



TISZAKÉCSKE
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága** soron következő ülését

2026. január 26-án (hétfőn) 8.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása létrehozásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske, Béke tér 5. szám alatti gyógyszerhárra vonatkozó bérleti szerződés megkötése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Medép-Pharma Kft. kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
6. Medical Safe Hungary Kft. kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
7. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.

Eszes Béláné s.k.

Iktatószám: PH/257-10/2026.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása

Tisztelt Bizottság!

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény alapján elkészítettük és benyújtjuk önkormányzatunk 2026. évi költségvetésének alapját képező táblázatokat.

BEVÉTELEK

Városunk önkormányzatának tárgyévi bevételeit forintban az 1. melléklet tartalmazza, költségvetési bevételekre és finanszírozási bevételekre bontva.

Az általános működési és ágazati támogatások tekintetében több mint 40 millió Ft-tal kapunk többet. Ez az összeg főként az önkormányzati hivatal működésének támogatásából, valamint a bölcsődére kapott támogatásból tevődik össze. Adóbevételek tekintetében nagyobb bevételre számítunk az előző évi eredeti előirányzathoz képest az elmúlt év teljesítéséből és az előírásokból kiindulva. A felhalmozási bevételeknél ebben az évben is beépítésre kerültek a várhatóan induló, illetve folyamatban lévő TOP+ pályázati támogatások összegei, valamint a Tiszabögi nyárigát vis maior támogatási pályázata. Működési bevételeink tervszámai az infláció és a várható bevételek alakulására tekintettel enyhe emelést tartalmaznak. A felhalmozási bevétel összege mind a tíz értékesíthető telek ára alapján került meghatározásra.

KIADÁSOK

Az önkormányzat kiadásai – a bevételekhez hasonlóan – költségvetési és finanszírozási kiadásokra bontva, forintban kerültek megtervezésre, az előző évi módosított előirányzatok, a tényleges teljesítések, a fennálló kötelezettségvállalások, valamint a jövőbeni tervek figyelembevételével.

Az intézmények költségvetései többnyire az általuk leadott igények figyelembevételével készültek el, melyben az összegek a hamarosan megtartásra kerülő intézményi tárgyalások alkalmával kerülnek részletesen egyeztetésre, illetve korrigálásra.

A szociális feladatokra szánt összegekben az előző évi szinten maradtunk. Az egyéb működési célú kiadásoknál az előző évi teljesítések képezték a tervezés alapját.

A felhalmozási kiadások között pályázati forrásból finanszírozott tételek, valamint saját forrásból megvalósítandó beruházások és felújítások egyaránt megtalálhatók.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és javaslataikat megtenni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata értelmében mind az önkormányzat, mind az intézmények működtetésének területén – az intézményi tárgyalások során – a felelős gazdálkodás, valamint a biztonságos és hatékony működés megteremtése érdekében indokolt a tervezett kiadások és bevételek további alapos és megfontolt áttekintése.

A 2026. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a második forduló tárgyalásra fentiek alapján kell benyújtani.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: 2026. február 15.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Összesen
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 610 074 617	145 220 625	0	1 755 295 242
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 485 772 206	0	0	1 485 772 206
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	407 266 482			407 266 482
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 164 784			550 164 784
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkezetési feladatainak tám.	502 864 884			502 864 884
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 476 056			25 476 056
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	68 526 942			68 526 942
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	55 775 469	145 220 625	0	200 996 094
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 680 800		1 680 800
- NEAK finanszírozás		97 569 500		97 569 500
- Közfoglalkoztatottak támogatása		20 626 920		20 626 920
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	54 267 469			54 267 469
- EFI Iroda pályázati támogatása		25 200 000		25 200 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 508 000	143 405		1 651 405
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 023 941 000	0	1 023 941 000
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 023 941 000		1 023 941 000
B3. Közhatalmi bevételek	2 240 000 000	0	0	2 240 000 000
B34. Vagyon típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	119 000 000			119 000 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	2 113 000 000	0	0	2 113 000 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	2 080 000 000			2 080 000 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	33 000 000			33 000 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	8 000 000			8 000 000
B4. Működési bevételek	45 085 000	385 950 980	0	431 035 980
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		116 000 000		116 000 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		21 100 000		21 100 000
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	35 500 000	64 074 000		99 574 000
B405. Ellátási díjak		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 585 000	54 316 980		63 901 980
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		130 460 000		130 460 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	92 995 000	0	92 995 000
B52. Ingatlanok értékesítése		92 895 000		92 895 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		100 000		100 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 530 000	0	3 530 000
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		3 530 000		3 530 000
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	3 895 159 617	531 171 605	0	4 426 331 222
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 120 466 000	0	1 120 466 000
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	3 895 159 617	1 651 637 605	0	5 546 797 222
B8. Finanszírozási bevételek				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	2 410 380 000	0	0	2 410 380 000
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2 410 380 000			2 410 380 000
B813. Maradvány igénybevétele	500 000 000	0	0	500 000 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	500 000 000			500 000 000
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	545 000 000	0	0	545 000 000
III. Maradvány igénybevétele, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)	3 455 380 000	0	0	3 455 380 000
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	3 455 380 000	0	0	3 455 380 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	7 350 539 617	1 651 637 605	0	9 002 177 222

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
K1. Személyi juttatások		220 413 942	0	220 413 942
ebből közfoglalkoztatott				0
ebből Egészségügyi Központ				0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		28 744 972	0	28 744 972
ebből közfoglalkoztatott				0
ebből Egészségügyi Központ				0
K3. Dologi kiadások		695 884 213	0	695 884 213
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000 000	0	22 000 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000 000		22 000 000
- rendkívüli települési támogatás		14 000 000		14 000 000
- lakhatási támogatás		5 000 000		5 000 000
- hátralekkeselési támogatás		1 000 000		1 000 000
- köztemetés		2 000 000		2 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	876 899 661	286 700 454	0	1 163 600 115
K502. Elvonások és befizetések	876 899 661	0	0	876 899 661
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	86 474 054	0	86 474 054
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		83 474 054		83 474 054
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		3 000 000		3 000 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	159 776 400	0	159 776 400
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		2 302 400		2 302 400
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750 000		750 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500 000		500 000
VSE működési célú támogatása		114 624 000		114 624 000
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300 000		3 300 000
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300 000		3 300 000
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		35 000 000		35 000 000
K513. Tartalékok		40 450 000		40 450 000
K6. Beruházások	0	807 651 500	0	807 651 500
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		635 946 063		635 946 063
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		171 705 437		171 705 437
K7. Felújítások	0	834 040 615	0	834 040 615
K71. Ingatlanok felújítása		656 724 894		656 724 894
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		177 315 721		177 315 721
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	6 000 000	0	6 000 000
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülről		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülről				0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000 000		6 000 000
K1-8. Költségvetési kiadások	876 899 661	2 901 435 696	0	3 778 335 357
K9. Finanszírozási kiadások	545 000 000	4 678 841 865	0	5 223 841 865
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 537 387 000		1 537 387 000
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	545 000 000	0		545 000 000
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		3 141 454 865		3 141 454 865
ebből - személyi juttatás		2 176 296 875		2 176 296 875
- járulék		329 063 973		329 063 973
- dologi		798 261 600		798 261 600
- ellátottak juttatása		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 421 899 661	7 580 277 561	0	9 002 177 222

0

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2026. ÉVRE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Jogcím	2026. évi összeg
I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	407 266 482
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	279 513 600
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelállítás támogatása	90 869 482
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	32 233 600
4 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 437 400
5 Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
6 Nem közművelő összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 212 400
7 Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 164 784
8 Óvodaműködtetési támogatás	65 209 084
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	346 012 700
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rend. segítők minőségéből adódó többletkiadásokhoz	17 779 000
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása	121 164 000
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	386 596 740
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	92 578 540
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 996 000
- Család- és gyermekjóléti központ	33 850 000
- Család- és gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 701 940
- Szociális étkeztetés	7 081 600
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	25 949 000
13 Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 608 200
14 Fogytékos személyek nappali intézményi ellátása	15 311 400
15 Támogató szolgáltatás	40 995 000
16 Bölcsőde támogatása	141 609 200
- Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	41 188 000
- Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	98 329 200
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 092 000
17 A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	93 494 400
- Bértámogatás	93 494 400
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
IV. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	116 268 144
- Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	72 790 200
- Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	42 540 744
- Szünidei étkeztetés támogatása	937 200
V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 476 056
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	25 476 056
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	1 485 772 206

2026. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
		Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 023 941 000
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 023 941 000
	Vis maior pályázat 2024. (Tiszabögi nyárigát)	34 685 000
	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása
TOP+	Tiszakécskei Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és Rozsdaterület rekultivációja	100,00% 363 500 000
TOP+	A tiszakécskei felnőtt háziorvosi infrastruktúra fejlesztése	100,00% 300 000 000
TOP+	Turisztikai fejlesztés - kiszolgáló épület és játszótér létesítése	100,00% 178 000 000
TOP+	Helyi humán fejlesztések Tiszakécske, Szentkirály, Tiszaug településeken	100,00% 147 756 000
B5. Felhalmozási bevételek		92 995 000
B52.	Ingtatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)	92 895 000
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 530 000
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	3 530 000
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Mindösszesen		1 120 466 000

2026. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat
BERUHÁZÁSOK	
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000 000
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
2 - Turisztikai fejlesztés - kiszolgáló épület és játszótér létesítése (kikötő)	178 000 000
3 Folyami úszóműves kikötő építése	150 000 000
4 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	3 000 000
5 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	5 000 000
6 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Fő úton a Privát üzlet-Juhász Gyula utca között járdaburkolat cseréje 700fm	17 000 000
7 - Körösi utcán 350fm járdaburkolat cseréje térköburkolattal	8 000 000
8 - Kerekdomb/Levendula tér/Kreszpark pályaszerkezetének cseréje	3 500 000
9 Rendezési terv	2 000 000
10 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 területrész megvásárlása	161 000
11 Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	374 000
12 EFI Iroda eszközbeszerzései	1 661 500
13 Egészségügyi Központ eszközbeszerzései (pl.: számítógép, rádiósebészeti készülék)	750 000
14 Kiszármazási dűlő szennyvízelvezetés kiépítése	32 700 000
15 Volt TSZ központból bérlakások kialakítása	250 000 000
16 Versenyképes Járások Program - Lift és füstmentes tér kialakítása az EÜ.Központban	46 200 000
17 Holt-Tisza rézsűzése	6 000 000
18 Új telkek közművesítése	90 805 000
19 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0
20 Karácsonyi díszvilágítás	2 500 000
Részösszesen	807 651 500
FELÚJÍTÁSOK	
21 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	5 000 000
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
22 - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása	363 500 000
23 - A tiszakécskei felnőtt háziorvosi infrastruktúra fejlesztése	300 000 000
24 Temetőben lévő épület felújítása	10 000 000
25 Liget utca - térköves járda építés 190fm	4 600 000
26 Tiszabögi óvoda járda 100fm	2 400 000
27 Útburkolatok javítása (pl. Vásár utca, Kazinczy utca)	15 000 000
28 Piactéri halas épület felújítása	7 581 138
29 Piactéri kocsmá épület felújítása	13 014 477
30 Versenyképes Járások Program - EFI iroda épületének felújítása saját erővel	67 945 000
31 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0
32 Új bölcsőde épületének tetőcseréje	45 000 000
Részösszesen	834 040 615
Mindösszesen	1 641 692 115

2026. ÉVI TARTALÉKOK

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladat megnevezése		Eredeti előirányzat
Céltartalék		10 450 000
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000 000
Krízishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450 000
Általános tartalék		30 000 000
MINDÖSSZESEN		40 450 000

2026. ÉVI JOGVISZONYONKÉNTI LÉTSZÁMADATOK

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok főben

Köztisztviselők	Jogviszonyonkénti létszám														
	Eü.szolg. Joviszony		Köznev.fogl.jogviszony		Közalkalmazott		Munka törvénykönyve		Közfoglalkoztatott		Választott tisztviselő		Összesen		
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
				58		46				2				106	0
Városi Óvodák és Bölcsőde *						15,5								15,5	0
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár						20				44				64	0
Tiszakécske Város Önkormányzat Város gondnoksága						68								68	0
Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény															0
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	38									3				41	0
Tiszakécske Város Önkormányzata			10							5	10		17	42	0

*3 fő pedagógiai asszisztens 2026.08.31-ig

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	300 000	3 553 740	0	3 853 740
B3. Közhatalmi bevételek	300 000			300 000
B4. Működési bevételek	0	3 553 740	0	3 553 740
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		2 862 000		2 862 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		691 740		691 740
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
B8. Finanszírozási bevételek				
B816. Központi, irányító szervek támogatás				477 968 882
B8131. Előző évi maradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	300 000	3 553 740	0	481 822 622
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	481 822 622	0	0	481 822 622
K1. Személyi juttatások	348 641 172			348 641 172
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	52 136 450			52 136 450
K3. Dologi kiadások	75 085 000			75 085 000
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	5 960 000	0		5 960 000
Immateriális javak beszerzése	2 100 000			
Informatikai eszközök beszerzése	1 760 000			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 100 000			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	481 822 622	0	0	481 822 622
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				477 968 882

Dologi kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat
használatos rész előirányzat	
Közműdíjak	7 684 000

TISZAKÉCSKEI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	102 037 420	10 138 190	112 175 610
B4. Működési bevételek	102 037 420	10 138 190	112 175 610
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 182 338	3 182 338
B405. Ellátási díjak	98 014 207	6 201 500	104 215 707
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 023 213	754 352	4 777 565
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervek támogatás			522 664 803
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	102 037 420	10 138 190	634 840 413
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	628 055 413	6 785 000	634 840 413
K1. Személyi juttatások	443 730 635		443 730 635
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	66 658 178		66 658 178
K3. Dologi kiadások	117 666 600		117 666 600
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	0	6 785 000	6 785 000
K6.1. Konyhai eszközök beszerzése		1 675 000	
K6.2. Immateriális javak beszerzése		110 000	
K6.3. Informatikai eszközbeszerzések		920 000	
K6.4. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: textíliák, ágyaszókokcsik, porszívó stb.)		4 080 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	628 055 413	6 785 000	634 840 413
Központi, irányító szervek támogatás			522 664 803
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható rész-előirányzatok		Eredeti előirányzat	
Élelmiszer		53 340 000	
Közműdíjak		25 400 000	

VÁROSGONDNOKSÁG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek			
B4. Működési bevételek	0	37 998 400	37 998 400
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400 000	15 400 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		120 000	120 000
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400 000	14 400 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		8 078 400	8 078 400
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			692 894 701
B8131. Előző évi maradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	37 998 400	730 893 101
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	0	730 893 101	730 893 101
K1. Személyi juttatások		417 439 562	417 439 562
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		63 813 839	63 813 839
K3. Dologi kiadások		229 432 000	229 432 000
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások	0	20 207 700	20 207 700
Felhalmozási kiadások részletezése	0	20 207 700	20 207 700
2db aggregátor beszerzése		1 240 000	
POMOT 3300L tartálykocsi		6 300 000	
Függesztett sósóró		1 879 600	
METAL-TECHNIK 2000 seprőgép		2 895 600	
Fronthidraulika		1 879 600	
Traktor után vontatható földgyaluhoz tömítő henger		4 152 900	
Tárgyi eszközök beszerzése		1 860 000	
Informatikai eszközbeszerzés		0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	730 893 101	730 893 101
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			692 894 701

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	8 001 000
Üzemanyag	55 082 000

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

15. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	44 123 303	666 287 223	710 410 526
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	646 643 738	646 643 738
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	646 643 738
B4. Működési bevételek	44 123 303	19 643 485	63 766 788
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 467 311	15 467 311
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0
B405. Ellátási díjak	34 742 758		34 742 758
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 380 545	4 176 174	13 556 719
B408. Kamatbevételek	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0		
B816. Központi, irányító szervei támogatás			1 137 968 396
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 123 303	666 287 223	1 848 378 922
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	1 201 735 184	646 643 738	1 848 378 922
K1. Személyi juttatások	838 998 716		838 998 716
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	127 580 113		127 580 113
K3. Dologi kiadások	222 237 000		222 237 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	12 919 355	646 643 738	659 563 093
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	
Óvodák, bölcsőde beszerzései	5 201 610		
Informatikai beszerzések	1 440 000		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	6 277 745		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 201 735 184	646 643 738	1 848 378 922
Központi, irányító szervei támogatás			1 137 968 396
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok			
Élelmiszer	Eredeti előirányzat		
Közműdíjak	160 050 000		
	25 400 000		

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	0	3 685 100	3 685 100
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	3 685 100	3 685 100
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 780 000	2 780 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600 000	600 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		305 100	305 100
B8. Finanszírozási bevételek			309 958 083
B816. Központi, irányító szervei támogatás			309 958 083
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 685 100	313 643 183
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	313 643 183	0	313 643 183
K1. Személyi juttatások	127 486 790		127 486 790
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	18 875 393		18 875 393
K3. Dologi kiadások	153 841 000		153 841 000
K6. Beruházások	13 440 000	0	13 440 000
Könyv, folyóirat beszerzés	3 500 000		
Klímák beszerzése	2 700 000		
2db Alutent rendezvénysátor (6m×3m)	1 000 000		
Informatikai eszközbeszerzések	1 500 000		
Egyéb eszközbeszerzések (pl. reflektorok, hűtőszekrény, mosogatógép, székek, bútorok, elektronikai eszközök, üveges tárolók kiállítási tárgyakkal)	4 740 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	313 643 183	0	313 643 183
Központi, irányító szervei támogatás			309 958 083
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok		Eredeti előirányzat	
Közműdíjak		19 050 000	

Iktatószám: PH/394-1/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása létrehozásáról

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzatok egyik kiemelt feladata a település közrendjének, közbiztonságának minél magasabb szintre történő emelése, javítva ezzel a lakók szubjektív biztonságérzetét. Az önkormányzatok számára a helyi közrendhez és közbiztonsághoz köthető feladatok teljesítése alapvető érdek. Indokolt olyan rendszer létrehozása, amely fokozott hatósági jelenléttel, technikai háttérrel és megfelelő elhelyezési körülmények között biztosítja – együttműködve a helyi rendőri szervekkel – a magasabb szintű közterületi rendet és biztonságot.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

I. Közbiztonság és vagyonvédelem;

A Versenyképes Járások Program keretében benyújtott 4034968684 iratazonosító számú, „Közterület-felügyelet létesítése és üzemeltetése Lakitelek, Tiszaalpár és Tiszakécske településeken” tárgyú fejlesztés

Magyarország Alaptörvénye kimondja, hogy a rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme. Ezen főfeladat ellátásának segítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (Mötv.) a helyi önkormányzatoknak a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező feladatként fogalmazza meg a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában.

Az együttműködés részleteit a rendészeti szerv és az önkormányzat együttműködési megállapodásban rendezik.

A települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján is gondoskodhat a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közlekedés, a parkolás rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről. A közterület felügyelő jogállása szerint köztisztviselőnek minősül, így a közszolgálati jogviszonyára – amennyiben a közterület-felügyeletről szóló törvény másként nem rendelkezik – a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A települési önkormányzatok a fenti körbe tartozó feladatok ellátására - a hatékonyabb ellátás érdekében - társulást hozhatnak létre, és annak létrehozásával gondoskodnak a közterület-felügyelők foglalkoztatásáról.

1. A társulást alkotó önkormányzatok írásbeli együttműködési megállapodást kötelesek kötni az illetékes vármegyei rendőr-főkapitánysággal, a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése, tevékenységük felügyelete, valamint a feladatellátás

összehangolása érdekében. A rendészeti feladatokat ellátó személy az együttműködési megállapodás megkötése hiányában ugyanis nem intézkedhet, kényszerítő eszközöket nem alkalmazhat.

2. A közterület-felügyelőnek feladatot törvény, kormányrendelet és az önkormányzat rendelete állapíthat meg. A közterület-felügyeletről szóló törvény meghatározza a felügyelet fő feladatait:

- közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon (épület, építmény, tömegközlekedési eszköz, jármű vagy más dolog) védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó szabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a parkolás biztosítása, valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása.
- a felügyelő feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni, intézkedést tenni.
- a közterület-felügyelő az intézkedés kikényszerítése céljából testi kényszert és vegyi eszközt kizárólag önvédelmi célból, szolgálati kutyát, valamint rendőrbotot az előállításnak ellenszegülő személy támadásának, valamint szökésének megakadályozása érdekében bilincset alkalmazhat;
- továbbá törvényben meghatározott esetben szabálysértés észlelése esetén –amennyiben ezt a vonatkozó törvény külön említi – helyszíni bírságot szabhat ki
- továbbá az önkormányzat rendelete olyan feladatot is megállapíthat a részére, amelyet törvény vagy kormányrendelet nem utal más szerv hatáskörébe.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozhatja meg a felügyelet szervezeti formáját, így azt is, hogy társulásos formában látja el a felügyeletet.

A közterület-felügyelő munkáját segítheti a természetvédelmi őr, az erdészeti hatóság arra felhatalmazott ügyintézője, a halászati őr, a mezőőr is.

A társulás a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszközök alkalmazására jogosult személyt alkalmazhat, a rendőrség szakmai felügyeletével, az illetékes vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján.

A Versenyképes Járások Program keretében benyújtott 4034968684 iratazonosító számú, „Közterület-felügyelet létesítése és üzemeltetése Lakitelek, Tiszaalpár és Tiszakécske településeken” tárgyú fejlesztési igény keretében közterület felügyeleti feladatok ellátására, minimum 3 fős közterület-felügyelet létesítésére kerül sor.

A közterület-felügyelet gesztora, székhelye Lakitelek településen kerül kialakításra. A fejlesztés keretében a létrejövő közterület-felügyelet a járás települései közül Lakiteleken, Tiszaalpáron és Tiszakécskén lát el szolgálatot.

A fejlesztés tartalmi elemei a közterület-felügyelők irodájának kialakítása, szükséges belső felújítási munkálatai, a munkavégzéshez berendezések, gépek, eszközök beszerzése. A vonatkozó jogszabály által előírt képzés és vizsga költségeinek finanszírozása, illetve a rendelet által előírt egyen-és formaruha és felszerelés (kényszerítő eszközök), szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény biztosítása. Továbbá a felügyeletet ellátó személyek részére a munkavégzéshez használt technikai, kommunikációs eszközök biztosítása. Beszerzésre kerül egy terepjáró, illetve motorkerékpár, amellyel a szolgálatot teljesítik a felügyelők. A költséghatékonyság miatt használt, de jó műszaki állapotú járművek beszerzése történne.

Jelen előterjesztés 2. számú melléklete részletezi a közterület-felügyelet kialakításának tervezett költségeit.

II. Társulás létrehozása

Amennyiben az önkormányzat a feladatellátást társulásos formában kívánja megoldani, akkor az Möt.v.-nek megfelelő társulást kell létrehoznia.

A szabad társulás alkotmányos alapelve alapján a helyi önkormányzat más helyi önkormányzattal szabadon társulhat a minden társulási formára vonatkozó, hatályos Möt.v. IV. fejezetében, a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 87-95. §- aiban rögzített szabályok szerint.

„IV. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI

87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez – a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában – a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a **88. § (2) bekezdés** szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás szervezete és működése

94. § (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól – beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is – a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Mindezek alapján a teendők az alábbiakból állnak össze:

1. Első lépésként a társulás létrehozása a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek írásbeli megállapodásával történik, melynek jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségi döntése szükséges. A döntési jog nem átruházható. Törvényi rendelkezés alapján a megállapodást a polgármestereknek kell hitelesíteni.

2. A megállapodás tartalma:

Az írásbeli megállapodásnak tartalmaznia kell:

1. a társulás nevét, székhelyét,
2. a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét valamint a
3. lakosságszámot,
4. az ellátandó feladatok körét,
5. a döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatal módját (a társulás döntéséhez határozat szükséges. A társulási tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A döntés lehet egyszerű vagy minősített, a megállapodásban rendelkezni kell a minősített döntéshozatal eseteiről.)
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését (illetve, amennyiben nem hoz létre, mely módon látja el a szervezet irányítást (gesztor önkormányzat hivatalába tagozódóan)
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén az irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyontát és a vagyontátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás rendjétől eltérő (nem minden tag részére vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A megállapodást a polgármesterek aláírásukkal hitelesítik. (Ennek előkészítése a polgármesterek és jegyzők feladata.)

A társulás működésének általános szabályai

Az Mötv. felhatalmazása alapján az önkormányzati társulás közfeladat ellátását végzi.

Ennek érdekében jogosulttá válik:

- költségvetési szerv,
- gazdálkodó szervezet,
- nonprofit szervezet,
- valamint egyéb szervezet alapítására.

Az alapító önkormányzatok kötelessége, hogy társulás működési költségeihez hozzájáruljanak, melynek mértékét a társulási megállapodásban határozzák meg. Ennek hiányában, az érintett települések lakosságszámának arányában történik a hozzájárulás a társulás működéséhez.

A társulás saját vagyonnal rendelkezik, ez elkülönül az önkormányzat vagyonától, mely felett a társulás döntéshozó szerve jogosult döntést hozni.

Kizárás, kiválás, vagy megszűnés esetén a társulás vagyonát a rendelkezésre bocsátás arányában kell visszaszolgáltatni azzal, hogy az önkormányzati hozzájárulások összegének Versenyképes Járások Programból fedezett hozzájárulását az önkormányzatok lakosságszám arányosan megfizetett hozzájárulásaként kell figyelembe venni. A vagyontárgy kiadását, ha az veszélyeztetné a további működést-el lehet halasztani, ezen szabály a közösség érdekét hivatott biztosítani, hogy ne legyen lehetőség kiválás esetén például azonnali vagyon visszakövetelésre. Azonban a kiváló fél számára biztosítja díj beszedésének lehetőségét, melyről a szerződésben kell rendelkezni.

A társulási megállapodás alapján a társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszáma alapján járulnak hozzá. A hozzájárulás összegének meghatározásakor a lakosságszám arányosan kiszámolt, önkormányzati költségvetési hozzájárulást csökkenti az önkormányzatok közigazgatási területén kiszabott és befolyt

bírságok összege. Amennyiben a pályázati támogatásból akár egy, akár több társulási tag vagy a társulás által megkapott, a társulás működtetésére fordítandó támogatás fedezi vagy részben fedezi a hozzájárulások összegét, úgy azt a társulás tagjainak részben vagy egészben nem kell megfizetnie.

Nem teljesítés esetén fennáll a beszédési megbízás lehetősége, melyet a megállapodásnak tartalmaznia kell.

A társulási tanács működése

Az Mötv. 94. §-ának (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulás minden olyan döntésével kapcsolatban, amelyet a társulási tanács nem utal más szerve elé, abban az esetben a feladat- és hatáskörökbe, a társulás tagjai jogosultak döntést hozni.

A társulási tanács működtetését az Mötv. 94. §-a szabályozza, azokban az ügyekben, ahol nem rögzíti a szabályozás módját, ott a 95. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testületekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulási tanács működtetésére a képviselő testületekre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Mötv. 95. §-nak bekezdési szerint.

A Mötv. 93. § 5.) pontjának értelmében a résztvevő önkormányzatok szabadon dönthetnek a szavazati értékekről:

- választhatják az egyenlő szavazat elvét (egy tag, egy szavazat),
- megállapíthatják a lakosságszám alapján,
- vagy más súlyozott mérőszám alapján történő szavazási arányt határozhatnak meg.

A tanács működésére a képviselő-testület szabályait kell alkalmazni, ezért a társulási tanács tagjainak jogai és kötelezettségei egyenlők.

Az Mötv. 94. §-nak (3) bekezdése szerint a társulási tanács nem rendelkezik jogalkotási jogkörrel, rendeletet nem alkothat, csak határozathozatalra jogosult. Ez a határozat az ellátandó feladatokra való figyelemmel, egyedi és normatív jellegű is lehet. Normatív jellegű a határozat abban az esetben, ha a határozat a társulás szervezeti és működési szabályzata szerint meghatározott.

Külön szabályozási rendszer lép életbe akkor, ha a törvényalkotó rendeletalkotási kötelezettséget határoz meg, például díj vagy ármegállapítás esetében. Ebben az esetben az Alaptörvény szabályainak értelmében a társulásban résztvevő települési önkormányzatoknak külön-külön is rendeletet kell alkotnia.

A társulás megszűnése

A társulás megszűnésének esetei az Mötv. 91. §-a értelmében:

- „a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.”

A) Meghatározott időtartam eltelte, törvényben meghatározott feltétel:

Megszűnik a társulás, ha azt előre meghatározott időtartamra kötötték, és ezen időtartam lejárt. Ekkor külön határozat hiányában, a meghatározott időtartam lejártával megszűnik a jogi személyiségű társulás.

B) Közös megegyezés:

Ezen pont alapján a társulást létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott döntésükkel is rendelkezhetnek a társulás megszűnéséről. A társulási szabadság szerint nem csak létrehozhatnak társulást közös megegyezés keretében, hanem meg is szüntethetnek.

C) Törvény erejénél fogva:

Az MötV 91. § szerint, ha külön törvény a társulás megszüntetéséről rendelkezik.

D) A bíróság jogerős döntése értelmében:

Jogerős bírósági döntéssel a társulás megszüntetése elrendelhető az MötV. alapján, abban az esetben, ha a kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében azt észleli, hogy a társulás megalakítása nem jogszerűen történt, ebben az esetben a bíróság megállapíthatja a társulást létrehozó megállapodás jogellenességét, és megszüntetheti a társulás működését.

Ellenőrzése:

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre kiterjed a társulás működésére, ezért a társulás jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Kormányhivatalnak. A Kormányhivatal jogosult a társulási tanács összehívását kezdeményezni az MötV-ben meghatározott esetben, információ-kérési és javaslattevési jogával élni, a társulással szemben törvényességi felügyeleti bírságot megállapítani.

A jegyzők a társulási tanácsülésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

Foglalkoztatási jogviszonyok

A foglalkoztatott besorolása (társulás, költségvetési szerv, gazdálkodó, nonprofit vagy egyéb szervezet) lehet:

- munkaviszony
- köztisztviselői jogviszony

A társulási tanács munkaszervezeti feladatai csak önkormányzati hivatalban láthatók el, - eltérő megállapodás hiányában - a társulás székhelye szerinti hivatalban.

Jogszabály előírhatja, hogy ha a fenntartó önkormányzati társulás, a munkakörre a pályázati felhívást a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is közzé kell tenni.

Fontosabb jogszabályok:

- 2012. évi II. törvény A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

- 2012. évi CXX. törvény Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról
- 1994. évi XXXIV. törvény A Rendőrségről
- 1997. évi CLIX. törvény A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- 1999. évi LXIII. törvény A közterület-felügyeletről (továbbiakban: Köztertv.)
- 1999. évi LXXV. törvény A szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról
- 1291/2023. (VII. 19.) Korm. határozat A Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2024–2034) és a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia 2024–2025. évekre vonatkozó intézkedési tervéről
- 68/2012. (XII. 14.) BM rendelet A rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról
- 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról
- 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról
- 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet A rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról
- 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet A közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről
- 86/2012. (XII. 28.) BM rendelet A rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról
- 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet A közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXCV. törvény Az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

III. A közterület-felügyeleti társulás illetékességi területe, konkrét feladatmeghatározások, költségek és bevételek

A közterület-felügyelő a feladatait a társuláshoz tartozó önkormányzatok illetékességi területén lévő közterületeken, az önkormányzatok intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén látja el.

A Köztertv. 27. § e) pontja szerint az illetékességi terület a társult önkormányzatok illetékességi területén lévő közterület, az önkormányzatok intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területe, az önkormányzatok tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyak.

Az illetékességi terület nagysága és az érintett települések településszerkezete alapján határozhatjuk meg a szervezet tervezett létszámát.

A közterület-felügyelet:

A közterület-felügyelet feladata az ellenőrzés, a megelőzés, a jogsértő cselekmények megakadályozása, megszakítása, megszüntetése és szükség esetén a jogkövetkezmények alkalmazása. A felsoroltak hatását vizsgálva különös figyelmet kell fordítani a megelőzésre, megakadályozásra annak érdekében, hogy a jogsértés és az abból okszerűen keletkező hátrány ne valósulhasson meg. A jogsértő magatartás részleges vagy teljes megvalósítása szükségképpen következményekkel, azok felszámolása az esetek nagy részében újabb ráfordításokkal, költségekkel jár.

A közterület-felügyelet feladatait csak rendszeres, folyamatos közterületi jelenléttel tudja ellátni, figyelemmel arra is, hogy a jogszabálysértő cselekmények sem napszakhoz, sem előre meghatározható időpontokhoz, időtartamokhoz nem köthetők.

Folyamatos jelenlét

A jogszabályokban megfogalmazott célokat leginkább szolgáló és a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább erősítő megoldás lenne, ha a közterület-felügyelők munkaidőkeretben munkájukat a településeken.

Rendszeres jelenlét

A járőrszolgálatot a közterület-felügyelő járőrpárban látja el, az egyes járőr biztonsági, intézkedéstaktikai szempontból sem indokolt. A pályázatban 3 fő közterület-felügyelő alkalmazása támogatott.

A közterület-felügyelő köztisztviselő, így munkaidejére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az illetékességi terület nagyságát és földrajzi viszonyait is figyelembe véve a szolgálat kezdetben 3 fővel oldható meg.

Rendszeres jelenlét a hét minden napján nappali szolgálatban

A pihenőidőre vonatkozó ismertetett rendelkezések miatt a hét minden napján a szolgálat 3 fővel megoldható, hétköznapokon és hétvégén is szolgálatban lennének.

Időszakos, visszatérő jelenlét

A közterület-felügyelet létrehozásának elsődleges célja a jogsértő cselekmények megelőzése, megakadályozása, megszakítása és nem az intézkedés, mivel településeink nem a veszélyeztetett települések közé sorolhatók, a rendszeres, állandó jelenlét nem feltétlenül indokolt.

Az időszakos, visszatérő jelenlét jelenleg 3 fő közterület-felügyelő alkalmazásával megoldható, szabadság, esetleges betegállomány esetén lehetséges a helyettesítés.

Együttműködés, közös járőrszolgálat

A közterület-felügyelőknek együtt kell működniük a rendőrség és a polgárőrség helyi szervezeteivel, közös járőrszolgálat szervezésével a közterületi jelenlét erősíthető.

A közterület-felügyelők a társuláshoz tartozó települések illetékességi területén jogosultak intézkedésre.

A szervezet működéséhez szükséges egyéb feltételek:

1. Gépjármű

Az illetékességi terület nagyságát és földrajzi viszonyait tekintve a szolgálat megfelelő ellátásához 1 db, a terepre is alkalmas jármű biztosítása elengedhetetlen.

Számolni kell a gépjármű beszerzés költségeivel, mely a pályázatból finanszírozott. A járművön a társulás megnevezését és a „Közterület-felügyelet” feliratot fel kell tüntetni.

2. Személyi kiadások

A költségek feltüntetésénél 3 közterület-felügyelőre vetített költséggel számoltunk.

A társulás létrehozásával és működtetésével a jogsértő cselekmények száma feltehetőleg csökkenthető, továbbá elérhető a speciális és a generális prevenció, a lakosság szubjektív biztonságérzete javítható, a társulás révén az önkormányzatoknak kevesebb saját hozzájárulást kell biztosítaniuk a működtetéshez.

A tervezett önkormányzati rendészet az eddigiéknél jóval szélesebb hatáskörrel, jelentősen kibővült intézkedési jogkörrel képes lehet az elvárásoknak megfelelően biztosítani a közterületek nyugalma, a szabályok betartását – szükség esetén szankciók alkalmazásával is.

3. Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás

A társulás útján létrehozott és működtetett közterület-felügyelet létrehozásának jogszabályi alapját részben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) teremti meg, annak is a 17.§-a alapján:

„17. § (1) A települési és a fővárosi önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyoniának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

*(2) Az **(1) bekezdésben** meghatározott szervezet alaptervékenységét a települési és a fővárosi önkormányzat területe szerint illetékes vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi. A megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.*

*(3) Az **(1) bekezdésben** meghatározott szervezet által végezhető feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket törvény határozza meg.*

*(4) E § rendelkezéseit alkalmazni kell akkor is, ha az önkormányzat az **(1) bekezdésben** meghatározott feladatokról nem önálló szervezet létrehozásával gondoskodik.”*

Ahhoz tehát, hogy közterület-felügyelet feladatait elláthassa, elengedhetetlenül szükséges a vármegyei rendőr-főkapitánysággal együttműködési megállapodás megkötése, amelynek alapján a szakmai felügyeletet a rendőrség gyakorolja a közterület-felügyelet felett.

4. Szakmai képzés

A társulás közterület-felügyelete létrehozásának lehetőségét megteremti továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban: rendészeti törvény) is.

A rendészeti törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „Önkormányzati rendészeti szervet - a községi, a városi képviselő-testület, a megyei jogú városi közgyűlés, a fővárosban a fővárosi kerületi képviselő-testület és a közgyűlés - a polgármesteri (főpolgármesteri) hivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladat ellátása érdekében belső szervezeti egységként, önálló költségvetési szervként, költségvetési szerv belső szervezeti egységként hozhat létre.”

Jelen pillanatban egyik településen sincs közterület-felügyelet. A három fővel működő közterület-felügyelettel a meghatározott eljárási rend alkalmazásával kiválasztott új rendészeti dolgozók szakmai képzése után megteremthető a közös közterület-felügyelet személyi állományának alapja.

A rendészeti feladatokat ellátó személyek szélesebb intézkedési jogkörrel, szükség esetén személyi szabadságot korlátozó intézkedések, vagy kényszerítő eszközök alkalmazásával az eddigieknél jóval hatékonyabban tudnak fellépni a közterületek rendjét sértő cselekmények, a közterületek használatának, tisztaságának ellenőrzése, a vagyonvédelem, vagy akár a települési rendezvények biztosítása során.

A közterületi jelenlét biztosításával jelentősen növelhető az állampolgárok biztonságérzete, a közrendet, közbiztonságot érintő kisebb súlyú jogsértések bekövetkezése esetén a gyorsabb reagálás hozzájárul a közterületi deviáns magatartások megelőzéséhez, megszakításához, felderítéséhez.

5. Közös járőrszolgálatok

A közterület-felügyelet létrehozásához szükséges technikai fejlesztés, a jól kiválasztott személyi állomány szakmai képzésének biztosítása tudja csak a szervezettel szemben támasztott magas szintű szakmai elvárásokat teljesíteni.

A hatékonyság tovább növelhető közös járőrözésekkel a rendőrséggel, ehhez egyeztető megbeszéléseket kell folytatni a rendőrséggel, hogy a közös rendőr-önkormányzati rendész járőrök szolgálatba állítása megvalósulhasson, melynek célja a közterületek rendezettségének, szabályszerű állapotának javítása.

A bevezetésre tervezett közös járőrszolgálatok számának növelésével elérhető a magasabb számú közterületi órák száma, amellyel biztosítható a látható jelenlét, és nem utolsósorban a jelenleginél gyorsabb reagálás a jelzésekre, bejelentésekre.

A személyi állomány tekintetében az alábbi teendők szükségesek és indokoltak:

Közterület-felügyelői állományról:

A közterületek, a kialakított közösségi terek, játszóterek használatának, rendjének, tisztaságának ellenőrzése, az eb-rendészeti, dohányzási, szeszesital fogyasztási szabályok betartatása, a közterületi jogsértésekre gyors, és szakszerű reagálás hatékonyabban biztosítható.

A közterület-felügyelőnek lehetősége van részt venni a társhatóságok által folytatott ellenőrzésekben, az eseti vagy a visszatérő közös ellenőrzések hatékonyabbá tehetik egymás támogatását, és az információcsere és - áramlás az együttműködő szervek napi munkájában komoly segítséget jelenthet. A Társulás létrehozásával az együttműködések hatékonyabb kialakítása biztosítható lesz.

A rendészeti törvény 3. § (1) bekezdése alapján a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása létrehozásával, ahhoz integráltan, a Társulás keretein belül működtetve kívánjuk létrehozni.

A közterület-felügyelet a Társulás finanszírozásában, a Társulás keretein belül, de a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) belső szerveként működne, és – későbbiekben - akár a Társulás által létrehozott, teljesen elkülönült költségvetési szervként is működhetne.

A közterület-felügyelet alábbi, ütemezett kialakítása javasolt:

1. A települési önkormányzatok képviselő-testületei határozattal, minősített többséggel döntenek a Társulás létrehozásáról és elfogadják a Társulási Megállapodást.
2. A települési önkormányzatok megkötik a Rendőrséggel az együttműködési megállapodást.
3. A közterület-felügyelet a Hivatal szervezeti egysége lenne.

Mindezek figyelembevételével került megalkotásra a Társulási Megállapodás.

A közterület-felügyelői személyi állomány köztisztviselőként teljesít szolgálatot, a vonatkozó törvényi előírásoknak (Kttv.) megfelelően.

A közterület-felügyelet létszámának megállapítása során figyelembe vettük az elvárt fokozott közterületi jelenlét biztosítását, az önkormányzati objektumok védelmét, valamint az önkormányzati szervezésű rendezvények biztosítását is – mellyel költséghatékonyan, vagyonvédelmi cégek bevonása nélkül lehet végrehajtani biztosítási feladatokat.

Képzett szakemberekre van szükség, hiszen a feladatok ellátását a rendészeti törvény, a közterület-felügyeletről szóló törvény alapján csak a megfelelő képzettséggel rendelkező személyek hajthatják végre.

A képzés – a házi oktatáson és képzésen kívül – két lépcsős. A rendészeti feladatokat ellátó személyeknek első lépcsőben közterület-felügyelői képzésen és vizsgán kell részt venni. Ennek elvégzését követően szervezett képzés keretében kell rendészeti vizsgát tenni – ez elengedhetetlen feltétele a kényszerítő eszközök birtoklásának és használatának.

A kényszerítő eszközöket az illetékes vármegyei rendőr-főkapitányságtól kell igényelni, erre a vonatkozó szabályok értelmében egy évben két alkalommal van lehetőség.

A közterület-felügyelői szolgálat ellátásához elengedhetetlenül szükséges lesz a járműállomány fejlesztése. A terepjárón túl motorkerékpár vásárlásával a település közútjain, és a külterületeken is elláthatóak a feladatok, beleértve a nehezen járható, sáros vizes, dombos területeket is. Természetesen később a gépjárműpark bővíthető, újabb járművek vásárlásával.

A közterület-felügyelet székhelye 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48. szám alatt lenne, külön irodában. A szükséges kisebb átalakítások elvégzését, illetve bútorozást követően megfelelő körülmények biztosítják a szolgálatot ellátó állomány munkavégzését.

Az önkormányzati vagyon, és más értékek védelme, a helyi közbiztonság fenntartásában történő részvétel, a közterületi jelenlét fokozása jelentős érdeke a társulásban részt vevő települések lakóinak, ezért az önkormányzatoknak minden rendelkezésükre álló eszközt ki kell használniuk a magasabb szintű biztonság megteremtése érdekében.

A települések határozott szándéka a közterületeiken tapasztalható jogsértések minél alacsonyabb szintre történő szorítása, megteremtve ezzel azt a nyugalmat, amellyel részben az itt élő lakosság szubjektív biztonságérzetét javíthatja jelentősen annak érdekében, hogy a közterületen a rendőrséggel és a polgárőrséggel összefogva megelőzzük a jogsértéseket, illetve azok bekövetkezése esetén jelentősen gyorsabb reagálást biztosítsunk.

A másik oldalról nagyon fontos a fokozott rendészeti jelenlét biztosítása, az ellenőrzések számának növelése, szükség esetén szankcionálás.

A Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulásának - a közterület-felügyelet működésének okán - első évét a Versenyképes Járások Program finanszírozza, úgy, hogy a pályázati pénzt a támogatói okirat alapján Lakitelek Önkormányzata kapta. A Társulás nyilvántartásba vételét követően a támogatott összeget átadja, átutalja Lakitelek Önkormányzata a Társulás (mint Közreműködő) számlájára, majd onnan ez a költségvetési fedezet visszakerül a Társulással kötött feladatellátási megállapodás alapján a Hivatalhoz, ahol ténylegesen ez a feladatellátás megvalósul. A közterület-felügyelő alkalmazása okán növelni szükséges a Hivatal állományi létszámát plusz 3 fővel. A Hivatal költségvetését a pénzügyi mozgásokhoz kapcsolódóan módosítani szükséges.

A közterület-felügyelet felállítását követően a szabálysértési bírság kiszabásának nyilvántartási rendszeréhez az önkormányzatoknak szükséges kapcsolódnia.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Tóth János
polgármester



Az előterjesztés mellékletei:

1. melléklet Társulási megállapodás tervezet
2. melléklet Költségvetés

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően döntésével létrehozza a Tiszkécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyelet Fenntartó Társulását és az előterjesztéssel egyezően elfogadja az erre vonatkozó Társulási Megállapodást, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
2. Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodást aláírja, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
3. Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a Polgármestert és a Jegyzőt a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet, valamint minden egyéb, helyi, a döntés okán – a társulás létrehozása által – érintett rendelete felülvizsgálatára és szükséges módosítások előkészítésére.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: értelemszerűen

A PH/394-1/2026. iktatószámú előterjesztés 1. számú melléklete.

A részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

mely létrejött egyrészről

Lakitelek Önkormányzata

(székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., törzskönyvi azonosítószám: 724627, törvényes képviselő: Madari Róbert polgármester), mint önkormányzat (a továbbiakban: **Lakitelek**),

másrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata

(székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2., törzskönyvi azonosítószám: 724650, törvényes képviselő: Tóth János polgármester), mint önkormányzat (a továbbiakban: **Tiszakécske**),

harmadrészről

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat

(székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., törzskönyvi azonosítószám: 724649, törvényes képviselő: Ágoston Béla polgármester), mint önkormányzat (a továbbiakban: **Tiszaalpár**),

között az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Társulás neve: Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyelet Fenntartó Társulása

2. Társulás székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

3. Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Lakitelek Önkormányzata

székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.,
törvényes képviselő: Lakitelek Polgármestere

Tiszakécske Város Önkormányzata

székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.,
törvényes képviselő: Tiszakécske Város Polgármestere

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat

székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.,
törvényes képviselő: Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere

4. Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Lakitelek Önkormányzata

lakosság szám: 5036 fő

Tiszaécske Város Önkormányzata

lakosság szám: 11512 fő

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat

lakosság szám: 4970 fő

5 A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

1. **A Társulás időtartama:** 2026. március 01. napjától kezdődően, határozatlan időre szól.

2. **A Társulás jogállása:** A Társulás jogi személy. A Társulás gazdálkodására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

3. **A Társulás létrejötte:** A Társulás a társulási megállapodás alapító önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel történő elfogadásával, a Társulási Tanács alakuló ülésén a megalakulás kimondásával, továbbá a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

4. **A Társulás képviselete:** Mötv. 95. § (1) bekezdésére figyelemmel a társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk a korelnök képviseli.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

1. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen a 17. pontja szerint a település közbiztonságának biztosítása;

Az Mötv. 17. § (1) bekezdése szerinti helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával történő gondoskodás.

Az Mötv. IV. fejezet 87. §-a szerint: „A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.”

A közterület-felügyelők a társulás valamennyi tagja részére:

- ellenőrzik a közterületek jogszerű használatát,
- ellenőrzik a közterület rendjét és tisztaságát,
- közreműködnek a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,

-
- közreműködnek a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
 - közreműködnek az önkormányzati vagyon védelmében,
 - közreműködnek a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - közreműködnek az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
 - ellenőrzik a parkolást, a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatát és birtoklását,
 - ellátják a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését a társult önkormányzatok számára,
 - közreműködik a települések közigazgatási területeihez tartozó kiskertek, a mezőgazdasági művelés alatt álló területek, valamint a hétvégi házas övezetek közbiztonsági helyzetének növelése érdekében a tulajdonosok vagyonának védelme érdekében,
 - közreműködik a külterületen előforduló fa, gyümölcs és terménylopásokat, az illegális hulladéklerakások megakadályozásában,
 - egyéb feladatot törvény, kormányrendelet, önkormányzati rendelet és egyéb, hatályos magyar jogszabályok) meghatározhatnak.

A közterület-felügyelők alkalmazása – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint – munkaidőkeretben történik.

A munkájukat a közterület-felügyelők mindegyik társult önkormányzat közigazgatási területén a szolgálati beosztás és az útvonalterv alapján látják el.

2. A Társulás működéséről évente történő beszámolási kötelezettség:

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait feladatellátási szerződés alapján ellátó Lakiteleki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §, 91.§ (3) bekezdése alapján a társulás költségvetésének, zárszámadásának megalkotására az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni az Áht. 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

III. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve:

Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács).

2. **A Társulási Tanács tagjai:** A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Megbízatásuk a polgármesteri megbízatásuk idejéig tart.

3. A döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A társulás minden tagját egy szavazat illet meg.

4. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg tagjai sorából az elnököt, minősített többséggel. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a Társulásban részt vevő tagok minősített többségi szavazata szükséges.

A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett a jelen Társulási Megállapodás Társulási Tanács ülésére vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. Szavazni személyesen lehet.

A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése, az alábbi sorrendben:

sorszám, évszám, zárójelben a hónap és a nap, valamint Tiszakécskei Járás Önkormányzatának Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása határozata rövidítést (Tth.).

A határozat rövidített jelölése:/20..... (.....)Tth.

A Társulási Tanács – a jelen társulási megállapodásban valamint a Mötv.-ben meghatározott minősített többséget igénylő döntéseken túl - minden döntését egyszerű többségi szavazással hozza meg. Az egyszerű többséghez a Társulási Tanácsban részt vevő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A Társulási Tanács évente hat ülést tart. Ezen kívül szükség szerint ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A Társulás tagjait képviselő polgármestereket akadályoztatásuk esetén településük alpolgármestere, együttes akadályoztatásuk esetén a települések pénzügyi területtel foglalkozó bizottságának elnöke helyettesíti.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint a felével rendelkező képviselő van jelen. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat (Mötv.) kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a Társulás bármely tagjának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,

b) Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bek. kötelező tartalmi elmeit.

A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település jegyzője írják alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a Nemzeti Jogszabálytárról szóló, 338/2011. (XII. 29.) Korm.rend.-ben meghatározottak szerint küldi meg a kormányhivatalnak.

A Társulási Tanács elnöke:

a) ellátja a Társulás képviseletét,

b) előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket

c) összehívja a Társulási Tanács ülését,

d) vezeti a tanácskozást,

e) intézkedik a Társulásnak a kincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásban szereplő adatok változásának átvezetéséről

f) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,

g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról - a feladatellátási szerződés alapján - a Hivatal gondoskodik.

2. A Hivatal a Pénzügyi Csoporton keresztül látja el a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az Ávr. 13. §-ban foglaltak szerint a feladat ellátásával összefüggésben, a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal belső szabályzatai szabályozzák.

3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók osztályozási rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a melléklet 2. számú melléklete tartalmazza.

1. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács írásban felhatalmazott tagja vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

2. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Hivatal által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.

3. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garanciavállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.

4. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács székhely települése jegyzője által megbízott belső ellenőr végzi, betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket, továbbá a Társulás és a Társulási Tanács, továbbá a Hivatal köztisztviselőitől, munkatársaitól felvilágosítást kérhet.

5. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszáma alapján járulnak hozzá. A hozzájárulást a tárgyév zárszámadási határozatának elfogadása után a Hivatal által elkészített kimutatás alapján a Társulás számlájára kell befizetni, a Társulási Tanács által történő elfogadása napjától számított 8 munkanapon belül.

A hozzájárulás összegének meghatározásakor a lakosságszám arányosan kiszámolt, önkormányzati költségvetési hozzájárulást csökkenti az önkormányzatok közigazgatási területén kiszabott és befolyt bírságok összege. Amennyiben a pályázati támogatásból akár egy, akár több társulási tag vagy a társulás által megkapott, a társulás működtetésére fordítandó támogatás fedezi vagy részben fedezi a hozzájárulások összegét, úgy azt a társulás tagjainak részben vagy egészben nem kell megfizetnie.

6. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.

7. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

8. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

9. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása vagy jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan, 3. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

10. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon tagja jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn, amennyiben több ilyen tag van, akkor a nagyobb lakosságszámú Önkormányzatot képviselő tag jogosult.

11. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik, és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják a jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezhet.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

- a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
- b) a közterület-felügyelők által kiszabott bírság,
- c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

6. A Társulás vagyonának kívülálló, harmadik személyek részére történő átadása (ideértve az értékesítést is), értékhátára tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyontáradásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tizenöt évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, és vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. Csatlakozás

1. A Társuláshoz a tagtelepülések vonzáskörzetében elhelyezkedő, hagyományos kapcsolatokkal rendelkező települési önkormányzat a naptári év első napjával csatlakozhat. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni a települési önkormányzatoknak és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, és a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. Kiválás

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, a települési önkormányzatoknak minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. Kizárás

1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban, 15 napos határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

2. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárja a Társulásból.

3. A kizárás során a kiválásnál részletesen leírt eljárás az irányadó azzal az eltéréssel, hogy amennyiben a tag kötelezettségének megszegésével a Társulásnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

4. A Társulás megszűnése és a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

1. A Társulás megszűnik, ha a Társulás tagjainak száma egy főre csökken.

2. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszűnés mellett foglal állást, vagy a bíróság jogerős döntése alapján kimondja a Társulás megszűnését.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

4. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy az önkormányzati hozzájárulások összegének Versenyképes Járások Programból fedezett hozzájárulását az önkormányzatok lakosságszám arányosan megfizetett hozzájárulásaként kell figyelembe venni.

5. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

5. Visszafizetési kötelezettségek

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

2. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra jutó támogatásnak megfelelő összeget a támogatási szerződésben foglaltak szerint a jogosultnak, a központi költségvetésnek megfizetni.

3. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz/vett részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, vagy hozzájárulást ne fizesse meg, ne fizesse vissza.

6. Társulási megállapodás módosításának feltételei

1. Társulási megállapodás módosítása az alábbi esetekben szükséges:

- a.) Társulás bővülése, új társulási tag csatlakozása;
- b.) Társulásból tag kiválása;
- c.) Társulás feladatkörének módosulása;
- d.) Területileg illetékes kormányhivatal törvényességi észrevétele esetén;
- e.) Egyéb – társulás módosulásával járó - jogszabályban előírtak megvalósulása esetén,
- f.) Ha a tagok a módosítást szükségesnek tartják.

2. Társulási megállapodás módosítását megelőzi a társulásban érintett települések jegyzőinek – akadályoztatásuk esetén aljegyzőinek – egyeztetése a módosítás jogszabályi feltételeinek biztosítása céljából. Az elvégzett jogszabályi egyeztetéseket követően a módosított társulási megállapodás tervezetét az érintett települések polgármesterei is áttanulmányozzák, megteszik az általuk szükségesnek tartott észrevételeiket, majd ezt követően kerül a módosított társulási megállapodás tervezete a Társulási Tanács ülése elé, valamint az érintett települések képviselő-testületeinek ülése elé elfogadás céljából.

3. A Társulási Tanács a megállapodás módosításának tervezetét minősített többségi szavazattal fogadja el.

VII. FEJEZET

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Társulási Tanács székhelytelepülés jegyzője megbízásából kirendelt belső ellenőr ellenőrzi.

2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A társulás működése felett a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban foglaltaknak.

4. A társulás tagjai – polgármesterük útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

VIII. FEJEZET

KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐK FELADATELLÁTÁSA, FOGLALKOZTATÁSA

Felek megállapodnak abban, hogy a főállásban alkalmazott személyek száma 3 fő, köztisztviselő jogállású közterület-felügyelő. Foglalkoztatásuk a Hivatal állományában történik.

A Társulás köztisztviselőinek jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), valamint a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet az irányadók.

IX. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1.§ (2a) bekezdése alapján a közterület-felügyelet megalakítása előtt az az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott együttműködési megállapodást kötnek a rendőrséggel.

2. Jelen társulási megállapodás 2026. március 1-jén lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

3. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, vagy törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési támogatás, és a társuló önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának felhasználásáról minden költségvetési év végével elszámol. Az év végi beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig a tanács elnöke elkészíti és a Tanács elé terjeszti. Évente egy alkalommal április 30. napjáig a Társulás beszámol a társulás tagjainak a társulás működéséről, a társulási tanács tagja pedig a képviselő-testületnek a társulási tanácsban kifejtett tevékenységéről.

5. Felek jelen megállapodás értelmezésével és teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szegedi Törvényszék illetékességi körébe utalják.

6. A felmondás, vagy a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

7. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, vagy a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos, magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Lakitelek, 2026. hó nap

Lakitelek Önkormányzata
nevében:

.....
Madari Róbert polgármester

Tiszakécske Város Önkormányzata
nevében:

.....
Tóth János polgármester

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
nevében:

.....
Ágoston Béla polgármester

Z á r a d é k :

A társulási megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Lakitelek Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

Tiszaakác Város Önkormányzata
6060 Tiszaakác, Körösi utca 2.

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

1. számú melléklet

A társulást alkotó települések lakosság száma

Sorszám	Társult települési önkormányzat megnevezése	lakosság szám (fő)
1.	Lakitelek Önkormányzata	5036
2.	Tisza-kécske Város Önkormányzata	11512
3.	Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat	4970
összesen:		21518

2. számú melléklet

Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók osztályozási rend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás (TEÁOR):

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú

kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841105

Az alaptevékenységek kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

Feladat megnevezése

Kormányzati funkció szá-

ma:

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011130

Közbiztonság, közrend igazgatása

031010

Közterület rendjének fenntartása

031030

Egyéb rendészeti, bűnmegelőzési tevékenységek

031050

Pénzellátás technikai kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

Feladat megnevezése

Kormányzati funkció szá-

ma:

Támogatási célú finanszírozási műveletek

018030

Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

900020

3. számú melléklet

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Lakiteleken, 2026. napján kelt Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulását létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 12-14. pontja alapján Önkormányzata (.....
..... u. sz., képviseli:
polgármester) felhatalmazza a Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulását (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., bankszámlaszám:
....., képviseli: elnök), mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

A PH/394-1/2026. iktatószámú előterjesztés 2. számú melléklete.

1 fő közterület-felügyelőre számított költségek

Általános előírások:

A Közt. 3. § szerint: „A felügyelő feladatait az önkormányzat illetékességi területén lévő közterületen, az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén, valamint az önkormányzat tömegközlekedési feladatának ellátása során üzemeltetett tömegközlekedési eszköz szerződészerű használatának ellenőrzése során látja el.”

A Közt. 6. § (1) bekezdése szerint: „A felügyelet a képviselő-testület által meghatározottak szerint együttműködik a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel (a továbbiakban: rendvédelmi szervek), a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, egyesülettel, így különösen a helyi polgárőr szervezettel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.”

1. Egyen- vagy formaruha

A közterület-felügyelő a feladatát járőrszolgálat vagy őrszolgálat keretében országosan egységes egyenruhában teljesíti. A közterület-felügyelő - az önkormányzat rendeleti szabályozása esetén – a település jelképét karjelzésként viseli.

A 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet 2. § szerint a rendészeti feladatokat ellátó személy egyen- vagy formaruhával történő ellátásáról a munkáltató gondoskodik. A munkáltató határozza meg, hogy az ellátás pénzben vagy természetben történik. A rendészeti feladatokat ellátó személy részére kiadott egyen- vagy formaruha a munkáltató tulajdona. Az egyen- vagy formaruha a foglalkoztatás megszűnéséig a rendészeti feladatokat egyen- vagy formaruhában ellátó személy birtokában van. A munkáltató gondoskodik arról, hogy a rendészeti feladatokat állító személy a ruházati ellátás alapvető szabályait, valamint az ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit megismerje.

A rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (X. 14.) BM rendelet 1. melléklete rögzíti a Közterület-felügyelők egyenruháját és az arra vonatkozó részletes előírásokat.

Közterület felügyelők egyenruhája a 6. melléklet szerint:

Közterület-felügyelők egyenruhája

A	B	C	D
Sorszám	Ruházati cikk megnevezés	Mennyiség/ Mennyiségi egység	Tervezett viselési (hónap) idő
1.	Téli sapka (usanka)	1 db	24
2.	Nyári sapka (baseball, barett vagy pilotka)	2 db	24
3.	Téli kabát ¾-es	1 db	24
4.	Téli dzseki	1 db	24
5.	Átmeneti dzseki	1 db	24
6.	Esőkabát*	1 db	-
7.	Nyári szoknya*	1 db	12
8.	Nyári pantalló*	2 db	24

9.	Téli pantalló*	2 db	24
10.	Téli gyakorló nadrág	2 db	12
11.	Nyári gyakorló nadrág	2 db	12
12.	Nyári gyakorló zubbony	2 db	12
13.	Rövid ujjú ing*	5 db	12
14.	Hosszú ujjú ing*	5 db	12
15.	Pulóver	2 db	24
16.	Pamut póló rövid ujjú	3 db	12
17.	Társasági zakó (zubbony)*	1 db	-
18.	Társasági kosztümkabát*	1 db	-
19.	Félcipő (fekete színű)*	1 pár	12
20.	Bakancs (fekete színű)	1 pár	24
21.	Nyakkendő*	2 db	24
22.	Nyaksál*	1 db	24
23.	Téli bőrkesztyű (ötujjas)	1 pár	24
24.	Téli alsónadrág (hosszú alsó)	2 db	24
25.	Derékszíj, bőr	1 db	24
26.	Láthatósági mellény	1 db	12
27.	Kerékpáros nadrág*	2 db	24
28.	Sportcipő*	1 pár	24
29.	Fehér galléros póló*	3 db	12
30.	Sötétkék galléros póló*	3 db	12
31.	Fekete motoros dzseki*	1 db	24
32.	Fekete motoros nadrág*	1 db	24
33.	Fekete bukósisak*	1 db	-

Közterület felügyelők egyéb felszerelése

A	B	C	D
Sorszám	Felszerelési eszközök megnevezés	Mennyiség/ Mennyiségi egység	Tervezett viselési idő (hónap)
1.	Névkitűző	1 db	
2.	Okmánytartó övtáska	1 db	
3.	Taktikai öv*	1 db	
4.	Rendőrbot tartó karika*	1 db	
5.	Rádió tartó tok*	1 db	
6.	Bilincstok*	1 db	
7.	Gázspray tok	1 db	
8.	Sapkaéitmény*	1 db	

A *-gal jelölt tételek nem kötelezőek, vagy a kerékpáros és motoros öltözet részei.

2. Szolgálati igazolvány, Szolgálati jelvény

A Köztv. 4. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezése értelmében: „(1) A felügyelő a feladatát járőrszolgálat vagy őrszolgálat keretében országosan egységes egyenruhában teljesíti.

(2) A felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt. A felügyelő – a helyi önkormányzat rendeleti szabályozása esetén – a település jelképét karjelzésként viseli.”

A 69/2012. (XII. 14.) BM 1. § (1) bekezdése alapján „Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban: rendészeti törvény) 8. § (1) bekezdése alapján a szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény kiadása, valamint cseréje esetén a rendészeti törvény 1. §-ában meghatározott rendészeti feladatot ellátó személyek munkáltatójának az 1. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.”

Az igazgatási szolgáltatási díjat az ügyben eljáró megyei Rendőr-főkapitányság számlájára, a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlára kell teljesíteni.

3. Kényszerítő eszközök

A közterület felügyelő a Rendészeti törvényben előírtak alapján intézkedés kikényszerítése céljából

– vegyi eszközt, kizárólag önvédelmi célból – szolgálati kutyát, valamint rendőrbotot és az előállításnak ellenszegülő személy támadásának, valamint szökésének megakadályozása érdekében

– bilincset tarthat magánál. A kényszerítő eszközöket a székhely szerint illetékes vármegyei rendőr-főkapitányságtól lehet igényelni. Az igénylő szerv az igényelt vegyi eszköz, rendőrbot és bilincs ellenértékét köteles megtéríteni. Kényszerítő eszközzel ellátni csak az alkalmazására kiképzett személyt lehet. A kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusairól, fajtáiról és az alkalmazásukról a 86/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezik.

Akinek a törvény szerinti kényszerítő eszköz alkalmazása jogát vagy jogos érdekét sértette, a rendőrséghez fordulhat panasszal.

4. Képzés, Vizsga

A rendészeti feladatokat ellátó személy a számára jogszabályban meghatározott vizsgakövetelményeken túl köteles

- a Rendészeti törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabályokban,
- a szabálysértésektől, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényben,
- a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott rendelkezések ismeretéből – bizottság előtt vizsgát tenni.

A vizsga a Rendészeti törvényben meghatározott intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazásával kapcsolatos elméleti ismeretekből, gyakorlati alkalmazásukból, valamint egyéb elméleti és gyakorlati részből áll, amelyet a rendészeti feladatokat ellátó személy a Rendészeti törvény felhatalmazása alapján kiadott rendelet szerinti képzésen sajátít el.

A képzés elvégzését követően ötévente kiegészítő képzésen és vizsgán is köteles részt venni, amely során a bekövetkezett jogszabályi változások és azok gyakorlati alkalmazhatóságából, valamint a kényszerítő eszközök alkalmazásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekből tesz vizsgát. A Rendészeti törvény szerinti képzés és vizsga helyett elfogadható

szakirányú képesítések és képzettségek jegyzékét a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy-és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012. (XII. 14.) BM rendelet 5. melléklete tartalmazza, melyek az alábbiak:

1. a rendészeti igazgatási szakon, a bűnügyi igazgatási szakon, a rendészeti vezető szakon, a nemzetbiztonsági szakon, az igazgatásszervező szakon szerzett, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinél szerzett, felsőfokú határőr vagy határrendészeti szakképzettség,
2. a rendészeti szervező szakképesítés,
3. a rendőrszervező (tiszt) szakképesítés,
4. a rendészeti szakközépiskolákban szerzett szakképesítés,
5. a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában középfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami képzésben szerzett szakképesítés,
6. a középfokú büntetés-végrehajtási szakképesítés,
7. a Vám- és Pénzügyőrség Alapfokú és Középfokú Szaktanfolyamon szerzett pénzügyőri szakképesítés,
8. a rendőri szakközépiskolában, a határrendész képző szakközépiskolában, a büntetés-végrehajtás tiszthelyettes képző iskolában szerzett szakképesítés, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában szerzett szakképesítés,
9. az alap- és középfokú szaktanfolyamon szerzett büntetés-végrehajtási szakképesítés, a kutyavezető szakképesítés, vagy
10. a 2013. szeptember 1-jét követően indult szakképzés során megszerzett személy- és vagyonőr, valamint közterület-felügyelő szakképesítés.

Az 5., valamint a 8. pontban meghatározott képesítésekkel, szakképesítésekkel, szakképzettségekkel egyenértékűnek kell tekinteni az 5., illetve a 8. pontban említett intézmények jogelődjeinél szerzett képesítéseket, szakképesítéseket és a Rendőrtiszti Főiskolán szerzett olyan oklevelet, amelyben szak megnevezése még nem szerepel.

Költségek:

(1 fő közterület felügyelő alkalmazására vonatkozóan)

1. Munkabér

Középfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló:

Bruttó bér	6.000.000.- Ft/év
Járulék	780.000.- Ft/év
Cafeteria Bruttó	193.250.- Ft/év
Munkabajárás	100.000.- Ft/év

7.073.250.- Ft/év

2. Egyen- vagy formaruha

70/2012. (XII. 14.) BM rendelet szerinti közterület felügyelő ruházat tájékoztató jelleggel

Közterület felügyelők egyenruhája a 6. melléklet szerint:

Közterület-felügyelők egyenruhája

A	B	C	D
Sorszám	Ruházati cikk megnevezés	Mennyiség/ Mennyiségi egység	Tervezett viselési

			idő (hónap)
1.	Téli sapka (usanka)	1 db	24
2.	Nyári sapka (baseball, barett vagy pilotka)	2 db	24
3.	Téli kabát ¾-es	1 db	24
4.	Téli dzseki	1 db	24
5.	Átmeneti dzseki	1 db	24
6.	Esőkabát*	1 db	-
7.	Nyári szoknya*	1 db	12
8.	Nyári pantalló*	2 db	24
9.	Téli pantalló*	2 db	24
10.	Téli gyakorló nadrág	2 db	12
11.	Nyári gyakorló nadrág	2 db	12
12.	Nyári gyakorló zubbony	2 db	12
13.	Rövid ujjú ing*	5 db	12
14.	Hosszú ujjú ing*	5 db	12
15.	Pulóver	2 db	24
16.	Pamut póló rövid ujjú	3 db	12
17.	Társasági zakó (zubbony)*	1 db	-
18.	Társasági kosztümkabát*	1 db	-
19.	Félcipő (fekete színű)*	1 pár	12
20.	Bakancs (fekete színű)	1 pár	24
21.	Nyakkendő*	2 db	24
22.	Nyaksál*	1 db	24
23.	Téli bőrkesztyű (ötujjas)	1 pár	24
24.	Téli alsónadrág (hosszú alsó)	2 db	24
25.	Derékszív, bőr	1 db	24
26.	Láthatósági mellény	1 db	12
27.	Kerékpáros nadrág*	2 db	24
28.	Sportcipő*	1 pár	24
29.	Fehér galléros póló*	3 db	12
30.	Sötétkék galléros póló*	3 db	12
31.	Fekete motoros dzseki*	1 db	24
32.	Fekete motoros nadrág*	1 db	24
33.	Fekete bukósisak*	1 db	-

Közterület felügyelők egyéb felszerelése

A	B	C	D

Sorszám	Felszerelési eszközök megnevezés	Mennyiség/ Mennyiségi egység	Tervezett viselési idő (hónap)
1.	Névkitűző	1 db	
2.	Okmánytartó övtáska	1 db	
3.	Taktikai öv*	1 db	
4.	Rendőrbot tartó karika*	1 db	
5.	Rádió tartó tok*	1 db	
6.	Bilincstok*	1 db	
7.	Gázspray tok	1 db	
8.	Sapkaéítmény*	1 db	

A *-gal jelölt tételek nem kötelezőek, vagy a kerékpáros és motoros öltözet részei.

Megközelítőleg a munkaruha 400.000.-Ft/fő összeg.

3. Szolgálati igazolvány, Szolgálati jelvény

A közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet és a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról a 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet:

A	B
1 Az igazgatási szolgáltatási díjköteles eljárás megnevezése	Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke (Ft)
2 az első igazolvány kiállítása	5 400
3 az igazolvány cseréje, pótlása	4 400
4 a jelvény kiadása	2 835
5 a jelvény cseréje, pótlása	5 875

4. Kényyszerítő eszközök

- bilincs + bilincstartó
- gumibot + gumibottartó
- vegyi eszköz (gázspray)

Különböző fajta, választék alapján hozzávetőlegesen 40.000.- Ft/fő.

Iktatószám: PH/393-2/2026.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2026. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2026. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2026. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



MUNKATERV
a 2026. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2026. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdasági folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- és a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsátott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókécskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókécskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth L. u. 50.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2026. évben is minőségi és sokszínű kulturális programokat igyekszik kínálni. A munkatervben törekedtünk változatosságra, a helyi igények figyelembevételével állítjuk össze a rendezvényeinket. A tagintézményeinkben, rendezvényeinken is folyamatos igényfelmérést készítünk. Figyelembe vettük a statisztikai méréseket, a látogatottsági adatokat, a település fejlődését és adottságait. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a közművelődési feladataira, az értékteremtésre, azok átadására, közvetítésére és megőrzésére.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományőrzés, a közösségi programok továbbra is kiemelten szerepelnek a 2026. évi rendezvénytervben.

A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Az intézmény feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is. A művelődési központ a színházi előadások, koncertek mellett helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását.

2. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Várhatóan 2026. júniusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, szalagavatóknak, városi ünnepeknek ad helyet. A felújítási munkálatok ideje alatt a színházterembe nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk. Amennyiben gépészeti munkálatok miatt ideiglenesen szüneteltetni kell az áramot, a kisebb programjainkat, rendezvényeinket igyekszünk az Ókéskei Közösségi Házban és a Városi Könyvtárban megtartani.

A színházterem hátsótakarásában lévő mobil színpad, sörasztalok, paravánok, hangtechnikai eszközök, zongora és egyéb olyan eszközök tárolására, elhelyezésére raktárhelyiséget kell találni, esetleg a külső raktárt bővíteni, szigetelni, biztonságossá tenni. Ezek az eszközök magas értéket képviselnek, nem lehet hideg, nyirkos helyen tárolni (hangtechnika, reflektorok,

szöveggel bevont paravánok, stb...). Erre biztosan kell megoldást találni. Nem csak átmeneti, hanem végleges megoldásra van szükség. A nagyobb népzenei, táncszínházi gálákhoz, találkozókhoz nincs mindig elegendő hely a fellépők számára.

A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani. A mozi a színházterem felújítása idejére szünetelni fog.

A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéskei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitvatartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. A Városgondnokságnak köszönhetően megkezdődött a raktárhelyiségek rendezése. A raktár épület és a közösségi ház javítása, rendbetétele a 2026. évben folytatódik.

Az Ókéskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak. A terveink közt szerepel egy Tájház. Az évek alatt nagy mennyiségű helytörténeti anyag gyűlt össze (bútorok, textíliák, egyéb tárgyak), így egy teljes tájházat tudnánk berendezni a helytörténeti gyűjteményünkből. Ehhez olyan épületre lenne szükség, amely befogadná a jelenleg a közösségi házban található gyűjtemények egy részét. A közösségi házban így felszabaduló helyiségekben ki tudnánk alakítani egy légkondicionált, megfelelő polcrendszerrel ellátott raktárt is a tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor képgyűjteményének.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth L. utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025. évben nemez szakkör csoporttal bővült, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

3. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bér a folyamatos kompenzációk, emelések ellenére továbbra is alacsony, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az

intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományörző és turisztikai életének színvonalát.

A 2026. évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraink nagyon rossz állapotban vannak, 2025. évben sikerült részben felújítani. Ezeket az eszközöket tervezzük bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbeadásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető. A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörténtek. A 2025. évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a 2026. évi felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helyiségre, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

4. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján az a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termék, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

5. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvényeken a 2026. évben hasonló látogatottságra számítunk, mint az előző években. A Családi napot 2025. évben egybeolvasztottuk a

gyereknappal, „Gyerekécskei Napok” elnevezéssel. A 2026. évben a gyereknapi hétfőgén makett kiállítást, makett fesztivál mellett egy gyerek táncháztalálkozót tervezünk.

A Majális, az augusztus 20., a Pálinka ünnep a 2025. évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián.

A nyári programok után, kiemelt időszak az Advent. Az adventi hétfőgék programjait szeretnénk tovább vinni. Nagy sikere van az ünnepkörhöz kapcsolódó koncerteknek, színházi előadásoknak, interaktív kiállításoknak. A 2025. évben első alkalommal került megrendezésre az I. Tiszakécskei Fazekas találkozó, ahol a helyi fazekasmesterek és népművészek is bemutatkozási lehetőséget kaptak. A találkozó és népművészeti vásár nagy látogató csoportot vonzott, így 2026. évben is megrendezésre kerül, amennyiben a színház terem felújítása ezt lehetővé teszi.

A 2026. évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

5.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függöny, reflektorok, projektor, új mozivászón stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre, majd megvalósításra.

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

6. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban 2026. évben az alábbi működő csoportok jelenlétére számítunk.

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

7. Rendezvények szervezése 2026. évben

A 2026. évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2026. évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását. A 2025. év végén befogadtuk az I. Tiszakécskei Fazekas Találkozót és kézműves vásárt. A rendezvény a nagy sikerre való tekintettel 2026. évben is megrendezésre kerül. A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése

folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, teremléti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerekek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2026. évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek.

2026. évben tervezzük az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat folytatását, amit a 2025. évben a közösségi ház raktárépületeinek rendbetétele miatt nem tudtunk megvalósítani. Ezekre az alkalmakra az udvar szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszaki kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni újra az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven családok számára egy két napos fesztiválként szeretnénk megvalósítani. A már korábban is említett látvány makett fesztivál és kiállítás mellé gyermek táncszínházzal is készülünk.

A 2026 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat, a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnepe 2026. évben 20 éves lesz. Ennek a jubileumát egy kétnapos utcabállal szeretnénk megünnepelni a művelődési központ előtti Béke utcán, amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk 2026. évben is folytatódik, reményeink szerint már a művelődési központ megújult színháztermében.

2026. évben is helyet adunk a III. Citeratalálkozóknak és megszervezzük az VI. Táncszínházi Találkozót. A 2025. év végén helyet adtunk a „I. Tiszakécskei Fazekas Találkozóknak és Kézműves Vásárnak”, mely nagy sikert aratott, így 2026. évben is készülünk a II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Kézműves vásár fogadására.

Továbbra is segítjük és támogatjuk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósítását.

Folytatódik a gyerekeknek szóló programunk, a „Hol Lakik a Mikulás?” Programsorozatunk, 2026. évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a Mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

7.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

Amit már biztosan tudunk, az Ókéskei Községi Ház időszaki kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

2026. áprilisban a Halasi Csipke Közalapítvány képviselőjében „Csipkébe írt történetek” című kiállítást szervezünk. A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi csipke közös

bemutatkozása. A kiállítás kiválóan egyesíti a nagy hagyományokkal rendelkező, a Magyar Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékén szereplő hungarikum halasi csipkét és a modern festészetet. A kiállítás üzenete, hogy a nemzeti értékeink olyan kincsek, melyeket bátran felhasználhatnak és napjainkra átfordíthatnak a fiatal művészek és tehetségek, legyen szó képzőművészetről vagy divattervezésről.

A régi szakmákat bemutató sorozatot 2025. évben nem tudtuk bemutatni, de 2026. évben folytatni szeretnénk a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2026. évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

7.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2026. évben 50. alkalommal szervezzük meg a Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort. Ismét egy jubileumi szám, amit szeretnénk méltón és kiemelten megünnepelni. A méltán híres művésztábor alkotóinak minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások készüljenek Tiszakécske város javára. A 50. tábor szervezésének előkészületei már 2026. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított alkotások java része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

8. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlés és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fő férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak, nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszakos kiállítások mellett kisebb tanfolyamoknak, képzéseknek, előadásoknak, interjúknak, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

9. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a Facebook-on, az Instagram-on, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, rendszereztünk, az önkormányzattal

közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024. év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertektar.hu/>

Amit nem sikerült a 2025. évben megvalósítani, az a város arculatot meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újra gondolni. A 2026. évben újabb kísérletet teszünk arra, hogy a terveket megvalósítsuk. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetőanyagait. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetőanyagait is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetőanyagokat elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

10. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervezetekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak, ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatával. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumoknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

Új kapcsolatot építettünk ki 2025. évben a Pápai Művelődéstörténeti Társaság és Népfőiskolával, valamint a Pápai Pegazus Színházzal a „Bábbal Jobb” programhoz kapcsolódva. A program bábcsoport vezetői számára ad lehetőséget a tanulásra és a csoportok bemutatkozására. 2025. évben Pápa, Debrecen, Békéscsaba adott otthont a programsorozatnak. 2026. évtől csatlakozunk a programhoz, így Bács-Kiskun Vármegye oktatási központja a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ lesz.

A Könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel: a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2026.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
EFI Gerinctorna	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Senior tánc	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
EFI Aerobik	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock / könnyűzenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
-----------	-----------------------------------	-----------------	-------	--------------------	-----------------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturál is támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
-------------------------------------	-------------------------------	---	---	--	--

Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpa rk	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezé s a Kécskei Sortűz áldozataira	2026. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszeretteté se, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2026. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
„Gyerekécsk ei Fesztivál”	családi programok	2026. május 30.-31.	1300	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Pedagógus nap	pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2026. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
TiszaKécskei Pálinkaünnep és Utcabál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyezteté s	2026. szeptember 4.-5.	3000	AJMK előtti Béke utca és a Randevú tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása,	évente négy hétvége 2026. december	2500	Szent Imre tér, művelődési központ,	ingyenesen látogatható bárki számára

Hol lakik a mikulás?	hagyományos értékeink ápolása	dec.1.- dec.20.	700	művelődési központ	belépő jeggyel látogatható
----------------------	-------------------------------	--------------------	-----	--------------------	----------------------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dűvő citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászók Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nemez szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	5-6	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Zumba	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáttalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november 29.	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Citrea találkozók	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Népművészeti vásár	hagyományos értékeink bemutatása, hagyományápolás, értékközvetítés	évente egy alkalom	600-800	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Kis-Tisza Tiszavirág néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Kis- Tisza Százszorszép néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at
Fülbemászők citera zenekar	hagyományápolás , értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Tiszakécskei Darts klub		heti két alkalom, havonta egy verseny	60-100	művelődési központ	önszervező dő közösség
Sakk klub		két havonta verseny	20-25	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Bábbal-Jobb	kulturális, bábművészet befogadását segítése csoportvezetők számára	március 7.-8. május 16.		művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2026. július	500	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadását segítése	évi 5-6 alkalom	1600-2000	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadását segítése	évi 3-4 alkalom	1500	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	5300	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES
MUNKATERV**

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

**g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeresége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
„Az emberiség kihívásai a világűrben” előadássorozat	Ismerkedés a világűr adta tudományos, technológiai és etikai kihívásokkal.	2026 január február március	80	Városi Könyvtár	gimnazista korosztály
Meseautó papírszínházmesék	olvasásnépszerűsítés	havonta 3 alkalom	100-300	Városi Könyvtár Óvodák Iskolák Öregek Otthona	óvodások iskolások idősek
Sakk oktatás	Fejleszti a memóriát, a koncentrációt, a logikus, kreatív és stratégiai gondolkodást	hetente 2 alkalom	5-15	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	50-60	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat

Okos kertészkedés	Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak	Évente 3 alkalom	20-30	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2026. január	65-80	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Janikovszky Éva vándorkiállítás	<i>2026-ban ünnepeljük Janikovszky Éva születésének 100. évfordulóját</i>	2026. február	800-1000	Városi Könyvtár	óvodások iskolások önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2026. február	60-80	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2026. március	200-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2026. április	50-70	Városi Könyvtár	6. osztályos tanulók
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2026. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése	2026. április	45-60	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2026. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Kerék-Pár-Élmény-Túra	a helyismeret erősítése játékos formában	2026 június	40-60	Városi Könyvtár és Tiszakécske	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek	2026. június, július	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

	hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá				
Homokvár-építő és homokszobrász verseny	az ötletesség, a képzelőerő, és kreativitás fejlesztése kellemes környezetben	2026. július	80-110	Tiszai szabadstrand	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2026. szeptember	50-60	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2026. október	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások	2026. október	300-450	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Attila világotató előadásai	ismeretterjesztés	évente 4 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 4 alkalom	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
bábszínházi előadások	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalom	80	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2026

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Majális	2026. május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: VALMAR 10 000 000 Ft	15 000 000 Ft	
Gyereknap "GYEREKÉC SKEI" FESZTIVÁL Családi Nap	május 30.-31.	Gyermek Táncszínház előadás Táncszínházi ea. Látvány Makett és Kiállítás	2 500 000 Ft	
Kécskei Napok-Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásár, tűzijáték, Kiemelt koncert tervek: 1. Bonbon 3.300.000 Ft + 440 ft/km + áfa Follow The Flow 7.250.000 Ft + áfa 2. Bonanza Banzai 2.500.000 ft útiköltséggel + áfa Caramel 4.200.000 Ft + 850 ft/km + áfa 3. Első emelet 2.800.000 Ft + áfa Rácz Gergő X Orsovai Reni 3.300.000 Ft+ áfa 4. 4S Street 4.400.000 Ft + 400 ft/km + áfa Radics Gigi 2.000.000 Ft + 250 Ft/km + áfa Tűzijáték 2 000 000 Ft	20 000 000 Ft	

X.Pálinkaünne p és Pálinkaversen y	2026. szeptember 5.	X. JUBILEUM koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek egyeztetés alatt Király Viktor 2.850.000 Ft + 500 ft/km + áfa	5 238 000 Ft	
Kécskei Szüret	2026. szeptember 12.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő: Nótár Mary 800 000 Ft +áfa	2 500 000 Ft	
Traktoros vonulás	2026. dec.30.		1 000 000 Ft	
VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			46 238 000 Ft	

MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Magyar kultúra napja alkalmából.	2026. január 20.	színházi előadások "Toldi Írójához elküldöm Leklkemet "Tóth Péter Lóránd "Lélek Vagyok Élni szeretnék"	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	2026. március 15.	megemlékezések: Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola testvériskolája a Gyimesfelsőlóki Szent Erzsébet Líceum. Közös műsora	300 000 Ft	3.1.1 A projekt Pályázat
Költészet napja	2026. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	

Áldozatok napja	2026. október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	2026. november 12.	műsor, fellépő	150 000 Ft	
Pedagógusnap	2026. június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	2026. július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	
MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN:			2 200 000 Ft	

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	2026. nov.28.-29.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	5 000 000 Ft	
Hol Lakik A Mikulás?	dec. 1.- 20.			
Advent második hétvégéje	2026.december 5.-6.			
Advent harmadik hétvégéje	2026.december 12.-13.			
Mindenki karácsonya	2026.december. 19.-20.			
ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN:			5 000 000 Ft	

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK / KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Egri Harlekin Bábszínház Kip-kop meséi	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
Iskolás színelőadások	január-december;	Tóth Péter Lóránd kötelezőolvasmányhoz kapcsolódóan	500 000 Ft	pályázati megvalósítás
Ifjúsági színelőadás	január-december;	Színházi ea.	600 000 Ft	pályázati megvalósítás
Felnőtt előadások	március-december	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttesek	1 000 000 Ft	Pályázat NKA
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	700 000 Ft	NKA Hangfoglaló pályázat
Tisza-csorgó Tisza-Style/Tizsakécske Session	június-július	szabadstrand koncertek	500 000 Ft 1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI.. Tizsakécskei Jazz Találkozó	szeptember		400 000 Ft	
II. Citera Találkozó	november		500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
IV. Tizsakécskei Táncháztalálkozó	november	táncház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, táncsoportok	2 500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
II. Tizsakécskei Fazekas Találkozó Kiállítás és Vásár	december		2 000 000 Ft	Pályázati lehetőségek MMA
SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK / KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN:			11 150 000 Ft	

**TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/
CIVILSZERVEZETEK/**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok,	március-november		A civil szervezetek támogatásában tervezve	
TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN:				

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó egyeztetés alatt	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
„Hírös hét” Kistérségi kiállítás	augusztus		300 000 Ft	
Sakk versenyek, Szabaduló szoba	január-december		300 000 Ft	
"Szívünk Csücske Kécske” kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások		Kristóf Márta emlékkiállítás, 50. Művésztaбор kiállítás	500 000 Ft	pályázat
EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			1 400 000 Ft	

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	

50. Művész tábor	július	Jubileumi kiemelt év kéthetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft)	600 000 Ft	
VI. Néptánc Tábor	július- augusztus		700 000 Ft	
ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN:			2 800 000 Ft	

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 500 000 Ft	
			2 000 000 Ft	
KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:			3 500 000 Ft	

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

		egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
Kiállítások április 15- október 15-ig				
„Csipkébe írt történetek” kiállítás	április-június	A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi csipke közös bemutatkozása.	200 000 Ft	
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	július-október	Kristóf Márta Emlék kiállítás	800 000 Ft	

kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január-december	ovisok, iskolások, ifjúság, senior	400 000 Ft	
Ókáskei Színházi Esték	június-augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft	
ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI ÖSSZESEN:			2 400 000 Ft	

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont		Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.		120 000 Ft	
Városi mesemondó verseny	2026. február		200 000 Ft	
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április		350 000 Ft	
Városi népdaléneklő verseny	április		200 000 Ft	
Gyereknapi aszfalrajz verseny	2026. május 28.		300 000 Ft	
Kécskei Könyv Esték	január 1.-december 31.		400 000 Ft	
Homokvárépítő verseny (díjak)	2026. augusztus 19.		300 000 Ft	
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.		230 000 Ft	
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.		400 000 Ft	
Rejtélyek éjszakája	október.		300 000 Ft	
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január 1.-december 31.		200 000 Ft	
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			3 000 000 Ft	

**RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ
SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK**

Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft)	2026. év	2 430 000 Ft		
Szolgáltatások (a 2025. évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)				
színpadfedés/kordon bérlés		6 170 000 Ft		
hangosítás		3 000 000 Ft		
biztonsági szolgálat		3 000 000 Ft		
katasztrófa védelem		300 000 Ft		
egészségügyi szolgálat		1 200 000 Ft		
mobil WC		900 000 Ft		
Artisjus jogdíjak		1 000 000 Ft		
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			18 000 000 Ft	
RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN:		95 688 000 Ft		

2025. évi költségek:

Fenntartó által biztosított összeg 2025. évben:			66 368 000 Ft
Top Plusz-3.1.3-23 2025. augusztus 20.		20 000 000 Ft(kb.)	
NKA pályázat:	Hangfoglaló könnyűzene program	2 300 000 Ft	
NKA pályázat:	Pálinka ünnep	700 000 Ft	
NKA pályázat:	Táncháztalálkozó	600 000 Ft	
MMA pályázat:	I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár	800 000 Ft	
Pályázatok összesen:			24 400 000 Ft
2025. évi rendezvényekre fordított költségek intézményi költségvetésből			46 346 320 Ft
2025. évben rendezvényre fordított költség összesen:			70 746 320 Ft

Szöveges indoklás

A 2026 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 95 688 000 Ft-tal tervezzük.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrás a 2026 évre várhatóan nem áll rendelkezésünkre ez a forrás a 2025 évben közel **20 000 000 Ft** volt, mely összeget az Önkormányzat az augusztus 20. nagyrendezvényre fordította. Ezt a költséget a 2026 éves rendezvényköltségvetésünkben tervezni kell.

A 2026 évi rendezvényterv alapján összesen a tervezett rendezvények költsége **95 688 000 Ft** –ból valósulhatnak meg.

A 2026. évi catering költség, ahogy az már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege a korábbi évhez képest nem változott maradt a 2 430 000 Ft.

A rendezvény tervben a 2025 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, a 2025 évben 20 030 000 Ft-tal terveztünk. A szolgáltatások költsége bőven fedezte a rendezvényekkel kapcsolatos kötelező költségeket. Előzőek figyelembevételével a 2026 évi rendezvényekhez tartozó kötelező szolgáltatási költségek a tervek szerint **18 000 000 Ft** lesz. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezetet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2026 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2026 évben is tovább vinni.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

A 2026. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötöi a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórolapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönszervező

Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárúsítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos

- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításokhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.

- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

Deák Anita - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szűcsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókésckei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos

- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókésckei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókésckei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi.

Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében

Kovács Brigitta:

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrésztleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alapfokú oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Résztétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése
- Törlés, selejtezés, leltározás

- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Káinné Kasza Zsuzsanna

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Demeter Emese

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kiadványszerkesztés (plakát, szórólap, egyéb kiadványok szerkesztése, nyomtatása, terjesztése)
- Rendezvényeink, gyermekprogramjaink fotózása, videófelvételek készítése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humánerőforrással.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. §* (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)* A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek.

Tiszakécske, 2026. január 23.



Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/137-2/2026.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 5. szám alatti gyógyszerháza vonatkozó bérleti szerződés megkötése

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata 1995-ben kapta tulajdonába a Tiszakécske város területén működő, korábban a Magyar Állam tulajdonában lévő 2 db gyógyszerháza. A gyógyszerházak bérbeadásra kerültek. Sajnos az ókéskei gyógyszerháza megszűnt gyógyszerháznak lenni, mivel a gyógyszerháza üzemeltetéséhez személyi joggal rendelkező gyógyszerész a szomszédos ingatlanon létesített másik gyógyszerháza, így azóta azt a létesítményt más célra hasznosítjuk. A Tiszakécske, Béke tér 5. szám alatt lévő gyógyszerháza Zsirmon István Sándor szakgyógyszerész bérelte. A szakgyógyszerész részvételével 1997. június 1-jei hatállyal létrehozták a Zsirmon Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaságot (a továbbiakban: Társaság), amely a továbbiakban a gyógyszerháza üzemeltetését ellátta. A számlákat 1997 után már a Társaság részére állította ki Önkormányzatunk, amelyeket az azóta eltelt 29 évben a Társaság maradéktalanul megfizetett. Jelenleg az ingatlanban Benu Gyógyszerháza üzemel. A Társaság fejlesztésre szeretett volna támogatást igényelni a gyógyszerháza kapcsolatban, ezért kérték, hogy a Társasággal fennálló bérleti szerződést adjuk át részükre, mivel az a Társaság iratai között nem volt fellelhető. Sajnos az önkormányzat irattárában sem volt fellelhető a Társasággal létrejött bérleti szerződés.

Önkormányzatunk számára rendkívül fontos, hogy a lakosok megfelelő szolgáltatásokhoz, így a gyógyszervásárlási lehetőségekhez is magas színvonalú szolgáltatás révén hozzájuthassanak. A hozzám eljutott visszajelzések alapján a Benu Gyógyszerháza révén jelentősen javult a gyógyszerhez jutás lehetősége és színvonala a lakosaink számára.

Önkormányzatunknak fontos az is, hogy egy kifejezetten jó bérlő továbbra is használhassa az ingatlant (ld. az ókéskei gyógyszerháza megszűnését).

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy bérleti szerződés kerüljön megkötésre a Társasággal 2026. február 1. napjától, melyet a következő tények indokolnak:

1. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. § (5) bekezdése szerint az önkormányzat, illetőleg az állam tulajdonában lévő lakásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni, így nem jöhet létre a Társasággal a meglévő szerződés módosítása ráutaló magatartással, mivel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:6. § (2) bekezdése szerint, ha a jognyilatkozat meghatározott alakban tehető meg érvényesen, a jognyilatkozat módosítása, megerősítése, visszavonása, megtámadása, valamint a jognyilatkozat alapján létrejött jogviszony módosítása és megszüntetése is a meghatározott alakban érvényes. Erre tekintettel ráutaló magatartással, azaz a

Társaságnak több, mint 20 éves történő számlázással nem jött létre a meglévő szerződés módosítása.

2. Önkormányzatunknak, ahogy korábban jeleztem érdeke, hogy Társasággal kössünk bérleti szerződést, mivel a szolgáltatást kiváló színvonalon látja el, és a közel 30 éves kapcsolat alatt soha nem késett a bérleti díj rendezésével. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 44. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A helyiség a (3)-(4) bekezdéseken túl legfeljebb 5 éves időtartamra pályázati eljárás nélkül bérbe adható

- a) önkormányzati vagy állami feladat ellátásához,
- b) a képviselő-testület által meghatározott közérdekű feladat ellátására.”

A lakosságunk ellátásbiztonsága gyógyszerekből a helyiség közforgalmú gyógyszer-tárként üzemeltetésével biztosítható, ezért közérdekű feladatnak tekinthetjük, így javaslom, hogy a helyiséget pályázati eljárás nélkül adjuk bérbe Társaság részére, határozott időre 5 éves időtartamra. Hangsúlyozom, hogy a Társaság a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ által meghozott határozat alapján gyógyszer-tár működtetési joggal rendelkezik, amely alapján működteti a BENU Kécske Gyógyszertár (cím: 6060 Tiszakécske, Béke tér 5.) egyedi elnevezésű közforgalmú gyógyszer-tárat.

Természetesen az 5 éves határozott időtartam lejárta előtt bérlő kérésére a Rendelet 44. § (3) bekezdése alapján – ha a feltételek teljesülnek – a bérleti szerződés meghosszabbítható.

„(3) Ha a bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan magatartást, amely a bérleti szerződés felmondását vonja maga után, a Bizottság a bérleti szerződést változatlan feltételekkel, alkalmanként legfeljebb 5 évvel, több alkalommal is meghosszabbíthatja.”

3. A Rendelet 44. § (6) bekezdése szerint

„(6) Az (5) bekezdés szerinti bérbeadásról a Képviselő-testület dönt, amely során meghatározza a bérleti díj összegét.”

A bérleti díj összegét javaslom a jelenlegi bérleti díj összegével azonos mértékben (amely összeg már a 2025. évi infláció mértékével megemelésre került) 797.600,- Ft/hó+ÁFA összegben meghatározni.

4. Az előterjesztés készítése során megállapítottam, hogy az ingatlan lakásként van nyilvántartva, annak ellenére, hogy amikor Önkormányzatunk az államtól az ingatlant átvette már több éve gyógyszer-tárként működött. A rendeltetés-változtatásához szükséges intézkedéseket meg fogom tenni.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Társaság részére pályáztatás nélkül, határozott időre 5 éves időtartamra adjuk bérbe a gyógyszer-tárat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet 44. § (5) bekezdése alapján közforgalmú gyógyszertár működtetése, közérdekű feladat ellátására pályáztatás nélkül határozott időre 2026. február 01. napjától 2031. január 31. napjáig bérbe adja a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 5. A. LH. FSZ./1. című, Tiszakécske, belterület 1095/1/A/1 hrsz-ú lakás rendeltetési módú 345 m² területű ingatlan közforgalmú gyógyszertár üzemeltetése céljából a Zsirmon Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaság (6060 Tiszakécske, Béke tér 5.; adószám: 20512606-2-03) részére.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ingatlan bérleti díját 2026. évben 797.600-, Ft/hó+ÁFA összegben határozza meg. A 2027. január 1-jétől 2031. január 31-ig terjedő időszakban a tárgyévi bérleti díj úgy kerül megállapításra, hogy a tárgyévet megelőző évi bérleti díj, a KSH által közzétett, a tárgyévet megelőző év hivatalos inflációjának mértékével megemelésre kerül tárgyév január 1-jére visszamenőleg, melyet a bérbeadó a szerződés módosítása nélkül is érvényesíteni jogosult a bérlővel szemben.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Tiszakécske város polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező helyiségbérleti szerződés-tervezet szerinti tartalommal a helyiségbérleti szerződést megkösse.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. - képviseli: Tóth János polgármester), mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban: bérbeadó)

másrészről a **ZSIRMON Gyógyszerkereskedelmi Betéti Társaság** (székhely: 6060 Tiszakécske, Béke tér 5., cégjegyzékszám: Cg. 03-06-107251, adószám: 20512606-2-03, képviseli: dr. Kocsis Éva ügyvezető) - mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban: bérlő) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) sz. határozata alapján a bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 5. A. LH. FSZ./1. szám alatt lévő, Tiszakécske, belterület 1095/1/A/1. hrsz.-ú 345 m² nagyságú, lakás rendeltetési módú, de ténylegesen gyógyszertárként üzemelő ingatlant (a továbbiakban: Gyógyszertár).
A bérlő a berendezési tárgyakat és a működéshez szükséges felszerelési tárgyakat is használja.
 - 2) A bérlő kijelenti, hogy a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) rendelkezéseinek megfelelően a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) által meghozott határozat alapján a társaság gyógyszertár működtetési joggal rendelkezik, amely alapján működteti a BENU Kécske Gyógyszertár (cím: 6060 Tiszakécske, Béke tér 5.) egyedi elnevezésű közforgalmú gyógyszertárat.
 - 3) A bérbeadásra kerülő Gyógyszertár 22 helyiségből, így
 - szelfogó,
 - officina,
 - laboratórium,
 - analitikus labor,
 - raktár,
 - magisztrális raktár,
 - speciális ag.raktár,
 - étkező,
 - átvevő,
 - üvegmosó,
 - üvegraktár,
 - göngyöleg raktár,
 - férfi mosdó,
 - férfi WC,
 - férfi tusoló,
 - férfi öltöző,
 - női öltöző,
 - női tusoló,
 - női wc,
 - női mosdó,
 - irodaügyelet,
 - raktár.
- helyiségekből áll.
- 4) A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a Gyógyszertár épületének és berendezéseinek bérbevételével közforgalmú gyógyszertárat működtet, és ezzel biztosítja Tiszakécskén a lakossági gyógyszerellátást.
 - 5) A bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a helyiségeket csak közforgalmú gyógyszertárként működteti. E rendelkezés megszegése esetén a bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal

felmondja.

- 6) A bérleti jogviszony 2026.02.01. napján kezdődik, és határozott ideig, 2031.01.31. napjáig tart, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) sz. határozata alapján.
- 7) Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a Gyógyszertár bérleti díja 2026. évben 797.600,- Ft/hó + Áfa. A 2027. január 1-jétől 2031. január 31-ig terjedő időszakban a tárgyévi bérleti díj úgy kerül megállapításra, hogy a tárgyévet megelőző évi bérleti díj, a KSH által közzétett, a tárgyévet megelőző év hivatalos inflációjának mértékével megemelésre kerül tárgyév január 1-jére visszamenőleg, melyet a bérbeadó a szerződés módosítása nélkül is érvényesíteni jogosult a bérlővel szemben. A bérleti díjon felül a bérlő köteles megfizetni a bérlemény működéssel kapcsolatos különböző közüzemi díjakat (a bérlő és szolgáltató szervezetek által kötött szerződés szerint, amely áll víz, villany, szennyvíz, gáz, stb. díjból). A bérlő a bérleti díjat – egy összegben, postai csekken vagy átutalással (OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11732208-15338112 számú számlára) – az Önkormányzat által minden hónapban kiállított számlája alapján 8 napon belül köteles megfizetni a bérbeadónak. A bérlő az előzőekben írtakon túl viselni köteles a bérlemény (annak műszaki berendezései) használatával járó szükséges kiadásokat.
- 8) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt ingatlant csak az 5.) pontban írt célra használhatja.
- 9) A bérlő a bérelt helyiséget csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával alakíthatja át. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleményt más harmadik személynek nem adhatja bérbé.
- 10) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszony közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
A bérlő kifejezetten nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a bérlő a jelen szerződésben írt bérleti díj fizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladóan késedelembe esik, úgy a bérbeadó írásban felszólítja a bérleti díj rendezésére. Amennyiben a bérlő a bérleti díj fizetésére a megállapított időpontig nem tesz eleget, úgy a bérbeadó a szerződést 8 napon belül felmondja. Amennyiben a bérlőnek közüzemi díj tartozása van, abban az esetben a bérleti szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül.
- 11) A bérleti jogviszony azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással is azonnal megszüntethető, ha valamelyik szerződő fél a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben írt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ilyennek minősül pl. ha a bérbeadó a bérlőt a rendeltetésszerű használatban akadályozza, illetőleg ha a bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen, nem a jelen szerződésben írt célra vagy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek nélkül használja, a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a bérleményt harmadik személynek részben vagy egészben átengedi, a bérleményben kárt okoz, stb.
- 12) A bérlő kijelenti, hogy ha a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, az ingatlant köteles a határidő lejártakor a bérbeadónak üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas és tiszta állapotban átadni anélkül, hogy másik megfelelő bérleményre igényt tartana. Köteles az általa felszerelt berendezéseket a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni. A bérlő tudomásul veszi, hogy az általa visszahagyott berendezésekért és a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a helyiségre fordított beruházásokért ellenértékre a bérbeadótól nem tarthat igényt. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadónak a bérlővel szemben elhelyezési kötelezettsége nincs.

- 13) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után – ha az ingatlant önként nem adja át a bérbeadónak – a bérleménybe a bérlő előzetes beleegyezése nélkül a bérbeadó vagy meghatalmazottja bármikor beléphetnek, ott kényszer cselekményeket végezhetnek anélkül, hogy az birtokháborításnak vagy magánlaksértésnek minősülne. A bérlő kötelezi továbbá magát arra, hogy a bérbeadó fenti cselekményei miatt a bérbeadó ellen semminemű eljárást nem indít, sőt a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten felhatalmazza a bérbeadót, hogy ellene – ha szükséges – a fenti eljárásokat lefolytassa.
- 14) A bérleti jogviszony megszűnésekor a szerződő felek elszámolnak egymással. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadót a bérleménybe bevitt ingóságok tekintetében mindaddig visszatartási jog illeti meg, amíg a bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségének teljes körűen eleget nem tett.
- 15) A bérlő tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a bérlemény burkolatának, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek megóvásáról és karbantartásáról.
- 16) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 17) Jelen szerződésből keletkező jogviták rendezésére a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen bérleti szerződést - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, a jelenlévő tanúk előtt - helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírtuk.

Tiszakécske, 2026.

A bérbeadó képviselőjében:

A bérlő képviselőjében:

.....
**TISZAKÉCSKE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

Tóth János
polgármester
bérbeadó

.....
ZSIRMON Bt.
bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Tanú 2.

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Iktatószám: PH/168-7/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: Medép-Pharma Kft. kérelme

Tisztelt Bizottság!

Dr. Baltás Géza foglalkozás-egészségügyi szakorvos a jelenlegi üzemorvosi szolgáltatási díjának megemelése okából kereste meg az önkormányzatot. Szerződése alapján, 2023. január 01-től 160.000,-Ft-ot számláz havonta, melyet 2026. február 01-től 200.000,-Ft/hó összegre szeretne emeltetni költségeinek jelentős megemelkedéséből fakadóan. Tekintettel arra, hogy a Doktor úrral 2004-ben kötöttünk szerződést az üzemorvosi feladatok ellátására, és azóta is kiválóan látja el feladatát, elégedettek vagyunk munkájával javasolom a kért emelés jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága Dr. Baltás Géza üzemorvosi szolgáltatásáért havonta számlázandó összegét 2026. február 01-től 200.000,-Ft-ban állapítja meg, mely összeggel a Medép-Pharma Kft-vel kötött szerződés módosítandó.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2026. január 26-i ülésére

Tárgy: Medical Safe Hungary Kft. kérelme

Tisztelt Bizottság!

A Medical Safe Hungary Kft. ügyvezetője, Rácz László Zsolt azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy szeretnék ebben az évben is meghosszabbítani a 2026. január végén lejáró bérleti szerződésüket további 1 évre.

Az elmúlt három évben heti 1 alkalommal biztosítottak térítés ellenében magánvérvételi lehetőséget az arra igényt tartó lakosoknak, és ezt szeretnék továbbra is folytatni.

Tekintettel arra, hogy ez egy plusz lehetőség a lakosoknak, hogy beutazás nélkül juthatnak az Egészségügyi Központban el nem érhető vizsgálatokhoz, javaslom a kérelem támogatását és a szerződés meghosszabbítását a bérleti díj 4,4%-kal történő megemelésével.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága hozzájárul, hogy az Egészségügyi Központ épületében magánvérvétel biztosítása céljából a Medical Safe Hungary Kft.-vel (6116 Fülöpjakab, Tanya I. tanya 385., adószám: 28775948-1-03) bérleti szerződés kerüljön meghosszabbításra 2026.01.28-2027.01.31-ig, 3.810.-Ft/óra+ÁFA összegben.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal