

***TISZAKÉCSKE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK***



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2022. január 1. napjától

Tartalomjegyzék

I.	A közbeszerzési szabályzat célja	3 oldal
II.	A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke	3 oldal
III.	Éves közbeszerzési terv	4 oldal
IV.	Előzetes tájékoztató, éves statisztikai összegzés	4 oldal
V.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje	5 oldal
VI.	A Kbt. Harmadik Rész 115. §-a szerinti eljárás	8 oldal
VII.	A keretmegállapodásos eljárás	8 oldal
VIII.	A közbeszerzések ellenőrzése	10 oldal
IX.	Elektronikus közbeszerzési rendszer	10 oldal
X.	Hatályba léptető és záró rendelkezések	11 oldal
1. sz.	melléklet	

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Tiszaújváros Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eket), illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.) és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezen felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

3. A közbeszerzések tárgyai

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés lehet.

4. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5. Részekre bontás tilalma

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlattevő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

6. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

Az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről a polgármester a képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíttetni.

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indokát is. A Polgármesteri Hivatal jegyzője által módosított, aktualizált közbeszerzési terv jóváhagyásáért a Képviselő-testület felelős.

7. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős. A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az EKR rendszerben haladéktalanul közzé kell tenni.

IV. ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

8. Előzetes tájékoztató

A költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásról a Polgármester dönthet.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

9. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

9.1. Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a Polgármester jogosult.

9.2. Az ajánlatkérő nevében Tiszakécske Város polgármestere jár el, aki

1. megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait,
2. gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról

9.3. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb operatív feladatokról a Polgármester gondoskodik, mellyel összefüggésben:

1. Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért (az „általános felelősség vállalás” kinyilvánítása),

2. biztosítja az éves közbeszerzési terv képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését,
3. elrendeli az egyes közbeszerzési eljárások megindítását az éves közbeszerzési tervnek megfelelően,
4. intézkedik a hirdetmények közzétételére vonatkozóan,
5. kiválasztja, felkéri a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót,
6. engedélyezi a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatását,
7. jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívást, dönt a határidők módosításáról, valamint az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívás visszavonásáról,
8. jóváhagyja az eljárás során esetlegesen felmerülő hiánypótlási felhívást, ill. felvilágosítás kérését amennyiben nincs megbízott külső szakértő,
9. elrendeli a nyilvánvaló számítási hiba javítását,
10. meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság szakvéleménye alapján,
11. elrendeli az eljárás eredményéről szóló tájékoztató és a szerződés teljesítéséről szóló adatok közzétételét,
12. elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását érintő ellenőrzéseket, gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

9.4. A döntéshozatali eljárás, illetve a közbeszerzési szabályzat minden érintett rendelkezésében, amelyben a polgármester feladatai vannak meghatározva, a polgármester lemondása, tartós távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokkal megbízott alpolgármester látja el a polgármesternek meghatározott feladatokat.

10. Előkészítés

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a Polgármesteri Hivatal látja el. Az egyes közbeszerzések során a polgármester jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézőket.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

1. az előkészítés szabályszerűségéért,
2. a hirdetmény, a dokumentáció és a kérelem előkészítéséért,
3. az előírt közzététel elvégzéséért,
4. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

11. A Képviselő-testület

A közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

1. jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet,
2. dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról az éves közbeszerzési terv jóváhagyásával és esetlegesen ezzel egyidőben jóváhagyja a pénzügyi fedezetet.
3. kijelöli a Bírálóbizottság három önkormányzati képviselő tagját.

12. Bírálóbizottság

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bírálóbizottságot hoz létre, mely tagok közül három a képviselő-testület által kijelölt önkormányzati képviselő tag.

A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Bírálóbizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen kell rendelkezniük.

A Bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, 1 személy jogi, 1 személy közbeszerzési és 1 személy pénzügyi szakértelemmel. Amennyiben e feltétel

nem biztosított a Képviselő-testület által kijelölt tagokkal, akkor külső szakmai tanácsadót kell felkérni a Bírálóbizottság munkájában való teljes jogú részvételre. A szakmai tanácsadó személyéről (szervezetről) a Polgármester dönt.

A Bizottság munkáját, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerezés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy – köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illet meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester részére. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésében az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy erőforrást nyújtó szervezetként (távolmaradási nyilatkozat).

A Bírálóbizottság tagjainak – a felkérés elfogadása esetén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.

A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tagja jelen van, és a Kbt. 27. § (4) bekezdés szerinti valamennyi szakértelen biztosított.

A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

A Bírálóbizottság tagjai felelősek az alábbiakért:

1. az írásbeli szakvélemény adásáért,
2. szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben a Polgármester elé terjesztéséért,
3. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

13. Külső személy/szervezet megbízása

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezet tanácsadót (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) kérhet fel. A külső személy/szervezet tanácsadó ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükséges.

Tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízóként a Polgármester jár el.

14. Szerződéskötés

14.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

14.2. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

14.3. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni a vonatkozó rendelet mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően.

A szerződés módosítására a szervezet részéről az eredeti aláíró jogosult. A szerződés módosításáról a Polgármester jogosult határozni.

14.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A KBT. HARMADIK RÉSZ 115. §-A SZERINTI ELJÁRÁS

15.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, **kivéve ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.** Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

15.2. A Polgármester legalább öt ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzés teljesítésére alkalmas, ajánlattételre felkérendők (a továbbiakban: ajánlattevők) személyére javaslatot tehetnek:

- A beszerzés tárgya szerinti illetékes, kijelölt ügyintéző
- jegyző

A javaslatok alapján az ajánlattételre felkérendők személyéről a polgármester dönt.

A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint:

Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább **öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.** Az ajánlatkérő az eljárásban **nem írhat elő alkalmassági követelményt.** Az ajánlatkérő **csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.** Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és **lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások** részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

VII. A KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS

16.1. Az eljárás alkalmazási köre

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Keret-megállapodás legfeljebb 4 évre köthető, kivéve a kellően – különösen a keretmegállapodás tárgyára tekintettel indokolt kivételes eseteket.

16.2. Az eljárás lefolytatása:

A **keretmegállapodásos eljárás** két részből áll. Az első részben az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt. A második részben az Ajánlatkérő a beszerzését a keretmegállapodás alapján valósítja meg.

Az egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján - ideértve azt az esetet is, ha az eljárás több ajánlattevővel kötendő keretmegállapodás megkötésére irányult, azonban az egyedüli érvényes ajánlattevővel került sor keretmegállapodás megkötésére - az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján;

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendeléssel vagy a c) pont szerinti írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására az írásbeli konzultációt követően kerül-e sor, vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor írásbeli konzultációra. Az írásbeli konzultáció arra irányul, hogy az ajánlattevő a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tegyen.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, írásbeli konzultációt követő szerződéskötéssel. A konzultációra szóló felhívásban az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata kiegészítésére, az ajánlatkérőnek a konzultációra szóló felhívásban kell meghatároznia azokat a kiegészítéseket, amelyekre figyelemmel az ajánlattevő ajánlatát kiegészíti. A konzultációra szóló felhívásnak tartalmaznia kell az adott közbeszerzés tárgyára és szerződéses feltételeire vonatkozó adatokat. Az ajánlattevő az írásbeli konzultáció során a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot köteles tenni, az írásbeli konzultáció során tett ajánlatához az ajánlattevő a konzultációra szóló felhívásban meghatározott határidőig kötve van. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlatkérő értesíti az ajánlattevőt.

A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet

a) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyek azok az objektív szempontok (különösen az első részben alkalmazott értékelési szempont alapján felállított rangsor vagy a keretmegállapodás alapján megvalósuló közbeszerzés tárgyával összefüggő más objektív kritérium), amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes valamely ajánlattevővel megkötöti.

b) ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, az a) pont szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendeléssel, vagy a c) pont szerint a verseny újranyitásával, ha ez utóbbi lehetőséget az ajánlatkérő a keretmegállapodásban - és a megelőző közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívásban - kikötötte. Az arra vonatkozó döntést, hogy egyes közbeszerzések megvalósítására a verseny újbóli megnyitását követően kerül-e sor vagy közvetlenül a keretmegállapodásban foglalt feltételek szerint, a keretmegállapodásba foglalt objektív kritériumok alapján kell meghozni. A keretmegállapodásban meg kell határozni azt is, hogy mely feltételek tekintetében kerülhet sor a verseny újranyitására.

c) ha a keretmegállapodás nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét, a verseny újranyitásával a (3)-(5) bekezdés szerint.

16.3. Egyebekben a szabályzat előírásait kell alkalmazni.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

17. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a Bírálóbizottság köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat vagy a Polgármester indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

IX. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

18. A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.

19. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere az Önkormányzat polgármestere. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

20. A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az Önkormányzat polgármestere és az általa meghatalmazott személy jogosult.

21. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek

biztosítani.

A superuser – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen Bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

22. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

23. A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

X. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. Jelen szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg Tiszkécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 182/2019. (XI.28.) határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

25. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

26. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Tiszkécske, 2021. december 16.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Jelen szabályzatot Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 162/2021. (XII.16.) határozatával fogadta el.

NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:
.....),

mint a Tiszakécske Város Önkormányzata által közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzlet titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a Tiszakécske Város Önkormányzata által számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Tiszakécske, 20... .

.....
aláírás