



**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**  
**Elnökétől**

## **MEGHÍVÓ**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

**2026. február 17-én (kedden) 13.00 órakor**

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

### **Napirendi pontok:**

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Városi Óvodák és Bölcsőde 2026. évi nyári működési rendjének módosítása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2026/2027. nevelési évre  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi könyvtári munkaterve  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári beszámolója  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolása  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
7. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

***Dr. Danis László s.k.***

Iktatószám: PH/682-1/2026.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy:** A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

**Tisztelt Bizottság!**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét, és a törvény keretei között az Alaptörvényből fakadóan élhet szervezetalakítási szabadságával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik többek között az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Tiszakécske Város önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. január 29-i ülésén döntött 2026. március 1. hatállyal a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása létrehozásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ rendelet) 3. § (2) bekezdésének kiegészítése szükséges - amely az önkormányzat részvételével működő társulás megnevezését tartalmazza - a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulással.

Az SZMSZ rendelet 2. mellékletében az önkormányzat önként vállalt feladatai között is nevesíteni kell a közterület-felügyelet működtetését az erre vonatkozó következő jogszabályhelyek megjelölésével:

- Az Mötv. 13. § (1) bekezdése 17. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.
- A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)-(2) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:
  1. § (1) A települési önkormányzat

- a) a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő útján,
- b) a várakozási közszolgáltatás nyújtásáról közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő útján is gondoskodhat.

(2) Közterület-felügyeletet a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban – a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei között – a fővárosi kerületi képviselő-testület és a közgyűlés (a továbbiakban együtt: képviselő-testület) hozhat létre a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal belső szervezeti egységeként, önálló költségvetési szervként vagy költségvetési szerv belső szervezeti egységeként. Közterület-felügyeletet több önkormányzat társulások formájában is működtethet.

A Képviselő-testület állandó bizottságainak részletes feladatait, véleményezési és javaslattevési hatásköreit az SZMSZ rendelet 6. melléklete tartalmazza.

Javaslom, hogy a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezési jogköre kerüljön kiegészítésre a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása munkájával összefüggő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéssel.

## **ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

### **A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. Tiszakécske Város önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. január 29-i ülésén döntött 2026. március 1. hatállyal a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása létrehozásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ rendelet) 3. § (2) bekezdésének kiegészítése szükséges - amely az önkormányzat részvételével működő társulás megnevezését tartalmazza - a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulással.

Az SZMSZ rendelet 2. mellékletében az önkormányzat önként vállalt feladatai között is nevesíteni kell a közterület-felügyelet működtetését az erre vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével.

A rendelet-tervezet ezen kívül az SZMSZ rendelet 6. mellékletében a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezési jogkörét bővíti ki a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása munkájával összefüggő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéssel.

### **A jogi szabályozás várható hatásai:**

A módosító rendelet-tervezet egyrészt az Möt.-nek való megfelelés érdekében az önkormányzat szervei között felsorolja a Tiszakécske Város Önkormányzata részvételével, 2026. március 1. napjától létrejövő Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulását is, továbbá ezen Társulás munkájával összefüggésben, a Képviselő-testület által tárgyalandó

előterjesztésekkel bővíti a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezési jogkörét.

**Álláspont az indokolás közzétételéről:**

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**1. §-hoz**

Az 1. § az önkormányzat szervei között nevesíti a 2026. március 1. napjával, Tiszakécske Város Önkormányzata részvételével létrejövő Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulását az általa ellátandó feladat megjelölésével együtt.

**2. §-hoz**

A 2. § a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 2. és 6. mellékleteinek módosítására történő utalást tartalmaz, amely egyrészt kiegészíti az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a közterület-felügyelet működtetésével a vonatkozó jogszabályhelyek felsorolásával együtt (2. melléklet), továbbá bővíti a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezési jogkörét (6. melléklet).

**3. §-hoz**

A 3. § pontosítást tartalmaz, tekintettel arra, hogy az önkormányzat részvételével működő társulások száma kettőre változott.

**4. §-hoz**

A 4. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

**Tiszakécske, 2026. február 13.**

  
**Tóth János**  
polgármester



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet alkossa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásával megvalósul az Alaptörvényben rögzített, helyi önkormányzatnak biztosított szervezetalakítási szabadság.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatása nincs.

### **3. Környezeti következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása jelentéktelen.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A módosító rendelet megalkotása a 2026. március 1. napjával, Tiszakécske Város Önkormányzata részvételével létrejövő új társulásnak a szervezeti és működési szabályzatban, az önkormányzat szervei között történő felsorolása tekintetében kötelező, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezési jogköreinek bővítése célszerűségi okból történik.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti felépítésében és a képviselő-testület működésében a helyi sajátosságok érvényre juttatása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pontjának 1.1.11. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 2. pontjának 2.1.3. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3. pontjának 3.1.3. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások

- a) a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
- b) a közterület-felügyelet működtetését ellátó Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása.”

#### **2. §**

(1) A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

#### **3. §**

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés e) pontjában a „társulása” szövegrész helyébe a „társulásai” szöveg lép.

**4. §**

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2026. február 26.

**Tóth János**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia**  
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 24. sorral egészül ki:

”

	<i>(A)</i>	<i>(B)</i>
<b>24</b>	Közterület-felügyelet működtetése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)-(2) bekezdése alapján

”

2. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1.1. pontja a következő 1.1.37a. ponttal egészül ki:

„1.1.37a. a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása munkájával összefüggő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,”

Iktatószám: PH/165-9/2026.  
Készítette: Berezvai-Mojzinger Kitti

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2026. évi nyári működési rendjének módosítása**

**Tisztelt Bizottság!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján az óvodák és bölcsőde nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Fentiek alapján Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. január 29-én tartott ülésén elfogadta a 7/2026. (I.29.) számú határozatával a Városi Óvodák és Bölcsőde 2026. évi nyári nyitva- és zárvatartási rendjét az alábbiak szerint:

<b>Minden óvodai feladatellátási-hely nyitva</b>	<b>2026. 07. 03-ig</b>
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 06 - 2026. 07. 10-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 13 - 2026. 07. 17-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 20 - 2026. 07. 24-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 27 - 2026. 07. 31-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 08. 03 - 2026. 08. 07-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 10 - 2026. 08. 14-ig
<b>Nyitva:</b> Erkel fasori Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 17 - 2026. 08. 21-ig
<b>Minden óvoda nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 07-ig</b>
<b>Bölcsődék zárva:</b>	<b>2026. 08. 10 - 2026. 08. 21-ig (2 hét)</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet szabályozza az ez évi munkaidő-beosztásnak a munkaszüneti napok miatt történő megváltoztatásának részleteit, mely alapján 2026. augusztus 8. napja – szombat – munkanap, 2026. augusztus 21. napja – péntek – pedig az augusztus 20-i állami ünnep miatt pihenőnap.

Fentiekre hivatkozva a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója a Képviselő-testület 7/2026. (I.29.) számú határozatát az alábbiak szerint kéri és javasolja módosítani:


<b>Minden óvodai feladatellátási-hely nyitva</b>	<b>2026. 07. 03-ig</b>
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 06 - 2026. 07. 10-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 13 - 2026. 07. 17-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 20 - 2026. 07. 24-ig


<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 27 - 2026. 07. 31-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 08. 03 - 2026. 08. 08-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 10 - 2026. 08. 14-ig
<b>Nyitva:</b> Erkel fasori Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 17 - 2026. 08. 19-ig
<b>Minden óvoda nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 08-ig</b>
<b>Bölcsődék zárva:</b>	<b>2026. 08. 10 - 2026. 08. 19-ig (2 hét)</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>

Javaslom, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde 2026. évi nyári működési rendje kerüljön módosításra a főigazgató javaslatával összhangban.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

  
**Tóth János**  
 polgármester



## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2026. (I.29.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

<b>Minden óvodai feladatellátási-hely nyitva</b>	<b>2026. 07. 03-ig</b>
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 06 - 2026. 07. 10-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Erkel fasori Óvoda	2026. 07. 13 - 2026. 07. 17-ig
<b>Nyitva:</b> Arany J. u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 20 - 2026. 07. 24-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 07. 27 - 2026. 07. 31-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Templom téri Óvoda	2026. 08. 03 - 2026. 08. 08-ig
<b>Nyitva:</b> Béke u. Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 10 - 2026. 08. 14-ig
<b>Nyitva:</b> Erkel fasori Óvoda, Tiszabögi Óvoda	2026. 08. 17 - 2026. 08. 19-ig
<b>Minden óvoda nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 08-ig</b>
<b>Bölcsődék zárva:</b>	<b>2026. 08. 10 - 2026. 08. 19-ig (2 hét)</b>
<b>Bölcsődék nyitva:</b>	<b>2026. 08. 24-től</b>

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/580-2/2026.  
Ügyintéző: Berezvai-Mojzinger Kitti

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy: Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2026/2027. nevelési évre**

**Tisztelt Bizottság!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása szükséges a 2026/2027. nevelési évre.

A köznevelési törvény 49. §-ban foglaltaknak megfelelően az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A köznevelési törvény 8. §-a alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A köznevelési törvény 49. §-a alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a bölcsődei beiratkozás meghatározásával kapcsolatban a fenntartónak kötelezettséget nem ír elő, viszont a bölcsődei gyermeklétszám előzetes információira az intézmény vezetőjének a csoportok indításához szüksége van.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján, a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatójával történt egyeztetésnek megfelelően a 2026/2027. nevelési évre történő óvodai

és bölcsődei beiratkozás időpontját 2026. április 21. (kedd), 2026. április 22. (szerda) és 2026. április 23. (csütörtök) napjában javaslom meghatározni az alábbiak szerint:

**Óvodai beiratkozás helye:**

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

**Óvodai beiratkozás időpontja:**

2026. április 21. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig: Béke utcai Óvodába történő beiratkozás  
2026. április 22. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig: Arany János utcai Óvodába történő beiratkozás  
2026. április 23. (csütörtök) 08.00-tól 17.00 óráig: Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

**Bölcsődei beiratkozás helye:**

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

**Bölcsődei beiratkozás időpontja:**

2026. április 22. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig: Bölcsődei tagintézménybe és Mini Manó Bölcsődébe történő beiratkozás  
2026. április 23. (csütörtök) 08.00-tól 17.00 óráig: Bölcsődei tagintézménybe és Mini Manó Bölcsődébe történő beiratkozás

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2026/2027. nevelési évre történő óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját **2026. április 21. (kedd)**, **2026. április 22. (szerda)** és **2026. április 23. (csütörtök)** napjában határozza meg az alábbiak szerint:

### **Óvodai beiratkozás helye:**

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

### **Óvodai beiratkozás időpontja:**

2026. április 21. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig:	Béke utcai Óvodába történő beiratkozás
2026. április 22. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Arany János utcai Óvodába történő beiratkozás
2026. április 23. (csütörtök) 08.00-tól 17.00 óráig:	Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

### **Bölcsődei beiratkozás helye:**

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

### **Bölcsődei beiratkozás időpontja:**

2026. április 22. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Bölcsődei tagintézménybe és Mini Manó Bölcsődébe történő beiratkozás
2026. április 23. (csütörtök) 08.00-tól 17.00 óráig:	Bölcsődei tagintézménybe és Mini Manó Bölcsődébe történő beiratkozás

A beiratkozás időpontjáról a jegyzőnek hirdetményt kell közzé tennie, amelyben részletesen szükséges meghatározni a beiratkozáshoz benyújtandó dokumentumok listáját.

Határidő: 2026. március 20.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/469-2/2026.

Készítette: Ábrahám Réka

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi könyvtári munkaterve**

**Tisztelt Bizottság!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységként működő Városi Könyvtár szakmai vezetője elkészítette a Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységként működő Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



**Arany János Művelődési Központ  
és Városi Könyvtár**

**A Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve**



6060 Tiszakécske Kossuth u. 40.

Mikusné Földi Erika  
könyvtárvezető

2026. 01. 27.

## **1. Rövid összefoglaló**

### **a. Terveink**

A könyvtár 2026. évi működésének középpontjában a lakosság számára nyújtott közszolgáltatások folyamatos biztosítása és minőségi fejlesztése áll. Intézményünk kiemelt célja, hogy a változó társadalmi és technológiai környezethez alkalmazkodva, rugalmas és fenntartható módon szolgálja a helyi közösség igényeit.

A könyvtár közösségi és kulturális szerepének erősítése érdekében programkínálatunkat úgy alakítjuk, hogy az minden korosztály számára elérhető és hasznos legyen. A gyermekek, fiatalok és felnőttek számára szervezett rendezvények, foglalkozások és események hozzájárulnak az élethosszig tartó tanulás támogatásához, az olvasáskultúra fejlesztéséhez, valamint a helyi közösségi kapcsolatok erősítéséhez. A digitális szolgáltatások fejlesztése és a digitális kompetenciák erősítése továbbra is meghatározó feladat. A könyvtár 2026-ban is támogatást nyújt a digitális eszközök és online felületek használatához, elősegítve az információkhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásával törekszünk a meglévő digitális szolgáltatások optimális kihasználására.

### **b. tervezett fejlesztések, innovatív lépések**

A könyvtár 2026. évre tervezett fejlesztései a jogszabályban meghatározott közfeladatok korszerű ellátását, a lakossági igényekhez való alkalmazkodást, valamint az intézmény hosszú távú fenntartható működését szolgálják. A fejlesztési irányok meghatározása során kiemelt szempont volt a költséghatékonyság, a meglévő erőforrások optimális kihasználása, valamint a fejlesztések társadalmi hasznossága.

A digitális infrastruktúra fejlesztése keretében sor kerül az online közvetítések technikai feltételeinek javítására, valamint a dolgozói számítógéppark fokozatos korszerűsítésére. Ezek a fejlesztések hozzájárulnak az információkhoz való korszerű hozzáférés biztosításához, valamint az online programok hatékony lebonyolításához. Kiemelt figyelmet fordítunk az idősebb korosztály digitális készségeinek fejlesztésére, ezáltal csökkentve a digitális kirekesztettséget és növelve az önálló információhasználatot.

Innovatív szolgáltatásként bemutató és ismeretterjesztő foglalkozásokat tartunk a Craft-Bot Plus 3D nyomtató használatával. A technológia megismerése elsősorban oktatási és szemléletformáló célt szolgál. A könyvtár működési feltételeinek további javítása érdekében 2026-ban is aktívan figyelemmel kísérjük a pályázati és együttműködési lehetőségeket.

**c. várhatóan az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

**Pozitív tényezők:**

A könyvtár működését jelentősen segíti a felkészült, tapasztalt és elhivatott szakmai csapat. A munkatársak folyamatos szakmai fejlődése, együttműködése és felhasználóközpontú szemlélete biztosítja a szolgáltatások magas színvonalú és rugalmas működését. Intézményünk stabil belső és külső partnerségi kapcsolatokkal rendelkezik, amik támogatják a programok sikeres lebonyolítását és a közösségi beágyazottság erősítését. A könyvtár hivatalos NAVVA-pontként történő működése további közszolgáltatási értéket képvisel, és bővíti az elérhető kulturális tartalmak körét. A felhasználói igények figyelembevétele, a szolgáltatások tudatos népszerűsítése, valamint a digitális megoldások iránti fogadókészség szintén elősegíti az intézmény sikerességét.

**Negatív tényezők:**

A könyvtár eredményességét külső körülmények is befolyásolhatják, amikre az intézmény közvetlenül nem tud hatni. A nemzetközi és társadalmi bizonytalanságok, valamint az ezekből fakadó szociális és pszichés terhelések csökkenthetik a közösségi kulturális tevékenységek iránti érdeklődést. További kockázatot jelenthet a munkatársak bérezésének alakulása. A reálértékben csökkenő jövedelmek hosszabb távon a szakmai utánpótlás és a meglévő személyzet megtartása szempontjából kihívást jelenthetnek. Emellett a könyvtár céljainak megvalósítását, a működéshez és fejlesztésekhez rendelkezésre álló pénzügyi források is jelentősen befolyásolhatják.

Összességében a kedvező tényezők biztosítják a tervezett feladatok megvalósíthatóságát, ugyanakkor a felsorolt kockázatok figyelemmel kísérése és kezelése kulcsfontosságú a 2026. évi célok eléréséhez.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

### **a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**

Könyvtárunk 2026-ban is a minőségi szolgáltatások biztosítására és a közösségi szerep erősítésére koncentrál. Folytatjuk népszerű sorozatainkat, mint az „Utazók a könyvtárban”, valamint iskolásoknak szervezett rendhagyó olvasásnépszerűsítő és ismeretterjesztő órákat. A Baba-Mama-Zene Klub a kicsik fejlődését, a kortárs irodalmi programok pedig az író-olvasó kapcsolatok erősítését szolgálják. Hagyományainkat ápolva részt veszünk a magyar kultúra és költészet napjához kapcsolódó eseményeken, továbbá a városi mesemondó-, népdaléneklő-, homokvárépítő- és honismereti vetélkedők is a közösségi életet gazdagítják. Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napokhoz és az Internet Fiestához, valamint a nyári gyermekfoglalkozásokkal változatos szabadidős lehetőséget biztosítunk.

Ezekkel a tevékenységekkel könyvtárunk stratégiai céljai – a közösségi élet és az olvasáskultúra erősítése – a tárgyévben is folyamatosan érvényesülnek.

### **b. tervezett pályázati tevékenység**

2026-ban intézményünk részt vesz a „Könyvtári kihívás 2025–2026” pályázaton, ami az olvasásnépszerűsítést szolgáló innovatív megoldások alkalmazását ösztönzi. A program célja a könyvtári szolgáltatások iránti érdeklődés növelése, különös tekintettel a látogatottság és a kölcsönzések számának emelkedésére. Az eredményeket a pályázat az intézmény korábbi teljesítményéhez viszonyítva, statisztikai mutatók alapján értékeli.

## **3. Szervezet**

A háromszintes könyvtárépületben jelenleg összesen 7 fő látja el a feladatokat. Az intézmény szakmai irányítását 1 fő szakmai vezető biztosítja, míg további 1 munkatárs rendelkezik felsőfokú szakirányú végzettséggel. A munkatársak közül 2 fő nem szakirányú diplomával rendelkezik, akik közül az egyik már elvégezte a segédkönyvtárosi képzést, a másik jelenleg vesz részt a képzésen. Középfokú szakképesítéssel segédkönyvtárosként 2 fő dolgozik az intézményben. Az épület tisztántartását 1 fő takarítónő látja el, napi 4 órás munkaidőben.

## **4. Infrastruktúra**

### **a. fizikai terek állapotának tervezett változása**

A könyvtár főépülete korábban teljes körű felújításon esett át, aminek keretében megtörtént az épület műszaki korszerűsítése és az infrastruktúra megújítása. A belső terek funkcionális fejlesztését a könyvespolcok cseréje egészítette ki, ami javította az állomány biztonságos elhelyezését és az olvasói terek használhatóságát. A háromszintes épület valamennyi szintje korszerű légkondicionáló berendezéssel felszerelt, ami a nyári hűtés mellett a téli időszakban a fűtési rendszer kiegészítésével is hozzájárul az energiahatékony működéshez.

A könyvtár állományának egy része ugyanakkor egy különálló külső raktárépületben kerül elhelyezésre, aminek műszaki állapota nem felel meg a jelenlegi szakmai és állományvédelmi elvárásoknak. A raktár fűtetlen, természetes megvilágítása nem megfelelő, és a kedvezőtlen klimatikus körülmények hosszabb távon növelik a penészesedés kockázatát, ezáltal veszélyeztetik a dokumentumok megőrzését. A könyvállomány állagmegóvása és a jogszabályi előírásoknak megfelelő tárolás érdekében indokolt egy korszerű, megfelelő hőmérséklet- és páratartalom-szabályozással rendelkező raktárhelyiség kialakítása. Ennek megvalósítása hosszú távon biztosítaná az állomány védelmét, csökkentené a selejtezési kockázatokat, és hozzájárulna a könyvtár fenntartható működéséhez.

### **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása**

A könyvtár korszerű, nagy sávszélességű üvegszálalás optikai internetkapcsolattal rendelkezik, ami biztosítja az online szolgáltatások zavartalan működését. A munkavégzést szintenként elhelyezett dolgozói számítógépek támogatják, ugyanakkor ezen eszközök műszaki állapota miatt felújításuk, illetve részleges cseréjük esedékessé vált.

### **c. egyéb infrastruktúra**

A könyvtár eszközparkja többféle audiovizuális és irodai berendezést foglal magában, így televíziót, DVD-lejátszót, négy nyomtatót, egy spirálozót és laminálót, valamint három projektort, digitális fényképezőgépet, továbbá JBL VMA 1120 hangkeverőt és erősítőt a hozzá tartozó mikrofonokkal és hangszórókkal. A tervek szerint 2026-ban az iroda régi íróasztalát és a bérelt

fénymásolót is új, korszerű eszközre cseréljük, javítva ezzel a munkakörnyezet komfortját és a zavartalan működést.

## **5. Gyűjteményi információk**

### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

A dokumentumok elhelyezése állományrészenként Cutter számok és szakjelzetek szerint történik. A fő szempont a könnyű hozzáférhetőség és áttekinthetőség, amit az olvasói terek, polcrendszerek és a raktári elhelyezés együttesen biztosít. A selejtezés és leválogatás rendszeres, így az elavult vagy ritkán használt dokumentumok helyét új beszerzések vehetik át. A tematikus, szerzői vagy helytörténeti gyűjtemények külön polcon kapnak helyet. A gyűjtemény folyamatos bővítését a fenntartó biztosítja, kiegészítve az érdekltség-növelő támogatással, a beszerzések pedig a gyűjtőköri szabályzat szerint történnek.

### **b. gyűjteményfeltárás**

Helyismereti digitalizálás: A digitalizálás nemcsak a helytörténeti dokumentumok megőrzését szolgálja, hanem ennek következtében a kutatók, diákok és az érdeklődő közönség könnyen tájékozódhat Tiszakécske múltjáról, nevezetességeiről és fontos eseményeiről.

Adatbázis fejlesztése: A „Ki-kicsoda” adatbázis folyamatos bővítése révén a helyi személyek életútja és közösségi szerepvállalása áttekinthetően, elektronikus formában érhető el.

Bibliográfiai feladatok: A 2026-os év kiemelt feladata a Kristóf Márta bibliográfia elkészítéséhez szükséges források összegyűjtése és rendszerezése, hogy a bibliográfia hiteles és teljes körű legyen. A másik feladat, hogy Kovács Miklós képfestő bibliográfia elérhetővé biztosítva legyen a honlapon. A bibliográfiák adatai mellett a hozzájuk kapcsolódó cikkek teljes szövege is elérhetővé fog válni.

Közösségi hasznosítás: A digitalizált és rendszerezett gyűjtemények lehetőséget teremtenek, a kutatási projektek támogatására, erősítve a könyvtár közösségi szerepét.

### **c. állományvédelem**

A könyvtári állomány védelme érdekében rendszeresen portalanítjuk a dokumentumokat, és az épületben optimális hőmérsékletet, páratartalmat és napfényvédelmet biztosítunk. Különösen kritikus a raktárban tárolt állomány, mivel a helyiségben nincs fűtés, megfelelő világítás és szabályozott páratartalom, ezért nem tudjuk biztosítani a hosszú távú megőrzéshez szükséges ideális körülményeket, ami a dokumentumok állagromlásához, károsodásához és penészedéshez vezethet.

### **d. digitalizálás**

A digitalizálási folyamatokat továbbra is folytatjuk, és a jövőben is azon dolgozunk, hogy honlapunkon egyre több digitális tartalom váljon elérhetővé. A digitalizált anyagok lehetővé teszik, hogy az érdeklődők hozzáférjenek a dokumentumokhoz, miközben a fizikai példányok állagát is védjük.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

### **a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**

2026-ban a könyvtár célcsoportokra szabott szolgáltatásai mérhetően hozzájárulnak a részvétel és az elérés növekedéséhez. A Meseautó program rendszeres jelenléte az oktatási és szociális intézményekben – Tiszakécskén belül és azon túl is – bővítette a könyvtári szolgáltatásokhoz hozzáférők körét. A Baba–Mama–Zene Klub a legkisebb korosztály bevonását, míg a sakkoktatás a gyermekek és a felnőttek készségfejlesztését segíti, és mindkét program esetében tartós érdeklődés tapasztalható. A szolgáltatások összességében erősítik a könyvtár közösségi szerepét és társadalmi hasznosságát.

### **b. helyben elérhető szolgáltatások**

A könyvtár 2026-ban is biztosítja a könyvkölcsönzést, számítógép- és internet-használatot, valamint nyomtatási és fénymásolási lehetőséget. Intézményünk NAVA-pontként audiovizuális tartalmakhoz, DJP-pontként pedig digitális ügyintézési és kompetenciafejlesztési támogatáshoz nyújt helyben hozzáférést.

### **c. távolról elérhető szolgáltatások**

2026-ban célunk a távolról elérhető könyvtári szolgáltatások fenntartása és fejlesztése. Ennek keretében kiemelt feladat az online katalógus naprakészen tartása és folyamatos karbantartása, ami biztosítja az állomány önálló, idő- és helyfüggetlen kereshetőségét. A honlap, a facebook oldal és az online felületek működtetésével továbbra is biztosítjuk az aktuális információk, programok és digitális tartalmak elérését.

### **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

A 2026. évi tervek szerint a könyvtár közösségi szolgáltatásai továbbra is széles körű programlehetőséget kínálnak minden korosztálynak. Fenntartjuk és bővítjük az író-olvasó találkozót, tematikus képzéseket, klubfoglalkozásokat, valamint a kiállításokat, amik a helyi kulturális értékeket és közösségi aktivitást erősítik. Célunk, hogy a rendezvények révén növekedjen az olvasói részvétel, a közösségi kapcsolódás, és minden célcsoport számára vonzó, tartalmas élményt nyújtsunk.

### **e. online felületek (honlap, közösségi média)**

A 2026. évi tervek szerint honlapunk és közösségi oldalaink folyamatosan frissítve lesznek, hogy naprakész információt és könnyű hozzáférést biztosítsanak. A rendszeres posztolás és a gyors online kommunikáció keretében tájékoztatjuk az érdeklődőket a programokról, új szolgáltatásokról, közösségi eseményekről, valamint lehetőséget biztosítunk a látogatók kérdéseinek és visszajelzéseinek kezelésére.

## **7. Minőségirányítás**

### **a. használói elégedettségmérés**

2026-ban a könyvtár célja a látogatói visszajelzések rendszeres gyűjtése, a szolgáltatások és programok minőségének értékelésére.

#### **b. önértékelés**

A 2026-ra vonatkozó terv részeként a könyvtár rendszeresen végzi saját működésének értékelését. Az önértékelés során felmérjük a szolgáltatások hatékonyságát, a programok sikerességét, a közösségi és digitális szolgáltatások működését, valamint a dolgozói feladatellátást. Az így nyert eredmények alapján feltárjuk a fejlesztési lehetőségeket, és célzott intézkedésekkel javítjuk a szolgáltatások minőségét és a könyvtár működésének hatékonyságát.

#### **c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

-

### **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

-

### **9. Partnerségi együttműködések**

#### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

2026-ban a könyvtár tovább erősíti szakmai és közösségi kapcsolatait: szoros együttműködésben állunk a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, valamint a Katona József Könyvtárral, és részt veszünk az Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Információs Pont programjában. Kapcsolatainkat a helyi közösségi intézményekkel, iskolákkal, óvodákkal, egyesületekkel és klubokkal tovább építjük, aktívan részt veszünk országos rendezvényeken, és várjuk a középiskolás diákok, valamint az önkéntesek jelentkezését a közösségi programok támogatására.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

Továbbra is a könyvtár célja a közösségi és szakmai láthatóság erősítése. Folytatjuk a helyi sajtóban, online felületeken és közösségi médiában történő rendszeres megjelenéseket, programjaink, új szolgáltatásaink és közösségi eseményeink népszerűsítése érdekében. Az előző évek tapasztalatai alapján ezek a megjelenések növelik a látogatói érdeklődést, ösztönzik a programokon való részvételt, és erősítik a könyvtár ismertségét a város és a térség lakossága körében.

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

A könyvtár jövőbeni arculatát tudatosan formáljuk annak érdekében, hogy intézményünk modern, nyitott és innovatív közösségi térként jelenjen meg. Az egységes kommunikáció, az átlátható tájékoztatás és az új, kreatív megoldások hozzájárulnak a pozitív megítélés erősítéséhez. A hagyományos eszközök mellett technológiai alapú elemeket, mint például 3D nyomtatással készült egyedi tárgyakat is alkalmazunk a könyvtár láthatóságának és vonzerejének növelésére.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

### **a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységek intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**

-

### **b. a könyvtár tevékenységét segítő 2026-ban nyújtott szolgáltatásairól,**

A könyvtár szakmai és szolgáltatási tevékenységét 2026-ban is több együttműködés támogatja majd. Továbbra is fenntartjuk és erősítjük kapcsolatainkat a Katona József Könyvtárral, ami szakmai támogatást és tapasztalatcserét biztosít intézményünk számára. Folytatni kívánjuk részvételünket a „Europe Direct Bács-Kiskun” információs hálózatban, így a jövőben is naprakész európai uniós tájékoztatást nyújthatunk a lakosság részére. Reméljük, hogy 2026-ban könyvtárunkat továbbra is bevonják a különböző szakmai programokba, fejlesztésekbe és képzésekbe, valamint lehetőségünk nyílik módszertani

együtműködésekben való részvételre személyes, telefonos és elektronikus formában, hozzájárulva ezzel a könyvtári szolgáltatások egységes és magas színvonalú működéséhez.

**c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,**

Tiszakécske, 2026. január 27.

Tisz. R. R.  
könyvtárvezető

Iktatószám: PH/470-2/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**ELŐTERJESZTÉS**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi könyvtári beszámolója**

**Tisztelt Bizottság!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár szakmai vezetője elkészítette a Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önálló szakmai egységeként működő Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



**Arany János Művelődési Központ  
és Városi Könyvtár**

**A Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója**



6060 Tiszakécske Kossuth u. 40.

Mikusné Földi Erika  
könyvtárvezető

2026. 01. 27.

## **1. Rövid összefoglaló**

### **a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)**

A Városi Könyvtár 2025-ben zavartalanul, a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően működött.

Az intézmény az év során összesen 232 nyitvatartási napon állt a lakosság rendelkezésére. Az év folyamán 1766 fő iratkozott be a könyvtárba, a kölcsönzések száma pedig elérte a 11 117 db dokumentumot. Az előző évhez viszonyítva növekedett mind a beiratkozott olvasók száma, mind a dokumentum forgalom is, ami a könyvtári szolgáltatások iránti folyamatos lakossági igényt tükrözi. A könyvtár kölcsönözhető állományának nagysága 42 315 db dokumentum. 2025-ben összesen 1354 új dokumentum került állományba vételre. Az állománymegújítás és a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében a felnőtt szépirodalmi állomány átfogó leválogatására került sor, a könyvtári terekben és a raktárban egyaránt. Ennek eredményeként 6154 db dokumentum selejtezése vált szükségessé. A leválogatási és selejtezési munka a nyári időszakban folyamatosan zajlott, amihez diákmunkások is segítséget nyújtottak.

Az adózó állampolgárok felajánlásainak köszönhetően 422 638,- Ft gyűlt össze, amit a Városi Könyvtár közösségi és kulturális rendezvényeinek megvalósítására fordítottunk.

2025 májusában búcsúztunk el a könyvtár meghatározó személyiségétől, Kristóf Mártától, akit a város közössége „mézeskönyvtárosként” és „Fő-könyvtündérként” ismert. Szakmai és emberi öröksége meghatározó része marad intézményünk történetének. Tárgyi hagyatékának egy részét testvére, Kristóf Klára a Városi Könyvtár és az Ókéskei Közösségi Ház részére ajánlotta fel. A hagyaték feldolgozása jelenleg is folyamatban van, ami a mindennapi feladatok mellett jelentős időráfordítást igényel.

Az év során új szolgáltatásként elindítottuk a sakkoktatást, ami minden korosztály számára elérhető, és ami kedvező fogadtatásban részesült.

A Móra Könyvkiadó együttműködésével megvalósult a „Kerekítő manó világa” című vándorkiállítás, ami nagy érdeklődést váltott ki az óvodás és kisiskolás korosztály körében, hozzájárulva az olvasás iránti érdeklődés korai megalapozásához.

## **b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények**

### Pozitív tényezők

A Városi Könyvtár jövőbeni eredményességét kedvezően befolyásolja a szakmailag felkészült és elkötelezett munkatársi állomány, valamint a fenntartó önkormányzattal fennálló stabil, együttműködő kapcsolat. Ezek a feltételek biztos alapot teremtenek a szolgáltatások színvonalának megőrzéséhez és továbbfejlesztéséhez. Intézményünk stratégiai szerepet tölt be az információs társadalom fejlődésének támogatásában, különös tekintettel a digitális esélyegyenlőség erősítésére. A NAVA pontként való működés, valamint a Digitális Jólét Programban való részvétel hosszú távon is növeli a könyvtár társadalmi hasznosságát, és új felhasználói rétegek bevonását teszi lehetővé. A médiaértés és a felelős digitális tartalomhasználat fejlesztése hozzájárul a lakosság tudatosságának növeléséhez, és a könyvtár közösségi szerepének erősítéséhez.

### Kockázati (negatív) tényezők

A jövőbeni működés egyik kockázata az állományvédelmi problémák fennmaradása, különösen a raktári környezetben tapasztalt penészfertőzés, ami további állománycsökkenést és többletfeladatokat eredményezhet. Ennek kezelése hosszabb távon infrastrukturális beavatkozást és többletforrásokat igényelhet.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

### **a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**

A Városi Könyvtár 2025. évi munkája összhangban állt az intézmény középtávú stratégiai célkitűzéseivel. A tárgyév során a meghatározott célok időarányos teljesítése az alábbiak szerint valósult meg:

#### **1. Az állomány minőségi megújítása és állományvédelem**

Az intézmény stratégiai céljai között kiemelt helyen szerepel az állomány folyamatos megújítása és a dokumentumok állapotának javítása. 2025-ben a felnőtt szépirodalmi állomány átfogó leválogatása és selejtezése megvalósult, ami jelentősen hozzájárult az állomány minőségének javításához. A raktári állomány állapotfelmérése során feltárt állományvédelmi

problémák kezelése megkezdődött, a szakirodalmi állomány leválogatásának előkészítése pedig 2026-ra ütemezetten folytatódik.

## 2. Az olvasói kör bővítése és a könyvtári forgalom növelése

A könyvtár célja az olvasók számának növelése és a könyvtári szolgáltatások iránti érdeklődés fenntartása. A tárgyévben nőtt a beiratkozott olvasók száma, valamint emelkedett a kölcsönzések mennyisége is, ami a stratégiai cél időarányos megvalósulását igazolja.

## 3. A digitális szolgáltatások és az információs esélyegyenlőség erősítése

A Városi Könyvtár stratégiai célja az információs társadalomban betöltött szerepének erősítése és a digitális egyenlőtlenségek csökkentése. 2025-ben intézményünk aktív résztvevője volt a Digitális Jólét Programnak. A médiatudatosság és a felelős digitális tartalomhasználat támogatása a tárgyévben is megvalósult.

## 4. Közösségi szerepvállalás és kulturális programok fejlesztése

A könyvtár közösségi térként betöltött szerepének erősítése érdekében 2025-ben több sikeres rendezvény és kiállítás valósult meg, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztály megszólítására. Új szolgáltatásként elindult a sakkoktatás, ami minden korosztály számára elérhetővé vált. A könyvtár olvasásnépszerűsítő tevékenysége új mérföldkőhöz érkezett a „Meseautó” elindításával. A mozgó szolgáltatás papírszínház-mesékkal kelti életre a történeteket, és viszi el az olvasás örömét oktatási intézményekbe és szociális ellátóhelyekre.

### **b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

Intézményünk sikeres pályázatot nyújtott be az 501110/00049 azonosítószámú Márai-program XII. fordulójában, amelynek keretében 76 dokumentum került állományunkba 272 555 Ft értékben. A Nemzeti Kulturális Alap által 2025-ben újraindított program célja a kortárs magyar irodalom és a nemzeti kulturális értékek eljuttatása a hazai és határon túli könyvtárakba, hozzájárulva ezzel a könyvtári állományok folyamatos megújításához és az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

### **3. Szervezet**

A Városi Könyvtárban 7 fő dolgozik, szakmai vezetését a megbízott vezető látja el. A munkatársak közül 2 fő rendelkezik felsőfokú szakirányú végzettséggel, 2 fő nem szakirányú felsőfokú végzettségű, közülük az egyik elvégezte, a másik pedig jelenleg végzi a segédkönyvtárosi képzést. 2 fő középfokú szakképesítéssel segédkönyvtárosként dolgozik, valamint 1 fő 4 órás nyugdíjas megbízási jogviszonyban végzi a takarítást.

### **4. Infrastruktúra**

#### **a. fizikai terek állapotának változása**

A tárgyévben az intézmény infrastruktúráját érintő jelentős változás nem történt. A könyvtár működése a meglévő fizikai adottságok mellett, zavartalanul valósult meg.

#### **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

2025-ben az intézmény IKT eszközparkja két darab ASUS Vivobook laptop beszerzésével bővült, ugyanakkor két elavult eszköz leselejtezésére is sor került, így az eszközállomány összetétele megújult, mennyisége nem változott.

#### **c. egyéb infrastruktúra**

Az intézmény egyéb infrastrukturális eszközei a tárgyévben nem változtak. A napi munkát televízió, DVD-lejátszó, nyomtatók, bérelt fénymásoló, spirálozó és lamináló berendezések segítik, a kreatív és innovatív projektekhez pedig egy 3D nyomtató áll rendelkezésre. Az előadások és bemutatók támogatására projektorok, digitális fényképezőgép és professzionális hangtechnikai eszközök biztosítják a megfelelő vizuális és hangosítási feltételeket.

### **5. Gyűjteményi információk**

#### **a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

A Városi Könyvtár működésének személyi és tárgyi feltételeit Tiszakécske Város Önkormányzata fenntartóként biztosítja. A rendelkezésre álló források lehetővé tették, hogy 2025-ben az intézmény dokumentum állománya 1 354 darabbal növekedjen. A gyarapítás során, a gyermekkönyvtári állomány 362, míg a helyismereti gyűjtemény 24 dokumentummal gazdagodott. A könyvtár nyilvános szolgáltatási tere 330 m<sup>2</sup> alapterületű, az állomány további része pedig egy különálló, 109 m<sup>2</sup>-es raktárépületben kerül elhelyezésre. A dokumentumok elrendezése és kezelése a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott irányelvek szerint történik, biztosítva a gyűjtemény tervszerű és folyamatos fejlesztését.

Az intézmény állománya jelenleg 42 315 dokumentumból, valamint 101 különböző folyóiratból áll. A beszerzési döntések meghozatalakor az olvasói igények kielégítése mellett, a gazdaságos felhasználás is meghatározó szempont. A könyvtári adatbázis országos szinten elérhető, a kölcsönzési és nyilvántartási feladatokat a Qulto integrált könyvtári rendszer támogatja.

#### **b. gyűjteményfeltárás**

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága jelenleg 98%. 2025-ben a Qulto rendszerben 1354 rekordot rögzítettünk. Folyamatosan fejlesztjük a Tiszakécske „Ki-kicsoda” adatbázisát, ami a helyi sajtó cikkein alapul, értékes információforrást nyújtva a közösség életéről és történelméről. 2025 második felében elkezdtük Kristóf Márta könyvtáros és mézeskalácskészítő népi iparművész szellemi és tárgyi hagyatékának megőrzése érdekében a róla készült fénykép-felvételek digitalizálását, valamint a könyvtárba került hagyatéki anyag feldolgozását. A munkafolyamat részeként folyamatban van a Kristóf Mártáról megjelent újságcikkek bibliográfiai feltárása is, ami a későbbi kutathatóságot és dokumentálást szolgálja.

#### **c. állományvédelem**

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a könyvtári állomány fizikai állapotának megóvására. A dokumentumok rendszeres portalanítása és tisztítása mellett törekszünk a megfelelő környezeti feltételek biztosítására, különös tekintettel a hőmérséklet szabályozására és a fényvédelemre.

A raktári állomány elhelyezése különálló, nem fűtött épületben történik, ami fokozott állományvédelmi kockázatot jelent. A dokumentumok állapotát ezért rendszeresen ellenőrizzük; a kedvezőtlen klimatikus viszonyok következtében megjelenő penészesedés miatt egyes könyvek

állapota gyorsan romlik, ami az érintett dokumentumok folyamatos selejtezését teszi szükségessé egészségügyi és állományvédelmi okokból.

#### **d. digitalizálás**

A helyismereti gyűjtemény digitalizált tartalmai bárki számára elérhetők, többek között a Tiszakécske „Ki kicsoda” adatbázison keresztül. Az intézmény célja, hogy a településhez kapcsolódó nyomtatott dokumentumok, szakdolgozatok, fényképek és egyéb helytörténeti források teljes körű digitalizálása folyamatosan megvalósuljon. A digitalizálás nemcsak az eredeti anyagok fizikai állapotát óvja, hanem szélesebb körű hozzáférést biztosít kutatók, diákok és a helyi közösség számára, elősegítve Tiszakécske történetének feltárását, megőrzését és kutathatóságát.

### **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

#### **a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**

Városi Könyvtár 2025-ben összesen 184 programot valósított meg, amelyekhez 10 717 fő kapcsolódott. A programkínálat tudatosan a különböző célcsoportok igényeihez igazodott, így kiállítások, vetélkedők, műsoros és ismeretterjesztő rendezvények, valamint egyéb közösségi események révén széles körben biztosított kulturális és közösségi szolgáltatásokat.

A családok számára kiemelt figyelemmel szervezett programok keretében 78 alkalommal kínáltunk változatos és tartalmas kikapcsolódási lehetőséget, összesen 5 413 fő részvételével.

A gyermekek és fiatalok számára az olvasás, a szövegértés és a könyvtárhasználati ismeretek fejlesztése kiemelt cél volt. Az olvasás- és szövegértés-fejlesztő foglalkozások 27 alkalommal valósultak meg, 1 348 fő részvételével. A könyvtárhasználati foglalkozások során 10 alkalommal ismerkedhetett meg 241 gyermek a könyvtári szolgáltatásokkal és a dokumentumhasználat alapjaival.

Az óvodás korosztály számára 30 alkalommal szerveztünk játékos ismeretterjesztő foglalkozásokat és papírszínházi meséket, amelyek összesen 1 518 gyermeket érintettek. Az általános iskolások részére 38 alkalommal tartottunk előadásokat, vetélkedőket és versenyeket, köztük a hagyományos mesemondó- és népdaléneklő versenyeket, valamint az aszfaltrajzversenyt.

A hátrányos helyzetű célcsoportok számára 4 alkalommal szerveztünk speciális foglalkozásokat, 141 fő részvételével, elősegítve a társadalmi befogadást és az esélyegyenlőséget.

A gyermekek számára szervezett nyári foglalkozások szintén kiemelt népszerűségnek örvendtek, tartalmas szabadidős lehetőséget biztosítva a szünidő időszakában.

A felnőtt és vegyes korosztályt megszólító programok között élménybeszámolók, zenés irodalmi estek és tematikus rendezvények is szerepeltek. Vendégeink között köszönthettük többek között Bardócz Attila világutazót, valamint Bardócz L. Csabát zenés verskoncertjeivel. A könyvbemutatók és előadások alkalmával olyan ismert alkotók és szakemberek látogattak el intézményünkbe, mint dr. Kubassek János, Ronkó Erzsébet, Dr. Mihálka György, Bosnyák Viktória, Dudás Győző, Csernovszki Nagy Alexandra, Hajdú Katalin, Bán Mór, Görög Ibolya, Salamon György, Szemadám György, Hajnal Máté és Sohonyai Edit.

A helyi identitást és közösségi kötődést erősítette az ötödik alkalommal megrendezett helyismereti vetélkedő, „A könyvtárba mentem, de honnan indultam?”, valamint a nagy érdeklődés mellett zajló „Rejtélyek éjszakája” program. Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz csatlakozva számos tartalmas előadással és eseménnyel gazdagítottuk programkínálatunkat.

Összességében megállapítható, hogy 2025-ben a könyvtár szolgáltatásai eredményesen szólították meg a különböző célcsoportokat, és változatos, értékes programkínálattal járultak hozzá Tiszakécske kulturális és közösségi életének gazdagításához.

#### **b. helyben elérhető szolgáltatások**

2025-ben 5542 db dokumentum használata történt helyben, az internetet 1127 fő használta.

#### **c. távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár szolgáltatásai az online térben is elérhetők. A Qulto integrált könyvtári rendszer révén az állomány nyilvántartása és keresése országos lefedettséggel, elektronikus felületen biztosított. Emellett a könyvtár honlapja hozzáférést nyújt a Tiszakécske „Ki-kicsoda” helyismereti adatbázishoz, ami a településhez kötődő személyek és helytörténeti értékek digitális bemutatásával segíti a közösségi tudás megosztását és hosszú távú megőrzését.

#### **d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

2025-ben a könyvtár kiemelt szerepet töltött be a helyi közösségi élet szervezésében és támogatásában. A rendezvénykínálat sokszínűségét vetélkedők, versenyek, klubfoglalkozások, képzések és kiállítások egyaránt gazdagították. A tárgyévben 7 alkalommal rendeztünk vetélkedőket és versenyeket, amiken 490 fő vett részt. A könyvtár falai között 9 tematikus kiállítás került megrendezésre, amiket összesen 3 783 látogató tekintett meg. Kiemelkedő érdeklődés övezte a „Babageometria” című tárlatot Nagy Diána illusztrátor munkáiból, valamint a Fekete István születésének 125. évfordulója alkalmából rendezett emlékkiállítást. A Böszörményi Gyula emlékesthez kapcsolódóan a szerző műveiből készült válogatás is bemutatásra került. A „Tavaszi harmóniák” című kiállításon Ráczné Földi Andrea textilszobrász öködesigner alkotásai jelentek meg, amik a fenntarthatóság és az alkotó újrahasznosítás szemléletét közvetítették. A „Kerekítő manó” vándorkiállítás középpontjában Kállai Nagy Krisztina illusztrációi és a Kerekítő könyvsorozat álltak, bemutatva egy napjainkban is széles körben alkalmazott pedagógiai módszertant. A nyugdíjas korosztály számára 7 alkalommal szerveztünk célzott programokat, amiken 380 fő vett részt. A baba–mama zene klub foglalkozásai iránt a tárgyévben folyamatosan növekvő érdeklődés mutatkozott. Emellett 142 alkalommal került sor egyéb közösségi rendezvények megvalósítására, amik összesen 5 109 fő bevonásával zajlottak.

#### **e. online felületek (honlap, közösségi média)**

2025-ben az intézmény online kommunikációja tovább erősödött. A honlap rendszeres frissítése biztosította a programokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos naprakész tájékoztatást, miközben a „Kécskei KönyvESTék” rendezvénysorozat, valamint egyéb kulturális események felvételei a könyvtár honlapján és YouTube-csatornáján keresztül is elérhetővé váltak. A közösségi médiafelületek, különösen a Facebook-oldal iránt mutatkozó növekvő érdeklődés – közel 265 340 elérés és 567 megosztás – aktív és folyamatos kapcsolattartást tett lehetővé a közön-séggel.

### **7. Minőségirányítás**

#### **a. használói elégedettségmérés**

Könyvtárunk célja, hogy minden olvasójának kiváló szolgáltatásokat nyújtson. Ennek érdekében honlapunkon kérdőívet tettünk közzé, ami lehetőséget ad látogatóinknak, hogy véleményüket és igényeiket megosszák velünk. A visszajelzések alapján folyamatosan fejlesztjük szolgáltatásainkat, hogy jobban megfeleljünk közösségünk elvárásainak.

#### **b. önértékelés**

A könyvtár minőségirányítási kézikönyve az intézmény honlapján nyilvánosan elérhető, biztosítva az átláthatóságot és az egységes szakmai működéshez szükséges tájékozódást. Az intézmény munkatársai elkötelezettek amellett, hogy tevékenységüket a belső működési elvárásokkal, valamint a külső partnerek és használók igényeivel összhangban végezzék.

A szakmai munka rendszeres értékelése munkaértekezletek keretében történik, amelyek során sor kerül az elért eredmények áttekintésére, az erősségek megerősítésére, valamint a fejlesztendő területek meghatározására, elősegítve a folyamatos minőségfejlesztést.

#### **c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

-

#### **d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések**

2025-ben könyvtárunk új eszközökkel bővítette számítástechnikai állományát, és korszerűsítette digitális szolgáltatásait. Új közösségi és oktatási programokat indítottunk, amik a látogatói igényekhez igazodtak. Ezek az intézkedések hozzájárultak a szolgáltatások minőségének emeléséhez és a modern, interaktív könyvtári működés erősítéséhez.

Csatlakoztunk a Könyvtári Kihívás 2025–2026 pályázathoz, ami játékos formában ösztönzi az olvasást és a könyvtárhasználatot. A pályázat célja, hogy a könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszál a könyvtárak közösségi szerepére, és saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva méri fejlődésüket.

### **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

-

## **9. Partnerségi együttműködések**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

Könyvtárunk együttműködései kulcsszerepet játszanak céljaink elérésében. Szoros kapcsolatot ápolunk a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, valamint a Katona József Könyvtárral, szakmai tapasztalataikat napi munkánk és a köznevelés területén is hasznosítva. Az Arany János Művelődési Központtal és az Ókéskei Közösségi Házzal való együttműködés gördülékeny működést biztosít, és a közös célok elérését támogatja.

Könyvtárunk részt vesz a megyei „Europe Direct” információs hálózat működtetésében, Tiszakécskén „Alpontként” segítve a közönség tájékoztatását könyvekkel és előadásokkal. Rendszeresen jelen vagyunk megyei és országos rendezvényeken, például az „Internet Fiesta” és az „Országos Könyvtári Napok” programjain. Ezen túl 20 középiskolával állapodtunk meg a közösségi szolgálat támogatásáról, és 2025-ben 17 diák teljesítette kötelező 50 órás közösségi feladatát könyvtárunkban.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

Könyvtárunk tudatos PR-tevékenységgel erősíti láthatóságát. Eseményeink tervezésekor figyelembe vesszük az iskolák, óvodák és helyi közösségek igényeit. Honlapunk és Facebook-oldalunk folyamatosan frissül, tájékoztatást nyújtva a közelgő és lezajlott programokról, valamint az új könyvbeszerzésekről. Ezen kívül a helyi és megyei sajtó, a Kécskei Újság és a Petőfi Népe rendszeresen tudósít eseményeinkről, míg a plakátok, szórólapok és az Aktív Rádió segítenek a rendezvények széles körű ismertetésében.

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Arculatunk tudatos építése kiemelt feladat: logónk, a tudást szimbolizáló bagoly, valamint a „VÁR A KÖNYVTÁR” könyvformájú változata 3D nyomtatással készült. Prospektusaink és plakátjaink modern, igényes kivitelezésűek, online és közösségi médiafelületeinken keresztül pedig különösen a fiatalabb közönséget szólítjuk meg. Célunk, hogy a könyvtár ne csupán információs központ legyen, hanem a helyi közösség aktív és meghatározó találkozóhelye.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak**

**a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**

-

**b. a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatásairól,**

2025-ben a Katona József Könyvtár szakmai és szolgáltatási támogatása jelentősen erősítette intézményünk programjait és szolgáltatásait, megkönnyítve az adatbázisokhoz, szakmai tapasztalatokhoz és közös projektekhez való hozzáférést. Tiszakécskei Europe Direct Bács-Kiskun Alpont keretében könyvekkel, tájékoztató anyagokkal és szakmai támogatással segítik mindennapi tevékenységünket. Ezek a lehetőségek elősegítik szolgáltatásaink bővítését, és erősítik a helyi közösséggel és a szakmai hálózatokkal ápolt kapcsolatainkat.

**c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,**

-

Tiszakécske, 2026. január 27.

  
Tisztelt...  
Aláírás  
Könyvtárvezető

Iktatószám: PH/435-1/2026.  
Ügyintéző: Berezvai-Mojzinger Kitti

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. február 17-i ülésére**

**Tárgy: Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2025. évi támogatásának elszámolása**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 79/2025. (III.27.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, illetve a 80/2025. (III.27.) számú határozatával civil szervezetek 2025. évi támogatására.

A Képviselő-testület a 2025. évi támogatások odaítéléséről 2025. május 29-én döntött. Az alábbi szervezetek részesültek támogatásban a tavalyi évben:

Tiszakécske Tekesport Egyesület:	2.700.000 Ft	137/2025. (V.29.) számú határozat
Gyermekekért Diáksport Egyesület:	600.000 Ft	138/2025. (V.29.) számú határozat
Napfény Egészségvédő Egyesület:	592.500 Ft	139/2025. (V.29.) számú határozat
Fogd a Kezem Alapítvány:	100.000 Ft	140/2025. (V.29.) számú határozat
KEREKDOMBÉRT Egyesület:	300.586 Ft	141/2025. (V.29.) számú határozat
Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány:	1.244.000 Ft	142/2025. (V.29.) számú határozat
Tiszakécskei Honismereti Kör:	930.000 Ft	143/2025. (V.29.) számú határozat

A 2025. évben támogatott civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2026. január hónapban elszámoltak a támogatások összegével, valamint benyújtották szakmai beszámolójukat.

A Napfény Egészségvédő Egyesület az elszámolás keretében kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a 2025. szeptember 20-án megvalósításra került bajai kirándulásuk tekintetében a pályázatban eredetileg tervezett csónakbérlés díja helyett a bajai Halászlé Mini Skanzen belépői, valamint a városnéző kisvonat jegyárai összegének elszámolásához járuljon hozzá az önkormányzat. Kérését azzal indokolta az egyesület, hogy a csónakok bérlésére betervezett támogatási összeget azért nem tudták az eredeti tervek szerint felhasználni, mert a hajókat üzemeltető vállalkozó egyesület részére nem tudott számlát kiállítani.

A szakmai beszámolókat és a pénzügyi elszámolásokat a Hatósági és Szervezési Osztály megvizsgálta, és rendben találta. A szakmai beszámolókat az előterjesztéshez mellékelem.

Javaslom a civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2025. évi támogatásának felhasználásáról szóló szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elfogadását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. február 13.

*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző



### **HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 137/2025. (V.29.) számú határozatában a Tiszakécske Teke sport Egyesület részére nyújtott 2.700.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

### **HATÁROZAT-TERVEZET II.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2025. (V.29.) számú határozatában a Gyermekekért Diák sport Egyesület részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

### **HATÁROZAT-TERVEZET III.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 139/2025. (V.29.) számú határozatában a Napfény Egészségvédő Egyesület részére nyújtott 592.500 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET IV.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 140/2025. (V.29.) számú határozatában a Fogd a Kezem Alapítvány részére nyújtott 100.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET V.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 141/2025. (V.29.) számú határozatában a KEREKDOMBÉRT Egyesület részére nyújtott 300.586 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET VI.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 142/2025. (V.29.) számú határozatában a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány részére nyújtott 1.244.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

#### **HATÁROZAT-TERVEZET VII.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 143/2025. (V.29.) számú határozatában a Tiszakécskei Honismereti Kör részére nyújtott 930.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



# Tiszakécske Tekesport Egyesület

6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42.

E-mail: tvseteke@gmail.com

Adószám: 19329460-1-03

Bankszámlaszám: 11732208-23287365



## Szakmai beszámoló

Tisztelt Tiszakécske Város Önkormányzata,

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszakécske Tekesport Egyesület 2025. évben, a PH/1098-3/2025 iktatószámú támogatási megállapodáshoz tartozóan a következő szakmai beszámolót kívánja benyújtani Tiszakécske Város Önkormányzatához a támogatási megállapodás elszámolásának mellékleteként.

A Tiszakécske Tekesport Egyesület 2025. évben a 2024/25-es bajnoki szezonban -a MATESZ által szervezett versenyrendszerben- a Szuperliga bajnokságban szerepelt, amely a legmagasabb osztályt jelenti a magyar tekében! Sajnos, ebben az osztályban anyagi helyzetünkből fakadóan, komoly erősítés nélkül vágunk neki a szezonnak, ahol bár minden mérkőzésünkön igyekeztünk helytállni, nem sikerült kiharcolni a bennmaradást. A 2025/2026-os szezont így ismét az NBI. Keleti-csoportjában kezdtük meg. Csapatunk az őszi szezon után 1 vereséggel, 1 döntetlennel valamint 9 győzelemmel a második helyen áll. A TTSE I. csapata az elmúlt évben a Férfi Magyar Kupában a legjobb 16 között a későbbi bronzérmes ellen búcsúzott.

2025. decemberében egyesületünk rendezhette meg a 2025. évi Országos Serdülő Fiú Egyéni-, Sprint- és Összetett Egyéni Egyéni Bajnokságot! Nagy öröm számunkra, hogy egy színvonalas, sikeres versenyt rendezhettünk, amely Tiszakécske városának szépsége mellett szintén nagy sikert aratott a játékosok, csapatvezetők körében is! Egyesületünk egy utánpótlás játékosa, Sulák Olivér kvalifikálta magát, aki egyéni és összetett versenyszámban is a 23. helyen végzett! Sprint versenyszámban a legjobb 32 között szétdobásban, mindössze 2 fává maradt alul, így búcsúzni kényszerült. Az Önök támogatásával sikerült ismét olyan eredményesre felkészíteni a pályánkat, hogy több mint 10 egyéni csúcs, valamint 3 pályacsúcs és egy országos csúcs is megdőlt!

Senior játékosaink is versenybe szálltak, Igazolt kategóriában Bene Ferenc a Kelet-magyarországi selejtezőből nem jutott tovább. Amatőr játékosaink, Oltay Zsuzsanna és Ribnikár István is bejutottak az Országos döntőbe, ahol mindketten jó eredményt értek el!

Egyesületünk rendezhette meg 2025. évben az Országos Felnőtt Női Egyéni-, Sprint-, és Összetett Egyéni bajnokságot is! Hatalmas sikert aratott mind a kiváló pálya, mind a szervezés, de Tiszakécske város szépsége és vendégszeretete is a játékosok, valamint az egyesületi vezetők valamint a Magyar Válogatott Szövetségi kapitányának körében is!

Az eredmények alapján minden idők legsikeresebb Női országos bajnoksága volt a 2025. évi! Egyéni csúcsok, pályacsúcsok dőltek meg, illetve **született egy -nem hivatalos- VILÁGCSÚCS is, melyet Sáfrány Anita sprint versenyszámban ért el, 245 fás eredménnyel!**

(Hivatalos világcsúcsot csak világbajnokságon lehet elérni teke sportágban! Sprint versenyszámban egyébként a hölgyeknél ez az eredmény 240fa, melyet a horvát Amela Nicol Imsirovic ért el a 2024-es világbajnokságon)



# Tiszakécske TekeSport Egyesület

6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42.

E-mail: tvseteke@gmail.com

Adószám. 19329460-1-03

Bankszámlaszám: 11732208-23287365



Egyesületünk egy versenyzőt delegált az Országos Ifjúsági Egyéni, Sprint és Összetett Egyéni Bajnokságra 2025-ben is. Schriffert Dominik az Országos bajnokságon a dobogóról mindössze 11 fával lemaradva a 4. helyet szerezte meg egyéniben, sprintben a legjobb 16 között búcsúzott szoros mérkőzéses szétdobásban elszenvedett vereséggel, az Összetett versenyben pedig a 7. helyen végzett. Dominikon kívül jelenleg 4 fő utánpótlás játékos tagja csapatunknak. Közülük Váradi Zsombor, Döme Balázs és Ézsi Kristóf, három saját nevelésű tehetségünk a Kelet-Magyarország Serdülő Egyéni bajnokságon búcsúztak, nem jutottak tovább az Országos döntőbe.

Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több fiatal érdeklődik a tekesport iránt Tiszakécskén, bár ebben még szeretnénk a következő években is előrelépni!

**U23-as korosztályban Schriffert Dominik, egyesületünk játékosa meghívást kapott a Magyar Válogatott bók keretébe! Hatalmas siker ez egyesületünk számára, hogy 2017 után ismét válogatott kerettagot tudhatunk csapatunkban, utánpótlás korosztályban!**

A Magyar Kupában egyesületünk a 2025/26 szezonban két csapattal indult. A TTSE II. csapata az első fordulóban kettős vereséggel búcsúzott a Szentgotthárdi VSE csapata ellen. A TTSE I. csapata a hazai pályán elért döntetlen után idegenben 4:2 arányú, 50fás vereséget szenvedett a Bábolna SE csapatától. Ezzel egyesületünk mindkét csapata búcsúzott a Magyar Kupa küzdelmeitől.

A 2025. évi Karácsony Kupa verseny, melyet egyesületünk nagy sikerrel, a hagyományokat követve immáron több, mint 30 éve minden évben megrendez, ismét óriási sikert aratott! Vendégül láthattuk ismét többek között a Magyar tekesport több kiemelkedő alakját, legendáját, akik összesen több, mint 40! világbajnoki érmmel rendelkeznek! Sáfrány Anita, Mészáros Anita és Botházy Péter.

Rajtuk kívül is szép számú, közel 60 csapat és 300 fő, nagyrészt szabadidős játékos látogatott el versenyünkre, az ország különböző pontjairól! Idén többek között az Ajkai, versenyzők is ellátogattak hozzánk, melyre nagyon büszkék vagyunk! 2025-ben igyekszünk nemzetközivé tenni versenyünket, meghívott külföldi játékosokkal bővíteni a verseny résztvevőit!

Köszönjük szépen az Önök hozzájárulását a támogatáshoz ezzel lehetővé téve 2025-ben is egyesületünk sikeres szereplését!

Ezúton kérjük a tisztelt Önkormányzatot, valamint tisztelt Polgármester Urat, hogy a Tiszakécske TekeSport Egyesület beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2026.01.07



Kiss Viktor  
Elnök  
Tiszakécske TSE

## BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÜNKRŐL

Diáksport Egyesületünk ismét mozgalmas és kitűnő, eredményekben gazdag évet zárt. Négy sportágban /atlétika, hófutás, tollaslabda, kispályás labdarúgás/ képviseltettük magunkat a megyei, regionális, országos és nemzetközi versenyeken. Egy sportolónk, Szóráth Sándor a magyar válogatott tagjaként részt vett a Speciális Téli Olimpiai Játékokon hófutás sportágban, amelyet Torinó és Sestriere városokban rendeztek márciusban. Sándor kitűnően képviselte hazánkat, városunkat. 100 és 400 m egyéni futásban és a 4X100 m-es váltófutásban is aranyérmeket szerzett a legerősebb divíziókban. Az országos versenyeken is kiválóan teljesítettek sportolóink. Emellett nagyon sok érmet és kupát nyertek versenyzőink az MSOSZ és Magyar Atlétika Szövetség versenyein. Két nagy eseményt is rendeztünk Tiszakécskén, egy országos tollaslabda és egy regionális hófutó versenyt. Az Önök segítségével minden fontos versenyre eljutottunk a jelentősen megnövekedett utazási költségek ellenére is.

2025. év versenyei:

Január: Hófutó edzőtábor Ausztria

Február: Országos hófutás Kőszeg, regionális hófutás Tiszakécske, országos tollaslabda Cegléd

Március: Országos terematlétika Budapest, Speciális Téli Olimpia Torinó

Április: Regionális tollaslabda Cegléd

Május: Regionális atlétika Győr

Június: Országos atlétika Szolnok

Július-augusztus: edzőtáborok Tiszakécske, Cegléd

Szeptember: regionális labdarúgás Budapest, regionális atlétika Budapest

Október: Országos tollaslabda Tiszakécske, Kapuvár RUN országos futóverseny, regionális atlétika verseny Pápa


November: Regionális labdarúgás Hódmezővásárhely

December: Regionális tollaslabda Cegléd, regionális hófutás Budapest.

Tagjai vagyunk a Magyar Speciális Olimpia Szövetségnek /MSOSZ/ és a Fogyatékkal Élők Országos Diák- és Szabadidő Sportszövetségének /FODISZ/.  
Nagyon köszönjük, hogy sok örömet tudtunk szerezni sportolóinknak.

Tiszakécske, 2026. január 06..



  
Bakos István  
DSE elnök

Napfény Egészségvédő Egyesület  
6060 Tizsakécske, Béke utca 159

Tárgy: szakmai beszámoló támogatás céljáról, és elszámolás  
Hivatkozási szám: PH/1099-3/2025.  
Melléklet: 4.függelék és pénzügyi dokumentum másolatok

**Tizsakécske Város Önkormányzata**

6060 Tizsakécske  
Kőrösi út 2.

**Tisztelt Tizsakécske Város Önkormányzata!**

Köszönjük a tisztelt Képviselő-testületnek a Napfény Egészségvédő Egyesület számára 2025. évre megítélt támogatást, és köszönjük a Polgármester úrnak, a Polgármesteri Hivatal vezetőinek és dolgozóinak a támogatás számlánkra jutása érdekében végzett munkáját.

Az aláírt támogatási szerződésnek megfelelően az egyesület benyújtja a támogatás felhasználásáról szóló beszámolót és elszámolást.

Az Egyesület 2025. évi programjai sikeresen megvalósultak, mely sikerhez a megítélt támogatás hozzájárult. Az egyesület létszáma 2025. évben 9 taggal bővült, 2 tagunk betegség okán elhunyt. A támogatás felhasználásához tervezett programok a következők szerint valósultak meg:

Velencei-tó 2025. május 10.

A nap első programja Kápolnásnyéken volt. Tárlatvezetéssel a Vörösmarty Emlékházat, Szűcs Galériát, Liszt Művészházat, majd a közelben lévő Halász kastélyt és parkját tekintettük meg. Ezt követően a Velence-hegységben található, Velencéhez tartozó Bence-hegyi kilátóhoz mentünk, ahonnan a teljes Velencei-tavat láthattuk. A Vörösmarty présház mellett elhaladva a kikötőbe tartottunk, és Gárdonyban hajóra szálltunk és a tavat és növényeit, állataint vízi útról is megnéztük hallgatva a tóról szóló ismertetőt. A napot a tóparti sétával zártuk. Az önkormányzati támogatást a tervek szerint az emlékház belépőjegyéhez, és a hajó bérléshez használtuk fel.

Baja 2025. szeptember 20.

Baja város megismerését a Türr István kilátónál kezdtük. Ezen a napon a városban két rendezvény is volt, amihez csatlakozni tudtunk. Az egyik a „Hajómalom nap és halszabadítás” a másik a „Nyitott porta napok”. Tárlatvezetéssel megnéztük a halászati miniskanzenet és a hajómalmot, vaklamint a Duna parton álló Türr István kilátót. Ezt követően az ide érkező csónakokba, kis hajókba szálltunk és a Sugovicát, a Dunát, a szigeteket vízi úton tekintettük meg. A vízi túra után a város megismerését a szárazföldön városnéző kisvonaton ülve folytattuk. A Petőfi szigeten a Sobri halászcárdában a helyi gasztronómiával ismerkedtünk, bajai halászlét ettünk. Baján az utolsó programunk a Nyitott Porta napok keretében a Teafarmon a gyógynövényekkel és felhasználásukkal való ismerkedés zárta.

Az önkormányzati támogatást a tervezettek szerint egyrészt a busz bérlésére használtuk. A tervtől eltérően a támogatás további részét nem a csónakok bérlésére használtuk, hanem a skanzen és a kisvonat jegyre, mert a hajókat üzemeltető vállalkozó egyesületnek nem tudott számlát adni, csak magánszemélynek. Így a csónakokat az egyesület tagjai, a skanzen és a kisvonat jegyet pedig az egyesület fizette.

A kapott 592.500,-Ft támogatás elszámolásaként összesen 637.409,-Ft összegű számla másolatát csatoljuk a szerződés szerinti záradékkal ellátva.

Tizsakécske, 2026. január 10.

Köszönettel:

*Dr. Szabó Éva Judit*  
Dr. Szabó Éva Judit  
egyesület elnöke

Napfény Egészségvédő Egyesület  
Tizsakécske  
Béke utca 159

# Fogd a Kezem Alapítvány

## Szakmai beszámoló

Tisztelt Tóth János polgármester úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Tisztelt Tiszakécske Város Önkormányzata!

Tárgy: Fogd a Kezem Alapítvány, PH/1100-3/2025 iktatószámú, 140/2025 (V.29) határozatszámú támogatási szerződésben foglaltak elszámolásához kapcsolódó szakmai beszámoló

A támogatás tartalmaz:

1. tétel: Működési költség elemet: (könyvelési költségek összesen. 72.000 HUF)
  - „számviteli szolgáltatás 2025. év” számla sorszáma: MKK-2025-24 (48.000 HUF)
  - „2025. évi beszámoló készítés” számla sorszáma: MKK-225-57 (24.000 HUF)
2. tétel: papír-írószert költségek összesen: 28.000 HUF
  - papír-írószert számla sorszáma: TU1000375/2025 (28.000 HUF)

A papír-írószert támogatása nagyban segíti a programjaink és rendezvényeink lebonyolításához és alapvető működésünkhöz szükséges eszközeinek a biztosítását, mely könnyebbé és gördülékenyebbé teszi a működésünket.

A könyvelési költség támogatása, nagyban segíti alapítványunk működését, minek köszönhetően a hátrányos helyzetű, illetve SNI státuszú gyermekeknek a fennmaradó, többségében 1% forrásból származó bevételeink nagyobb arányban tudjuk eszköz beszerzésre, programokra és fejlesztő eszközökre költeni.

Nagyon szépen köszönjük, az önkormányzati támogatást, mellyel nagyban segítették alapítványunk működését.

Hálásan köszönjük munkájukat és segítségüket!

Tisztelettel:



**"FOGD A KEZEM"**  
**ALAPÍTVÁNY**

6060 Tiszakécske, Szabolcska M. u. 113.  
Adószám: 19047300-1-03

Fogd a Kezem Alapítvány

Tiszakécske, 2025.12.28.

## Szakmai beszámoló

Alulírott **Sipka Attila** (Kecskemét, 1976.06.04., a.n: Danka Ildikó, lakcím: 6060, Tiszakécske, Mikszáth Kálmán u. 11.) a **KEREKDOMBÉRT Egyesület** (cím: 6060 Tiszakécske, Galagonya u. 49., bankszámlaszám: 50460186-10004706-00000000, adószám: 19324283-1-03) képviselője az alábbi szakmai beszámolót teszem a PH/1215-3/2025. ikt. számú támogatási szerződésnek eleget téve.

Egyesületünk 2025 évben **300.586 Ft** támogatást kapott Tiszakécske Város Önkormányzatától.

A támogatásból egy **Whirlpool wfc-326-p** típusú szabadonálló mosogatógépet vásároltunk, mely a székhelyként használt **Galagonya utcai** ingatlba került beépítésre. A mosogatógépet a 2025 év rendezvényein már alkalmaztuk – nagyon nagy segítség volt pl. a 200 főt vendégül látó Búcsú rendezvényünkön – ezzel is csökkentve az eldobható evőeszközök/ tányérok használatát rendezvényeinken.

Szintén rendezvényeinkhez kapcsolódóan vásároltunk a támogatásból 204 db polipropilén leveses tányért és 20 db kenyeres kosarat.

A támogatással egyesületünk munkáját könnyítették meg, amiért nagyon hálásak vagyunk. Sajnos az aktívan tevékenykedő tagjaink száma egyre kevesebb, a rendezvényeink látogatottsága viszont folyamatosan nő – így igyekszünk az élők munkáerőt kiváltani. ( pl. mosogatás ).

Kelt.: 2026.01.12.

Tisztelettel,

**KEREKDOMBÉRT EGYESÜLET**  
6060 Tiszakécske, Galagonya u. 49.  
asz: 19324283-1-03

Sipka Attila

elnök



Cím:

Tóth János *polgármester*  
Tiszakécske Város Önkormányzata  
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Tárgy: **Elszámolás** a PH/1243-3/2025  
mód. PH/1243-9/2025 iktatószámú  
támogatásról

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány nevében köszönöm a 2025-ben nyújtott, **PH/1243-3/2025 iktatószámú** szerződésben rögzített 1.244.000 Ft vissza nem térítendő támogatást, amit programjaink és működésünk finanszírozására fordíthattunk.

Mivel egyéb lakossági adományokat is kaptunk időközben, a támogatás felhasználásának módosítását kértük, amire a PH/1243-9/2025 iktatószámmal kaptunk elfogadást.

#### **A támogatásból megvalósított programjaink:**

1. A „**Teréz anya gyermekei nap**” rendezvényt hagyományainkhoz híven, a Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportjával karöltve ismét sikeresen megrendeztük a karitászház udvarán. Ezen a napon támogatottjaink – rászoruló, egyedülálló, vagy fogyatékkal élők – 9 órától 16 óráig élvezhetik vendégszeretetünket. Miután Bobek Tamás atya kedves szavaival megnyitotta a rendezvényt, közös imával, áldással kezdődhetett a program. Most is volt a felnőtteknek egészségi állapotfelmérés, a gyerekeknek különféle kézműves foglalkozás, közös játék: buborékfújás, arcfestés, halászat, ugrálóvár, városnézés a Csi-Hu vonattal. Újdonságot jelentett Csongrádi Béla bűvész előadása, nem csak a gyerekeket, hanem a felnőtteket is elvarázsolta. Hazaindulás előtt ajándékot is választhattak maguknak a gyereke.

Számíthattunk a kécskei vállalkozók támogatására ebben az évben is, megkönnyítették a vendéglátást. Tízórára, uzsonnára pogácsa, gyümölcs, paradicsom, édesség, gyümölcslé, került kínálatra. A finom ebédet most is a kerekdombi fürdő konyháján főzték ajándékba.

Ezzel a programmal szeretnénk volna esélyt adni célcsoportunknak a felzárkózásra, amihez továbbra is segíteni szeretnénk őket.

2. **Egy napos továbbképzés** volt a karításban dolgozó önkénteseknek, Kecskeméten a Szent Család Plébánián. A munkatársaink saját autóval jutottak el a rendezvényre, amit nagyon hasznosnak találtak.  
**Az egyházmegyei karítástalálkozót** idén Hajóson rendezték. Az utazást bérelt kibusssal tudtuk megoldani.

3. **Egyéb programok:**

- **Kirándulást** szerveztünk Esztergomba október 4-én szombaton, az Alapítvány önkénteseinek. Az Esztergomi Bazilikában a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége őszi zárandoklatán vettünk részt, amit évente hazánkért ajánlanak.

Élmény volt a város nevezetességeinek bejárása, séta a Mária Valéria hídon, és nem utolsósorban a közös ebéd egy kínai étteremben. A 19 fős társág minden tagja szép élményekkel gazdagodott, újult erőre kapott a további önzetlen szolgálatra!

- **Adományok kiszállítását** a karitászmunkatársai saját autójával oldják meg. Az adventi időszakban főként a gyűjtött tartósélelmiszerek rászoruló családokhoz való eljuttatása a fő feladat, közlekedésüket megkönnyítette a támogatás.
  - **A napközis tábort** a 2025-ös tanév végén is megrendeztük a plébánián hittanosoknak, közel 50 gyermek részvételével, két turnusban. A napi program szentmisével kezdődött, ezután következtek a játékos és kézműves programok, a helyi kirándulások. A két turnus közös napján, Kerekegyháza kalandpark nyújtott nagy élményt, kikapcsolódást a gyerekeknek.
  - **Ifjúsági tábort** a felső tagozatos hittanosoknak az idén egy kétnapos kirándulás szervezése helyettesítette Dunaföldvárra. A résztvevőknek az élmény így is teljes volt.
4. **Működésünket** elősegíti, hogy lehetővé vált a könyvelő díját a támogatásból fizetni. Az irodaszerek utánpótlása, irodai eszközök bővítése, nagyon fontos számunkra. A karitászház működtetését is szeretnénk minden évben kicsit segíteni, most a felszereltségét a rezsó és vízforraló vásárlásával bővítettük.

Köszönjük Polgármester Úrnak, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselőtestületének, hogy a Gémes Mihály Közhasznú Alapítványt céljainak megvalósításához támogatásával hozzásegítette.

#### Mellékletek:

- számlaösszesítő (3 lap)
- 24 db számla, illetve kiküldetési rendelvény, és 15 db alátámasztó pénzügyi és egyéb dokumentum hitelesített fénymásolata
- fotódokumentáció, újságcikk

Tiszakécske, 2026. január 13.

Köszönettel:



Jekkel László



## Beszámoló

### a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött PH/1245-3/2025 iktatószámú támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás elszámolásához

#### 1. Pénzügyi beszámoló a PH/1245-3/2025 iktatószámú pályázat keretében felhasznált pénzeszközökről

A PH/1245-3/2025 iktatószámú támogatási szerződésben foglaltak alapján az egyesület működéséhez kapcsolódóan az alábbi, 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti teljesítési idejű költségeinket számoljuk el.

**Működési költségek** a folyamatos tevékenységhez (dologi kiadások):

- **Irodaszert** vásároltunk a szabályszerű működést biztosító adminisztratív feladatokhoz és a szakmai tevékenységhez. 2025-ben a napi működéshez szükséges dolgok mellett az egyesület több évtizedes tevékenysége során összegyűlt eredeti dokumentumok, kéziratok és tárgyak rendszerezéséhez és archiválásához szükséges irodaszereket is beszereztünk a szükséges mennyiségben.
- Az egyesületi összejövetelekre, közgyűlésekre invitáló meghívók, szakmai levelek **postázásának költségeit** is elszámoljuk a támogatás keretében.
- A pénzmozgásokhoz kapcsolódó **banki költségeink** egy részét is elszámoljuk a pályázat terhére.
- Az alapcéljaink között meghatározott feladataink szerint tiszakécskei emlékhelyeken **koszorúkat, csokrokat** helyeztünk el, illetve többféle szélességű nemzeti színű szalagokat szereztünk be dekorációs célokra. Ezeknek a költségeit is elszámoljuk.
- Egyesületünk szabályszerű működését könyvelő segíti, az ő megbízási díját is elszámoljuk jelen támogatásban.

- Jelen pályázati forrásból 2025-ben elkészítettük a honismereti kör saját weboldalát (honlapját), amely a tiszakecskehonismeret.hu domain alatt érhető el. A tartalom feltöltése folyamatosan zajlik.
- Két tagtársunk 2025-ben pályázati forrásból vett részt a LII. Országos Honismereti Akadémián, ahol találkozhattak más honismerőkkel, és kicserélhették tapasztalataikat a helytörténeti kutatás területén.

Az egyes tevékenységekhez tartozó költségeket részletesen a beszámolóhoz csatolt „Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz” című dokumentum és a hozzá mellékelt eredeti pénzügyi, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok (szerződés, jövedelemelszámolás, számlák, kiadási pénztárbizonylatok, bankszámlakivonatok) másolatai tartalmazzák.

## **2. Szakmai beszámoló a Tiszakécskei Honismereti Kör 2025-ben végzett munkájáról**

Egyesületünk 1991 óta folyamatosan működik. Tevékenységünk egy része egy gazdasági év alatt megvalósul, más része évekre elhúzódik, mire az eredményei látszanak.

A 2025-ös évben elvégzett, vagy az ebben az évben befejezett s láthatóvá vált tevékenységeink, eredményeink:

A 2025-ös évben legnagyobb eredményünk, hogy honlapunk a tiszakecskehonismeret.hu címen elérhetővé, használhatóvá vált. A weboldal-fejlesztői szakmai munkát Csontos Tamás végezte el, a helytörténeti tartalmat honismereti körünk tagjai állították/állítják össze. A honlapon már megtalálhatóak használható, élvezhető helytörténeti tartalmak, de ezek feltöltése – elsősorban eddigi papíralapú kiadványaink alapján – folyamatos.

A 2025-ös évben végzett nagylélegzetű munkánk eredménye majd csak a jövőben látszik. Hozzákezdtünk Tiszakécske (Ó- és Újkécske) közösségeinek bemutatásához a kezdetektől napjainkig. Eddig főleg a helyben és az interneten fellelhető anyagból dolgoztunk. Ezek mennyisége nagyobb, mint amire számítottunk, ezért a levéltári kutatást a 2026-os évben végezzük el.

Egyéb tevékenységeink:

- 2025. március 22-én a „Megfestelek égszínkékre...” – Képfestő mesterség Bács-Kiskun vármegyében időszaki kiállításához kapcsolódóan szakmai napot tartottak a Kecskeméti Katona József Múzeum Népi Iparművészeti Gyűjteményében. Egyesületünk két tagja előadóként vett részt az eseményen. Pappné Miskó Anikó és Tajti Erzsébet a tiszakécskei Kovács képfestő család történetét és Tiszakécskére gyakorolt hatását mutatták be az érdeklődőknek.
- Csernusné Balla Zsuzsanna rendszeresen megjelentetett a Kécskei Újságban és az egyesületünk Facebook felületén Tiszakécske történetével foglalkozó érdekességeket, amelyeknek a visszajelzések szerint sok követője és kedvelője van. Emellett munkahelyén, a Móricz Zsigmond Általános Iskolában nevelgeti szakköri keretek között a jövő tiszakécskei honismereteseit. 2025-ben is benevezett 8-os tanítványaival a Kárpát-medencei Hungarikum Vetélkedőbe, ahol 93 csapat közül bejutottak a döntős 12 csapat közé, s ott a 9. helyen végeztek.
- A Tiszakécskei Honismereti Kör hagyományai szerint Papp Gábor és Pappné Miskó Anikó október 23-ára fölhúzták a templomkertben a „lyukas zászlót” és az egyesület nevében koszorút helyeztek el a kopjafánál és a köztemetőben az 1956-os sortűz áldozatainak a sírjánál. Az egyesület tagjainak többsége részt vett az 1956-os városi megemlékezésen.
- Csernusné Balla Zsuzsanna és Tajti Erzsébet részt vett júliusban Cegléden az egy hetes Honismereti Akadémián.
- Pappné Miskó Anikó és Tajti Erzsébet részt vett a Honismereti Szövetség szervezésében Kiskunhalason megvalósult XX. Országos Kiadványszerkesztő Konferencián.
- Tóth Gézáné tagtársunk 2025-ben is dokumentálta településünk főbb eseményeit a Kécskei Újság hasábjain.
- Nagy örömünkre szolgált, hogy tagtársunkat, Pappné Miskó Anikót 2025. augusztus 20-án Tiszakécske Város Önkormányzata Közművelődési Díj kitüntetésben részesítette. Örömmel hallottuk a méltatásban, hogy a kitüntetés

Tizsakécskei Honismereti Kör  
6060 Tizsakécske, Rákóczi u. 8.

odaítélésekor a Tizsakécskei Honismereti Körben végzett kitűnő és sokoldalú munkáját is figyelembe vették.

Minden tevékenységünkhöz szükségünk volt (s van) eszközökre, s az egyesület fenntartásának is vannak költségei (könyvelés, bankszámla, postaköltség stb.). Az egyesület fenntartását és fenti programjainkat is elsősorban a Tizsakécske Város Önkormányzatától kapott pályázati támogatásból valósítottuk meg, aminek elszámolását beszámolónkhoz csatoltuk.

Köszönjük, hogy Tizsakécske Város Képviselő-testülete elismeri tevékenységünket, és pénzbeli támogatásával lehetővé tette eddigi munkánkat. Reméljük, megvalósítandó céljainkhoz ezután is számíthatunk támogatásukra!

Tizsakécske, 2026. 01.13.



*Tajti Erzsébet*  
Tajti Erzsébet

a Tizsakécskei Honismereti Kör elnöke