



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Elnökétől*

## ***MEGHÍVÓ***

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

**2026. január 26-án (hétfőn) 13.00 órakor**

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

### **Napirendi pontok:**

1. Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve  
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.

***Dr. Danis László s.k.***

Iktatószám: PH/257-11/2026.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. január 26-i ülésére**

**Tárgy:** Tiszakécske Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása

**Tisztelt Bizottság!**

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény alapján elkészítettük és benyújtjuk önkormányzatunk 2026. évi költségvetésének alapját képező táblázatokat.

*BEVÉTELEK*

Városunk önkormányzatának tárgyévi bevételeit forintban az 1. melléklet tartalmazza, költségvetési bevételekre és finanszírozási bevételekre bontva.

Az általános működési és ágazati támogatások tekintetében több mint 40 millió Ft-tal kapunk többet. Ez az összeg főként az önkormányzati hivatal működésének támogatásából, valamint a bölcsődére kapott támogatásból tevődik össze. Adóbevételek tekintetében nagyobb bevételre számítunk az előző évi eredeti előirányzathoz képest az elmúlt év teljesítéséből és az előírásokból kiindulva. A felhalmozási bevételeknél ebben az évben is beépítésre kerültek a várhatóan induló, illetve folyamatban lévő TOP+ pályázati támogatások összegei, valamint a Tiszabögi nyárigát vis maior támogatási pályázata. Működési bevételeink tervszámai az infláció és a várható bevételek alakulására tekintettel enyhe emelést tartalmaznak. A felhalmozási bevétel összege mind a tíz értékesíthető telek ára alapján került meghatározásra.

*KIADÁSOK*

Az önkormányzat kiadásai – a bevételekhez hasonlóan – költségvetési és finanszírozási kiadásokra bontva, forintban kerültek megtervezésre, az előző évi módosított előirányzatok, a tényleges teljesítések, a fennálló kötelezettségvállalások, valamint a jövőbeni tervek figyelembevételével.

Az intézmények költségvetései többnyire az általuk leadott igények figyelembevételével készültek el, melyben az összegek a hamarosan megtartásra kerülő intézményi tárgyalások alkalmával kerülnek részletesen egyeztetésre, illetve korrigálásra.

A szociális feladatokra szánt összegekben az előző évi szinten maradtunk. Az egyéb működési célú kiadásoknál az előző évi teljesítések képezték a tervezés alapját.

A felhalmozási kiadások között pályázati forrásból finanszírozott tételek, valamint saját forrásból megvalósítandó beruházások és felújítások egyaránt megtalálhatók.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és javaslataikat megtenni szíveskedjenek.

Tiszakécske, 2026. január 23.

  
Tóth János  
polgármester



## HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata értelmében mind az önkormányzat, mind az intézmények működtetésének területén – az intézményi tárgyalások során – a felelős gazdálkodás, valamint a biztonságos és hatékony működés megteremtése érdekében indokolt a tervezett kiadások és bevételek további alapos és megfontolt áttekintése. A 2026. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a második forduló tárgyalásra fentiek alapján kell benyújtani.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: 2026. február 15.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI**

1. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Összesen
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	
<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>1 610 074 617</b>	<b>145 220 625</b>	<b>0</b>	<b>1 755 295 242</b>
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 485 772 206	0	0	1 485 772 206
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	407 266 482			407 266 482
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	550 164 784			550 164 784
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gytkeztetési feladatainak tám.	502 864 884			502 864 884
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 476 056			25 476 056
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	68 526 942			68 526 942
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	55 775 469	145 220 625	0	200 996 094
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 680 800		1 680 800
- NEAK finanszírozás		97 569 500		97 569 500
- Közfoglalkoztatottak támogatása		20 626 920		20 626 920
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	54 267 469			54 267 469
- EFi Iroda pályázati támogatása		25 200 000		25 200 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 508 000	143 405		1 651 405
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>1 023 941 000</b>	<b>0</b>	<b>1 023 941 000</b>
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 023 941 000		1 023 941 000
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 240 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 240 000 000</b>
B34. Vagyon típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	119 000 000			119 000 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	2 113 000 000	0	0	2 113 000 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	2 080 000 000			2 080 000 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	33 000 000			33 000 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.díj, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	8 000 000			8 000 000
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>45 085 000</b>	<b>385 950 980</b>	<b>0</b>	<b>431 035 980</b>
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		116 000 000		116 000 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		21 100 000		21 100 000
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	35 500 000	64 074 000		99 574 000
B405. Ellátási díjak		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 585 000	54 316 980		63 901 980
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		130 460 000		130 460 000
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>92 995 000</b>	<b>0</b>	<b>92 995 000</b>
B52. Ingatlanok értékesítése		92 895 000		92 895 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		100 000		100 000
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>3 530 000</b>	<b>0</b>	<b>3 530 000</b>
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		3 530 000		3 530 000
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0
<b>I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>3 895 159 617</b>	<b>531 171 605</b>	<b>0</b>	<b>4 426 331 222</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)</b>	<b>0</b>	<b>1 120 466 000</b>	<b>0</b>	<b>1 120 466 000</b>
<b>A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)</b>	<b>3 895 159 617</b>	<b>1 651 637 605</b>	<b>0</b>	<b>5 546 797 222</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	2 410 380 000	0	0	2 410 380 000
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2 410 380 000			2 410 380 000
B813. Maradvány igénybevétele	500 000 000	0	0	500 000 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	500 000 000			500 000 000
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	545 000 000	0	0	545 000 000
<b>III. Maradvány igénybevétel, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)</b>	<b>3 455 380 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 455 380 000</b>
<b>IV. Hitelek felvétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)</b>	<b>3 455 380 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 455 380 000</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>7 350 539 617</b>	<b>1 651 637 605</b>	<b>0</b>	<b>9 002 177 222</b>

## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
<b>K1. Személyi juttatások</b>		<b>220 413 942</b>	<b>0</b>	<b>220 413 942</b>
ebből közfoglalkoztatott				0
ebből Egészségügyi Központ				0
<b>K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		<b>28 744 972</b>	<b>0</b>	<b>28 744 972</b>
ebből közfoglalkoztatott				0
ebből Egészségügyi Központ				0
<b>K3. Dologi kiadások</b>		<b>695 884 213</b>	<b>0</b>	<b>695 884 213</b>
<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>22 000 000</b>
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000 000		22 000 000
- rendkívüli települési támogatás		14 000 000		14 000 000
- lakhatási támogatás		5 000 000		5 000 000
- hátraleképezési támogatás		1 000 000		1 000 000
- köztemetés		2 000 000		2 000 000
<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>876 899 661</b>	<b>286 700 454</b>	<b>0</b>	<b>1 163 600 115</b>
K502. Elvonások és befizetések	876 899 661	0	0	876 899 661
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	86 474 054	0	86 474 054
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		83 474 054		83 474 054
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		3 000 000		3 000 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	159 776 400	0	159 776 400
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		2 302 400		2 302 400
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750 000		750 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500 000		500 000
VSE működési célú támogatása		114 624 000		114 624 000
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300 000		3 300 000
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300 000		3 300 000
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		35 000 000		35 000 000
K513. Tartalékok		40 450 000		40 450 000
<b>K6. Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>807 651 500</b>	<b>0</b>	<b>807 651 500</b>
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		635 946 063		635 946 063
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése				0
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				0
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		171 705 437		171 705 437
<b>K7. Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>834 040 615</b>	<b>0</b>	<b>834 040 615</b>
K71. Ingatlanok felújítása		656 724 894		656 724 894
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		177 315 721		177 315 721
<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>6 000 000</b>	<b>0</b>	<b>6 000 000</b>
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre				0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000 000		6 000 000
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>876 899 661</b>	<b>2 901 435 696</b>	<b>0</b>	<b>3 778 335 357</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>545 000 000</b>	<b>4 678 841 865</b>	<b>0</b>	<b>5 223 841 865</b>
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 537 387 000		1 537 387 000
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	545 000 000	0		545 000 000
K915. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		3 141 454 865		3 141 454 865
<b>ebből - személyi juttatás</b>		<b>2 176 296 875</b>		<b>2 176 296 875</b>
- járulék		329 063 973		329 063 973
- dologi		798 261 600		798 261 600
- ellátottak juttatása		0		0
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 421 899 661</b>	<b>7 580 277 561</b>	<b>0</b>	<b>9 002 177 222</b>

0

## VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2026. ÉVRE

3. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Jogcím	2026. évi összeg
<b>I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>407 266 482</b>
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	279 513 600
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	90 869 482
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	32 233 600
4 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 437 400
5 Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
6 Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 212 400
7 Polgármesteri illetményhez és költésértéshöz nyújtott támogatás	
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>550 164 784</b>
8 Óvodaműködtetési támogatás	65 209 084
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok állagbéralapú támogatása	346 012 700
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rend. segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	17 779 000
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő állagbéralapú támogatása	121 164 000
<b>III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>386 596 740</b>
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	92 578 540
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 996 000
- Család- és gyermekjóléti központ	33 850 000
- Család- és gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 701 940
- Szociális étkeztetés	7 081 600
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	25 949 000
13 Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 608 200
14 Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	15 311 400
15 Támogató szolgáltatás	40 995 000
16 Bölcsőde támogatása	141 609 200
- Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	41 188 000
- Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	98 329 200
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	2 092 000
17 A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	93 494 400
- Bértámogatás	93 494 400
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
<b>IV. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>116 268 144</b>
- Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	72 790 200
- Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	42 540 744
- Szüneti étkeztetés támogatása	937 200
<b>V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>25 476 056</b>
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	25 476 056
<b>A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása</b>	<b>1 485 772 206</b>

## 2026. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

4. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat	
		Önként vállalt feladatok	
<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>1 023 941 000</b>	
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 023 941 000
	Vis maior pályázat 2024. (Tiszabögi nyárigát)		34 685 000
	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása	
TOP+	Tiszakécskei Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és Rozsdaterület rekultivációja	100,00%	363 500 000
TOP+	A tiszakécskei felnőtt háziorvosi infrastruktúra fejlesztése	100,00%	300 000 000
TOP+	Turisztikai fejlesztés - kiszolgáló épület és játszótér létesítése	100,00%	178 000 000
TOP+	Helyi humán fejlesztések Tiszakécske, Szentkirály, Tiszaug településeken	100,00%	147 756 000
<b>B5. Felhalmozási bevételek</b>		<b>92 995 000</b>	
B52.	Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)		92 895 000
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		100 000
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		<b>3 530 000</b>	
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		3 530 000
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
<b>Mindösszesen</b>		<b>1 120 466 000</b>	

## 2026. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

5. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités	10 000 000
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
2 - Turisztikai fejlesztés - kiszolgáló épület és játszótér létesítése (kikötő)	178 000 000
3 Folyami úszóműves kikötő építése	150 000 000
4 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	3 000 000
5 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	5 000 000
6 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Fő úton a Privát üzlet-Juhász Gyula utca között járdaburkolat cseréje 700fm	17 000 000
7 - Kőrösi utcán 350fm járdaburkolat cseréje térköburkolattal	8 000 000
8 - Kerekdomb/Levendula tér/Kreszpark pályaszerkezetének cseréje	3 500 000
9 Rendezési terv	2 000 000
10 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 területrészt megvásárlása	161 000
11 Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	374 000
12 EFI Iroda eszközbeszerzései	1 661 500
13 Egészségügyi Központ eszközbeszerzései (pl.: számítógép, rádiósebészeti készülék)	750 000
14 Kisföld dülő szennyvízelvezetés kiépítése	32 700 000
15 Volt TSZ központból bérlakások kialakítása	250 000 000
16 Versenyképes Járások Program - Lift és füstmentes tér kialakítása az EÜ.Központban	46 200 000
17 Holt-Tisza rézsűzése	6 000 000
18 Új telkek közművesítése	90 805 000
19 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0
20 Karácsonyi díszvilágítás	2 500 000
<b>Részösszesen</b>	<b>807 651 500</b>
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	
21 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	5 000 000
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
22 - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása	363 500 000
23 - A tiszakécskei felnőtt háziiorvosi infrastruktúra fejlesztése	300 000 000
24 Temetőben lévő épület felújítása	10 000 000
25 Liget utca - térköves járda építés 190fm	4 600 000
26 Tiszabögi óvoda járda 100fm	2 400 000
27 Útburkolatok javítása (pl. Vásár utca, Kazinczy utca)	15 000 000
28 Piactéri halas épület felújítása	7 581 138
29 Piactéri kocsmá épület felújítása	13 014 477
30 Versenyképes Járások Program - EFI iroda épületének felújítása saját erővel	67 945 000
31 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0
32 Új bölcsőde épületének tetőcseréje	45 000 000
<b>Részösszesen</b>	<b>834 040 615</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>1 641 692 115</b>

## 2026. ÉVI TARTALÉKOK

6. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat
<b>Céltartalék</b>	<b>10 450 000</b>
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	10 000 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450 000
<b>Általános tartalék</b>	<b>30 000 000</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>40 450 000</b>

## 2026. ÉVI JOGVISZONYONKÉNTI LÉTSZÁMADATOK

7. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok főben

Költségvetési szerv neve	Jogviszonyonkénti létszám																
	Köztisztviselők		EÜ.szolg. Jovviszony		Közalkalmazott		Köznev.fogl.jogviszony		Munka törvénykönyve		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselő		Összesen		
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
Városi Óvodák és Bölcsőde *					46				58			2				106	0
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár					15,5											15,5	0
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága					20						44					64	0
Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény					68											68	0
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	38															41	0
Tiszakécske Város Önkormányzata												5		10	17	42	0

\*3 fő pedagógiai asszisztens 2026.08.31-ig

**POLGÁRMESTERI HIVATAL 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

12. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>300 000</b>	<b>3 553 740</b>	<b>0</b>	<b>3 853 740</b>
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>300 000</b>			<b>300 000</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3 553 740</b>	<b>0</b>	<b>3 553 740</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		2 862 000		2 862 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		691 740		691 740
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>				
B816. Központi, irányító szervek támogatás				477 968 882
B8131. Előző évi maradvány				0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>300 000</b>	<b>3 553 740</b>	<b>0</b>	<b>481 822 622</b>
<b>KIADÁSOK</b>				
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>481 822 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>481 822 622</b>
K1. Személyi juttatások	348 641 172			348 641 172
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	52 136 450			52 136 450
K3. Dologi kiadások	75 085 000			75 085 000
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	5 960 000	0		5 960 000
Immateriális javak beszerzése	2 100 000			
Informatikai eszközök beszerzése	1 760 000			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 100 000			
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>481 822 622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>481 822 622</b>

<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>	<b>477 968 882</b>
-----------------------------------------	--------------------

<b>Dologi kiemelt előirányzatban másra nem használható rész-előirányzat</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
Közműdíjak	7 684 000



**TISZAKÉCSKEI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

13. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>102 037 420</b>	<b>10 138 190</b>	<b>112 175 610</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>102 037 420</b>	<b>10 138 190</b>	<b>112 175 610</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 182 338	3 182 338
B405. Ellátási díjak	98 014 207	6 201 500	104 215 707
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 023 213	754 352	4 777 565
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			522 664 803
B8131. Előző évi maradvány			0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>102 037 420</b>	<b>10 138 190</b>	<b>634 840 413</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>628 055 413</b>	<b>6 785 000</b>	<b>634 840 413</b>
K1. Személyi juttatások	443 730 635		443 730 635
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	66 658 178		66 658 178
K3. Dologi kiadások	117 666 600		117 666 600
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	0	6 785 000	6 785 000
Konyhai eszközök beszerzése		1 675 000	
Immateriális javak beszerzése		110 000	
Informatikai eszközbeszerzések		920 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: textíliák, ágyszókokcsik, porszívó stb.)		4 080 000	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>628 055 413</b>	<b>6 785 000</b>	<b>634 840 413</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>522 664 803</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat
Élelmiszer	53 340 000
Közműdíjak	25 400 000

# VÁROSGONDNOKSÁG 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>			
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>37 998 400</b>	<b>37 998 400</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 400 000	15 400 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		120 000	120 000
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400 000	14 400 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		8 078 400	8 078 400
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			
B816. Központi, irányító szervek támogatás			692 894 701
B8131. Előző évi maradvány			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>37 998 400</b>	<b>730 893 101</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>			
<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>0</b>	<b>417 439 562</b>	<b>417 439 562</b>
K1. Személyi juttatások		417 439 562	417 439 562
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		63 813 839	63 813 839
K3. Dologi kiadások		229 432 000	229 432 000
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások	0	20 207 700	20 207 700
<b>Felhalmozási kiadások részletezése</b>	<b>0</b>	<b>20 207 700</b>	<b>20 207 700</b>
2db aggregátor beszerzése		1 240 000	
POMOT 3300L tartálykocsi		6 300 000	
Függesztett sósóró		1 879 600	
METAL-TECHNIK 2000 seprőgép		2 895 600	
Fronthidraulika		1 879 600	
Traktor után vontatható földgyaluhoz tömítő henger		4 152 900	
Tárgyi eszközök beszerzése		1 860 000	
Informatikai eszközbeszerzés		0	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>730 893 101</b>	<b>730 893 101</b>
<b>INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN</b>			<b>692 894 701</b>

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	8 001 000
Üzemanyag	55 082 000

# VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

15. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>44 123 303</b>	<b>666 287 223</b>	<b>710 410 526</b>
<b>B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről</b>			<b>0</b>
<b>B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>646 643 738</b>	<b>646 643 738</b>
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	646 643 738
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>44 123 303</b>	<b>19 643 485</b>	<b>63 766 788</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15 467 311	15 467 311
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0
B405. Ellátási díjak	34 742 758		34 742 758
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 380 545	4 176 174	13 556 719
B408. Kamatbevételek	0	0	0
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>		
B816. Központi, irányító szervei támogatás			1 137 968 396
B8131. Előző évi maradvány			0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>44 123 303</b>	<b>666 287 223</b>	<b>1 848 378 922</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 201 735 184</b>	<b>646 643 738</b>	<b>1 848 378 922</b>
K1. Személyi juttatások	838 998 716		838 998 716
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	127 580 113		127 580 113
K3. Dologi kiadások	222 237 000		222 237 000
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	12 919 355	646 643 738	659 563 093
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	
Óvodák, bölcsőde beszerzései	5 201 610		
Informatikai beszerzések	1 440 000		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	6 277 745		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 201 735 184</b>	<b>646 643 738</b>	<b>1 848 378 922</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>1 137 968 396</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>		
Élelmiszer	160 050 000		
Közműdíjak	25 400 000		

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

16. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez  
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3 685 100</b>	<b>3 685 100</b>
<b>B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3 685 100</b>	<b>3 685 100</b>
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 780 000	2 780 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600 000	600 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		305 100	305 100
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>			<b>309 958 083</b>
B816. Központi, irányító szervei támogatás			309 958 083
B8131. Előző évi maradvány			0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>3 685 100</b>	<b>313 643 183</b>
<b>KIADÁSOK</b>			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>313 643 183</b>	<b>0</b>	<b>313 643 183</b>
K1. Személyi juttatások	127 486 790		127 486 790
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	18 875 393		18 875 393
K3. Dologi kiadások	153 841 000		153 841 000
K6. Beruházások	13 440 000	0	13 440 000
Könyv, folyóirat beszerzés	3 500 000		
Klímák beszerzése	2 700 000		
2db Alutent rendezvénysátor (6m×3m)	1 000 000		
Informatikai eszközbeszerzések	1 500 000		
Egyéb eszközbeszerzések (pl. reflektorok, hűtőszekrény, mosogatógép, székek, bútorok, elektronikai eszközök, üveges tárolók kiállítási tárgyaknak )	4 740 000		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>313 643 183</b>	<b>0</b>	<b>313 643 183</b>
<b>Központi, irányító szervei támogatás</b>			<b>309 958 083</b>
<b>Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok</b>		<b>Eredeti előirányzat</b>	
Közműdíjak		19 050 000	

Iktatószám: PH/393-3/2026.  
Készítette: Ábrahám Réka

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2026. január 26-i ülésére**

**Tárgy: Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve**

**Tisztelt Bizottság!**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2026. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2026. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2026. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2026. január 23.

  
**Tóth János**  
polgármester

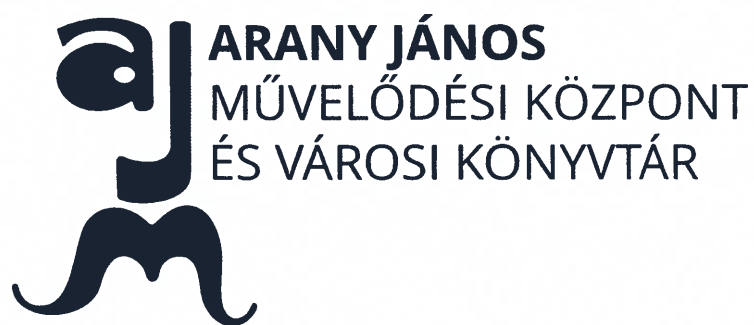


**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



**MUNKATERV**  
a 2026. évi intézményi működéshez

## 1. Bevezető

A 2026. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről,
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- és a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsátott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth L. u. 50.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 2026. évben is minőségi és sokszínű kulturális programokat igyekszik kínálni. A munkatervben törekedtünk változatosságra, a helyi igények figyelembevételével állítjuk össze a rendezvényeinket. A tagintézményeinkben, rendezvényeinken is folyamatos igényfelmérést készítünk. Figyelembe vettük a statisztikai méréseket, a látogatottsági adatokat, a település fejlődését és adottságait. Az intézmény nagy hangsúlyt helyez a közművelődési feladataira, az értékteremtésre, azok átadására, közvetítésére és megőrzésére.

Az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományőrzés, a közösségi programok továbbra is kiemelten szerepelnek a 2026. évi rendezvénytervben.

A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

Az intézmény feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,
- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is. A művelődési központ a színházi előadások, koncertek mellett helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását.

## **2. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája**

Várhatóan 2026. júniusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, szalagavatóknak, városi ünnepeknek ad helyet. A felújítási munkálatok ideje alatt a színházterembe nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk. Amennyiben gépészeti munkálatok miatt ideiglenesen szüneteltetni kell az áramot, a kisebb programjainkat, rendezvényeinket igyekszünk az Ókéskei Közösségi Házban és a Városi Könyvtárban megtartani.

A színházterem hátsótakarásában lévő mobil színpad, sörasztalok, paravánok, hangtechnikai eszközök, zongora és egyéb olyan eszközök tárolására, elhelyezésére raktárhelyiséget kell találni, esetleg a külső raktárt bővíteni, szigetelni, biztonságossá tenni. Ezek az eszközök magas értéket képviselnek, nem lehet hideg, nyirkos helyen tárolni (hangtechnika, reflektorok,

szövettel bevont paravánok, stb...). Erre biztosan kell megoldást találni. Nem csak átmeneti, hanem végleges megoldásra van szükség. A nagyobb népzenei, táncszínházi gálákhoz, találkozókhoz nincs mindig elegendő hely a fellépők számára.

A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozirendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani. A mozi a színházterem felújítása idejére szünetelni fog.

A könyvtár is végez közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéskei Közösségi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitvatartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. A Városgondnokságnak köszönhetően megkezdődött a raktárhelyiségek rendezése. A raktár épület és a közösségi ház javítása, rendbetétele a 2026. évben folytatódik.

Az Ókéskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak. A terveink közt szerepel egy Tájház. Az évek alatt nagy mennyiségű helytörténeti anyag gyűlt össze (bútorok, textíliák, egyéb tárgyak), így egy teljes tájházat tudnánk berendezni a helytörténeti gyűjteményünkből. Ehhez olyan épületre lenne szükség, amely befogadná a jelenleg a közösségi házban található gyűjtemények egy részét. A közösségi házban így felszabaduló helyiségekben ki tudnánk alakítani egy légkondicionált, megfelelő polcrendszerrel ellátott raktárt is a tiszakécskei képzőművészeti alkotótábor képgyűjteményének.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth L. utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025. évben nemez szakkör csoporttal bővült, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

### **3. Személyi és tárgyi feltételek**

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. Az intézmény alapszolgáltatásai mellett városi rendezvényeket is szervez. Az állami, önkormányzati fenntartású kulturális intézmények által kínált bér a folyamatos kompenzációk, emelések ellenére továbbra is alacsony, nem tudják felvenni a versenyt a versenyszférában kínált bérekkel. Fontosnak tartom, hogy a szakmai kollégák az

intézményben maradjanak, és szakmai tudásukkal, fiatalos, kreatív lelkesedésükkel emeljék Tiszakécske város kulturális, hagyományörző és turisztikai életének színvonalát.

A 2026. évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraink nagyon rossz állapotban vannak, 2025. évben sikerült részben felújíttatni. Ezeket az eszközöket tervezzük bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbeadásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető. A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok).

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni, ami egy nagyobb táncszínházi előadásnál a művészeket akadályozza az átjárásban. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörténtek. A 2025. évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a 2026. évi felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helyiségre, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

#### **4. Az intézmény gazdálkodása**

Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján az a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

#### **5. Tiszakécske város kulturális programjai:**

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvényeken a 2026. évben hasonló látogatottságra számítunk, mint az előző években. A Családi napot 2025. évben egybeolvasztottuk a

gyereknappal, „Gyerekécskei Napok” elnevezéssel. A 2026. évben a gyereknapi hétfőgőn makett kiállítást, makett fesztivál mellett egy gyerek táncháztalálkozót tervezünk.

A Majális, az augusztus 20., a Pálinka ünnep a 2025. évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián.

A nyári programok után, kiemelt időszak az Advent. Az adventi hétfőgők programjait szeretnénk tovább vinni. Nagy sikere van az ünnepkörhöz kapcsolódó koncerteknek, színházi előadásoknak, interaktív kiállításoknak. A 2025. évben első alkalommal került megrendezésre az I. Tiszakécskei Fazekas találkozó, ahol a helyi fazekasmesterek és népművészek is bemutatkozási lehetőséget kaptak. A találkozó és népművészeti vásár nagy látogató csoportot vonzott, így 2026. évben is megrendezésre kerül, amennyiben a színház terem felújítása ezt lehetővé teszi.

A 2026. évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

### **5.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:**

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függőny, reflektorok, projektor, új mozivászón stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre, majd megvalósításra.

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

## **6. Művelődő közösségek**

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban 2026. évben az alábbi működő csoportok jelenlétére számítunk.

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tűbarátnők kézimunkakör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

## **7. Rendezvények szervezése 2026. évben**

A 2026. évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2026. évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását. A 2025. év végén befogadtuk az I. Tiszakécskei Fazekas Találkozót és kézműves vásárt. A rendezvény a nagy sikerre való tekintettel 2026. évben is megrendezésre kerül. A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése

folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2026. évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek.

2026. évben tervezzük az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat folytatását, amit a 2025. évben a közösségi ház raktárépületeinek rendbetétele miatt nem tudtunk megvalósítani. Ezekre az alkalmakra az udvar szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni újra az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven családok számára egy két napos fesztiválként szeretnénk megvalósítani. A már korábban is említett látvány makett fesztivál és kiállítás mellé gyermek táncszínházzal is készülünk.

A 2026 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat, a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnepe 2026. évben 20 éves lesz. Ennek a jubileumát egy kétnapos utcabállal szeretnénk megünnepelni a művelődési központ előtti Béke utcán, amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk 2026. évben is folytatódik, reményeink szerint már a művelődési központ megújult színháztermében.

2026. évben is helyet adunk a III. Citeratalálkozóknak és megszervezzük az VI. Táncszínházi Találkozót. A 2025. év végén helyet adtunk a „I. Tiszakécskei Fazekas Találkozóknak és Kézműves Vásárnak”, mely nagy sikert aratott, így 2026. évben is készülünk a II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Kézműves vásár fogadására.

Továbbra is segítjük és támogatjuk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósítását.

Folytatódik a gyerekeknek szóló programunk, a „Hol Lakik a Mikulás?” Programsorozatunk, 2026. évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezzük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a Mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

### **7.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása**

Amit már biztosan tudunk, az Ókéskei Községi Ház időszakos kiállításai mellé szervezünk helyi oktatási intézmények tanulójának kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

2026. áprilisban a Halasi Csipke Közalapítvány képviselőjében „Csipkébe írt történetek” című kiállítást szervezünk. A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi csipke közös

bemutakozása. A kiállítás kiválóan egyesíti a nagy hagyományokkal rendelkező, a Magyar Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékén szereplő hungarikum halasi csipkét és a modern festészetet. A kiállítás üzenete, hogy a nemzeti értékeink olyan kincsek, melyeket bátran felhasználhatnak és napjainkra átfordíthatnak a fiatal művészek és tehetségek, legyen szó képzőművészetről vagy divattervezésről.

A régi szakmákat bemutató sorozatot 2025. évben nem tudtuk bemutatni, de 2026. évben folytatni szeretnénk a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2026. évben is tervezünk kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

## **7.2. Tábor szervezés lebonyolítása**

2026. évben 50. alkalommal szervezzük meg a Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábort. Ismét egy jubileumi szám, amit szeretnénk méltón és kiemelten megünnepelni. A méltán híres művészklub alkotóinak minden feltételt biztosítunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások készüljenek Tiszakécske város javára. A 50. tábor szervezésének előkészületei már 2026. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított alkotások java része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

## **8. Származtatott szolgáltatások**

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlés és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fő férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak, nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszakos kiállítások mellett kisebb tanfolyamoknak, képzéseknek, előadásoknak, interjúknak, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

## **9. Marketing/Arculat**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a Facebook-on, az Instagram-on, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, rendszereztünk, az önkormányzattal

közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024. év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertekar.hu/>

Amit nem sikerült a 2025. évben megvalósítani, az a város arculatot meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újra gondolni. A 2026. évben újabb kísérletet teszünk arra, hogy a terveket megvalósítsuk. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

## **10. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak, ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzatával. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumoknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

Új kapcsolatot építettünk ki 2025. évben a Pápai Művelődéstörténeti Társaság és Népfőiskolával, valamint a Pápai Pegazus Színházzal a „Bábbal Jobb” programhoz kapcsolódva. A program bábcsoport vezetők számára ad lehetőséget a tanulásra és a csoportok bemutatkozására. 2025. évben Pápa, Debrecen, Békéscsaba adott otthont a programsorozatnak. 2026. évtől csatlakozunk a programhoz, így Bács-Kiskun Vármegye oktatási központja a tiszakécskei Arany János Művelődési Központ lesz.

A Könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel: a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.



## SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	<b>2026.</b>
Település neve	<b>TISZAKÉCSKE</b>
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	<b>Önállóan működő költségvetési szerv.</b>
Közművelődési intézmény neve	<b>Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár</b>
Közművelődési intézmény székhely címe	<b>6060 Tiszakécske Béke utca 140.</b>
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</li> <li>- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</li> <li>- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</li> <li>- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</li> <li>- A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</li> <li>- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</li> <li>- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</li> </ul>
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:intezmenyvezetoajmk@gmail.com">intezmenyvezetoajmk@gmail.com</a>

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES  
MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

**Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)**

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,  
működésük támogatása, fejlődésük segítése,  
a közművelődési tevékenységek  
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
EFI Gerinctorna	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Senior tánc	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
EFI Aerobik	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	20-30	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock / könnyűzenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
-----------	-----------------------------------	-----------------	-------	--------------------	-----------------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja

Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2026. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpa rk	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezé s a Kécskei Sortűz áldozataira	2026. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthet ő mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszeretteté se, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2026. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
„Gyerekécsk ei Fesztivál”	családi programok	2026. május 30.-31.	1300	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Pedagógus nap	pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2026. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
TiszaKécskei Pálinkaünnep és Utcabál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyezteté s	2026. szeptember 4.-5.	3000	AJMK előtti Béke utca és a Randevú tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása,	évente négy hétvége 2026. december	2500	Szent Imre tér, művelődési központ,	ingyenesen látogatható bárki számára

Hol lakik a mikulás?	hagyományos értékeink ápolása	dec.1.- dec.20.	700	művelődési központ	belépő jeggyel látogatható
----------------------	-------------------------------	--------------------	-----	--------------------	----------------------------

<b>ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES MUNKATERV</b>					
<b>Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)</b>					
<b>Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</b>					
<b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b>					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dúvó citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászókné Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nemez szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	5-6	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Zumba	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES  
MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

**Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)**

**A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november 29.	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Citerea találkozók	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2026. november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó és Népművészeti vásár	hagyományos értékeink bemutatása, hagyományápolás, értékközvetítés	évente egy alkalom	600-800	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Kis-Tisza Tiszavirág néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Kis- Tisza Százszorszép néptánc csoport	hagyományápolás , értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás , értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás , bárki csatlakozh at
Tiszakécskei Darts klub		heti két alkalom, havonta egy verseny	60-100	művelődési központ	önszervező dő közösség
Sakk klub		két havonta verseny	20-25	művelődési központ	intézmény általbiztosí tott foglalkozás , bárki csatlakozh at

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES  
MUNKATERV**

**Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

**Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)**

**Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Bábbal-Jobb	kulturális, bábművészet befogadását segítése csoportvezetők számára	március 7.-8. május 16.		művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségeinek biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2026. július	500	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadását segítése	évi 5-6 alkalom	1600-2000	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadását segítése	évi 3-4 alkalom	1500	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	5300	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026 ÉVES  
MUNKATERV**

**1997 évi CXL törvény**

**Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)**

**g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,  
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeresége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
„Az emberiség kihívásai a világűrben” előadássorozat	Ismerkedés a világűr adta tudományos, technológiai és etikai kihívásokkal.	2026 január február március	80	Városi Könyvtár	gimnazista korosztály
Meseautó papírszínházmesék	olvasásnépszerűsítés	havonta 3 alkalom	100-300	Városi Könyvtár Óvodák Iskolák Öregek Otthona	óvodások iskolások idősek
Sakk oktatás	Fejleszti a memóriát, a koncentrációt, a logikus, kreatív és stratégiai gondolkodást	hetente 2 alkalom	5-15	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	50-60	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat

Okos kertészkedés	Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak	Évente 3 alkalom	20-30	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2026. január	65-80	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Janikovszky Éva vándorkiállítás	<i>2026-ban ünnepeljük Janikovszky Éva születésének 100. évfordulóját</i>	2026. február	800-1000	Városi Könyvtár	óvodások iskolások önkéntesen bárki
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2026. február	60-80	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2026. március	200-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2026. április	50-70	Városi Könyvtár	6. osztályos tanulók
A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetésének és oktatásának előmozdítása	2026. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése	2026. április	45-60	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2026. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Kerék-Pár-Élmény-Túra	a helyismeret erősítése játékos formában	2026 június	40-60	Városi Könyvtár és Tiszakécske	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek	2026. június, július	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat

	hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá				
Homokvár-építő és homokszobrász verseny	az ötletesség, a képzelőerő, és kreativitás fejlesztése kellemes környezetben	2026. július	80-110	Tiszai szabadstrand	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2026. szeptember	50-60	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2026. október	300-400	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások	2026. október	300-450	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Attila világotató előadásai	ismeretterjesztés	évente 4 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 4 alkalom	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
bábszínházi előadások	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalom	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalom	80	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

# RENDEZVÉNYTERV 2026

## VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Majális	2026. május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: <b>VALMAR 10 000 000 Ft</b>	15 000 000 Ft	
Gyereknap "GYEREKÉCSKEI" FESZTIVÁL Családi Nap	május 30.-31.	Gyermek Táncszínház előadások Táncszínházi előadások Látvány Makett és Kiállítás	2 500 000 Ft	
Kécskei Napok-Államalapítás ünnepe	augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, vásár, tűzijáték, Kiemelt koncert tervek: <b>1. Bonbon 3.300.000 Ft + 440 ft/km + áfa</b> Follow The Flow 7.250.000 Ft + áfa <b>2. Bonanza Banzai 2.500.000 ft útiköltséggel + áfa</b> Caramel 4.200.000 Ft + 850 ft/km + áfa <b>3. Első emelet 2.800.000 Ft + áfa</b> Rác Gergő X Orsovai Reni 3.300.000 Ft+ áfa <b>4. 4S Street 4.400.000 Ft + 400 ft/km + áfa</b> Radics Gigi 2.000.000 Ft + 250 Ft/km + áfa <b>Tűzijáték 2 000 000 Ft</b>	20 000 000 Ft	

X.Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	2026. szeptember 5.	X. JUBILEUM koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltételek egyeztetés alatt Király Viktor 2.850.000 Ft + 500 ft/km + áfa	5 238 000 Ft	
Kécskei Szüret	2026. szeptember 12.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő: <b>Nótár Mary 800 000 Ft +áfa</b>	2 500 000 Ft	
Traktoros vonulás	2026. dec.30.		1 000 000 Ft	
<b>VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:</b>			<b>46 238 000 Ft</b>	

### **MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK**

<b>Városi Ünnepségek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Tervezett Programok</b>	<b>Költségek</b>	<b>Egyéb bevételi forrás</b>
Magyar kultúra napja alkalmából.	2026. január 20.	színházi előadások "Toldi Írójához elküldöm Leklkemet "Tóth Péter Lóránd "Lélek Vagyok Élni szeretnék"	500 000 Ft	
az 1848–49-es forradalom és szabadságharc	2026. március 15.	megemlékezések: Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola testvériskolája a Gyimesfelsőlóki Szent Erzsébet Líceum. Közös műsora	300 000 Ft	3.1.1 A projekt Pályázat
Költészet napja	2026. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft	

Áldozatok napja	2026. október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft	
Szociális munka napja	2026. november 12.	műsor, fellépő	150 000 Ft	
Pedagógusnap	2026. június 7.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft	
Semmelweis nap	2026. július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft	
<b>MEGEMLEKÉZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN:</b>			<b>2 200 000 Ft</b>	

## *ADVENTI ESTÉK*

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Advent első hétvégéje	2026. nov.28.-29.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	5 000 000 Ft	
Hol Lakik A Mikulás?	dec. 1.- 20.			
Advent második hétvégéje	2026.december 5.-6.			
Advent harmadik hétvégéje	2026.december 12.-13.			
Mindenki karácsonya	2026.december. 19.-20.			
<b>ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN:</b>			<b>5 000 000 Ft</b>	

## SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Bábszínházi előadások	január-december	Egri Harlekin Bábszínház Kip-kop meséi	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
Iskolás színelőadások	január-december;	Tóth Péter Lóránd kötelezőolvasmányhoz kapcsolódóan	500 000 Ft	pályázati megvalósítás
Ifjúsági színelőadás	január-december;	Színházi ea.	600 000 Ft	pályázati megvalósítás
Felnőtt előadások	március-december	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttesek	1 000 000 Ft	Pályázat NKA
Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	700 000 Ft	NKA Hangfoglaló pályázat
Tisza-csorgó Tisza-Style/Tiszakécske Session	június-július	szabadstrand koncertek	500 000 Ft 1 950 000 Ft	NKA pályázat
XI.. Tiszakécskei Jazz Találkozó	szeptember		400 000 Ft	
II. Citera Találkozó	november		500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
IV. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november	tánc ház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, táncsoportok	2 500 000 Ft	Pályázati lehetőségek
II. Tiszakécskei Fazekas Találkozó Kiállítás és Vásár	december		2 000 000 Ft	Pályázati lehetőségek MMA
<b>SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN:</b>			<b>11 150 000 Ft</b>	

**TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/  
CIVILSZERVEZETEK/**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
Civil szervezetek, csoportok,	március-november		A civil szervezetek támogatásában tervezve	
<b>TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN:</b>				

**EGYÉB RENDEZVÉNYEK**

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás
KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó egyeztetés alatt	egyeztetés alatt		300 000 Ft	
„Hírös hét” Kistérségi kiállítás	augusztus		300 000 Ft	
Sakk versenyek, Szabaduló szoba	január-december		300 000 Ft	
"Szívünk Csücske Kécske” kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások		Kristóf Márta emlékkiállítás, 50. Művész tábor kiállítás	500 000 Ft	pályázat
<b>EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:</b>			<b>1 400 000 Ft</b>	

**ALKOTÓ TÁBOR**

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft	

50. Művész tábor	július	Jubileumi kiemelt év kéthetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft	
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft)	600 000 Ft	
VI. Néptánc Tábor	július- augusztus		700 000 Ft	
<b>ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN:</b>			<b>2 800 000 Ft</b>	

### ***KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG***

Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok	január 1.- december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 500 000 Ft	
			2 000 000 Ft	
<b>KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:</b>			<b>3 500 000 Ft</b>	

### ***ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI***

		egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételi forrás
<b>Kiállítások április 15- október 15-ig</b>				
„Csipkébe írt történetek” kiállítás	április-június	A kiállítás Sáli Levente kiskunhalasi festőművész és a halasi csipke közös bemutatkozása.	200 000 Ft	
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	július-október	Kristóf Márta Emlék kiállítás	800 000 Ft	

kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január-december	ovisok, iskolások, ifjúság, senior	400 000 Ft	
Ókácskei Színházi Esték	június-augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft	
<b>ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI ÖSSZESEN:</b>			<b>2 400 000 Ft</b>	

## KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont		Költség	Egyéb bevételi forrás
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.		120 000 Ft	
Városi mesemondó verseny	2026. február		200 000 Ft	
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem, de honnan indultam”	április		350 000 Ft	
Városi népdaléneklő verseny	április		200 000 Ft	
Gyereknapi - aszfalrajz verseny	2026. május 28.		300 000 Ft	
Kécskei Könyv Esték	január 1.-december 31.		400 000 Ft	
Homokvárépítő verseny (díjak)	2026. augusztus 19.		300 000 Ft	
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.		230 000 Ft	
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.-október 4.		400 000 Ft	
Rejtélyek éjszakája	október.		300 000 Ft	
Olvasás népszerűsítő programok, vetélkedők	január 1.-december 31.		200 000 Ft	
<b>KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:</b>			<b>3 000 000 Ft</b>	

**RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ  
SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK**

<b>Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft</b> <b>bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft)</b>	2026. év	2 430 000 Ft		
<b>Szolgáltatások (a 2025. évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)</b>				
színpadfedés/kordon bérlés		6 170 000 Ft		
hangosítás		3 000 000 Ft		
biztonsági szolgálat		3 000 000 Ft		
katasztrófa védelem		300 000 Ft		
egészségügyi szolgálat		1 200 000 Ft		
mobil WC		900 000 Ft		
Artisjus jogdíjak		1 000 000 Ft		
<b>RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b>			<b>18 000 000 Ft</b>	
<b>RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>95 688 000 Ft</b>		

**2025. évi költségek:**

<b>Fenntartó által biztosított összeg 2025. évben:</b>			<b>66 368 000 Ft</b>
<b>Top Plusz-3.1.3-23 2025. augusztus 20.</b>		<b>20 000 000 Ft(kb.)</b>	
<b>NKA pályázat:</b>	<b>Hangfoglaló könnyűzene program</b>	<b>2 300 000 Ft</b>	
<b>NKA pályázat:</b>	<b>Pálinka ünnep</b>	<b>700 000 Ft</b>	
<b>NKA pályázat:</b>	<b>Táncháztalálkozó</b>	<b>600 000 Ft</b>	
<b>MMA pályázat:</b>	<b>I. Tiszakécskei Fazekas kiállítás és vásár</b>	<b>800 000 Ft</b>	
<b>Pályázatok összesen:</b>			<b>24 400 000 Ft</b>
<b>2025. évi rendezvényekre fordított költségek intézményi költségvetésből</b>			<b>46 346 320 Ft</b>
<b>2025. évben rendezvényre fordított költség összesen:</b>			<b>70 746 320 Ft</b>

**Szöveges indoklás**

**A 2026 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 95 688 000 Ft-tal tervezzük.**

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrás a 2026 évre várhatóan nem áll rendelkezésünkre ez a forrás a 2025 évben közel **20 000 000 Ft** volt, mely összeget az Önkormányzat az augusztus 20. nagyrendezvényre fordította. Ezt a költséget a 2026 éves rendezvényköltségvetésünkben tervezni kell.

A 2026 évi rendezvényterv alapján összesen a tervezett rendezvények költsége **95 688 000 Ft** –ból valósulhatnak meg.

A 2026. évi catering költség, ahogy az már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege a korábbi évhez képest nem változott maradt a 2 430 000 Ft.

A rendezvény tervben a 2025 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, a 2025 évben 20 030 000 Ft-tal terveztünk. A szolgáltatások költsége bőven fedezte a rendezvényekkel kapcsolatos kötelező költségeket. Előzőek figyelembevételével a 2026 évi rendezvényekhez tartozó kötelező szolgáltatási költségek a tervek szerint **18 000 000 Ft** lesz. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezetet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2026 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2026 évben is tovább vinni.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

## AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

A 2026. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

### **Aracs Eszter intézményvezető**

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötö a szükséges együttműködések, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

### **Gondoskodik**

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

### **Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező**

#### **Konkrét feladatok:**

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Sánta László – Pr és marketing munkatárs**

#### Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező**

#### Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs**

#### Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos

- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Kozák Zoltán - rendezvényszervező**

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknapi, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- Ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

### **Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző**

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.

- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

### **Deák Anita - takarító**

#### **Konkrét feladatok:**

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

### **Szűcsné Mocos Andrea - takarító**

#### **Konkrét feladatok:**

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

### **Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős**

#### **Konkrét feladatok:**

- Ókésckei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel
- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos

- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása  
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázattírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.  
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományörző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.  
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása  
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

## A VÁROSI KÖNYVTÁR 2026. ÉVI FELADATTERVE

### **Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető**

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

#### **feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:**

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetészerű tevékenységéért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

#### **szakmai feladatai könyvtárosként:**

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

#### **Digitális Jólét Program mentoraként**

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében

**Kovács Brigitta:**

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrészleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alacsony szintű oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Résztétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

**Tuza Gergő:**

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése
- Törlés, selejtezés, leltározás

- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalomszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

### **Szijjné Herczeg Györgyi**

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalomszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)
- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

### **Káinné Kasza Zsuzsanna**

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

### **Demeter Emese**

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kiadványszerkesztés (plakát, szórólap, egyéb kiadványok szerkesztése, nyomtatása, terjesztése)
- Rendezvényeink, gyermekprogramjaink fotózása, videófelvételek készítése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

## **Összegzés**

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2026. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humán erőforrással.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

**A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:**


76. §\* (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2)\* A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek.

Tiszakécske, 2026. január 23.



  
Aracs Eszter  
intézményvezető

### **Jóváhagyási záradék**

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2026. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

### **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.