

Iktatószám: PH/2002-8/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **2025. július 31-i ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét és a törvény keretei között az Alaptörvényből fakadóan élhet szervezetalkítási szabadságával.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületnek az alakuló vagy az azt követő ülésén a törvény szabályai szerint szükséges megalkotnia vagy felülvizsgálnia szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A tárgykörben jelenleg hatályos rendelet a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ rendelet), mely rendelet felülvizsgálati kötelezettségének a Képviselő-testület a 2024. október 10. napján megtartott alakuló ülésén eleget tett.

A jogszabályok időnkénti felülvizsgálata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1) és (2) bekezdései alapján is törvényi előírás, mely feladat elvégzéséről az önkormányzati rendeletek esetében a jegyző gondoskodik.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárának utasítása alapján a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltak alapján a 2025. évre elrendelt első célvizsgálati feladat a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek törvényességi vizsgálata volt. A vizsgálat lefolytatásának eredményeképpen a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással segítette a jegyző Jat. 22. §-ában meghatározott tartalmi felülvizsgálati munkáját.

A fentiek alapján a Jat 22. §-a alapján megtörtént az SZMSZ rendelet felülvizsgálata. A rendelet-tervezet a szakmai segítségnyújtásban foglaltakra figyelemmel került megszövegezésre. A vizsgálat eredményeként a képviselő-testület működését meghatározó szabályokban a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang és a helyi sajátosságok érvényre juttatása érdekében több módosító javaslat került megfogalmazásra a normavilágosság és a normatakarékosság jogszabályszerkesztési elvei mentén.

A módosító javaslatok számára tekintettel indokoltá válik a jelenleg hatályos rendelet módosítása helyett új rendelet megalkotása.

A Képviselő-testület működését meghatározó új önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet-tervezet) előkészítése során figyelembe lettek véve az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) – l) pontjai, ugyanis elsődlegesen ezek a tartalmi elemek biztosítják a helyi közügyek demokratikus intézésének a lehetőségét, illetve a széleskörű nyilvánosságot.

A demokratikus ügyintézés és a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében tehát az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) – l) pontjai alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról, a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről, a nyilvánosság biztosításáról, a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról, a rendeletalkotásról és határozathozatalról, a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről, a közmeghallgatásról, az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól, a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, a képviselő-testület bizottságairól.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A rendelet-tervezet szerkezeti felépítését tekintve követi az SZMSZ rendeletet.

Az *általános rendelkezések* között kerültek továbbra is megnevezésre az önkormányzat alapvető adatai, az önkormányzat jelképeire vonatkozó szabályok, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai, valamint az önkormányzat szervei és az önkormányzat részvételével működő társulás. Új szabályozási elemként jelenik meg, hogy a rendelet 1. mellékletében kerültek felsorolásra az Önkormányzat testvértelepülései.

A *képviselő-testület működésének szabályai* című fejezet szabályaiban apróbb, pontosítás miatti módosítások, kiegészítések történtek a hatályos rendelethez képest, külön rendelkezés került megfogalmazásra a zárt ülés anyagára vonatkozóan.

A *képviselő-testületi ülés menete, a tanácskozás rendje* című fejezetben módosításra kerültek a napirendi pontok felvételére vonatkozó szabályok, meghatározásra kerültek a kiküldött írásos anyag későbbi módosításának, javításának szabályai, magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében a hatályos rendelethez képest változtak a titkos szavazásra vonatkozó szabályok, tekintve, hogy az Mötv.-ben szabályozott titkos szavazással eldönthető ügyek körét nem bővítheti a testület sem a szervezeti és működési szabályzatban, sem pedig eseti döntéssel. Szintén a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése céljából változtak a név szerinti szavazás szabályai is. A rendelet-tervezet már csak a név szerinti szavazás módját határozza meg. A közmeghallgatás és a lakossági fórum mellett új szabályként megjelenik a rendelet-tervezetben a városrészi tájékoztató intézménye, mely alapján a polgármester minden évben, lehetőség szerint februárban, a költségvetés elfogadása előtt három különböző helyszínen városrészi tájékoztatót tart, ahol tájékoztatást nyújt az adott évi költségvetés tervezetéről, és a résztvevők helyi közügyeket érintő ügyekben kérdéseket tehetnek fel.

A képviselő-testület elé kerülő anyagok című fejezetben pontosítások és részletesebb szabályok megállapítása történt az egyes képviselő-testület elé kerülő anyagokra vonatkozóan.

A könnyebb jogértelmezés érdekében módosult az egyes anyagok beterjesztésére jogosultak köre, részletesebben kifejtésre került a tájékoztató tartalma, az önálló képviselői indítványra vonatkozó szabályoknál rögzítésre került az indítvány szakmai és törvényességi vizsgálatának követelménye és annak eljárásrendje, és a jelenlegi gyakorlatnak jobban megfelelő módon változtak a sürgősségi indítványra vonatkozó szabályok is.

Az SZMSZ rendeletben keverednek az interpelláció és a kérdés jogintézményére vonatkozó szabályok. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerint: „Az önkormányzati képviselő: a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;”. Az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti felvilágosítás kérésnek a kérdés jogintézménye feleltethető meg. Tekintettel arra, hogy a gyakorlatban leginkább ennek a jogintézménynek megfeleltethető információkéréssel éltek a képviselők, így a rendelet-tervezet az interpellációt nem, csak a kérdés jogintézményét szabályozza.

A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok című fejezetben a települési képviselőkre vonatkozó szabályoknál az Mötv.-nek való megfelelés érdekében történt változás az SZMSZ rendelethez képest. Az Mötv. 33. §-a szerint: „Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.” Az Mötv. fenti rendelkezése alapján a képviselő kötelezettségszegését követő tiszteletdíj csökkentést a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában köteles szabályozni. Ezt a jogkövetkezményt jelenleg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. Ezen szabályok kerültek beépítésre a rendelet-tervezetbe. A tiszteletdíjakat szabályozó rendelet ezen részének a rendelet-tervezet hatályba lépésével egyidejű hatályon kívül helyezése szükséges.

A bizottságokra vonatkozó szabályoknál a főbb módosítások az SZMSZ rendelethez képest, hogy rögzítésre került az egyes bizottságokban az önkormányzati képviselők száma, meghatározásra került a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének jogszabályi alapja, pontosításra kerültek a bizottságok összehívásának szabályai. A jelenleg hatályos rendelethez képest sokkal részletesebben felsorolásra került a bizottságok véleményezési és javaslattételi hatáskörei, illetve a hatályos rendeleteket áttekintve felülvizsgálatra kerültek az egyes önkormányzati rendeletek alapján az átruházott hatáskörök. Felülvizsgálatra és ezáltal módosításra került azon esetek köre is, amely esetekben az előzetes bizottsági vélemény beszerzése nem feltétele az előterjesztés vagy sürgősségi indítvány képviselő-testület által történő tárgyalásának.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:

A demokratikus ügyintézés és a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdés a) – 1) pontjai alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról, a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről, a nyilvánosság biztosításáról, a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról, a rendeletalkotásról és határozathozatalról, a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről, a közmeghallgatásról, az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól, a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, a képviselő-testület bizottságairól.

A jogi szabályozás várható hatásai:

A rendelet az Mötv.-ben nem szabályozott, de ott felhatalmazást adó rendelkezések alapján, az Mötv. és további hatályos, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályok előírásainak keretei között meghatározza a képviselő-testület és szervei működésére vonatkozó alapvető szabályokat, amelyek biztosítják a képviselő-testület és szervei törvényes és hatékony működését.

Álláspont az indokolás közzétételéről:

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Az alapvető rendelkezések között az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye, valamint a telephelyei kerültek rögzítésre. Meghatározásra került az önkormányzat működési területe, és felsorolásra kerültek az önkormányzat jelképei azzal a kiegészítéssel, hogy a jelképekre, valamint azok használatára vonatkozó részletes szabályokat a Tiszakécske város címeréről és zászlójáról szóló önkormányzati rendelet és a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. Az 1. § hivatkozik a rendelet-tervezet 1. mellékletére, amelyben a város testvértelepülései kerültek felsorolásra.

2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza az önkormányzat kötelező, és a rendelet-tervezet 2. mellékletére történő hivatkozással az önként vállalt feladatait.

3. §-hoz

A 3. § az önkormányzat szerveit sorolja fel, illetve megnevezésre kerül az az önkormányzati társulás, melynek tagja az önkormányzat.

4. §-hoz

Ez a szakasz a képviselő-testület tagjainak összetételét, valamint az ülések típusának meghatározását tartalmazza.

5. §-hoz

Az 5. § az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

6. §-hoz

Ebben a szakaszban a rendes képviselő-testületi ülések száma és ideje került meghatározásra.

7. §-hoz

A rendkívüli ülés összehívásának lehetőségét, módját, és az azon tárgyalható napirendi pontok meghatározását tartalmazza.

8. §-hoz

A 8. § tartalmazza az ülések tervszerű megtartása érdekében a munkaterv jóváhagyását, és a munkaterv tartalmi elemeit.

9-12. §-hoz

Ezek a szakaszok szabályozzák a képviselő-testületi ülések összehívásának módját, a meghívó tartalmi elemeit, a meghívó és az írásos anyagok kézbesítésének idejét, módját, és felsorolja a kötelezően meghívandók körét.

13. §-hoz

A 13. § a képviselő-testületi zárt és nyilvános ülések tartásának rendjét határozza meg.

14. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal való részvételi lehetőségének biztosítását a rendelet-tervezet 3. mellékletére történő hivatkozással.

15. §-hoz

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezik az ülés vezetésének módjáról.

16. §-hoz

Ez a szakasz a képviselő-testületi ülés megnyitására, annak határozatképességére, határozatképtelenné válására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

17. §-hoz

A 17. § a napirendi pontokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

18. §-hoz

Ez a szakasz felsorolja a polgármester feladatait az ülés vezetésével kapcsolatban.

19. §-hoz

Ez a szakasz szabályozza a rendes képviselő-testületi ülésen a napirend előtti felszólalás lehetőségét.

20-22. §-hoz

Ezek a szakaszok szabályozzák a képviselő-testület elé kerülő anyagok kiegészítésének, módosításának, kijavításának lehetőségét, valamint az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos vita lefolytatásának rendjét.

23. §-hoz

A 23. § lehetőséget biztosít képviselői javaslat alapján előterjesztés kétfordulós tárgyalására. Ezen felül ez a szakasz rendelkezik arról, hogy a napirendi pont tárgyalását az előterjesztő a szavazást megelőzően a testületi ülés bármely szakaszában visszavonhatja, valamint lehetőséget biztosít napirendi pont elnapolására.

24. §-hoz

Ez a szakasz személyes érintettség esetén a képviselő által követendő magatartást, valamint a szükséges vizsgálat lefolytatása esetén a bizottság eljárását szabályozza.

25. §-hoz

Ez a szakasz az összeférhetlenség esetén szükséges eljárást szabályozza.

26. §-hoz

A 26. § a képviselő-testület tagjainak a döntéséről, valamint a szavazás módjáról rendelkezik.

27. §-hoz

A 27. § a nyílt szavazás és a név szerinti szavazás lebonyolítását tartalmazza.

28. §-hoz

A 28. § a titkos szavazás eseteit és a titkos szavazás lebonyolítását szabályozza.

29. §-hoz

A 29. § az eredeti és a módosító, kiegészítő javaslatokról való szavazás módját tartalmazza.

30. §-hoz

A 30. § meghatározza az egyszerű és minősített többség eseteit.

31. §-hoz

A 31. § rögzíti, hogy a polgármester a szavazatok összeszámlálása után kihirdeti a döntést.

32-34. §-hoz

Ezek a szakaszok a képviselő-testület által hozott döntések megnevezését, a határozatok végrehajtásért felelősök megjelölését, a határozatok továbbításának szabályait tartalmazzák. A 33. §-ban került rögzítésre a Polgármesteri Hivatal határozatokra vonatkozó nyilvántartás vezetési kötelezettsége.

34. §-hoz

A 34. § felsorolja a helyi önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezőket, valamint a rendelet kihirdetésének módját, a Polgármesteri Hivatalnak a rendeletekre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségét.

35. §-hoz

A 35. §-ban a jegyzőkönyv tartalmi elemei kerültek meghatározásra.

36-40. §-hoz

Ezek a szakaszok a közmeghallgatás, a lakossági fórum és a városrészi tájékoztató szabályait tartalmazzák.

41. §-hoz

Ez a szakasz a képviselő-testület elé kerülő anyagok felsorolását tartalmazza.

42. §-hoz

A 42. § az előterjesztés benyújtására jogosult személyeket és az előterjesztés tartalmi elemeit sorolja fel.

43. §-hoz

A 43. § a beszámoló, jelentés benyújtására jogosultak körét, a beszámoló, jelentés tartalmát, azok benyújtásának és elfogadásának módját szabályozza.

44. §-hoz

A 44. § a tájékoztató benyújtására jogosultak körét, annak tartalmát, a benyújtás és tárgyalás módját határozza meg.

45. §-hoz

Ez a szakasz az önálló képviselői indítvány előterjesztésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

46. §-hoz

A 46. §-ban került rögzítésre az a lehetőség, miszerint az előterjesztés, a beszámoló, jelentés és a tájékoztató sürgősségi indítványként sürgőséggel is beterjeszthető. A 46. § meghatározza a sürgősségi indítvány előterjesztésére rendelkezésre álló időtartamot, és az előterjesztő jogait abban az esetben, ha a polgármester mellőzte a sürgősségi indítvány napirendre tűzését.

47. §-hoz

Az 47. § a rendes testületi ülésen szóban és írásban feltett kérdés eljárásrendjét tartalmazza.

48. §-hoz

Ez a szakasz a polgármester fő feladatait, a polgármesteri tisztség betöltésének módját, a rendelet-tervezet 4. mellékletére történő utalással a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket, valamint a fogadóórájának időpontját tartalmazza.

49. §-hoz

Az 49. § az alpolgármester számát, megválasztásának szabályait, feladatát, és a tisztség betöltésének módját tartalmazza.

50-52. §-hoz

Ezen szakaszok a települési képviselők jogairól, kötelezettségeiről és egyes kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeiről rendelkeznek.

53. §-hoz

Ez a szakasz a képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat sorolja fel, megjelölve az egyes bizottságokban az önkormányzati képviselők számát, továbbá rendelkezik a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről.

54-59. §-hoz

Ezek a szakaszok a bizottság elnökének, tagjainak feladatait, megbízatásuk megszűnését, visszahívhatóságukat, a tartós távollétükre, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat tartalmazzák. Ezen szakaszok között került szabályozásra a bizottsági ülésekről indokolatlanul vagy bejelentés nélkül, igazolatlanul távol maradó, a bizottság nem képviselő tagjaira vonatkozó jogkövetkezmény.

60-63. §-hoz

Ezek a szakaszok a bizottsági ülésekre, azok összehívására, a bizottsági ülés meghívottjaira vonatkozó szabályokat tartalmazzák. A 62. § a bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi elemeit sorolja fel. Felsorolásra kerültek továbbá a bizottságok általános feladatai, és a rendelet-tervezet 5. és 6. mellékletére történő hivatkozással a képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, valamint a bizottságok részletes feladatai, véleményezési és javaslattételi hatáskörei. Szintén itt került rögzítésre azon esetek köre, mely esetben nem kötelező a képviselő-testület által tárgyalandó napirendi pontra vonatkozóan az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

64. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jegyzőre vonatkozó szabályokat, a rendelet-tervezet 7. mellékletére történő hivatkozással meghatározza a képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket, és a jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módját az önkormányzati munka folytonosságának biztosítása érdekében.

65. §-hoz

A 65. §-ban került meghatározásra a Polgármesteri Hivatal megnevezése és székhelyének címe. Ez a szakasz rögzíti, hogy a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését külön, erre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Meghatározásra került továbbá a belső ellenőrzés ellátásának módja.

66-67. §-hoz

Ezek a §-ok hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaznak.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, a Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. július 28.


Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

1. Társadalmi hatások

A rendelet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) nem szabályozott, de ott felhatalmazást adó rendelkezések alapján, az Mötv. és további hatályos, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályok előírásainak keretei között meghatározza a képviselő-testület és szervei működésére vonatkozó alapvető szabályokat, amelyek biztosítják a képviselő-testület és szervei törvényes és hatékony működését.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési, gazdasági hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmény

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott felülvizsgálat eredményeképpen szükséges a rendelet megalkotása, annak elmaradása esetén a jelenlegi szabályozás nem felel meg minden tekintetben a magasabb szintű jogszabályoknak, továbbá célszerűségi okok, és a helyi sajátosságok érvényre juttatása indokolják a képviselő-testület és szervei működésére vonatkozó egyes szabályok megváltoztatását.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról. Az önkormányzat szervezeti felépítésében és a képviselő-testület működésében a helyi sajátosságok érvényre juttatása céljából alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.21. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések, az Önkormányzat elnevezése és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Tiszakécske Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

(2) Az Önkormányzat telephelyei:

- a) 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
- b) 6060 Tiszakécske, Béke utca 138.
- c) 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Tiszakécske város közigazgatási területe.

(4) Az Önkormányzat jelképei a város címere, zászlója. A város jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat a Tiszakécske város címeréről és zászlójáról szóló önkormányzati rendelet és a középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) Tiszakécske város testvértelepüléseinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az Önkormányzat feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) vagy más törvényben meghatározott kötelező feladatokat, és a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el.

(2) Az önként vállalt feladatok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat szervei

3. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) az Möt.v. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- d) a jegyző,
- e) az Önkormányzat társulása.

(2) Az Önkormányzat részvételével működő társulás a Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének szabályai

4. A működés általános szabályai

4. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármester, 8 fő képviselő az egyéni választókerületekből és 3 fő képviselő a kompenzációs listáról.

(2) A képviselő-testület döntéseit ülésin hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli.

5. Alakuló ülés

5. §

(1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – az Möt. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze.

(2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. Rendes ülés

6. §

(1) A képviselő-testület évente tizenegy alkalommal, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

(2) Augusztus hónapban a rendes ülés szünetel.

7. Rendkívüli ülés

7. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze saját döntése alapján, vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(2) Rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(3) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Möt. 44. §-ában foglalt esetekben.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokoltá tette. Más napirendi pontot a képviselő-testület ezen az ülésen nem tárgyalhat, valamint a „Kérdések” napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.

(5) A rendkívüli ülés vezetésére egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

8. A munkaterv

8. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- c) a napirendek előterjesztőit.

9. A képviselő-testület összehívása, meghívója

9. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.

10. §

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyét,
- b) az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli),
- c) a tervezett napirendet, a „Kérdések” napirendi pont kivételével a napirendi pont előterjesztőjének nevét, beosztását, valamint utalást arra, ha az előterjesztés szóban történik vagy az később vagy az ülésen kerül kiosztásra.

11. §

(1) A rendes ülés meghívóját a tervezett napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokkal együtt legkésőbb a képviselő-testületi ülés napjától visszafelé számított 5. nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.

(2) A zárt ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó írásos anyagokat a zárt ülésen részvételre jogosult személyeknek kell kézbesíteni.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt határidő nem vonatkozik azon napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokra, amelyek a meghívó alapján később vagy az ülésen kerülnek kiosztásra.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját az ülést megelőző nap 24:00 óráig kell kézbesíteni.

(5) A kézbesítés elektronikus vagy nyomtatott formában történik.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívóját és azzal együtt az előterjesztéseket

- a) a képviselő, a meghívott elektronikus kézbesítési címére, vagy
 - b) a képviselő, a meghívott által megjelölt postai címre
- kell kézbesíteni.

(7) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot és a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket értesíteni kell a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztésével, valamint a meghívónak a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a városi honlapon való közzétételével.

10. Meghívottak

12. §

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,

- d) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának osztályvezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a napirendi pont előterjesztőjét,
- g) a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
- h) azokat a személyeket vagy szervezeteket, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

11. Az ülések nyilvánossága

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése az Mötv. 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart.
- (3) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

14. §

A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körükben a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek vezetőit.

III. Fejezet

A képviselő-testületi ülés menete, a tanácskozás rendje

12. A képviselő-testületi ülés vezetése, határozatképesség

15. §

- (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a alapján a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) vezeti.
- (3) Amennyiben a képviselő-testületi ülést nem a polgármester vezeti, a polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatos, e rendeletben szabályozott jogai és kötelezettségei az ülést vezető más személyt is megilletik, illetve terhelik.

16. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) A polgármester megállapítja, hogy mely képviselő van távol és a távolléte igazolt-e.

(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelen, vagy azzá válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

13. A napirend

17. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szükség esetén szóban kiegészíti a meghívóban nem szereplő sürgősségi indítvány napirendre vételéről szóló javaslattal, vagy módosítja, ha valamelyik napirendi pont előterjesztője még a napirendi pont elfogadása előtt él a 23. § (2) bekezdésben meghatározott visszavonási jogával, vagy indokolt esetben javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a 46. § (3) bekezdésben foglaltak szerint elfogadja a sürgősségi indítvány tárgyalását, azt az ülés napirendjére fel kell venni.

14. Tanácskozás rendje

18. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

19. §

(1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként vagy önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek.

(3) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

20. §

(1) A 41. § (1) bekezdésben meghatározott, a képviselő-testület elé kerülő anyagot az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, módosíthatja, ha azt az anyag kiküldése és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják, vagy ha az nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről indokolt lett volna.

(2) Az írásos formában a képviselő-testületnek kiküldött anyagot az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben vagy a döntéstervezetben.

(3) A (1) és (2) bekezdés szerinti kiegészítés, módosítás, kijavítás nem minősül a 21. § (7) bekezdésben szabályozott módosító indítványnak, ezekről a képviselő-testület nem szavaz.

(4) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.

(5) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetleges szóbeli kiegészítést követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

21. §

(1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a másodiké 3 perc.

(3) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(4) Az e §-ban írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára tekintettel – felmentést adhat.

(5) Bármikor szót kérhet

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(6) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(7) A vita során a képviselők a (2) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat (a továbbiakban együtt:

módosító indítványt) tehetnek. A módosító indítványt szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

22. §

A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik.

23. §

(1) Amennyiben önkormányzati rendelettől eltérő más jogszabályban előírt határidő lehetővé teszi, a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára dönthet úgy, hogy az előterjesztést két fordulóban tárgyalja meg. Kétfordulós tárgyalást kell tartani a költségvetés elfogadásához.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(3) A szavazás megkezdése előtt – kellő előkészítettség hiánya miatt - bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét, tárgyalásának elnapolását későbbi időpontra. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

15. Személyes érintettség

24. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követő rendes képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságának hatáskörébe tartozik.

(3) A Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

16. Összeférhetetlenségi eljárás

25. §

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságának adja át kivizsgálásra. A Vagyonynyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

17. A döntések meghozatala, a szavazás rendje

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról és a rendelettervezetről a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

27. §

(1) A nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester – a jegyző közreműködésével – a szavazatokat megszámlálja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

28. §

(1) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a képviselő-testület Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A titkos szavazás végén a (4) bekezdés szerinti bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet az (4) bekezdés szerinti bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

29. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az írásban előterjesztett javaslattal.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.

30. §

(1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az Mötv. 47. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) Az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl kitüntetések és elismerő címek adományozásához.

31. §

A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, és a tartózkodó képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

18. A Képviselő-testület döntései

32. §

A képviselő-testület az Mötv. 48. § (1) bekezdésében foglaltak szerint rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

33. §

(1) A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.

(2) A határozatot 15 napon belül meg kell küldeni

- a) a végrehajtásért felelős személynek,
- b) a végrehajtás során érintett személynek vagy szervnek.

(3) A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

34. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a települési képviselő,
- e) a jegyző,
- f) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának osztályvezetője.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel és a véleményezési joggal rendelkező bizottsággal véleményezteteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(4) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(5) A rendeletet meg kell küldeni azon személyeknek, szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladatot vagy hatáskört állapít meg.

(6) A rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

19. Jegyzőkönyv

35. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az MötV 52. §-ban meghatározottakon túl tartalmazza

- a)* a távol maradt képviselő nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
- b)* az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c)* kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
- d)* a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

(2) A jegyzőkönyv melléklete, vagy ahhoz csatolni kell

- a)* a meghívót,
- b)* a jelenléti ívet,
- c)* az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- d)* a beszámolókat, jelentéseket, tájékoztatókat és azok mellékleteit,
- e)* titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet.

(3) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik, a jegyzőkönyv elkészítését segíti a képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyzőn kívül két önkormányzati képviselő hitelesíti a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők közül abc-t követő sorrendben.

20. Közmeghallgatás, lakossági fórum, városrészi tájékoztató

36. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal - lehetőleg a költségvetés elfogadása előtt - közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület meghatározott kiemelt jelentőségű témában további közmeghallgatás tartását rendelheti el.

37. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

38. §

Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések meghozatala előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében.

39. §

A polgármester minden évben, lehetőség szerint februárban, a költségvetés elfogadása előtt három különböző helyszínen városrészi tájékoztatót tart, ahol tájékoztatást nyújt az adott évi költségvetés tervezetéről, és a résztvevők helyi közügyeket érintő ügyekben kérdéseket tehetnek fel.

40. §

A közmeghallgatás, a lakossági fórum és a városrészi tájékoztató helyéről és idejéről a polgármester a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívónak az önkormányzat honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételével értesíti.

IV. Fejezet

A képviselő-testület elé kerülő anyagok

21. A Képviselő-testület elé kerülő anyagok általános szabályai

41. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő anyag lehet

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló, jelentés
- c) tájékoztató,
- d) önálló képviselői indítvány,
- e) sürgősségi indítvány.

(2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jogszabályoknak való megfelelés céljából a jegyző minden esetben áttekinti.

22. Előterjesztés

42. §

(1) Előterjesztést nyújthat be

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) a bizottság elnöke a bizottság nevében,
- f) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgy pontos meghatározását,

- b)* a hozandó döntés indokolását,
- c)* az előterjesztés készítőjének megnevezését,
- d)* a releváns jogszabályokat, tényeket, adatokat,
- e)* határozat esetében világosan megfogalmazott határozati javaslatot, és a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.

(4) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

23. Beszámoló, jelentés

43. §

(1) Beszámoló, jelentés benyújtására jogosult

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a jegyző,
- d)* az aljegyző,
- e)* a bizottság elnöke,
- f)* az önkormányzati intézmény vezetője,
- g)* a jogszabály szerint beszámolóra kötelezett személy, szervezet,
- h)* akit erre a képviselő-testület felkér.

(2) A beszámoló és a jelentés vonatkozhat

- a)* valamely testületi határozat végrehajtására,
- b)* helyi rendelet végrehajtására,
- c)* önkormányzati intézmény működésére,
- d)* önkormányzati bizottság működésére,
- e)* a beszámolóra kötelezett vagy beszámoló készítésére felkért személy, szervezet tevékenységére.

(3) A beszámoló és a jelentés csak értékelő elemeket tartalmazhat, és nem foglalhatja magába döntés tervezetét, vagy új feladat kijelölését.

(4) Amennyiben a beszámolóban vagy a jelentésben valamely döntés szükségessége felmerül, a képviselő-testület az előterjesztés kidolgozásával, határidő kitűzésével megbíz valamely arra jogosult személyt.

(5) A beszámoló, jelentés készítőjéhez kérdés intézhető, amelyre köteles válaszolni.

(6) A képviselő-testület a beszámoló és a jelentés elfogadásáról egyszerű többséggel határoz.

(7) Az (1) bekezdés b)-h) pontjában meghatározott személyeknek a beszámolót és a jelentést a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

24. Tájékoztató

44. §

(1) Tájékoztató benyújtására jogosult

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a jegyző,

- d) az aljegyző,
- e) a képviselők,
- f) az önkormányzati intézmény vezetője,
- g) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
- h) akit erre a képviselő-testület felkér.

(2) A tájékoztató olyan információknak a képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, továbbá amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek a megismerését, a városra vonatkozó különböző adatok ismertetését segítik elő.

(3) A tájékoztató készítőjéhez a képviselő-testület kérdést intézhet, amelyre köteles válaszolni.

(4) A képviselő-testület a tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) Az (1) bekezdés b)-h) pontjában meghatározott személyeknek a tájékoztatót a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

25. Önálló képviselői indítvány

45. §

(1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány (e §-ban a továbbiakban: indítvány) benyújtására.

(2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire és indoklására.

(3) A képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújthatja be.

(4) Az indítvány csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető fel a képviselő-testületi ülés napirendjére.

(5) A Polgármesteri Hivatal az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belül lefolytatja az indítvány (4) bekezdés szerinti szakmai és törvényességi ellenőrzését. Amennyiben a szakmai és törvényességi ellenőrzés lefolytatása tizenöt napon belül nem lehetséges, a jegyző erről a szakmai és törvényességi ellenőrzés elkészültének várható időpontjának – amely csak különösen indokolt esetben lehet több, mint az indítvány előterjesztésének időpontjától számított harminc nap – megjelölésével tájékoztatja a képviselőt.

(6) A szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően amennyiben a polgármester az indítvány napirendre tűzését mellőzte és a képviselő azt változatlanul fenntartja, a képviselő-testület az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

26. Sürgősségi indítvány

46. §

(1) A 41. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott anyagok sürgősségi indítványként sürgős tárgyalásra is beterjeszthetők.

(2) Sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó írásos anyagot legkésőbb az ülést megelőző munkanapon lehet a polgármesterhez benyújtani, de kötelező tartalmi kellék a sürgősség részletes indokolása.

(3) Amennyiben a polgármester a sürgősségi indítvány napirendre tűzését – a sürgősség megalapozatlanságára hivatkozással - mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, a sürgősségi indítvány előterjesztője jogosult a sürgősség indokait legfeljebb 3 percben kifejteni. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(4) Sürgősségi indítványt a polgármester is beterjeszthet a képviselő-testület ülésére a sürgősség részletes indokolásával. A polgármester által előterjesztett sürgősségi indítványra nem kell alkalmazni a (2) bekezdésben meghatározott időbeli korlátot.

27. Kérdés

47. §

(1) A képviselő-testület tagjai a rendes testületi-ülésein a „Kérdések” napirendi pont keretében szóban és írásban kérdést intézhetnek, illetve felvilágosítást kérhetnek önkormányzati ügyekben az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől.

(2) A kérdés és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

V. Fejezet

A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

28. A polgármester

48. §

(1) A polgármester

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- c) segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e) szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések és -szervezetek együttműködését.

(2) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester minden hét csütörtök napján 13-14 óra között fogadóórát tart.

29. Az alpolgármester

49. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

30. A települési képviselő

50. §

- (1) A települési képviselő Tiszakécske egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A képviselő a döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, és emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

51. §

- (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén köteles részt venni.
- (3) A települési képviselőnek a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken való jelenlétének igazolására a jelenléti ív szolgál.
- (4) A települési képviselő az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján tiszteletdíjra jogosult.
- (5) A tiszteletdíj mértékét nem érinti a képviselő-testületi és bizottsági ülések száma, tiszteletdíj abban a hónapban is jár, amikor ülés tartására nem kerül sor.
- (6) A települési képviselő a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről történő bejelentett és indokolt távolmaradása esetén is jogosult a tiszteletdíjra.
- (7) A (6) bekezdés szerinti bejelentett távollétnek számít, ha a települési képviselő az ülés megkezdéséig szóban, telefonon vagy írásban képviselő-testületi ülés esetén a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének, a bizottsági elnök a polgármesternek a távolmaradását bejelenti.
- (8) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (7) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható, mely bejelentett távollétnek minősül.
- (9) A (6) bekezdés szerinti indokolt távolmaradásnak minősül, amennyiben a települési képviselő
 - a) az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettsége miatt nem vesz részt a testületi ülésen,
 - b) az ülés időpontjában Tiszakécske Város Önkormányzata érdekében feladatot teljesít,

- c) az ülés időpontjában beteg, vagy időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül,
- d) közeli hozzátartozója elhunyt, és a végtisztesség időpontja egybeesik az ülés időpontjával,
- e) az ülés időpontjában állampolgári kötelezettségének tesz eleget (pl. idézés, tanúmeghallgatás),
- f) az ülésen munkájával összefüggő halaszthatatlan feladat ellátása miatt nem tud részt venni,
- g) az ülésen elháríthatatlan családi ok miatt nem tud részt venni.

(10) Nem jár tiszteletdíj a települési képviselőnek a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések azon hányadára, amely üléseken indokolatlanul, vagy bejelentés nélkül, igazolatlanul maradt távol.

52. §

(1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testület tagjai részére a képviselői tevékenységéhez szükséges információt a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelesek megadni. A tájékoztatás azonban nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet személyiségi jogokat.

31. A képviselő-testület bizottságai

53. §

(1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi 4 állandó bizottságot hozza létre:

1. Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság,
2. Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság,
3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság,
4. Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság.

(3) A (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott állandó bizottság létszáma három fő, a bizottság minden tagja önkormányzati képviselő.

(4) A (2) bekezdés 2-4. pontjaiban meghatározott állandó bizottságok létszáma bizottságonként öt fő, ebből három fő bizottsági tag önkormányzati képviselő.

(5) A képviselő-testület állandó bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint két évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni. A nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

54. §

A bizottság elnökének és a bizottság tagjainak megválasztásához szükséges a javasolt személy elfogadó nyilatkozata, hogy a jelölést vállalja. Ez szóban és írásban egyaránt megtehető.

55. §

A bizottság elnöke

- a) irányítja a bizottság tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- c) felügyeli a bizottság döntésének végrehajtását,
- d) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- e) képviseli a bizottságot,
- f) kidolgozza a bizottság féléves munkatervét, figyelemmel a képviselő-testület munkatervére,
- g) aláírja - a bizottság egy másik tagjával együtt - a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.

56. §

A bizottság tagja

- a) köteles részt venni a bizottság munkájában,
- b) köteles részt venni a bizottság ülésein,
- c) javasolhatja valamely kérdés napirendre vételét a bizottság ülésére,
- d) a bizottság megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

57. §

(1) A bizottság nem képviselő tagja az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és bizottság tagjának tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól szóló önkormányzati rendelet alapján tiszteletdíjra jogosult.

(2) A tiszteletdíj mértékét nem érinti a bizottsági ülések száma, tiszteletdíj abban a hónapban is jár, amikor ülés tartására nem kerül sor.

(3) A bizottság nem képviselő tagja a bizottsági ülésről történő bejelentett és indokolt távolmaradása esetén is jogosult a tiszteletdíjra.

(4) A (3) bekezdés szerinti bejelentett távollétnek számít, ha a bizottság nem képviselő tagja az ülés megkezdéséig szóban, telefonon vagy írásban a bizottság elnökének a távolmaradását bejelenti.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (4) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható, mely bejelentett távollétnek minősül.

(6) A (3) bekezdés szerinti indokolt távolmaradásnak minősül, amennyiben a bizottság nem képviselő tagja

- a) az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettsége miatt nem vesz részt a testületi ülésen,
- b) az ülés időpontjában Tiszakécske Város Önkormányzata érdekében feladatot teljesít,
- c) az ülés időpontjában beteg, vagy időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül,
- d) közeli hozzátartozója elhunyt, és a végtisztesség időpontja egybeesik az ülés időpontjával,
- e) az ülés időpontjában állampolgári kötelezettségének tesz eleget (pl. idézés, tanúmeghallgatás),
- f) az ülésen munkájával összefüggő halaszthatatlan feladat ellátása miatt nem tud részt venni,
- g) az ülésen elháríthatatlan családi ok miatt nem tud részt venni.

(7) Nem jár tiszteletdíj a bizottság nem képviselő tagjának a bizottsági ülések azon hányadára, amely üléseken indokolatlanul, vagy bejelentés nélkül, igazolatlanul maradt távol.

(8) A bizottság nem képviselő tagjának a bizottsági üléseken való jelenlétének igazolására a jelenléti ív szolgál.

58. §

(1) A bizottság elnökének megbízatása megszűnik

- a)* az Möt. 58. § (3) bekezdés szerinti lemondással,
- b)* a képviselői mandátum megszűnésével,
- c)* visszahívással,
- d)* a halálával.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztésére - a bizottság elnökét visszahívhatja, ha

- a)* tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit,
- b)* tevékenysége ellentétes a képviselő-testület valamely döntésével,
- c)* feladatát tartósan nem látja el.

(3) A bizottság elnöke tartósan nem látja el feladatát különösen, ha

- a)* 3 hónapon át nem hívja össze a bizottság ülését,
- b)* sorozatosan nem teljesíti a bizottság munkatervében meghatározott feladatokat.

(4) A (3) bekezdés a) pontja a Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökére nem vonatkozik.

59. §

A bizottság tagjának megbízatása megszűnik

- a)* lemondással,
- b)* a képviselői mandátum megszűnésével,
- c)* visszahívással,
- d)* a halálával.

60. §

(1) A bizottság évente legalább 10 alkalommal ülésezik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetetlenségi Bizottságra nem kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságainak ülésén tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körükben a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek vezetőit.

61. §

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság elnök-helyettese - írásban hívja össze, a meghívót a bizottsági ülés napjától visszafelé számított 3. nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni. A kézbesítés postai vagy elektronikus úton történhet.

(2) Indokolt esetben a téma megjelölésével az (1) bekezdésben foglalt határidőtől el lehet térni, és az ülés az (1) bekezdésben foglalt határidőnél rövidebb időtartamon belül, valamint rövid úton, szóban is összehívható.

(3) A bizottságot össze kell hívni

- a) a polgármester indítványára,
- b) legalább egy bizottsági tag javaslatára.

(4) A bizottsági ülés állandó meghívottjai

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző,
- e) a települési képviselők.

(5) A bizottság ülésére meg kell hívni eseti meghívottként

- a) annak az önkormányzati intézménynek a vezetőjét, amely intézményt valamely napirendi pont érint,
- b) azokat a személyeket vagy szervezeteket, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásánál a bizottság elnökének megítélése szerint szükséges.

62. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv. 60. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmazza

- a) a távolmaradt bizottsági tagok nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
- b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.

63. §

(1) A bizottságok általános feladatai:

- a) jóváhagyja a bizottság féléves munkatervét,
- b) munkakapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel,
- c) kapcsolatot tart más szervekkel, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- d) döntést hoz a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,
- e) e rendeletben foglaltak alapján eljár a véleményezési és javaslattételi jogkörében.

(2) A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Az állandó bizottságok részletes feladatait, véleményezési és javaslattételi hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

(4) Az alakuló és a rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés és a rendes ülésre felvett sürgősségi indítvány tárgyalásának – ha más jogszabály eltérően nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

32. A jegyző és az aljegyző

64. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

(2) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

(3) A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által, a jegyző javaslatára írásban ezzel megbízott, a jegyzői munkakörre előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a Polgármesteri Hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a jegyzői munkakörre előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő –, a Polgármesteri Hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

33. A Polgármesteri Hivatal

65. §

(1) Az Önkormányzat polgármesteri hivatalának megnevezése és székhelye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését a szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(3) A jegyző az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait az önkormányzattal polgári jogi jogviszonyban álló külső szervezet útján látja el.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

66. §

Hatályát veszti a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet.

67. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 15-én lép hatályba.

Tiszakécske, 2025. július 31.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

TiszaKécske város testvértelepülései

1. Lübbecke (Németország)
2. Mariano Comense (Olaszország)
3. Hallein (Ausztria)
4. Gyimesfelsőlök (Románia, Erdély)
5. Padány (Szlovákia)

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B
1	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja
2	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal történő együttműködés	Alaptörvény 32. cikk k) pontja alapján
3	Járóbeteg szakellátás működtetése	Költségvetési rendelet alapján
4	Rendszeres lakhatási támogatás és hátralek-kezelési támogatás biztosítása	A szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján
5	Időkorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján
6	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés f) pontja alapján
7	Támogató Szolgálat működtetése	Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján
8	Támogatások	Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján
9	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás	Minden évben külön dönt a Képviselő-testület
10	Városi kitüntető díjak, elismerő oklevelek adományozása	A városi kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján
11	Lakáscélú támogatások	A helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendelet alapján
12	Önkormányzati Tűzoltóság	A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján
13	Lakossági járdaépítés és járdafelújítás	A lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet alapján
14	Lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépítés	A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépítésekről szóló önkormányzati rendelet alapján
15	Lakossági hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása	A lakossági hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásáról szóló önkormányzati rendelet és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.

	A	B
		§ (4) bekezdés e) pontja alapján
16	Önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezmény	Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet alapján
17	Piac üzemeltetése	A Tiszakécskei Városi Piac fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet alapján
18	Karbantartási szolgáltatás	Együttműködési megállapodás alapján
19	Kamerarendszer üzemeltetése	Költségvetési rendelet alapján
20	Üdülő, szálláshely szolgáltatás	Költségvetési rendelet alapján
21	Fürdő- és strandszolgáltatás	Költségvetési rendelet alapján
22	Kisvasút üzemeltetés	Költségvetési rendelet alapján
23	Kisvonal üzemeltetés	Költségvetési rendelet alapján

Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány
2. Honismereti Kör
3. Napfény Egészségvédő Egyesület
4. Tiszakécske Város Sportegyesülete
5. Tiszakécske Városért Közalapítvány
6. Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (2) és (6) bekezdésében, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörökben.

2. Az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet alapján

2.1. meghozza a vételár-kedvezményre való jogosultság és mértékének megállapításáról szóló döntést, és megkötí az adásvételi szerződést, engedélyezi a kamatmentes részletfizetést,

2.2. döntést hoz a vételár-kedvezménnyel megvásárolt ingatlan elidegenítéséhez történő hozzájárulásról,

2.3. döntést hoz a vételár-kedvezményt igénybe vett személy visszafizetési kötelezettségének elengedéséről.

3. Tiszakécske város címeréről és zászlójáról szóló rendelet alapján

3.1. döntést hoz a címerhasználat más szerv részére történő engedélyezéséről, címer használatára vonatkozó engedély visszavonásáról,

3.2. meghatározza a városi zászló előállítására vonatkozó mennyiségi és minőségi követelményeket.

4. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) alapján

4.1. a Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellenőrzi a lakáshasználatot,

4.2. felszólítja a bérlőt, a jogcím nélküli lakáshasználót a bérleti szerződésben, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1999. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ltv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) és a Lakásrendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésére,

4.3. gyakorolja a lakásbérleti szerződések vonatkozásában az Önkormányzatot megillető felmondási jogot,

4.4. döntést hoz a bérleti jogviszonyokból eredő jogvitákban, valamint a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetése érdekében pert indít és végrehajtási eljárást kezdeményez,

4.5. lakás bérbevételi igényére irányuló kérelem hiányossága esetén hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt,

4.6. a kintlévőségek behajtása során megteszi a szükséges intézkedéseket.

5. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján

5.1. elbírálja első fokon a közterület-használati engedély kiadása iránti kérelmet,

5.2. bírság kiszabására jogosult a közterület jogellenes vagy a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérő használata esetén,

5.3. gyakorolja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben, valamint az annak végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott, filmforgatási célú közterület-használati szerződés jóváhagyásával kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján hiánypótlásra való felszólításra jogosult a rendeletben szabályozott támogatások elszámolása során.

7. Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján

7.1. az önkormányzati vagyon tekintetében a Vagyonrendelet 13. §-ában foglaltak alapján az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig döntést hoz a vagyontárgy megszerzéséről, létesítéséről, pótlásáról és gyarapításáról,

7.2. döntést hoz a megszerezni kívánt vagyontárgy nettó 200 000 forint értékhatáráig az elővásárlási jog gyakorlásáról,

7.3. a Vagyonrendelet 14. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén döntést hoz ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról nettó 200 000 forint értékhatárig,

7.4. értekesíti a Vagyonrendelet 16. §-ában foglalt feltételek szerinti építési telkeket,

7.5. kiadja a Vagyonrendelet 19. §-ában felsorolt, az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos nyilatkozatokat,

7.6. döntést hoz az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosítása céljából állampapír és kincstárjegy vásárlásáról és értékesítéséről,

7.7. gondoskodik a feleslegessé vált ingó vagyontárgy hasznosításáról, valamint más önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról,

7.8. nettó 1 000 000 forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén megadja az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében lévő tárgyi eszköz pótlási kötelezettséggel történő értékesítéséhez, selejtezéséhez szükséges hozzájárulást,

7.9. a képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az önkormányzatot a nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban, társadalmi szervezetekben,

7.10. intézkedik az önkormányzatot megillető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt,

7.11. döntést hoz 200 000 forint kötelezettenkénti összegig az önkormányzatot megillető tőke és kamat követelés részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve részletfizetés engedélyezéséről.

8. A középületeknek és közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló rendelet (a továbbiakban: Zászlóhasználatról szóló rendelet) alapján

8.1. jogosult elrendelni a Zászlóhasználatról szóló rendelet 1. § (2) bekezdésében felsorolt ünnepeken kívül is Tiszakécske közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását,

8.2. meghatározza a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni,

8.3. elrendelheti a Zászlóhasználatról szóló rendelet 5. §-ában foglalt esetekben az önkormányzati tulajdonban lévő középületek, közterületek gyászlobogóval való fellobogózását, és a Szent Imre tér zászlórúdjaira a magyar nemzeti lobogó és Tiszakécske zászlójának felvonását, majd félárbcra eresztését.

9. Tiszakécske Város Önkormányzatának tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján jogosult

9.1. bármely azonnali intézkedést igénylő esetben a szükséges intézkedést megtenni két testületi ülés között húsz millió forint összeghatárig,

9.2. az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti átcsoportosításra,

9.3. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötésére.

10. A szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján döntést hoz a rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről.

11. Tiszakécske város településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Településképi rendelet) alapján

11.1. településképi véleményezési eljárást folytat le az építésügyi hatóság engedélyezési eljárást megelőzően a Településképi rendelet 25. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, ha annak a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglalt feltételei fennállnak,

11.2. a Vhr. 46. § (2) bekezdés szerinti tevékenységek közül településképi-bejelentési eljárást folytat le a Településképi rendelet 27. §-ában meghatározott esetekben,

11.3. településképi kötelezési eljárást folytat le, és az érintett ingatlan tulajdonosát a Településképi rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi a Településképi rendelet 29. § (1) bekezdésében meghatározott célok érdekében,

11.4. településképi-védelmi bírság kiszabására jogosult.

12. Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

13. Megköti a külön megállapodást az önkormányzat tulajdonában, de a Kecskeméti Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlanoknak az önkormányzat számára

történő ingyenes biztosításáról, melynek célja önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása.

14. Hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában, de a Kecskeméti Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő ingatlanoknak különféle szervezetek számára történő ingyenes biztosításához, melynek célja önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása.

15. Megkötöti az egészségügyi alapellátásra és a járóbeteg-szakellátásra vonatkozó szerződéseket.

A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök

1. A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben

1.1. eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében meghatározott hozzájárulás esetén.

1.2. a Lakásrendelet alapján

1.2.1. meghatározza az Ltv. 91/A. § 18. pontjában foglaltakon túl a külön szolgáltatásnak minősülő szolgáltatást,

1.2.2. döntést hoz a pályázati felhívás jóvágyásáról, annak lefolytatásáról és a pályázati eljárás lefolytatása során a nyertes pályázó kiválasztásáról,

1.2.3. döntést hoz a költségelví lakások bérbeadásának jogcímeiről,

1.2.4. költségelven bérbeadható lakás esetén döntést hoz a bérleti jogviszony meghosszabbításáról,

1.2.5. döntést hoz a szociális alapú és költségelví lakásra jogosult bérlő kiválasztásáról,

1.2.6. döntést hoz a bérbeadói hozzájárulásokról,

1.2.7. döntést hoz minden olyan bérbeadói jog gyakorlásáról, amelyet a Lakásrendelet nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, melynek keretében a Ptk., az Ltv. és a Lakásrendelet szabályait figyelembe véve meghatározhatja a bérleti szerződés tartalmát,

1.2.8. döntést hoz a lakásigénylési névjegyzékbe vételről, illetve a névjegyzékből történő törlésről,

1.2.9. döntést hoz a Lakásrendelet 12. § (11) bekezdésében meghatározott esetben,

1.2.10. döntést hoz az átmeneti elhelyezés biztosításáról,

1.2.11. a 100.000,- Ft összeget meghaladó bérleti díj-, közüzemi díj- vagy bérleti díjjal egybeszámított közüzemi díj tartozással rendelkező bérlő esetén a feltételek fennállása esetén jogosult felmentést adni a rendelet 22. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása alól,

1.2.12. döntést hoz a lakásba való befogadásról,

1.2.13. előzetes hozzájárulását adja a bérlő által a lakásbérleti jog folytatása ellenében kötött tartási szerződés megkötéséhez,

1.2.14. döntést hoz a helyiség bérbeadásáról és használatának céljáról,

1.2.15. helyiségek esetén döntést hoz a bérleti szerződés változatlan feltételekkel, alkalmanként legfeljebb 5 évvel történő meghosszabbításáról,

1.2.16. előzetes írásbeli hozzájárulását adja helyiség bérleti jogának másra történő átruházásához, helyiség albérletbe adásához, helyiség másik helyiség bérleti jogára történő elcseréléséhez, helyiségben folytatott tevékenység megváltoztatásához.

1.3. a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján

1.3.1. elbírálja a rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott kedvezményt vagy mentességet,

1.3.2. kijelöli a rendelet 17. § (5) bekezdésében foglalt területet.

1.4. a Vagyonrendelet alapján

1.4.1. döntést hoz az alkalmanként 500.000,-Ft-ot, éves szinten a 5 millió forintot meg nem haladó összegű vagyontárgy megszerzése, létesítése, pótlása és gyarapítása költségvetési fedezetének biztosításáról az általános tartalékkeret terhére,

1.4.2. döntést hoz a nettó 200 001 forintot elérő, azonban a nettó 1 000 000 forintot meg nem haladó értékhatár között lévő megszerezni kívánt vagyontárgy esetében az elővásárlási jog gyakorlásáról,

1.4.3. a Vagyonrendelet 14. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén döntést hoz ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról a nettó 200 001 forintot elérő, azonban a nettó 1 000 000 forintot meg nem haladó értékhatár között,

1.4.4. értékhatártól függetlenül döntést hoz a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlan haszonbérbe adásáról,

1.4.5. döntést hoz az ingyenes használatba adott vagyon esetében az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenesen használatba adott ingatlanon általa tervezett 1 millió forintot meg nem haladó bekerülési értékű építési beruházáshoz való hozzájárulásról,

1.4.6. 200.001 forinttól 500 000 Ft kötelezetkenkénti összegig döntést hoz az önkormányzatot megillető tőke és kamat követelés részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve részletfizetés engedélyezéséről.

1.5. Tiszakécske Város Önkormányzatának tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján döntést hoz az alkalmankénti 500.000,-Ft-ot, éves szinten az 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó összeg felhasználásáról az általános tartalékkeret terhére a Vagyonrendelet 13. § (1a) bekezdésébe nem tartozó esetekben is.

1.6. a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet alapján elbírálja a lakossági járdaépítésre és járdafelújításra vonatkozó kérelmeket.

2. A Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság átruházott hatáskörben

2.1. a helyi önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásról szóló rendelet 8. § (2) bekezdése és a 10. § (3) bekezdése alapján döntést hoz a rendelet 2. §-ában meghatározott célokra adható támogatásokról.

2.2. a szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján döntést hoz a hátralékkezelési támogatásról és a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésről.

3. A Vagyonyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság átruházott hatáskörben fogadja a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolást.

Az állandó bizottságok feladatai, véleményezési és javaslattevési hatáskörei

1. A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság feladatai, véleményezési és javaslattevési hatáskörei

1.1. A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményezi

1.1.1. Tiszakécske Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésének I. fordulós tárgyalását, és a II. fordulóban előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet,

1.1.2. Tiszakécske Város Önkormányzata tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.3. Tiszakécske Város Önkormányzatának zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.4. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól, illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket,

1.1.5. az adótárgyú rendelet-tervezeteket,

1.1.6. az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.7. az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.8. a lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépitésekről és a lakossági járdaépítésről és járdafelújításról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket,

1.1.9. az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.10. a kiadások készpénzben történő teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.11. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.12. díj, bírság megállapítását tartalmazó önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.13. kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.14. a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

1.1.15. a közterületek elnevezéséről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám megállapításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

- 1.1.16. a közterületi térfigyelő rendszerről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 1.1.17. az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 1.1.18. az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulásáról készült előterjesztést,
- 1.1.19. Tiszakécske Város Önkormányzata költségvetésének teljesítéséről készült tájékoztatót,
- 1.1.20. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítását,
- 1.1.21. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének munkatervét,
- 1.1.22. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- 1.1.22.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 1.1.22.2. alapító okiratát,
- 1.1.23. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó előterjesztést,
- 1.1.24. az Önkormányzat ingó és ingatlan vagyonának eladására, hasznosítására vonatkozó, és az Önkormányzat által ingó és ingatlan vagyon vételére vonatkozó, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.25. a vagyongazdálkodási tervet,
- 1.1.26. államháztartáson kívüli forrás átvételét,
- 1.1.27. az önkormányzat és annak intézményei közötti ingatlan használati szerződést,
- 1.1.28. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az egyes intézmények közötti munkamegosztási megállapodást,
- 1.1.29. Tiszakécske Város Önkormányzata közbeszerzési tervét,
- 1.1.30. a képviselő-testület által tárgyalandó, közbeszerzésekkel kapcsolatos döntéseket,
- 1.1.31. pályázatok beadásával, pályázatok fedezetének biztosításával kapcsolatos, képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.32. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek belső ellenőrzési tervét és az összefoglaló ellenőrzési jelentést,
- 1.1.33. a külső szervek által lefolytatott, az önkormányzatot és annak intézményeit érintő pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekkel kapcsolatos, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.34. a polgármester illetményének és költségtérítésének, béren kívüli juttatásának, jutalmának megállapítását,
- 1.1.35. az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítását,

- 1.1.36. a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-t érintő, képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.37. a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás munkájával összefüggő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.38. az egyesületek, alapítványok, közalapítványok, egyéb szervezetek támogatási kérelmeit, azok elszámolásait,
- 1.1.39. minden településrendezési eszközökkel, településképpel kapcsolatos, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.40. minden a közlekedési feladatokkal és közlekedési koncepciókkal, a közmű- és úthálózat fejlesztéssel kapcsolatos tervekkel, koncepciókkal, a zöldterület kialakításával, ezzel kapcsolatos tervekkel és koncepciókkal összefüggő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.41. a közterületek elnevezését, elnevezésük megváltoztatását, szobor, emlékmű állítását, felújítását,
- 1.1.42. valamennyi, a képviselő-testület által tárgyalandó vízügyi tárgyú előterjesztést,
- 1.1.43. valamennyi, a képviselő-testület által tárgyalandó környezetvédelmi és természetvédelmi tárgyú előterjesztést,
- 1.1.44. az önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználását,
- 1.1.45. a közterületi térfigyelő kamerarendszer tárgyában készült, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.46. a közvilágítás tárgykörben készült, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.47. a Tisza-Parti Kisvasút díjszabásának elfogadását,
- 1.1.48. ebösszeírásról szóló előterjesztést,
- 1.1.49. Tiszakécske Város Önkormányzata intézményeivel kapcsolatos, pénzügyi fedezetet igénylő, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.50. pénzügyi fedezet biztosításáról szóló, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 1.1.51. a gazdasági programot,
- 1.1.52. a Lakásrendeletben szabályozott közérdekű cél meghatározásáról szóló előterjesztést,
- 1.1.53. járási startmunka mintaprogram tárgyában készült, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.54. Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- 1.1.54.1. alapító okiratát,

- 1.1.54.2. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 1.1.54.3. intézményvezetői munkakörre kiírt pályázatokat,
- 1.1.54.4. intézményt érintő minden, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 1.1.55. előzetesen a hitel felvételének indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 1.1.56. Tiszakécske Város Önkormányzata beruházásairól és felújításairól készült tájékoztatót,
- 1.1.57. az intézmények karbantartásáról készült tájékoztatót,
- 1.1.58. a helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót,
- 1.1.59. a peres ügyekről és az átadott kintlévő tartozások állásáról, valamint az Önkormányzat ügyvédjének tevékenységéről szóló beszámolót,
- 1.1.60. a köztemető üzemeltetéséről szóló beszámolót,
- 1.1.61. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- 1.1.62. Tiszakécske Rendőrőrs tájékoztatóját,
- 1.1.63. a Kecskeméti Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság munkájáról szóló tájékoztatót,
- 1.1.64. az idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót,
- 1.1.65. a rendőrség nyári idegenforgalmi szezonról szóló tájékoztatóját.

1.2. A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság javaslatot tesz

- 1.2.1. városi kitüntető díjak adományozására a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
- 1.2.2. más szervezet által adományozott kitüntető díj esetében kitüntetésre javasolt személyre.

1.3. A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság jogosult ellenőrzést végezni az Önkormányzatnál és annak intézményeinél, és ennek keretében ellenőrizheti

- 1.3.1. a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- 1.3.2. a pénzkezelési szabályzat megtartását.

2. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai, véleményezési és javaslattevési hatáskörei

2.1. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményezi

- 2.1.1. Tiszakécske Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésének I. fordulós tárgyalását, és a II. fordulóban előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet,
- 2.1.2. Tiszakécske Város Önkormányzatának zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,

- 2.1.3. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.4. Tiszakécske Város Önkormányzatának jelképeiről szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- 2.1.5. a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.6. a vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.7. a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.8. a sportról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.9. a közterületek elnevezéséről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám megállapításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.10. az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülrre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 2.1.11. a Városi Óvodák és Bölcsőde
- 2.1.11.1. alapító okiratát,
- 2.1.11.2. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- 2.1.11.3. nyári működési rendjét,
- 2.1.11.4. az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározását,
- 2.1.11.5. óvodai házirendjét,
- 2.1.11.6. pedagógiai programját,
- 2.1.11.7. a nevelési év előkészítését,
- 2.1.11.8. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
- 2.1.11.9. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját,
- 2.1.11.10. bölcsődei szakmai programját,
- 2.1.11.11. bölcsődei házirendjét,
- 2.1.11.12. és az Önkormányzat közötti ingatlan használati szerződést,
- 2.1.11.13. és a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást,
- 2.1.11.14. nevelési évre vonatkozó szakmai munkájáról szóló beszámolóját,
- 2.1.11.15. főigazgatói munkakörre kiírt pályázatokat,

- 2.1.11.16. intézményt érintő minden, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 2.1.12. az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
 - 2.1.12.1. alapító okiratát,
 - 2.1.12.2. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - 2.1.12.3. munkatervét,
 - 2.1.12.4. beszámolóját,
 - 2.1.12.5. könyvtári munkatervét,
 - 2.1.12.6. könyvtári beszámolóját,
 - 2.1.12.7. és az Önkormányzat közötti ingatlan használati szerződést,
 - 2.1.12.8. és a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást,
 - 2.1.12.9. intézményvezetői munkakörre kiírt pályázatokat,
 - 2.1.12.10. intézményt érintő minden, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 2.1.13. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítását,
- 2.1.14. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
 - 2.1.14.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - 2.1.14.2. alapító okiratát,
- 2.1.15. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó előterjesztést,
- 2.1.16. a Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek támogatásáról szóló pályázati kiírást és a pályázatok elszámolását,
- 2.1.17. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást, a beadott ösztöndíjpályázatok elbírálását,
- 2.1.18. az általános iskolai körzetek kialakításával, intézményi átszervezésével kapcsolatos előterjesztést,
- 2.1.19. a testvérvárosi kapcsolatok tárgykörben készült, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztéseket,
- 2.1.20. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének munkatervét,
- 2.1.21. valamennyi, a képviselő-testület által tárgyalandó oktatási, kulturális, sport tárgyú előterjesztést,
- 2.1.22. a közterületek elnevezését, elnevezésük megváltoztatását, szobor, emlékmű állítását, felújítását,

- 2.1.23. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készült beszámolót,
- 2.1.24. az idegenforgalmi tapasztalatokról szóló tájékoztatót,
- 2.1.25. a városmarketingről szóló beszámolót,
- 2.1.26. a rendőrség nyári idegenforgalmi szezonról szóló tájékoztatóját.

2.2. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslatot tesz

- 2.2.1. városi kitüntető díjak, kiváló pedagógus díj adományozására a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
- 2.2.2. más szervezet által adományozott kitüntető díj esetében kitüntetésre javasolt személyre,
- 2.2.3. a Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek támogatásáról szóló pályázati kiírásra érkezett pályázatok elbírálása során a pályázati keretösszeg felosztására,
- 2.2.4. a települési értéktár bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztésekre.

3. A Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság feladatai, véleményezési és javaslattételi hatáskörei

3.1. A Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményezi

- 3.1.1. Tiszakécske Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésének I. forduló tárgyalását, és a II. fordulóban előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet,
- 3.1.2. Tiszakécske Város Önkormányzatának zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.3. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.4. a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.5. a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.6. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.7. az önkormányzat által nyújtott szociális támogatások tárgyú rendelet-tervezeteket,
- 3.1.8. az önkormányzati tulajdonú telkekhez nyújtott vételár-kedvezményről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.9. az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.10. a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
- 3.1.11. Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítását,

- 3.1.12. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének munkatervét,
- 3.1.13. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
 - 3.1.13.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - 3.1.13.2. alapító okiratát,
- 3.1.14. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó előterjesztést,
- 3.1.15. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást, a beadott ösztöndíjpályázatok elbírálását,
- 3.1.16. a Helyi Esélyegyenlőségi Programot,
- 3.1.17. a Városi Óvodák és Bölcsőde
 - 3.1.17.1. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - 3.1.17.2. nyári működési rendjét,
 - 3.1.17.3. az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjainak meghatározását,
 - 3.1.17.4. a nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolót,
 - 3.1.17.5. az intézmény részeként működő bölcsődék szakmai programját,
 - 3.1.17.6. az intézmény részeként működő bölcsődék házirendjét,
 - 3.1.17.7. az intézményre vonatkozó, a képviselő-testület által tárgyalandó minden olyan előterjesztést, amely a bölcsődéket is érinti,
- 3.1.18. a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény
 - 3.1.18.1. alapító okiratát,
 - 3.1.18.2. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - 3.1.18.3. szakmai programját,
 - 3.1.18.4. szakmai munkájáról szóló beszámolót,
 - 3.1.18.5. és az Önkormányzat közötti ingatlan használati szerződést,
 - 3.1.18.6. és a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást,
 - 3.1.18.7. intézményvezetői munkakörre kiírt pályázatokat,
 - 3.1.18.8. intézményt érintő minden, a képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztést,
- 3.1.19. Tiszakécske Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót,
- 3.1.20. a szociális szolgáltatástervezési koncepciót,

- 3.1.21. a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- 3.1.22. a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szakmai és pénzügyi beszámolóját,
- 3.1.23. a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat szakmai és pénzügyi beszámolóját,
- 3.1.24. valamennyi a képviselő-testület által tárgyalandó szociális tárgyú előterjesztést, tervet, koncepciót,
- 3.1.25. valamennyi, a képviselő-testület által tárgyalandó egészségügyi tárgyú előterjesztést.

3.2. A Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatot tesz

- 3.2.1. városi kitüntető díjak adományozására a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint,
- 3.2.2. más szervezet által adományozott kitüntető díj esetében kitüntetésre javasolt személyre.

4. A Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság feladatai

- 4.1. a vagyonnyilatkozatok átadása-átvétele, őrzése, nyilvántartása és vizsgálata,
- 4.2. a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása,
- 4.3. az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően, amennyiben szükséges, az összeférhetlenségről szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése,
- 4.4. az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Nyitva tartási rendelet) alapján

1.1. nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki a kereskedőnek a Nyitva tartási rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérő nyitva tartásra vonatkozó bejelentéséről,

1.2. felmentést ad a Nyitva tartási rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak alól a rendezvényt szervező kérelmére a városban hagyományossá vált városi rendezvényeken kitelepülő vendéglátó egységeknek a kitelepülés helyén a rendezvény bejelentett időtartama alatt.

2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben.

3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és a fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet alapján az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével döntést hoz a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről.

4. A Vagyonrendelet alapján

4.1. döntést hoz a Polgármesteri Hivatal vagyona tekintetében a Vagyonrendelet 13. §-ában foglaltak alapján az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig a vagyontárgy megszerzéséről, létesítéséről, pótlásáról és gyarapításáról,

4.2. intézkedik a hivatalt megillető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt.

5. A zaj - és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló rendelet (a továbbiakban: Zajrendelet) alapján

5.1. engedélyezi a jelentős zajterhelést keltő alkalmi zenés rendezvények (szabadtéri koncertek, utcabál stb.) megtartását, utcai zenélést, légibemutatók, sétarepülések, gépi hajtású járműversenyek megtartását, az engedélyezés során egyedi szabályokat állapíthat meg,

5.2. jogosult a Zajrendelet 5. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján a Zajrendelet 5. § (1) bekezdésében foglalt időtartamtól eltérő időtartam engedélyezésére.

6. Tiszakécske város köztisztaságáról és az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet alapján

6.1. eljár a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyben,

6.2. bírság kiszabására jogosult a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyben.

7. A közterületek elnevezéséről, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám megállapításának szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján elrendeli a közterületi névtábla kihelyezését, karbantartását és pótlását.

8. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) bekezdése alapján elbírálja a bölcsődei felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezést.