen élő állampolgárok életminőségének javítása, a külterületi földutak, a külterületi csapadékvíz elvezető csatornák karbantartása.

Az egyesület a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket, közfeladatokat végzi közvetlenül (a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével):

Közhasznú tevékenységek:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
2. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
3. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
4. Közrend és közbiztonság védelme
5. Kulturális tevékenység
6. Kulturális örökség megóvása
7. Természetvédelem, állatvédelem
8. Munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

9. Sport

Közfeladatok az alapul szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével:

1. Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felsőoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) a)-u).

Településfejlesztés; településrendezés; településüzemeltetés; óvodai ellátás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1., 2., 6.

2. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1).

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8., valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 132-137. §.

3. Népegészségügyi tevékenység; az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2).

Egészségügyi alapellátás/ egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezetegészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsáló-irtás): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. és 5.

Parlagfű elleni védekezés: a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008.(VIII.30.) Korm. rendelet 1. § (2) bek., és az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 17. § (4) bek. alapján.

4. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi közösségi közlekedés biztosítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2., 12. és 18.

5. Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b).

6. Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési

tevékenység támogatása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1), 7.

7. Helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11. és 19.

8. Helyi közfoglalkoztatás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 12.

9. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása: A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e).

Sport, ifjúsági ügyek: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 15.

A közalapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

4.) Az alapítvány induló vagyona: 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az alapító által biztosított tőke az OTP Tiszakécskei Fiókjánál vezetett 11732208-20035901 sz. számlán található. (Az erről szóló bankigazolás az alapító okirat melléklete).

4/A.) A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

5.) A közalapítvány vagyonát gyarapító tényezők

a.) A közalapítvány vagyonához tartozik továbbá az alapító önkormányzat döntése alapján a közalapítvány számára mindenkor átadott pénzeszköz a közfeladat finanszírozására.

b.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy nem pénzbeli felajánlással. A csatlakozás tényével a csatlakozók nem válnak alapítókká. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

c.) A közalapítvány kezelője a csatlakozók részéről olyan juttatást fogadhat el, amely megfelelően szolgálja a közalapítvány célkitűzéseit, azokkal semmilyen módon nem ellentétes.

d.) A közalapítvány vagyonát gyarapítja a vállalkozási tevékenységének nyeresége.

e.) A közalapítvány pártoktól független. A közalapítvány pártoktól támogatást nem kapott és a jövőben sem fogad el. A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

f.) A közalapítvány országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

6.) Az alapítvány gazdálkodása

a.) A közalapítványi vagyon kezelőszerve a kuratórium. A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A közalapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásáért saját vagyonával nem felel.

b.) A vagyon a közalapítványi célok elérésére, a közalapítvány működési költségeinek fedezésére, illetve a vagyon növelését célzó vállalkozás folytatására használható fel.

c.) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

d.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységének vesztesége a közalapítványi vagyont csökkenti, nyeresége a közalapítványi vagyont növeli.

e.) A közalapítvány deviza-befektetéseket is elfogad. Ilyen esetben a devizajogszabályok szerint külön számlát nyit.

f.) A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

g.) Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy közhasznú szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

7.) Döntés a vagyon felhasználásáról

A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében éves költségvetésben dönt a közalapítvány vagyonának az egyes célkitűzésekre fordítható mértékéről, a felhasználás módjáról.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona, valamint a későbbi csatlakozók, támogatók vagyoni hozzájárulásai teljes egészében felhasználhatók.

A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kell kapcsolódnia vagy azok megvalósulását elősegíteni.

Cél szerinti juttatásnak minősül a közalapítvány által cél szerinti tevékenysége (minden olyan tevékenység, amely a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálja) keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

A közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapír nem bocsáthat ki.

8.) A kuratóriumi vagyon felhasználásának ellenőrzése

a.) A vagyonfelhasználás célszerűségét és törvényszerűségét az alapító a közalapítvány kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi. A kuratórium évente köteles mérleget készíteni és azt az alapító, illetve a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben az alapítványhoz csatlakozó tagok névsorát és a felajánlások összegét, formáját.

b.) A vagyonfelhasználás folyamatos ellenőrzésére az alapító felügyelő bizottságot hoz létre.

c.) A közalapítvány fölött a törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el. Az ügyészség törvényességi ellenőrzési jogkörét már a nyilvántartásba vételnél gyakorolja. A nyilvántartásba vett alapítvány működése során azt ellenőrzi, hogy a kezeléssel megbízott kuratórium határozatai és működése megfelel-e a jogszabályokban és az alapító okiratban foglalt előírásoknak.

9.) A közalapítvány működésének nyilvánossága

a.) A közalapítvány alapító okiratát – bírósági nyilvántartásba vételét követően 60 napon belül – közzé kell tenni Tiszakécske Város hivatalos lapjában.

b.) A kuratórium gondoskodik a közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok nyilvánosságra hozataláról, biztosítja az éves közhasznúsági mellékletbe való betekintés lehetőségét.

A kuratórium a döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén- az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgálatainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

10.) A kuratórium megbízása

a) A kuratórium a közalapítvány 5 tagból álló szervezete. Alapításkor a kuratórium 5 tagú.

b.) A kuratórium tisztségviselőit és többi tagját az alapító jogosult megbízni.

A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározatlan időtartamra szól. A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai:

Elnök: Hegedűs Miklós

Titkár: Vizsnyai Györgyné

Tagok: Szántó István

Dr. Szíjj Berta Elvira

Balogh László

c) A kuratóriumi tagság megszűnése

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása:

- 1) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- 2) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- 3) visszahívással;
- 4) lemondással;
- 5) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- 6) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- 7) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11.) A közalapítvány képviselése

a.) A közalapítvány képviselét a kuratórium elnöke általános jelleggel és önállóan, akadályoztatása esetén a titkár (általános jelleggel és önállóan) látja el.

b.) A bankszámlával kapcsolatos utalványozási jog a kuratórium elnökét egyedül illeti meg, vagy akadályoztatása esetén arról az elnök által írásban meghatalmazott bármelyik két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

c.) A képviselési jog csak szervezeti, külső szervek felé irányuló vagy adminisztratív végrehajtó jogosultsággal ruházza fel a kijelölt tisztségviselőket. A közalapítvány céljának megfelelő vagyonfelhasználásról kizárólag a kuratórium, mint testület dönthet.

d.) A munkáltatói jogkört a kuratórium határozata alapján az elnök gyakorolja.

12. A kuratórium működése

a) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag hívja össze. a kuratórium üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni.

A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét, valamint a határozatképességre vonatkozó figyelmeztetést. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót írott formában kell eljuttatni a címzetthez személyesen azzal, hogy az átvétel tényét és időpontját rögzíteni szükséges. Amennyiben a meghívó személyes kézbesítése meghiúsul, abban az esetben postai úton (ajánlott küldeményként és tértivevénnyel) is szükséges megküldeni a meghívót a címzetthez azzal, hogy 5 nappal az ülés megtartása előtt kézbesíthető legyen.

b.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha három kuratóriumi tag az összehívást írásban, a cél és az ok megjelölésével kéri. Az elnök ez esetben az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a kuratórium ülését.

c.) A kuratórium ülését az elnök vezeti, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért kuratóriumi tag vezeti.

d.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és a titkár ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők arányát. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a kuratóriumi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

A kuratórium döntéseit, a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – az alapítvány elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány székhelyének hirdetőtábláján kifüggeszti a közhasznú tevékenységével kapcsolatos keletkezett alábbi iratait:

- a közalapítvány kuratóriumi üléseire szóló meghívóit,
- a közalapítvány kuratóriumának döntéseit,
- a szolgáltatásainak igénybevételi módját,
- a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit,
- a közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat,
- a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót,
- a közhasznúsági mellékletet

ily módon hozva nyilvánosságra azokat.

e.) A kuratórium ülései nyilvánosak.

f.) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több, mint fele jelen van. A kuratórium határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles kuratóriumi ülést összehívni az ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint. A megismételt kuratóriumi ülés azonos napirenddel, új meghívó kézbesítésével történik azzal, hogy a határozatképességre is az eredeti szabályok (azaz a kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazásra jogosult tagjainak több, mint a fele jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza) az irányadóak. A megismételt kuratóriumi ülésre szóló meghívóra és annak tartalmára a 12. a.) pontban foglaltak az irányadóak.

g.) A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

h.) A kuratórium a gazdálkodásról szóló éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyja a törvényi előírásoknak megfelelő tartalommal összeállított közhasznúsági mellékletet. A kuratórium a közalapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

i.) A kuratórium tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. Tiszteletdíj illeti meg a kuratórium titkárát, amelynek megállapításáról és mértékének meghatározásáról a kuratórium dönt. A kuratórium a titkárt megillető tiszteletdíj mértékét évente felülvizsgálja. A tiszteletdíj kifizetése nem járhat az alapítványi célok veszélyeztetésével és nem érhet el olyan mértéket a tiszteletdíj, amely mellett sérülnének az alapítványi célok, illetve a célok érdekében történő vagyonszerzés.

13.) A felügyelő bizottság

a) Az alapító a közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelő bizottságot hoz létre, amelynek tagjait az alapító kéri fel. A felügyelő bizottság három tagú; elnökből és 2 tagból áll. A felügyelő bizottság ügyrendjét az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben maga állapítja meg.

b.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az általa lehetőleg írásban erre felkért tag hívja össze. Az üléseit írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 5 nappal kell összehívni. A felügyelő bizottság üléseit az elnök vezeti. A felügyelő bizottság üléseire és az arra szóló meghívóra egyebekben a kuratórium működésére előírt szabályok az alkalmazandók.

c.) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvvezetőnek tartalmaznia kell a felügyelő bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A felügyelő bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni oly módon, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

d.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésein mind a három tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatképtelensége esetén legkésőbb 15 napon belüli időpontra az elnök köteles a felügyelő bizottság üléseit összehívni az ülésre vonatkozó szabályok szerint. Az ismételten összehívott határozatképességre is az eredeti szabályok az irányadók.

e.) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

f.) A felügyelő bizottság munkájához a kuratórium elnökétől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A bizottság évente megvizsgálja a gazdálkodási beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását, megtárgyalja a közhasznúsági mellékletet.

g.) A felügyelő bizottság elnökét a kuratórium ülésére meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet. A kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket a felügyelő bizottság elnökének meg kell küldeni.

h.) A felügyelő bizottság az alapító kérésére köteles vizsgálatot tartani. A felügyelő bizottság vizsgálatot tart, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.

i.) A felügyelő bizottság évente egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

j.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezetői tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

k.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

l.) Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetet.

m.) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik.

n.) A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: *Seres László*

Tagok: Puzstai Pál

Szabolcska Péter

14.) A.) A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártokból független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

B.) A közalapítvány kuratóriuma és felügyelő bizottsága tagjainak megválasztásánál és e szervek határozathozatala során be kell tartani az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit. Ennek megfelelően:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy, lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet felügyelőbizottság tagja akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a.) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,

b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, agy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek megjelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

C.) A közalapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium elnöke és tagjai.

15. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

16.) A közalapítvány megszűnése

a.) A közalapítvány megszűnéséről az alapító kérése vagy saját határozat alapján az illetékes bíróság jogosult dönteni.

b.) A közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

c.) A megszűnt alapítvány vagyonát Tiszakécske Város Önkormányzatának képviselő-testülete a megszűnt alapítvány céljának megfelelő tevékenységre köteles fordítani.

17.) Záró rendelkezések

a.) A közalapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a város lakossága a helyi sajtón keresztül legalább évente kapjon tájékoztatást a közalapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő év terveiről.

b.) A közalapítvány a Kecskeméti Törvényszék nyilvántartásba vételével válik önálló jogi személlyé.

c.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatályos rendelkezései, továbbá a közalapítványok működésére és a gazdálkodásra vonatkozó, mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

Tiszakécske, 2026. január 29.

Tiszakécske Város Önkormányzata – mint
alapító – nevében:

Tóth János
polgármester

Alulírott dr. Papp Aranka (KASZ: 36066804, székhely: 6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 14. 1 em. 2.) ügyvéd jelen okiratot ellenjegyzem, Tiszakécskén, 2026. január 29. napján, és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

dr. Papp Aranka ügyvéd