



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága** soron következő ülését

2025. szeptember 16-án (kedden) 13.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. A 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
3. A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házi rendje
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Bölcsőde Házi rendje
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
5. A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Mini Manó Bölcsőde Házi rendje
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
6. Rendőrség tájékoztatója a 2025. évi nyári idegenforgalmi szezonról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/2338-1/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2025. szeptember 25-i ülésének napirendi pontjai között teszek javaslatot az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, és a tárgykörben egy új rendelet megalkotására.

Az új rendelet-tervezet címe nem pontosan egyezik meg a jelenleg hatályos rendelettel. A rendelet-tervezet címe: a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ rendelet) több helyen is hivatkozik a fenti tárgykörű rendeletre. A két jogszabály közötti koherencia megteremtése érdekében szükséges az SZMSZ rendeletet is módosítani.

A fentiek alapján tehát az SZMSZ rendelet 2. melléklet 16. pontjában, a 4. melléklet 2. pontjában és a 6. melléklet 1.1.17. és 3.1.8. pontjaiban az új rendelet címet kell feltüntetni.

A fentiekén kívül az SZMSZ rendeletben az alábbi módosításra teszek javaslatot:

Az SZMSZ rendelet 1. § (2) bekezdésében kerültek felsorolásra az önkormányzat telephelyeinek címei. Az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek munkaszerződésében a munkavégzés helyénél az önkormányzat által használt központosított illetményszámfejtési rendszer (KIRA) - amelyben a munkaszerződések generálása is történik - két sort tüntet fel: a munkavégzés helyének nevét és címét. Jelenleg mindkét sorban, egymás alatt a címadatok jelennek meg.

A rendszerben a munkavégzés helyének megnevezését a Magyar Államkincstár jogosult beállítani a törzskönyvi nyilvántartás adatai alapján, ehhez azonban az egyes telephelyek elnevezését az SZMSZ rendeletben rögzíteni szükséges.

A fentiek alapján javaslom, hogy az SZMSZ rendelet 1. § (2) bekezdésében az egyes telephelyeknél a cím mellett az elnevezés is kerüljön feltüntetésre az alábbiak szerint:

- a) Egészségügyi Központ, 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
- b) Egészségügyi Központ – Fizioerápia, 6060 Tiszakécske, Béke utca 138.
- c) Egészségfejlesztési Iroda, 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ rendelet) több helyen is hivatkozik az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendeletre. Tekintettel arra, hogy a tárgykörben eltérő címmel új rendelet megalkotására kerül sor, a két jogszabály közötti koherencia megteremtése érdekében szükséges az SZMSZ rendeletet is módosítani. A fentiek alapján tehát az SZMSZ rendelet 2. melléklet 16. pontjában, a 4. melléklet 2. pontjában és a 6. melléklet 1.1.17. és 3.1.8. pontjaiban az új rendelet címét kell feltüntetni.

Az SZMSZ rendelet 1. § (2) bekezdésében kerültek felsorolásra az önkormányzat telephelyeinek címei. Az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek munkaszerződésében a munkavégzés helyénél az önkormányzat által használt központosított illetményszámfejtési rendszer (KIRA) - amelyben a munkaszerződések generálása is történik - két sort tüntet fel: a munkavégzés helyének nevét és címét. Jelenleg mindkét sorban, egymás alatt a címadatok jelennek meg. A rendszerben a munkavégzés helyének megnevezését a Magyar Államkincstár jogosult beállítani a törzskönyvi nyilvántartás adatai alapján, ehhez azonban az egyes telephelyek elnevezését az SZMSZ rendeletben rögzíteni szükséges.

A jogi szabályozás várható hatásai:

A módosító rendelet az SZMSZ rendelet és a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet közötti koherenciát teremti meg, valamint lehetővé teszi, hogy az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek munkaszerződése a munkavégzés helyének megnevezését tartalmazza.

Álláspont az indokolás közzétételéről:

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

Az 1. §-ban az Önkormányzat telephelyeinek nevei és címei kerültek felsorolásra.

2. §

A 2. § hivatkozik a rendelet 1. mellékletére, amely a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. mellékletét módosítja.

3. §

A 3. § a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 2. és 4. mellékleteiben szövegcsere módosításokat tartalmaz.

4. §

A 4. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet a tervezet szerinti szövegezéssel alkossa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosítás jogtechnikai jellegű, társadalomra gyakorolt hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatása nincs.

3. Környezeti következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása adminisztratív terhet nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása két önkormányzati rendelet közötti koherencia megteremtése érdekében, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek munkaszerződése tartalmának pontosítása érdekében szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025.
(VII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti felépítésében és a képviselő-testület működésében a helyi sajátosságok érvényre juttatása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pontjának 1.1.11. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 2. pontjának 2.1.3. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3. pontjának 3.1.3. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat telephelyeinek neve és címe:

- a) Egészségügyi Központ, 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
- b) Egészségügyi Központ – Fizioterápia, 6060 Tiszakécske, Béke utca 138.
- c) Egészségfejlesztési Iroda, 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.”

2. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet

- a) 2. mellékletében foglalt táblázat B:16 mezőjében az „Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet” szövegrész helyébe az „A Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet” szöveg,

- b) 4. melléklet 2. pontjában az „Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet” szövegrész helyébe az „A Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2025. szeptember 25.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1.1.17. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.1.17. a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,”

2. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 3.1.8. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.1.8. a Tiszakécske Város Önkormányzata tulajdonában álló egyes telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,”

Iktatószám: PH/2291-2/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házirendje

Tisztelt Bizottság!

A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója felülvizsgálta a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házirendjét, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során egyrészt a házirend 2. *Általános információk az óvodákról* című pontjában a Templom téri Óvoda telephely-vezetőjének személyében történt változás került átvezetésre, másrészt a házirend kiegészült a 6. *Függelék* című ponttal, melynek 6.1 pontjában a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége került feltüntetésre.

A házirendet a nevelőtestület elfogadta, a szülői szervezet véleményezte és a benne foglaltakkal egyetért.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házirendjét elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Házirendje 2025. október 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske, Béke u.147.

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODAI HÁZIREND



2025.

LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM azonosítója 027575	Kallóné Mezei Szilvia főigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 683-1/2025. Antalné Szürszabó Katalin nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet véleményezte: 683-2/2025. Lovasné Sipos Tünde Szülői Szervezet vezető nevében
Fenntartó egyetértési határozatszám:/2025. P.H. Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	
Készítette: Kallóné Mezei Szilvia P.H. főigazgató	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: főigazgató titkárságán, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők irodáiban, intézmény honlapján (www.tiszakecskeiovodak.hu)	
Hatályos: 2025. október 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám: 683/2025.	
Készült: 1/5 másolati példány	

Jogsabályi háttér

- 2011. CXC. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1. HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde óvodáiba járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit az óvoda életével kapcsolatban. A házirend jogforrás, melynek betartása kötelező.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

Székhely óvoda:

<i>Béke utcai Óvoda</i>	6060 Tiszakécske, Béke utca 147.	Tel.: 76/542-069
Főigazgató:	Kallóné Mezei Szilvia	
Főigazgató-helyettes:	Antalné Szürszabó Katalin	
Óvodatitkár:	Dombi Istvánné	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

Tagintézmények:

<i>Arany J. utcai Óvoda</i>	6060 Tiszakécske, Arany J. utca 2.	Tel.: 76/542-091 06-20-512-2870
Tagintézmény-igazgató:	Dobos Zsuzsanna	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁZIREND HATÁLYA	4
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL	4
3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA.....	5
3.1. Nevelési év.....	5
3.2. Napi nyitvatartás.....	5
3.3. Az óvoda nyitvatartása az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt	6
3.4. Nyári nyitva, zárva tartás	6
3.5. Nevelés nélküli napok.....	6
3.6. Napirend.....	7
4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	7
4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig	7
4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel	9
4.3. Távolmaradás, hiányzás.....	9
4.4. A gyermekek jogai.....	10
4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái.....	11
4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában	12
4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése.....	14
4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabálya	14
4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	15
5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	15
5.1. A szülők jogai	15
5.2. A szülők kötelességei.....	16
5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel	16
5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje	17
5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok.....	17
5.6. Baleset megelőzési szabályok.....	17
6. FÜGGELÉK.....	18
6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége	18

Erkel fasori Óvoda 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5. Tel.: 76/542-097
06-20-504-9660
Tagintézmény-igazgató: Mojsza Andrea Krisztina
Óvoda gyermekorvosa: Dr. Dósa Béla Tel.: 76/441-011

Telephelyek:

Templom téri Óvoda 6060 Tiszakécske, Templom tér 5. Tel.: 76/542-039
06-20-424-3335
Telephely-vezető: Jekkel Judit
Óvoda gyermekorvosa: Dr. Nyilas Eszter Tel.: 76/441-011

Tiszabögi Óvoda 6060 Tiszakécske, Rév út 4. Tel.: 76/542-035
06-20-512-2918
Telephely-vezető: Petrezselyem Edina
Óvoda gyermekorvosa: Dr. Dósa Béla Tel.: 76/441-011

Kossuth utcai telephely 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A

Intézményi óvodai csoportok száma: 17 csoport

Intézményi férőhely száma: 405 fő

3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

3.1. Nevelési év

Minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.

3.2. Napi nyitvatartás

Az óvodák munkanapokon 05:30- 17:00 óráig tartanak nyitva.

05:30-07:30 és 16:00-17:00 óra között a gyermeklétszám függvényében csoportösszevonással működnek az óvodák.

Munkanapokon 05:30, 06:00 órától – 16:30, 17:00 óráig tart.

A napi nyitvatartás óvodai feladatellátási-helyenként rugalmasan alkalmazkodik a szülők előzetesen felmért óvodaigényéhez.

Ha az óvoda reggel 08:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ezen felül óvodapedagógus foglalkozik az óvodás gyermekekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 6. melléklete tartalmazza a gyermekek finanszírozott heti foglalkozási időkeretét.

3.3. Az óvoda nyitvatartása az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt

Az iskolai szünetek időtartama idején, amennyiben jelentősen csökken a feladatellátási helyeken az óvodás gyermekek létszáma, a jogszabálynak megfelelő feltételekkel, óvodai csoportösszevonással biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.

3.4. Nyári nyitva, zárva tartás

Az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek részére az óvodai nevelést. Az óvodai feladatellátási helyek nyári zárva tartását eltérő időpontban tervezi meg a fenntartó a főigazgató javaslata alapján.

A nyári időszakban (július 01-től 8 héten keresztül) szülői felmérés alapján, amennyiben az intézmény valamely feladatellátási helyén az óvodás korú gyermekek létszáma lecsökken, az intézmény egy másik feladatellátási helyén/helyein biztosítja a jogszabálynak megfelelő feltételekkel, adott esetben óvodai csoportösszevonással a gyermekek óvodai nevelését.

A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

3.5. Nevelés nélküli napok

A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdése alapján évente 5 nap vehető igénybe, melyek időpontjáról a szülők 7 nappal előbb értesítést kapnak.

3.6. Napirend

05:30 -11:30: Játékidő

Benne: érkezés, lehetőség szerint folyamatos étkezés, játék, óvodai tevékenységek, szabad, -és szervezett mozgás, séta, kirándulás, udvari játéktevékenységek, nevelési-gondozási tevékenységek.

11:30-13:30: Gondozással kapcsolatos teendők

Benne: tisztálkodás, étkezés, készülődés a pihenéshez, pihenés, mindennapos mese.

13:30-17:00: Pihenés, játék

Benne: felkelés, játék, étkezés, mozgás, levegőzés, különböző tevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig

- Az óvoda a köznevelési rendszer nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek időpontját a helyi újságokban, a bölcsődében és az óvodákban, valamint az önkormányzat és az intézmény honlapján teszi közzé a fenntartó.
 - A szülő gyermeke felvételét, átvételét nevelési év közben is bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2c) bekezdése alapján a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodába lépés feltételei:

- A gyermek a 3. életévét betöltötte. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető a településen.
- A 3 évesnél fiatalabb gyermek esetében a gyermek ágy- és szobatisztaság.
- A gyermek egészségét a szülő igazolja, szülői nyilatkozat hiteles kitöltésével, kivéve a külföldről érkező gyermekek, akiknek gyermekorvosi igazolás is szükséges.

Tankötelezettség:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk, az iskolakezdésre felkészítő tevékenységek meghatározását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 45. § (2a) bekezdése szerint: Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy más beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott tevékenységeket biztosít.

Óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 8. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a kormány rendeletében kijelölt szerv „ez jelenleg a Járási Hivatal” felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy a 91. § szerinti általános fekvőbeteg- szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

Napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek.

Ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 91. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

4.3. Távolmaradás, hiányzás

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A gyermek távolmaradását az óvodapedagógus az oviKRÉTA rendszerben rögzíti a szülő kérelme alapján. Orvosi igazolás esetén az igazolás szintén az oviKRÉTA rendszerbe kerül rögzítésre (gyermekorvos által), papír alapon érkezett igazolás esetén a pedagógus tölti fel.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányzik az óvodából.

A szülő az írásbeli kérelmet a gyermek távolmaradására az óvoda által erre a célra készített nyomtatványon nyújthatja be a gyermek óvodapedagógusainak. A távolmaradást az óvodapedagógusok aláírással engedélyezik.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, amennyiben a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-a alapján értesíti az igazgató a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban a hatóságot.

- egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- 11 igazolatlan nevelési nap esetén a főigazgató az általános szabálysértési hatóságot köteles értesíteni,
- az igazolatlan mulasztás eléri a 20 nevelési napot, a főigazgató az illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíti.

4.4. A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, testi és lelki fenyegetésnek. Idetartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

- Joga, hogy lehetőséget kapjon képességének kibontakoztatásához, érdeklődésének felkeltéséhez és kielégítéséhez.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vegye.
- Családja anyagi helyzetétől függően, jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezések, felszerelések) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában. Az óvoda felszereléseit, játékait csak óvodás gyermekek használhatják.

4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái

A jutalmazás valamilyen teljesítmény eléréséért jutalomban való részesítés.

A gyermekek jutalmazásának módszerei, formái:

- dicséret, elismerés,
- metakommunikációs eszközök: simogatás, elismerő tekintet stb.,
- példaként kiemelés,
- tárgyi jutalmazás kizárólag csak rendezvényeken, gyermekrajz pályázatokon adható (emléklapok, bábok, egyéb tárgyi eszközök a résztvevőknek).

A fegyelmezés valamilyen elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezése.

A gyermekek fegyelmezésének formái:

- pozitív irányba ható mintaadás, motiválás,
- egyéni beszélgetés, meggyőzés,
- szélsőséges esetben más tevékenységbe való átirányítás.

4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve orvos írásbeli kérelmére.
- A gyermek részére antibiotikumot nem adhat be az óvodapedagógus, egyéb gyógyszert, vagy gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt pedig kizárólag csak az orvos írásbeli utasítására.
- Napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Amíg a szülő nem érkezik meg, szükség esetén az óvodapedagógusnak kell megtenni az intézkedéseket (orvos, mentő hívása).
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően intézkedik az egészségügyi intézmény felé.
- A tetűvel fertőzött gyermek a fertőzés teljes megszüntetése után kizárólag orvosi vagy védőnői igazolással járhat újra közösségbe.
- A védőnő az óvodákban szükség esetén: tisztasági vizsgálatot, eseti megbeszéléseket, nevelői előadásokat tart.

4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A diétás étkeztetés biztosított az óvodában, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által kiadott nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- Az óvoda a térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna), mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- A gyermekek az óvoda által biztosított tízórait és ebédet kizárólag az óvodában fogyaszthatják el.

- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- Bejelentés hiányában a gyermek a foglalkozásokon részt vehet, de étkezésben nem részesülhet.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP előírásoknak megfelelő cukrászattól vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.

Térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjak befizetése a „MenzaPure” program keretén belül történik. A program e-mail-ben küld értesítést a befizetés összegéről, melyet 8 napon belül kell teljesíteni.
- Térítési díj hátralék esetén a főigazgató felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
- Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, a főigazgató nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
- Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.
- Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye

Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani az óvodai nevelésben részt vevő gyermek részére, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.
- Nevelésbe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről. A formanyomtatványt a szülő az óvodapedagógusoktól kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 08:30 - 09:30
- ebéd: 12:00 - 13:00
- uzsonna: 15:00 – 15:30

Az óvoda területén az otthonról hozott ételek fogyasztása, nassolás nem etikus, kivételt képeznek a korán érkező gyermekek, akik reggelit hozhatnak magukkal.

4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése

- Óvodai ünnepek alkalmával a gyermekeket „ünneplő” ruhába kérjük öltöztetni.
- A váltócipőről és a gyermek pihenéséhez szükséges felszerelésről (párna, pizsama) a szülő gondoskodik.
- A ruházat legyen kényelmes, praktikus, balesetmentes.
- A gyermekek tiszta ruhában, ápoltan jelenjenek meg az óvodában!
- A gyermekek ruházatát, lábbelijét (cipő, csizma, váltócipő) jellel kell ellátni és a folyosón kijelölt helyen kell elhelyezni (öltözőszekrényekben).
- A szülő köteles váltóruhát biztosítani gyermekének.
- A tornafelszerelésről tornaszákban a szülő gondoskodik (gumitalpú cipő, tornamez vagy póló és rövidnadrág, zokni), az óvodapedagógus tárolja, meghatározott időközönként tisztításra hazaküldi.

4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabálya

- Otthoni tárgyakat, eszközöket csak az óvodapedagógussal történt egyeztetéssel lehet behozni az óvodába.
- Az otthonról behozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermekeket érkezéskor a szülő vagy kísérő személyesen adja át az óvodapedagógusoknak.
- Távozáskor kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.
- Amennyiben nem a szülő viszi haza a gyermeket, írásban nyilatkozzon, hogy kit bíz meg gyermeke hazavitelével (testvér, rokon). Az óvodából a gyermeket csak 14 éven felüli személy viheti el.
- A gyermek napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák be és vigyék haza gyermeküket.

5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

5.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Tagintézményi túljelentkezés esetén, az intézményen belüli átirányításról az intézmény vezetője és a vezetőség dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Joga, hogy kezdeményezze óvodai szülői szervezet (közösség) létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Joga, hogy írásbeli javaslatát a főigazgató, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

5.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton, biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozásokon, logopédiai foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72. § (1a) – (1e) bekezdései alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált vagy diabéteszrel élő gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - a) beiratkozással egyidejűleg, vagy
 - b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanultájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, szakmai tudását. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.

- Az együttműködés színterei:
 - szülői értekezletek, fogadó órák,
 - szülői fórumok,
 - nyílt napok, közös rendezvények,
 - az óvodapedagógussal való esetenkénti megbeszélések.
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre nem vonhatják ki a csoportból, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus évente legalább két alkalommal, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok, illetve mérések, megfigyelések alapján tájékoztatja a szülőt.

5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje

- A gyermekeket a szülők a folyosón öltöztetik át és a csoportszoba ajtajában adják át az óvodapedagógusnak.
- A szülő a csoportszobában, konyhában, mosdóban egészségügyi és tisztasági okok miatt nem tartózkodhat.
Kivétel: nyílt rendezvények (nyílt nap, ünnepek), befogadás időszaka.

5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell.
- Az óvodai bemutatkozó napokon kívül az óvoda iránt érdeklődő, leendő óvodások szülei a főigazgatóval, tagintézmény-vezetővel, telephelyvezetővel történt egyeztetés után tekinthetik meg az óvodát.
- Az óvoda hirdetőtáblájára csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.
- Rendkívüli esemény, tűz és bombariadó esetén a tennivalók az intézmény SZMSZ dokumentumában kerültek leszabályozásra.

5.6. Baleset megelőzési szabályok

- Az óvodás gyermekek az óvoda helyiségeit, udvarát csak óvodai dolgozó felügyeletével használhatják.

- A gyermekek védelme érdekében a kapukat biztonsági zárral láttuk el, melynek használatára a szülők figyelmét is felhívjuk.
- A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába önmagukra és társaikra veszélyes tárgyakat.
- A gyermekek óvodába hozott saját közlekedési eszközeikért (pl.: kerékpár, roller stb.) felelősséget nem vállalunk. A behozott járműveket a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.
- A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük a védő, - óvó előírásokat.
- A balesetveszélyes helyzetek feltárása és a közvetlen veszélyhelyzet elhárítása folyamatos feladat.

6. FÜGGELÉK

6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

Tiszakécske, 2025.

P.H.

Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató

6. FÜGGELÉK

6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ NEVE:

LOMBOSI ANDREA

ELÉRHETŐSÉGE:

TEL.: 06/20-489-9538,

E-MAIL: andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Bölcsőde Házirendje

Tisztelt Bizottság!

A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója, valamint a Bölcsőde szakmai vezetője felülvizsgálta a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Bölcsőde Házirendjét, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során az alábbi módosításokra került sor:

A 3. *A bölcsőde nyitvatartása* című pontban az időszakos zárva tartásokról, ellátás nélküli napokról való tájékoztatásra vonatkozó előírás törlésre került, helyette feltüntetésre került, hogy a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

Az 5. *A gyermek jogai* című pontban törlésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége, ehelyett ez a pont kiegészült azzal, hogy a gyermekek jogait gyermekjogi képviselő védi, melynek elérhetőségei megtalálhatók a függelékben. Ennek megfelelően a házirend kiegészült a 9. *Függelék* című ponttal, melynek 9.1 pontjában került feltüntetésre a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége. A módosítás oka, hogy a gyermekjogi képviselő személyében gyakran történik változás, így célszerű a házirend függelékében szerepeltetni, mely fenntartói jóváhagyás nélkül módosítható.

Az 5.1. *Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok* című pontban törlésre kerültek a bölcsődeorvosra vonatkozó részek (bölcsőde látogatás heti ideje, bölcsődeorvos feladatai), mivel a bölcsődében gyermekorvos alkalmazása nem kötelező, és a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat is csak azt tartalmazza, hogy a bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozása érdekében az intézmény kapcsolatot tart a gyermekorvossal, és lehetőség szerint a szülői értekezleteken felvilágosító és propagandaanyaggal tájékoztatja a szülőket és a dolgozókat.

Az 5.2. *Értékmegőrzés* című pont kiegészítésre került azzal, hogy a gyermekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatala nem engedélyezett.

Az 5.4. *Gyermekek érkezésének, távozásának rendje* című pontban módosult a bölcsődébe érkezésre megállapított idő (06.00-08.00-ig kötelező, reggel 06.00-07.00 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek), feltüntetésre került a gyermekek távozására megállapított idő, továbbá kisebb pontosítások történtek a szövegezésben.

A 7. *Érdekképviseleti fórum működése* című pont kiegészült a panaszjog érvényesítésének módjára vonatkozó résszel.

A házirendet a bölcsőde kisgyermeknevelő testülete elfogadta.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül működő Bölcsőde Házirendjét elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Bölcsőde Házirendje 2025. október 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDE

HÁZIREND



2025.

LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény OM azonosítója 027575	Kallóné Mezei Szilvia főigazgató Szilvásiné Zellei Mária bölcsődevezető
Legitimációs eljárás	
Kisgyermeknevelő testületi elfogadás határozatszám: 684-1/2025. Kőmíves-Tóth Ildikó kisgyermeknevelő testülete nevében	
Fenntartói jóváhagyói határozatszám:/2025. P.H. Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	
Készítette: P.H. Kallóné Mezei Szilvia Szilvásiné Zellei Mária főigazgató bölcsődevezető	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: főigazgató titkárságán, bölcsődevezetői irodában, intézmény honlapján (www.tiszakecskeiovodak.hu)	
Hatályos: 2025. október 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám: 684/2025.	
Készült: 1/1 másolti példány	

TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁZIREND HATÁLYA.....	4
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL.....	4
3. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA.....	4
4. GYERMEKEK A BÖLCSŐDÉBEN.....	5
4.1. A bölcsődei felvétel rendje.....	5
5. A GYERMEK JOGAI	6
5.1. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	6
5.2. Értékmegőrzés	7
5.3. Gyermek étkezése a bölcsődében.....	7
5.4. Gyermek érkezésének, távozásának rendje.....	9
6. SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN.....	9
6.1. Szülő jogai	9
6.2. Szülő kötelességei.....	9
6.3. A bölcsőde helyiségeinek szülők által használható rendje	9
6.4. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	10
7. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE.....	10
8. BÖLCSŐDE BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	11
8.1. Baleset-megelőzési szabályok.....	11
9. FÜGGELÉK.....	12
9.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége	12

1. HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézményébe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit a bölcsődével és a bölcsődei étellel kapcsolatban.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL

Székhelye:	Városi Óvodák és Bölcsőde Tizsakécske, Béke utca 147.	Tel: 76/542 - 069
Telephelye:	Tizsakécske, Kossuth Lajos utca 59.	Tel.: 76/542 - 037
Főigazgató:	Kallóné Mezei Szilvia Tizsakécske, Béke utca 147.	
Bölcsődevezető:	Szilvásiné Zellei Mária Tizsakécske, Kossuth Lajos utca 59.	<u>Tel:06/20- 503-0898</u>

Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről foglaltak alapján került megfogalmazásra, figyelembe véve, hogy a szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

3. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA

Aktuális nevelési év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Napi nyitvatartás: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Nyári zárvatartás: Két hét a karbantartás, takarítás miatt.

Ünnepnapokon, Bölcsődék napján (április 21-én) a bölcsődei ellátás szünetel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

4. GYERMEKEK A BÖLCSŐDÉBEN

4.1. A bölcsődei felvétel rendje

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

A Gyvt. 42/A § értelmében: Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei felvétel rendjét a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló 20/2021(X.28.) Önkormányzati Rendelet szabályozza.

5. A GYERMEK JOGAI

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén különleges bánásmódban részesüljön.
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- A bántalmazással, fizikai-, szexuális-, vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben védelmet kapjon.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.
- Napirendjét életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelően alakítsák ki.
- Családja szociális helyzetéből kifolyólag kedvezményes, vagy ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermekek jogait gyermekjogi képviselő védi, elérhetőségei megtalálhatók a függelékben.

5.1. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségvédelme érdekében, lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja (kötőhártya-gyulladás, hasmenés, hányás). A családban előforduló fertőző betegség esetén a bölcsődevezetőt értesíteni kell. Ha a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek beteg, nem veszi őt át a szülőtől.

Bölcsődében a gyermekeknek csak orvos által felírt gyógyszert lehet beadni (antibiotikum kivételével). A gyógyszeres dobozra minden esetben rá kell írni a gyermek nevét.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben, a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót, akinek kötelessége a legrövidebb időn belül gondoskodni a gyermek hazaviteléről. Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással érkezhetsz a bölcsődébe!

5.2. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, kérjük a szülőket, hogy váltóruha, váltócipő, (papucs nem lehet!), valamint nejlonzacskó az esetleges pisis ruháknak, mindig legyen biztosítva! Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon kívül (egy darab!), amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálják, mást ne hozzanak be az intézménybe. A gyermekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatala nem engedélyezett!

A bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

5.3. Gyermek étkezése a bölcsődében

Az étkezések időpontja:

reggeli:	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰
tízórai:	9 ³⁰ - 10 ⁰⁰
ebéd:	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ folyamatosan
uzsonna:	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A bölcsőde térítési díj ellenében napi négyszeri étkezést biztosít a gyermekeknek, mely élelmiszerekből az ételminőt 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- A diétás étkeztetés biztosított a bölcsődében, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által kiadott nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- A bölcsődében csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP előírásoknak megfelelő cukrászattól vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.

Térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjak befizetése a „MenzaPure” program keretén belül történik. A program e-mail-ben küld értesítést a befizetés összegéről, melyet 8 napon belül kell teljesíteni.
- Térítési díj hátralék esetén a főigazgató felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
- Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, a főigazgató nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
- Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.

Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani a bölcsődei nevelésben részt vevő gyermek részére, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe és védelembe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről.

A formanyomtatványt a szülő az kisgyermeknevelőtől kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

5.4. Gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Bölcsődébe érkezés 6⁰⁰ - 8⁰⁰-ig kötelező, reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek. A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a bölcsőde napirendjét a lehető legkisebb mértékben szabad csak megzavarni.
- A gyermeket 17⁰⁰ óráig el kell vinni az intézményből, hogy annak zárásáról gondoskodhassunk.
- Érkezéskor és távozáskor a szülő személyesen adja, illetve veszi át a gyermeket a kisgyermeknevelőtől.
- Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megnevezett személy viheti el.
- 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

6. SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN

6.1. Szülő jogai

- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen gyermekével kapcsolatban.
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondhasson, és javaslatot tehesen.
- Megismerhesse a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Betekinthessen a bölcsőde életébe a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

6.2. Szülő kötelességei

- Megteremtse gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- Gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együtt működjön.
- A bölcsőde házirendjét betartsa.

6.3. A bölcsőde helyiségeinek szülők által használható rendje

- Egészségügyi és higiéniai okokból a csoportszobába utcai cipővel bemenni nem lehet.
- A bölcsőde látogatására a bölcsődevezető adhat engedélyt.

- A gyermekcsoportok életét, a kisgyermeknevelők munkáját senki nem zavarhatja.

6.4. Kapcsolattartás formái a szülőkkel

- Beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- szülői értekezletek,
- hirdető tábla – faliújság,
- üzenő füzet,
- írásos tájékoztató,
- nyílt napok,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szülőcsoportos beszélgetések.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, amely alapvető fontosságú és személyre szóló a bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családi nevelésben. Kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek!

Kérjük, figyeljék az átadóban a hirdetőtáblákat, mert mindig ide függesztjük ki a fontos közleményeket, tudnivalókat!

7. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 35.-36. § alapján a bölcsődében Érdekképviseleti Fórumot kell működtetni, amely a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselését szolgálja.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet a Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettség - szegése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a szülők, az intézmény, valamint a fenntartó együtt működjön.

Panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a bölcsődevezetőjénél panasszal élhet:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme
- továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén.

A bölcsődevezető a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjára. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, illetve, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8. BÖLCSŐDE BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját minden alkalommal gondosan be kell reteszelni.
- Az egészséget és testi épséget védő, a bölcsődében elvárható magatartásformát, a berendezések, és a játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, a szülőket is erre kérjük.
- Tűz- és bombariadó esetén történő intézkedésről a SZMSZ rendelkezik.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol-, drogfogyasztás és a dohányzás.

8.1. Baleset-megelőzési szabályok

- A gyermekeket soha és sehol nem szabad egyedül hagyni, biztosítani kell az állandó felügyeletet.
- A balesetveszély feltárása és elhárítása a bölcsőde épületében és udvarán folyamatos feladat.

9. FÜGGELÉK

9.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

Tiszakécske, 2025.

Szilvásiné Zellei Mária
bölcsődevezető

P.H.

Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató

9. FÜGGELÉK

9.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ NEVE:

LOMBOSI ANDREA

ELÉRHETŐSÉGE:

TEL.:06/20-489-9538,

E-MAIL: andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Mini Manó Bölcsőde Házirendje

Tisztelt Bizottság!

A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója, valamint a Mini Manó Bölcsőde szakmai vezetője felülvizsgálta a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény keretei között működő Mini Manó Bölcsőde Házirendjét, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A felülvizsgálat során az alábbi módosításokra került sor:

A 3. A *bölcsőde nyitvatartása* című pontban az időszakos zárva tartásokról, ellátás nélküli napokról való tájékoztatásra vonatkozó előírás törlésre került, helyette feltüntetésre került, hogy a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

Az 5. A *gyermek jogai* című pontban törlésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége, ehelyett ez a pont kiegészült azzal, hogy a gyermekek jogait gyermekjogi képviselő védi, melynek elérhetőségei megtalálhatók a függelékben. Ennek megfelelően a házirend kiegészült a 9. *Függelék* című ponttal, melynek 9.1 pontjában került feltüntetésre a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége. A módosítás oka, hogy a gyermekjogi képviselő személyében gyakran történik változás, így célszerű a házirend függelékében szerepeltetni, mely fenntartói jóváhagyás nélkül módosítható.

Az 5.1. *Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok* című pontban törlésre kerültek a bölcsődeorvosra vonatkozó részek (bölcsőde látogatás heti ideje, bölcsődeorvos feladatai), mivel a bölcsődében gyermekorvos alkalmazása nem kötelező, és a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat is csak azt tartalmazza, hogy a bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozása érdekében az intézmény kapcsolatot tart a gyermekorvossal, és lehetőség szerint a szülői értekezleteken felvilágosító és propagandaanyaggal tájékoztatja a szülőket és a dolgozókat.

Az 5.2. *Értékmegőrzés* című pont kiegészítésre került azzal, hogy a gyermekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatala nem engedélyezett.

Az 5.4. *Gyermekek érkezésének, távozásának rendje* című pontban módosult a bölcsődébe érkezésre megállapított idő (06.00-08.00-ig kötelező, reggel 06.00-07.00 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek), feltüntetésre került a gyermekek távozására megállapított idő, továbbá kisebb pontosítások történtek a szövegezésben.

A 7. *Érdekképviseleti fórum működése* című pont kiegészült a panaszjog érvényesítésének módjára vonatkozó résszel.

A házirendet a bölcsőde kisgyermeknevelő testülete elfogadta.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.



Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül működő Mini Manó Bölcsőde Házirendjét elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Mini Manó Bölcsőde Házirendje 2025. október 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Városi Óvodák és Bölcsőde
6060 Tiszakécske, Béke u. 147.

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

MINI MANÓ BÖLCSŐDE

HÁZIREND



2025.

LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény OM azonosítója 027575	Kallóné Mezei Szilvia főigazgató Szilvásiné Zellei Mária bölcsődevezető
Legitimációs eljárás	
Kisgyermeknevelő testületi elfogadás határozatszám: 685-1/2025. Kőmíves-Tóth Ildikó kisgyermeknevelő testület nevében	
Fenntartói jóváhagyói határozatszám:/2025. P.H. Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	
Készítette: P.H. Kallóné Mezei Szilvia Szilvásiné Zellei Mária főigazgató bölcsődevezető	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: főigazgató titkárságán, bölcsődevezetői irodában, intézmény honlapján (www.tiszakecskeiovodak.hu)	
Hatályos: 2025. október 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Iktatószám: 685/2025.	
Készült: 1/1 másolti példány	

TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁZIREND HATÁLYA	4
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL	4
3. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA	4
4. GYERMEKEK A BÖLCSŐDÉBEN	5
4.1. <i>A bölcsődei felvétel rendje</i>	5
5. A GYERMEK JOGAI	6
5.1. <i>Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i>	6
5.2. <i>Értékmegőrzés</i>	7
5.3. <i>Gyermekek étkezése a bölcsődében</i>	7
5.4. <i>Gyermekek érkezésének, távozásának rendje</i>	9
6. SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN.....	9
6.1. <i>Szülő jogai</i>	9
6.2. <i>Szülő kötelességei</i>	9
6.3. <i>A bölcsőde helyiségeinek szülők által használható rendje</i>	9
6.4. <i>Kapcsolattartás formái a szülőkkel</i>	10
7. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE	10
8. BÖLCSŐDE BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	11
8.1. <i>Baleset-megelőzési szabályok</i>	11
9. FÜGGELÉK.....	12
9.1 <i>A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége</i>	12

1. HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde, Mini Manó Bölcsődébe járó gyermekeire és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit a bölcsődével és a bölcsődei étellel kapcsolatban.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A BÖLCSŐDÉRŐL

Székhelye:	Városi Óvodák és Bölcsőde Tiszakécske, Béke utca 147.	Tel: 76/542 - 069
Telephelye:	Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A.	Tel.: 76/542 - 037
Főigazgató:	Kallóné Mezei Szilvia Tiszakécske, Béke utca 147.	
Bölcsődevezető:	Szilvásiné Zellei Mária	

Jogsabályi háttér

- A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről foglaltak alapján került megfogalmazásra, figyelembe véve, hogy a szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

3. A BÖLCSŐDE NYITVATARTÁSA

Aktuális nevelési év szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Napi nyitvatartás: 6⁰⁰ - 17⁰⁰

Nyári zárvatartás: Két hét a karbantartás, takarítás miatt.

Ünnepnapokon, Bölcsődék napján (április 21-én) a bölcsődei ellátás szünetel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

4. GYERMEKEK A BÖLCSŐDÉBEN

4.1. A bölcsődei felvétel rendje

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

A Gyvt. 42/A § értelmében: Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei felvétel rendjét a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló 20/2021. (X.28.) Önkormányzati Rendelet szabályozza.

5. A GYERMEK JOGAI

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén különleges bánásmódban részesüljön.
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- A bántalmazással, fizikai-, szexuális-, vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben védelmet kapjon.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.
- Napirendjét életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelően alakítsák ki.
- Családja szociális helyzetéből kifolyólag kedvezményes, vagy ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyermekek jogait gyermekjogi képviselő védi, elérhetőségei megtalálhatók a függelékben.

5.1. Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségvédelme érdekében, lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja (kötőhártya-gyulladás, hasmenés, hányás). A családban előforduló fertőző betegség esetén a bölcsődevezetőt értesíteni kell. Ha a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek beteg, nem veszi őt át a szülőktől.

Bölcsődében a gyermekeknek csak orvos által felírt gyógyszert lehet beadni (antibiotikum kivételével). A gyógyszeres dobozra minden esetben rá kell írni a gyermek nevét.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben, a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót, akinek kötelessége a legrövidebb időn belül gondoskodni a gyermek hazaviteléről. Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással érkezhetsz a bölcsődébe!

5.2. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, kérjük a szülőket, hogy váltóruha, váltócipő, (papucs nem lehet!), valamint nejlonzacskó az esetleges pisis ruháknak, mindig legyen biztosítva!

Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon kívül (egy darab!), amelyek a gyermek megnyugtatót szolgálják, mást ne hozzanak be az intézménybe. A gyermekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatala nem engedélyezett!

A bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekben lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

5.3. Gyermek étkezése a bölcsődében

Az étkezések időpontja:

reggeli:	8 ⁰⁰ - 8 ³⁰
tízórai:	9 ³⁰ - 10 ⁰⁰
ebéd:	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ folyamatosan
uzsonna:	15 ⁰⁰ - 15 ³⁰

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A bölcsőde térítési díj ellenében napi négyszeri étkezést biztosít a gyermekeknek, mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- A diétás étkeztetés biztosított a bölcsődében, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által kiadott nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- A bölcsődében csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP

előírásoknak megfelelő cukrászattól vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.

Térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjak befizetése a „MenzaPure” program keretén belül történik. A program e-mail-ben küld értesítést a befizetés összegéről, melyet 8 napon belül kell teljesíteni.
- Térítési díj hátralék esetén a főigazgató felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
- Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, a főigazgató nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
- Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.

Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani a bölcsődei nevelésben részt vevő gyermek részére, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe és védelembe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről. A formanyomtatványt a szülő az kisgyermeknevelőtől kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

5.4. Gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Bölcsődébe érkezés 6⁰⁰ - 8⁰⁰-ig kötelező, reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek. A bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a bölcsőde napirendjét a lehető legkisebb mértékben szabad csak megzavarni.
- A gyermeket 17⁰⁰ óráig el kell vinni az intézményből, hogy annak zárásáról gondoskodhassunk.
- Érkezéskor és távozáskor a szülő személyesen adja, illetve veszi át a gyermeket a kisgyermeknevelőtől.
- Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megnevezett személy viheti el.
- 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

6. SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN

6.1. Szülő jogai

- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen gyermekével kapcsolatban.
- A bölcsőde működését illetően véleményt mondhasson, és javaslatot tehesen.
- Megismerhesse a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Betekinthessen a bölcsőde életébe a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

6.2. Szülő kötelességei

- Megteremtse gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- Gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együtt működjön.
- A bölcsőde házirendjét betartsa.

6.3. A bölcsőde helyiségeinek szülők által használható rendje

- Egészségügyi és higiéniai okokból a csoportszobába utcai cipővel bemenni nem lehet.
- A bölcsőde látogatására a bölcsődevezető adhat engedélyt.

- A gyermekcsoportok életét, a kisgyermeknevelők munkáját senki nem zavarhatja.

6.4. Kapcsolattartás formái a szülőkkel

- Beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- szülői értekezletek,
- hirdető tábla – faliújság,
- üzenő füzet,
- írásos tájékoztató,
- nyílt napok,
- időpont egyeztetés utáni egyéni beszélgetések,
- szülőcsoportos beszélgetések.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, amely alapvető fontosságú és személyre szóló a bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családi nevelésben. Kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek!

Kérjük, figyeljék az átadóban a hirdetőtáblákat, mert mindig ide függesztjük ki a fontos közleményeket, tudnivalókat!

7. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 35.-36. § alapján a bölcsődében Érdekképviselési Fórumot kell működtetni, amely a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselését szolgálja.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet a Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettség - szegése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva, a szülők, az intézmény, valamint a fenntartó együtt működjön.

Panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a bölcsődevezetőjénél panasszal élhet:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme
- továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén.

A bölcsődevezető a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjára. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, illetve, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8. BÖLCSŐDE BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját minden alkalommal gondosan be kell reteszelni.
- Az egészséget és testi épséget védő, a bölcsődében elvárható magatartásformát, a berendezések, és a játékeszközök rendeltetésszerű használatát folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek, a szülőket is erre kérjük.
- Tűz- és bombariadó esetén történő intézkedésről a SZMSZ rendelkezik.
- A bölcsőde területén tilos az alkohol-, drogfogyasztás és a dohányzás.

8.1. Baleset-megelőzési szabályok

- A gyermekeket soha és sehol nem szabad egyedül hagyni, biztosítani kell az állandó felügyeletet.
- A balesetveszély feltárása és elhárítása a bölcsőde épületében és udvarán folyamatos feladat.

9. FÜGGELÉK

9.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

Tiszakécske, 2025.

Szilvásiné Zellei Mária
bölcsődevezető

P.H.

Kallóné Mezei Szilvia
főigazgató

9. FÜGGELÉK

9.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ NEVE:

LOMBOSI ANDREA

ELÉRHETŐSÉGE:

TEL.:06/20-489-9538,

E-MAIL: andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu

Iktatószám: PH/2273-3/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2025. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: Rendőrség tájékoztatója a 2025. évi nyári idegenforgalmi szezonról

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervében szerepel a Rendőrség tájékoztatója a nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól.

Tóth Tibor r. alezredes őrsparancsnok úr elkészítette a tájékoztatóját, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a tájékoztatót megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. szeptember 12.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kecskeméti Rendőrkapitányság Tiszakécske Rendőrőrs tájékoztatóját a 2025. évi nyári idegenforgalmi szezon tapasztalatairól fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester



Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Kecskeméti Rendőrkapitányság
Tiszakécske Rendőrőrs

Tárgy: tájékoztatás a 2025. évi idegenforgalmi szezon tapasztalatairól

**Gombosné Dr. Lipka Klaudia részére
Tiszakécske Város Jegyzője**

Tiszakécske

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a 2025. évi nyári idegenforgalmi szezonban - a nem hivatalos és a jelenleg rendelkezésre álló adataink szerint - az ismertté vált bűncselekmények száma az előző évhez képest csökkenést mutat. A vizsgált – 2025. májustól szeptemberig tartó - időszakban Tiszakécske város közigazgatási területén 48 az ismertté vált bűncselekmények száma, ez az adat 2024. év hasonló időszakában 62 eset volt. Az ismertté vált összes bűncselekményen belül a vagyoni elleni bűncselekmények száma idén 20 darab az előző év 21 darabszámához képest, míg az ittas vagy bódult járművezetések száma a tavalyi 10 darabról idén 4 darabra csökkent. Garázdaság miatt 1 esetben indítottunk büntetőeljárást az előző évi 3 esethez képest. Rablás miatt idén a vizsgált időszakban nem rendeltünk el nyomozást, míg 2024. év hasonló időszakában 1 esetben került sor nyomozás elrendelésére rablás elkövetése miatt. Kifosztás, illetve zsarolás miatt nem került sor nyomozás elrendelésére.

A vizsgált időszakban személygépkocsi lopás nem történt, jármű önkényes elvétele viszont 4 esetben is történt az előző évi 1 esethez képest, melyek megvalósulásához a járműtulajdonosok felelőtlen magatartására (a járművet lezáratlanul, sok esetben a kulcsot is benne hagyva hagyják) is hozzájárult.

A tiszakécskei üdülőterületen a nyári szezonban az ismertté vált vagyoni elleni bűncselekmények jellemzően az alkalmi lopások köréből tevődtek ki, őrizetlenül hagyott mobiltelefonokat, kiegészítőket, egyéb vagyontárgyakat tulajdonítottak el.

Ezen a nyáron nyaraló/hétfégi ház betörés nem történt a tiszakécskei üdülőövezetben üdülőtulajdonosok sérelmére.

Az ittas járművezetések vizsgálva megállapítható, hogy leginkább a vidéki, a városba szórakozni érkezők köréből tevődik ki az ilyen típusú közlekedési bűncselekményt elkövetők többsége. Az ittas vezetőkkel szemben történő rendszeres és hatékony fellépés, az ittas járművezetők kiszűrésére és elfogására folyamatosan szervezett akciók hatására idén csökkent az ittas vagy bódult járművezetővel szemben indult eljárások száma a tavalyi évhez képest. A jövőben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az ittas vagy bódult állapotú, az engedély nélküli, illetve a járművezetéstől eltiltott járművezetők kiszűrésére.

Ahogy az már megszokottá vált a Tiszakécske Rendőrőrs ebben az évben is a Tisza-parti szórakozóhelyeken és az üdülőterületen megjelenő nagy számú tömeg kezelésével kapcsolatos rendészeti és bünyügyi feladatok elvégzésére koncentráltan, minden hétfégen, a lehetőségekhez képest megerősített közterületi szolgálattal volt jelen.

Az idei idegenforgalmi szezonban említést érdemel a 2025. augusztus 24. napon a hajnali órákban a SUBI Bár szórakozóhely előtti területen történt súlyos testi sértés esete. Ezen bűneseten felül a Tisza-parti szabadstrand területén található szórakozóhelyeken, illetve azok közvetlen környezetében más említést érdemlő bűncselekmény nem történt.

Cím: 6001 Kecskemét Postafiók: 301

Telefon: 76 441155

e-mail: kecskemetrk@bacs.police.hu KÉR: ORFK BACS KE TKRŐ KÉR azonosító: ORFK BACS KE TKRŐ

A tárgyidőszakban a hétfégi szórakozó helyeken aktív kábítószer fogyasztására utaló jeleket nem tapasztaltunk.

A helyi önkormányzati rendeletben foglalt nyitvatartási időt a vendéglátó egységek üzemeltetői alapvetően betartják.

Az előző évekhez képest javulás tapasztalható a Tisza parti szabadstrandon hétfégén éjjelente üzemeltetett szórakozóhelyek által történő zeneszolgáltatás hangereje miatti állampolgári bejelentésekkel kapcsolatban. Az idei szezonban a Tisza parti szórakozóhelyeken történő zeneszolgáltatás hangereje nem haladta meg a korábban az önkormányzat által meghatározott értéket, a vendéglátóegységek üzemeltetőivel szemben ezzel kapcsolatban nem kellett intézkedni.

A Tisza-parti szabadstrandon az idei szezonban a szórakozni érkező vendégek száma az elmúlt szezonhoz hasonlóan kismértékű csökkenést mutat a korábbi években az általunk tapasztaltakhoz képest, mely pozitív hatással volt a vendéglátó egységek és azok környezetének biztonságára.

Ugyanakkor a tavalyi évekhez hasonlóan ugyanolyan fennálló probléma a hétfégi csendháborítások kérdése, amikor jellemzően szórakozni vágyó személyek szállnak meg üdülőházakban, és a szórakozóhelyek hajnali 02:00 órás zárását követően a szállásukon folytatott hangos zenével és mulatozással zavarják a szomszédjaikat. Az ezzel kapcsolatban érkező bejelentések nyomán döntően figyelmeztetéseket alkalmaztak kollégáim, de azon esetekben, ahol a rendőri intézkedés és figyelmeztetés követően tovább folytatták a csendháborítást, ott feljelentéssel éltünk a szabálysértőkkel szemben.

A Tisza-parti szabadstrand területén telepített térfigyelő kamera-rendszer idén megvalósult bővítése a bűncselekmények megelőzésében aktív szerepet játszik, az állampolgárok döntő többségét - a térfigyelő kamerák szabadstrandon és a Miskó István sétányon minél nagyobb számban történő jelenléte - jogkövető magatartásra ösztönözi. A térfigyelő kamerák lehetőségeihez mérten történő folyamatos bővítése nagy segítségünkre lenne egy-egy ügyben az ismeretlen elkövető felderítésében. Indokoltnak tartanánk a Tisza-parti szabadstrandra vezető járdaszakaszon, valamint a Miskó István sétányon, továbbá a város területén található nagyobb forgalmat áteresztő helyszíneken is további térfigyelő kamerák telepítését, a meglévő kamerahálózat folyamatos működést biztosító karbantartását, valamint ezen túlmenően javasoljuk a szabadstrand területén működő vendéglátóegységek üzemeltetőitől a biztonsági kamerák telepítésének és működtetésének megkövetelését a bűncselekmények megelőzése, illetve az elkövetett bűncselekmények felderítésének elősegítése érdekében.

A Tisza-parti szórakozóhelyeken péntek és szombat éjszakánként az idei szezonban nem működött a korábbi években kibővült létszámmal, a teljes szabadstrand területén alkalmazott biztonsági szolgálat. A nagyobb tömegeket vonzó, zeneszolgáltatást is nyújtó szórakozóhelyek jobb esetben 1-2 fős biztonsági személyzetét nem tartjuk elegendőnek az esetenként kialakuló konfliktusok, verekedések kezelésére, megszakítására. A Tisza-parti szabadstrandon szórakozni vágyók szubjektív biztonság érzetét növelné a szabadstrand területén működő, megfelelő létszámú, hely-és személyismerettel rendelkező, öltözékükben egységes, kultúráltnak intézhető biztonsági szolgálat működtetése. Tekintettel az idei szezonban is tapasztalható, péntek és szombat esténként a szabadstrand területén megforduló nagyszámú tömegre, annak összetételére, a jövő évi szezonra indokoltnak tartanánk a nagyobb létszámú (10-15 főből álló), egységes ruházatban szolgálatot ellátó biztonsági szolgálat működtetését a hétfégi napokon (péntek és szombat éjszaka).

Tiszakécske, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Tóth Tibor r. alezredes
őrsparancsnok

ZARADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03010/5174/2025.ált.