

JEGYZŐKÖNYV

Tiszaékcske Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. február 27-én megtartott nyílt, rendes üléséről



Rendeletek: 4/2025. (II.27.)

Határozatok: 27/2025. (II.27.), 28/2025. (II.27.), 29/2025. (II.27.), 30/2025. (II.27.), 31/2025. (II.27.), 32/2025. (II.27.), 33/2025. (II.27.), 34/2025. (II.27.), 35/2025. (II.27.), 36/2025. (II.27.), 37/2025. (II.27.), 38/2025. (II.27.), 39/2025. (II.27.), 40/2025. (II.27.), 41/2025. (II.27.), 42/2025. (II.27.), 43/2025. (II.27.), 44/2025. (II.27.), 45/2025. (II.27.), 46/2025. (II.27.), 47/2025. (II.27.), 48/2025. (II.27.), 49/2025. (II.27.), 50/2025. (II.27.), 51/2025. (II.27.), 52/2025. (II.27.), 53/2025. (II.27.), 54/2025. (II.27.), 55/2025. (II.27.), 56/2025. (II.27.), 57/2025. (II.27.), 58/2025. (II.27.), 59/2025. (II.27.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2025. február 27-én 14.00 órakor megtartott Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Asztalos Marianna, Bagó Ákos Károly, Csernus Ferenc, Dr. Danis László, Eszes Béláné, Lakatos Imre, Szijj Tibor, Zobokiné Tóth Emese, mint Tiszakécske város képviselői

Igazoltan távol: Hevér-Szabó István Róbert képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Marosi-Kiss Krisztina Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága intézményvezető, Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgató

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselők közül 9 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Bagó Ákos Károly és Dr. Danis László képviselőket javaslom.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 27/2025. (II.27.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2026-2028 évben
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Képviselő-testület egyes állandó bizottságai személyi összetételének megváltoztatása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság elnökségébe tag személyére javaslattétel
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

7. A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött visszatérítendő támogatásról szóló támogatási szerződés módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Tiszakécske, Erkel fasor 828/1/B hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlat
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
11. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2025/2026. nevelési évre
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
13. Borbás Szilvia Alexandra 5416/1, 5416/2, 5416/3, 5416/4, 5416/5, 5416/6 és 5416/7 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó belterületbe vonási kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. Guzmics Attila 5398/3, 5398/4, 5398/5, és 5398/6 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó belterületbe vonási kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
16. Rákóczi Szövetség kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. A Tiszakécskei Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
21. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
22. A Studium Locale Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
23. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
24. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
25. A Medicopter Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
26. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
27. 2024. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
28. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
29. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2026-2028 évben

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/608-3/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 28/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § alapján, Magyarország gazdasági stabilitásáról (Gst.tv.) szóló törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1. melléklet alapján fogadja el.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Tóth János polgármester

A táblázat a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

2. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/358-16/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Csernus Ferenc képviselő: Köszönöm a tájékoztató levelet, amit az előző ülésen leadott interpellációimra kaptam. Amint már bizottsági üléseken is említettem, a Konzervgyári út irányába a bicikli út kiépítése véleményem szerint belefért volna a költségvetésbe. A másik, amit már szintén bizottsági ülésen kifejtettem, hogy a polgármesteri bérhez javaslom igazítani a képviselők bérét, valamint a köztisztviselők és közalkalmazottak bérét is rendezni kellene.

Tóth János polgármester: A képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet az októberi alakuló ülésen fogadta el a Képviselő-testület, a rendelet módosítására van lehetőség. A köztisztviselők illetményalapját ugyancsak a Képviselő-testület önkormányzati rendelettel fogadta el idén januárban, valamint az illetménykiegészítésről a tavaly decemberi ülésén döntött.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **4/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletével megalkotja Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről** szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

14.36 órakor Szijj Tibor képviselő távozott a Tanácskozó Teremből, így a jelenlévő képviselők száma 8 főre csökkent.

3. A Képviselő-testület egyes állandó bizottságai személyi összetételének megváltoztatása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/679-1/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés 3. pontjában foglaltakra – az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság személyi összetételét megállapító Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 221/2024. (X.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (5 tag)

Elnök: Dr. Danis László Balázs

Elnök-helyettes: Szijj Tibor

Képviselő tag: Bagó Ákos Károly

Külső tagok: Sánta László, Bögös Dániel

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 30/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 57. § (2) bekezdés 4. pontjában foglaltakra – a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság személyi összetételét megállapító Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 222/2024. (X.10.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság (5 tag)

Elnök: Zobokiné Tóth Emese

Elnök-helyettes: Asztalos Marianna

Képviselő tag: Csernus Ferenc

Külső tagok: Kosik Miklós, Máté Csaba Sándor

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

4. A Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság elnökségébe tag személyére javaslattevél

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/613-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 31/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Alapszabályának V. fejezet 21. pontja alapján Tiszakécske Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság elnökségébe az alábbi személy megválasztására tesz javaslatot:

Lakatos Imre (szül: Kecskemét, 1969.02.17. an.: Tóth Erzsébet, lakcím: 6060 Tiszakécske, Toldi u. 30.)

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

5. Tiszakécske Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/521-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 32/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § (1a) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét jóváhagyja.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

6. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A jegyző PH/712-1/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 33/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexe 2025. március 1. napján lép hatályba.

Határidő: 2025. március 1.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Az Etikai Kódex a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

7. A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött visszatérítendő támogatásról szóló támogatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/541-3/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 34/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a LEADER HACS jogcím birtokos Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére nyújtott 2.129.220 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2029. december 31. napjáig meghosszabbítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

8. Tiszakécske, Erkel fasor 828/1/B hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlat

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/426-6/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1/1 tulajdoni hányadban Tóth József tulajdonát képező Tiszakécske, 828/B/1 helyrajzi számú ingatlant (önálló építmény) Tiszakécske Város Önkormányzata megvásárolja az értékebecslésben megállapított 16.300.000,- Ft forgalmi értéken.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az energetikai szakvélemény elkészíttetésére és az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

9. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/552-6/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja, az abban foglaltakkal egyetért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. március 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

10. A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/553-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programját jóváhagyja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja 2025. március 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

11. Óvodai és bölcsődei felvétel időpontjának meghatározása a 2025/2026. nevelési évre

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/551-6/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. §-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontját 2025. április 28. (hétfő), 2025. április 29. (kedd) és 2025. április 30. (szerda) napjában határozza meg az alábbiak szerint:

Óvodai beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Béke utcai Óvoda (6060 Tiszakécske, Béke u. 147.)

Óvodai beiratkozás időpontja:

2025. április 28. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig:	Béke utcai Óvodába történő beiratkozás
2025. április 29. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig:	Arany J. utcai Óvodába történő beiratkozás
2025. április 30. (szerda) 08.00-tól 17.00 óráig:	Erkel fasori Óvodába, Templom téri Óvodába és Tiszabögi Óvodába történő beiratkozás

Bölcsődei beiratkozás helye:

Városi Óvodák és Bölcsőde – Bölcsődei tagintézmény (6060 Tiszakécske, Kossuth L. u. 59.)

Bölcsődei beiratkozás időpontja:

2025. április 28. (hétfő) 08.00-tól 17.00 óráig
2025. április 29. (kedd) 08.00-tól 17.00 óráig

A beiratkozás időpontjáról a jegyzőnek hirdetményt kell közzé tennie, amelyben részletesen szükséges meghatározni a beiratkozáshoz benyújtandó dokumentumok listáját.

Határidő: 2025. március 28.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

12. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/668-1/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakra a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalban **2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig** igazgatási szünetet rendel el.
- 2.) A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünet közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia

Határidő: azonnal

13. Borbás Szilvia Alexandra 5416/1, 5416/2, 5416/3, 5416/4, 5416/5, 5416/6 és 5416/7 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó belterületbe vonási kérelme

Előterjesztő: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester visszavonja előterjesztését, így azt nem tárgyalta a Képviselő-testület.

14. Guzmics Attila 5398/3, 5398/4, 5398/5, és 5398/6 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó belterületbe vonási kérelme

Előterjesztő: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester visszavonja előterjesztését, így azt nem tárgyalta a Képviselő-testület.

15. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/492-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 40/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 182.118,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

16. Rákóczi Szövetség kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/186-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 41/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjához 80.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

17. Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/493-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület Tiszakécske részére 1.000.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

18. A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/311-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Római Katolikus Plébánia által benyújtott 950.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

19. A Polgárőr Egyesület TiszaKécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/411-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 44/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőr Egyesület TiszaKécske által benyújtott 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

20. A TiszaKécskei Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/429-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a TiszaKécskei Vízisport Klub által benyújtott 4.600.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

21. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/431-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 46/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által benyújtott 550.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

22. A Studium Locale Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/433-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Studium Locale Alapítvány által benyújtott 572.250 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

23. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/428-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 48/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Református Egyházközség által benyújtott 1.200.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

24. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/446-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott 80.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

25. A Medicopter Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/507-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 50/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Medicopter Alapítvány által benyújtott 250.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

26. Tiszakécske városban működő civil szervezetek, sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/591-9/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 107/2024. (V.30.) számú határozatában a Fogd a Kezem Alapítvány részére nyújtott 257.800 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 108/2024. (V.30.) számú határozatában az Álomfogó Alapítvány részére nyújtott 1.000.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 109/2024. (V.30.) számú határozatában a Könyvtárpártoló Egyesület részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 54/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 110/2024. (V.30.) számú határozatában a Tiszaécskei Honismereti Kör részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 55/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszaécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 111/2024. (V.30.) számú határozatában a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány részére nyújtott 600.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 56/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 112/2024. (V.30.) számú határozatában a Gyermekekért Diáksport Egyesület részére nyújtott 350.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 57/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 237/2024. (X.31.) számú határozatában a Tiszakécske Tekesport Egyesület részére nyújtott 2.000.000 Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

27. 2024. évi szakmai és pénzügyi beszámoló a szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátásáról, valamint a szenvedélybetegek alacsony küszöbű közösségi ellátásáról

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/204-4/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 58/2025. (II.27.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a RÉV Szenvédélybeteg-segítő Szolgálat 2024. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

28. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/350-2/2025. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadását.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 8 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 59/2025. (II.27.) számú határozatával

a határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Tóth János polgármester

29. Kérdések, interpellációk

Tóth János polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a napokban elkezdődött a városban az új kamerák kiépítése, valamint a Tisza-parton a veszélyes fák kivágása is folyamatban van.

Bagó Ákos Károly képviselő: Javaslom, hogy a szezon közeledtével készítsünk egy házirendet Tisza-part vonatkozásában, ami kiterjed a parkolási- és a közlekedési rendre is. A Tisza-parton még bőven vannak veszélyes fák.

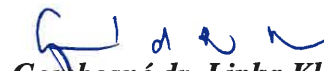
Csernus Ferenc képviselő: A várostábláknál lévő kamerákba van sebességmérő?

Tóth János polgármester: Nincsen.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 15.16 órakor bezárta.

K.m.f.


Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző


Bagó Ákos Károly
jegyzőkönyv-hitelesítő




Dr. Danis László
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

Tiszaújszállás Város Önkormányzatának saját bevételei a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerint a költségvetési és az azt követő három évre várhatóan:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban			
	2025	2026	2027	2028
Helyi adókból és települési adóból származó bevétel	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalati értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	39 205	15 000	15 000	15 000
Bírság, pótlék és díjbevétel	5 000	5 000	5 000	5 000
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	1 732 205	1 708 000	1 708 000	1 708 000

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés i) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vagyonnyilatkozat-kezelő és Összeférhetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: Képviselő-testület), annak bizottságaira, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés főösszegei

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi

- a) költségvetési bevételét 5.623.945.908 Ft-ban
 - aa) ezen belül működési bevételét 3.886.232.070 Ft-ban
 - ab) ezen belül felhalmozási bevételét 1.737.713.838 Ft-ban
 - b) költségvetési kiadását 6.807.280.908 Ft-ban, ezen belül
 - ba) működési kiadását 4.822.225.620 Ft-ban, melyből az általános tartalékot 30.000.000 Ft-ban, a céltartalékot 10.450.000 Ft-ban
 - bb) felhalmozási kiadását 1.985.055.288 Ft-ban
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi

- a) költségvetési egyenlegének összegét -1.183.335.000 Ft-ban

- aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét -935.993.550 Ft-ban
ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -247.341.450 Ft-ban
b) tárgyévi költségvetési hiány összegét -1.183.335.000 Ft-ban
állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló belföldi értékpapírok beváltásával 683.335.000 Ft-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételeivel 500.000.000 Ft-ban hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 2.652.806.631 Ft-ban állapítja meg.

3. A helyi önkormányzat költségvetése

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi bevételeit a rendelet 1. mellékletében, kiadásait a rendelet 2. mellékletében részletezi. A várható általános működési támogatás és ágazati feladatok támogatását a 3. melléklet foglalja magában.

(2) A felhalmozási bevételek részletezését a 4. melléklet mutatja be.

(3) A felhalmozási kiadásokat felújításonként és beruházásonként a 5. melléklet mutatja be.

(4) A tartalék, ezen belül a céltartalék és általános tartalék kimutatását az 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az intézmények tárgyévi engedélyezett átlaglétszámáról készített összefoglaló tábla a 7. mellékletben található.

(6) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2025. évi összevont költségvetési mérlege a 8. mellékletben kerül bemutatásra.

(7) A közvetett támogatásokat a 9. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2025. évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. melléklet mutatja be.

(9) A több éves kihatással járó önkormányzati döntések kiadásvonzatát a 11. melléklet tartalmazza.

4. A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetései

4. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetését a rendelet 12. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény 2025. évi költségvetését a rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Városgondnokság 2025. évi költségvetését a rendelet 14. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi költségvetését a rendelet 15. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi költségvetését a rendelet 16. melléklete szerint hagyja jóvá.

5. §

Az önkormányzat az általa fenntartott intézmények közalkalmazottainak, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóknak, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók részére, valamint az önkormányzatnál egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatottaknak és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóknak a cafetéria támogatását 10.000,-Ft/hó mértékig finanszírozza, a köztisztviselőknek pedig bruttó 399.360Ft/év összegben. Amennyiben az intézményvezető ezen felül nyújt dolgozóinak cafetéria támogatást, annak kiadásvonzatát az intézménynek saját személyi juttatás előirányzata terhére kell biztosítania.

5. A 2025. évi költségvetés végrehajtásának és az intézményi gazdálkodás szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, valamint e rendelet előírásainak megfelelően hajtja végre az önkormányzat hivatala és valamennyi költségvetési intézménye útján.

(2) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert

- a) hogy bármely azonnali intézkedést igénylő esetben a szükséges intézkedést megtegye két testületi ülés között húsz millió forint összeghatárig,
- b) az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti átcsoportosításra.

(5) A polgármester a (4) bekezdés szerinti intézkedésekről köteles a soron következő költségvetési-rendelet módosítása alkalmával a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(6) Az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költségvetés végrehajtási és ellenőrzési tevékenységét.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. Az intézmények vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) Az intézmények vezetői a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetés kiadási fő összegét, kiemelt előirányzatokat és részelőirányzatokat - fegyelmi felelősség terhe mellett - kötelesek betartani. Az intézmények jóváhagyott kiadási előirányzatán belül kiemelt dologi előirányzatként kell kezelni az étkeztetési kiadásokat, a közüzemi díjak kiadásait (gázenergia díja, villamos energia szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak), az üzemanyag költséget, valamint ezen kiadásokat terhelő általános forgalmi adót. A kiemelt dologi előirányzatok terhére nem teljesíthető más kiadás, saját

hatáskörben nem csoportosítható át. Minden egyéb dologi kiadás tekintetében az intézmény saját hatáskörű előirányzat módosításról dönthet, mely a Képviselő-testület soron következő ülésén a költségvetésbe beépítésre kell kerüljön.

(9) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatok között átcsoportosítás a polgármester kezdeményezésére a Képviselő-testület által e rendelet módosításával lehetséges.

(10) Az intézmények finanszírozására minden hónap 5. napjáig kerül sor, az általuk - tárgyhót megelőző hó 25. napjáig - leadott likviditási ütemterv alapján.

(11) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 24/2013. (X.31.) önkormányzati rendelete alapján igényelhetnek készpénzes kifizetésekre felvételt házipénztárból.

(12) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél a dologi kiadások körében megtervezett kiemelt részlelőirányzatokat más célra nem használhatják fel, viszont amennyiben a tárgyévben nem elegendő, akkor az intézményeknek egyéb előirányzatából kell pótolni. Ezeket a részlelőirányzatokat és a létszámkeretet érintő átcsoportosítás csak a Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

(13) A költségvetési szervek költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használható fel.

(14) Az intézmények év közben az előirányzatot meghaladó bevételei terhére kérhetik kiadási előirányzatainak megemelését, mely csak a Képviselő-testület döntését követően használható fel.

(15) A személyi juttatások előirányzatból származó megtakarítás terhére tartós kötelezettség - ideértve az illetményemelést is - vállalható, ha a megtakarítás a létszám-előirányzat, létszámösszetétel, illetményszükséglet vagy a munkaidőalap évközi, tartós hatású csökkentéséből származik. Az előirányzat átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(16) Az önkormányzat költségvetési szervei által jutalmazásra, személyi ösztönzésre, céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti munkabérek, illetmények rovat eredeti előirányzatának 18%-át nem haladhatja meg.

(17) A Városgondnokság kiadási előirányzata tartalmazza az intézmények ingatlanainak folyamatos karbantartásához szükséges anyagok beszerzéséhez fedezetet nyújtó előirányzatot is. Városgondnokság így saját részlelőirányzata terhére köteles ellátni az önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatait.

(18) Az önkormányzat által fenntartott intézményeknél nyugdíjazás miatt megszűnt munkaviszony helyett új létesítése csak a jegyzővel történő egyeztetést követően lehet, tekintettel az esetleges későbbi szervezési intézkedésekre.

(19) Amennyiben a pályázatok benyújtásának jóváhagyásakor a Képviselő-testület határozattal dönt, az eredményes pályázatok megvalósításához szükséges saját forrást - a megállapodás megkötése előtt - e rendelet módosításával kell biztosítani.

(20) Amennyiben az önkormányzatnak abból származik visszafizetési kötelezettsége az állam által nyújtott támogatások elszámolása során, hogy az intézmény neki felróható ok – nem eléggé megalapozott igénylés, illetve elszámolásnál nem megfelelő dokumentálás - miatt téves adatot szolgáltatott, annak következményét az adott intézmény köteles viselni.

(21) A Képviselő-testület kötelezi a polgármestert és az intézményvezetőket, hogy a költségvetés végrehajtása során biztosítsák az önkormányzat pénzeinek körültekintő, takarékos és hatékony felhasználását.

7. §

A Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottság döntési jogkörébe tartozik az alkalmankénti 500.000,-Ft-ot, éves szinten az 5.000.000,-Ft-ot meg nem haladó összeg felhasználása az általános tartalékkeret terhére Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII.27.) önkormányzati rendeletének 13. § (1a) pontjába nem tartozó esetekben is.

8. §

Amennyiben az önkormányzati intézmény 30 napon túli, elismert tartozásállománya meghaladja a költségvetési szerv éves eredeti dologi kiadási előirányzatának 10 %-át, a Képviselő-testület önkormányzati biztost jelöl ki. Az ilyen tartozásállományról az intézmény köteles a jegyzőt értesíteni.

9. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötésére, mely során a polgármesternek és az önkormányzat hivatalának – a vonatkozó jogszabályi keretek között – a legbiztonságosabb és legkedvezőbb lekötési formát kell választania.

6. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tiszakécske, 2025. február 27.


Tóth János
polgármester




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tiszakécske, 2025. február 27.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a 4/2025 (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 512 002 031	121 172 100	0	1 633 174 131
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 441 177 722	0	0	1 441 177 722
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	369 824 016			369 824 016
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	552 777 212			552 777 212
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gyétkeztetési feladatainak tám.	493 007 492			493 007 492
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 569 002			25 569 002
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	0			0
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0			0
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	70 824 309	121 172 100	0	191 996 409
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 580 800		1 580 800
- NEAK finanszírozás	2 280 000	94 391 300		96 671 300
- Közfoglalkoztatottak támogatása	18 582 120			18 582 120
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	48 449 609			48 449 609
- EFI Iroda pályázati támogatása		25 200 000		25 200 000
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 512 580			1 512 580
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 046 185 000	0	1 046 185 000
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 046 185 000		1 046 185 000
B3. Közhatalmi bevételek	1 693 000 000	0	0	1 693 000 000
B34. Vagyoni típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	108 000 000			108 000 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 580 000 000	0	0	1 580 000 000
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 550 000 000			1 550 000 000
B352. Fogyasztási adók	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	30 000 000			30 000 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.dij, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	5 000 000			5 000 000
B4. Működési bevételek	37 846 000	324 103 000	0	361 949 000
B401. Készletértékesítés ellenértéke				0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		100 600 000		100 600 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		21 200 000		21 200 000
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	29 800 000	62 533 000		92 333 000
B405. Ellátási díjak				0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 046 000	49 770 000		57 816 000
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		90 000 000		90 000 000
B5. Felhalmozási bevételek	0	39 255 000	0	39 255 000
B52. Ingatlanok értékesítése		39 205 000		39 205 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		50 000		50 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	5 630 100	0	5 630 100
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		5 630 100		5 630 100
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	3 242 848 031	445 275 100	0	3 688 123 131
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 091 070 100	0	1 091 070 100
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	3 242 848 031	1 536 345 200	0	4 779 193 231
B8. Finanszírozási bevételek				
B81. Belföldi finanszírozás bevételei				
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	1 841 420 000	0	0	1 841 420 000
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1 841 420 000			1 841 420 000
B813. Maradvány igénybevétele	500 000 000	0	0	500 000 000
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	500 000 000			500 000 000
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	380 000 000	0	0	380 000 000
III. Maradvány igénybevétel, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)	2 721 420 000	0	0	2 721 420 000
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	2 721 420 000	0	0	2 721 420 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	5 964 268 031	1 536 345 200	0	7 500 613 231

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
K1. Személyi juttatások	73 766 868	134 870 306	0	208 637 174
ebből közfoglalkoztatott		17 448 000		17 448 000
ebből Egészségügyi Központ	21 651 000	85 206 306		106 857 306
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 722 173	17 670 620	0	27 392 793
ebből közfoglalkoztatott		1 134 120		1 134 120
ebből Egészségügyi Központ	2 904 630	11 310 820		14 215 450
K3. Dologi kiadások	277 110 580	477 010 000	0	754 120 580
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000 000	0	22 000 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000 000		22 000 000
- rendkívüli települési támogatás		15 000 000		15 000 000
- lakhatási támogatás		5 000 000		5 000 000
- hátralékkezelési támogatás		1 000 000		1 000 000
- köztemetés		1 000 000		1 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	748 230 932	276 325 553	0	1 024 556 485
K502. Elvonások és befizetések	748 230 932	0	0	748 230 932
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	82 872 453	0	82 872 453
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		81 617 453		81 617 453
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 255 000		1 255 000
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	153 003 100	0	153 003 100
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 733 100		1 733 100
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750 000		750 000
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500 000		500 000
VSE működési célú támogatása		111 420 000		111 420 000
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300 000		3 300 000
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300 000		3 300 000
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		32 000 000		32 000 000
K513. Tartalékok		40 450 000		40 450 000
K6. Beruházások	0	476 589 568	0	476 589 568
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		6 876 772		6 876 772
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		351 866 928		351 866 928
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		421 260		421 260
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		16 102 416		16 102 416
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		101 322 192		101 322 192
K7. Felújítások	0	782 425 000	0	782 425 000
K71. Ingatlanok felújítása		616 082 677		616 082 677
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		166 342 323		166 342 323
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	14 000 000	0	14 000 000
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		8 000 000		8 000 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 000 000		6 000 000
K1-8. Költségvetési kiadások	1 108 830 553	2 200 891 047	0	3 309 721 600
K9. Finanszírozási kiadások	380 000 000	3 810 891 631	0	4 190 891 631
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		1 158 085 000		1 158 085 000
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	380 000 000	0		380 000 000
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		2 652 806 631		2 652 806 631
ebből - személyi juttatás		1 799 398 273		1 799 398 273
- járulék		276 463 599		276 463 599
- dologi		709 656 716		709 656 716
- ellátottak juttatása		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 488 830 553	6 011 782 678	0	7 500 613 231

VÁRHATÓ ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA 2025. ÉVRE

3. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Jogcím	2025. évi összeg
I. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	369 824 016
1 Önkormányzati hivatal működésének támogatása	200 265 365
2 Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladate ellátás támogatása	129 111 382
3 Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	32 351 200
4 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 462 900
5 Üdülőhelyi feladatok támogatása	0
6 Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
7 Polgármesteri illetményhez és költségértéshöz nyújtott támogatás	4 633 169
II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	552 777 212
8 Óvodaműködtetési támogatás	66 881 112
9 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	357 174 400
10 Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendel. segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	12 825 700
11 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő állagbéralapú támogatása	115 896 000
III. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	368 399 280
12 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	91 882 880
- Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 300 340
- Család- és gyermekjóléti központ	33 850 000
- Család- és gyermekjóléti központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 701 940
- Szociális étkeztetés	7 081 600
- Házi segítségnyújtás (szociális segítés és személyi gondozás)	25 949 000
13 Időskorúak nappali intézményi ellátása	2 608 200
14 Fogvatékos személyek nappali intézményi ellátása	15 311 400
15 Támogató szolgáltatás	40 995 000
16 Bölcsőde támogatása	124 107 400
- Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	41 188 000
- Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	82 919 400
- Bölcsőde üzemeltetési támogatás	
A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	93 494 400
- Bértámogatás	93 494 400
- Intézmény-üzemeltetési támogatás	
IV. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	124 608 212
- Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	72 358 560
- Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	51 836 402
- Szünidei étkeztetés támogatása	413 250
V. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 569 002
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	25 569 002
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	1 441 177 722

2025. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

4. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése			Eredeti előirányzat
			Önként vállalt feladatok
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			1 046 185 000
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 046 185 000
	Vis maior pályázat 2024. (Tiszabögi nyárigát)		34 685 000
	Országos Bringapark Program - kerékpáros pumpapálya építése		30 000 000
	Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása	
TOP+	Művelődési Központ színházterem felújítása	100,00%	363 500 000
TOP+	Fizioterápia és a Idősek Otthona energetikai fejlesztése	100,00%	300 000 000
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	100,00%	178 000 000
TOP+	Helyi humán fejlesztések Tiszakécske, Szentkirály, Tiszaug településeken	100,00%	140 000 000
B5. Felhalmozási bevételek			39 255 000
B52.	Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)		39 205 000
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		50 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			5 630 100
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		5 630 100
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
Mindösszesen			1 091 070 100

2025. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

5. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése		Eredeti előirányzat
		Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1	Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000 000
	TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
2	- Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000 000
3	Országos Bringapark Program - kerékpáros pumpapálya építése	50 000 000
4	Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0
5	Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	5 000 000
6	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	5 000 000
7	Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	6 683 500
8	Közüvilágítás korszerűsítése - 736db 100W feletti lámpatestek cseréje	90 000 000
9	Egészségügyi Központban lift beszerzése	33 655 000
10	Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Fő úton 800fm kerékpárút felújítása betonból	
11	- Kőrösi utcán 800fm járda burkolat cseréje térköburkolattal	30 000 000
12	- Kerekdomb/Levendula tér/Kreszpark pályaszerkezetének cseréje	
13	Rendezési terv	2 050 000
14	Bölcsőde napelem beszerzés	4 500 000
15	0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 terület rész megvásárlása	161 000
16	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés saját erő	13 400 068
17	Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	371 000
18	Térfigyelő kamerarendszer optikai csatlakozás nélküli átfogó fejlesztése 22+1 helyszínen	8 400 000
19	Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	484 000
20	Piacféri kocsmá épület megvásárlása	16 300 000
21	Erkel óvodába napelem+klíma	10 000 000
22	Családsegítő Központba napelem+klíma	10 000 000
23	EFI Iroda eszközbeszerzései	900 000
24	Egészségügyi Központ eszközbeszerzései (fizioterápia+informatika)	1 685 000
Részösszesen		476 589 568
FELÚJÍTÁSOK		
25	Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	5 000 000
	TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	
26	- Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása	363 500 000
27	- Fizioterápia és az Idősek Otthona energetikai fejlesztése	300 000 000
28	Liget apartmanba nyílászárók (6 db teraszajtó) cseréje	2 875 000
29	Temetőben lévő épület felújítása	10 000 000
30	Tiszabögi gát helyreállítása	43 000 000
31	Tiszabögi nyárigát károsodásának helyreállítása (Vis maior)	49 550 000
32	Tiszakécske, Kőrösi u. 6. szám alatti ingatlan átalakítása (irattár)	8 500 000
33	Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0
Részösszesen		782 425 000
Mindösszesen		1 259 014 568

2025. ÉVI TARTALÉKOK

6. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladat megnevezése		Eredeti előirányzat
Céltartalék		10 450 000
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)		10 000 000
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése		450 000
Általános tartalék		30 000 000
MINDÖSSZESEN		40 450 000

2025. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

7. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok főben

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	<i>Pedagógus</i>	<i>Nem pedagógus</i>	<i>Közfoglalkoztatott</i>	<i>Összesen</i>
Városi Óvodák és Bölcsőde	32	67	0	99
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszaújváros Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	68	10	78
Tiszaújvárosi Egyesített Szociális Intézmény	0	66	0	66
Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal	0	38	0	38
Összesen	32	254,5	10	296,5

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma:

12 fő Egészségügyi Központban dolgozó
6 fő Egészségfejlesztési Irodában dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata:

10 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

8. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Kiadás	Eredeti előirányzat
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 633 174 131 K1.	1. Személyi juttatások	2 008 035 447
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	1 441 177 722 K2.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	303 856 392
	1.2 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	191 996 409 K3.	3. Dologi kiadások	1 463 777 296
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 692 828 738 K4.	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000 000
B3.	3. Közhatalmi bevételek	1 693 240 000 K5.	5. Egyéb működési célú kiadások	1 024 556 485
B4.	4. Működési bevételek	559 817 939	5.1 Elvonások és befizetések	748 230 932
B5.	5. Felhalmozási bevételek	39 255 000	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belültre	82 872 453
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	5.3 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	153 003 100
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 630 100	5.4 Tartalékok	40 450 000
		K6.	6. Beruházások	1 188 630 288
		K7.	7. Felújítások	782 425 000
		K8.	8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 000 000
			8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belültre	0
			8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. kívülre	8 000 000
			8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	6 000 000
I.	Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 886 232 070	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	4 822 225 620
II.	Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 737 713 838	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	1 985 055 288
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)		5 623 945 908	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	6 807 280 908
			B/ Finanszírozási kiadások	4 190 891 631
			1. Belföldi értékpapírok kiadásai	1 158 085 000
			2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	380 000 000
			3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 652 806 631
			KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 998 172 539
			- működési célú	7 855 032 251
			- felhalmozási célú	3 143 140 288
B/ Finanszírozási bevételek		5 374 226 631	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0
III. Maradvány igénybevételei, értékpapír visszaváltás és megelőlegezések		2 721 420 000	- működési célú	-435 993 550
1. Belföldi értékpapírok bevételei		1 841 420 000	- felhalmozási célú	435 993 550
2. Maradvány igénybevétele		500 000 000		
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések		380 000 000		
IV. Hitelek felvétele		0		
V. Központi, irányítószervi támogatás		2 652 806 631		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)		10 998 172 539	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	10 998 172 539
Működési célú bevételek		7 419 038 701	Működési célú kiadások	7 855 032 251
Felhalmozási célú bevételek		3 579 133 838	Felhalmozási célú kiadások	3 143 140 288
			KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	-435 993 550
			KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	435 993 550

2025. évi közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatás

9. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege	
- kedvezményesen étkezők	8 922 431
- ingyenesen étkezők	59 062 357
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	
- kommunális adó (korkedvezmény)	15 990 000
- iparűzési adó (házi orvosok részére)	1 190 000
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 524 000
- Polgárőr Egyesület részére ingyenes használatra - 6060 Tiszakécske, Tiszasor 66-2.	1 257 300
- BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (tűzoltóság)	106 680
- N-14 Postagalambsport Civil Társaság	373 380
- Tiszakécskei Ifjúsági Unió	816 102
- Tiszakécskei Lovasegyesület	2 613 660
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
ÖSSZESEN	91 855 910

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV 2025. ÉVRE

10. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Költségvetési bevételek	141 515 639	178 243 380	786 650 600	272 745 600	308 520 600	622 700 600	168 289 600	197 170 600	822 354 429	629 300 600	470 200 800	171 500 783	4 779 193 231
Működési célú támogatások áh belülről	80 700 639	135 523 360	134 010 600	156 940 600	134 010 600	134 010 600	134 010 600	134 010 600	162 724 429	159 210 600	134 010 800	134 010 683	1 633 174 131
- önkormányzatok működési támogatásai	71 230 639	124 540 800	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 600	124 540 800	124 540 683	1 441 177 722
- egyéb működési támogatások áh belülről	9 470 000	10 982 580	9 470 000	32 400 000	9 470 000	9 470 000	9 470 000	9 470 000	38 183 829	34 670 000	9 470 000	9 470 000	191 986 409
Felhalmozási célú támogatások áh belülről				34 685 000	140 000 000	178 000 000	30 000 000	30 000 000		363 500 000	300 000 000		1 046 185 000
Közhatalmi bevételek	2 600 000	2 900 000	832 000 000	48 000 000	3 900 000	280 000 000	3 600 000	2 500 000	629 000 000	76 000 000	5 600 000	6 900 000	1 693 000 000
Működési bevételek	30 150 000	30 150 000	30 150 000	30 300 000	30 110 000	30 170 000	30 159 000	30 160 000	30 150 000	30 150 000	30 150 000	30 150 000	361 949 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	27 625 000	9 230 000	50 000	2 350 000	0	0	0	0	0	0	0	0	39 255 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	440 000	440 000	440 000	470 000	500 000	520 000	520 000	500 000	480 000	440 000	440 000	440 100	5 630 100
Finanszírozási bevételek	250 453 461	231 281 720	31 670 000	237 940 000	605 500 500	31 670 000	298 676 480	279 600 621	31 600 000	91 523 271	347 611 432	283 912 515	2 721 420 000
Maradvány igénybevétele	218 823 461	9 591 720	0	70 000	30 500	30 500	6 480	30 621		3 271	19 271 432	252 172 515	500 000 000
Értékpapírok értékesítésének bevétele	0	190 000 000	0	206 200 000	573 800 000	31 670 000	267 000 000	247 900 000		59 850 000	296 670 000		1 841 420 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	31 630 000	31 670 000	31 670 000	31 670 000	31 670 000	31 670 000	31 670 000	31 670 000	31 600 000	31 670 000	31 670 000	31 740 000	380 000 000
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	391 969 100	409 505 100	828 320 600	510 685 600	914 021 100	654 370 600	466 966 080	476 771 221	853 954 429	720 823 871	817 812 232	455 413 298	7 500 613 231
KIADÁSOK	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Költségvetési kiadások	76 869 100	94 405 100	463 320 600	145 585 600	568 021 100	299 270 600	111 866 080	131 671 221	510 754 429	365 723 871	462 712 232	89 521 667	3 309 721 600
Személyi juttatások	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 400	17 386 774	208 637 174
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 700	2 282 900	2 282 893	27 392 793
Dologi kiadások	38 200 000	52 600 000	49 900 000	64 171 000	99 900 000	69 900 000	59 949 580	89 900 000	79 899 999	49 900 001	49 900 000	49 900 000	754 120 580
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 900 000	2 850 000	2 150 000	1 300 000	1 290 000	950 000	950 000	1 200 000	1 560 000	1 610 000	2 100 000	3 140 000	22 000 000
Egyéb működési célú kiadások	16 100 000	16 125 000	26 312 000	24 812 000	391 212 000	26 012 000	24 492 400	17 516 053	37 358 100	37 262 000	390 542 932	16 812 000	1 024 556 485
- Elvonások és befizetések	0	0	0	0	374 500 000	0	0	0	0	0	373 730 932	0	748 230 932
- Egyéb működési célú támogatások áh belülről	6 300 000	6 300 000	6 912 000	6 912 000	6 912 000	6 912 000	6 922 400	7 716 053	7 250 000	6 912 000	6 912 000	6 912 000	82 872 453
- Egyéb működési célú támogatások áh kívülről	9 800 000	9 825 000	19 400 000	17 900 000	9 800 000	19 100 000	17 570 000	9 800 000	10 108 100	9 900 000	9 900 000	9 900 000	153 003 100
- Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000 000	20 450 000	0	0	40 450 000
Beruházások	0	3 161 000	319 464 500	15 633 500	45 000 000	81 889 500	5 955 000	2 536 068	1 200 000	1 750 000	0	0	476 589 568
Felújítások	0	0	40 375 000	20 000 000	0	100 000 000	369 867 230	850 000	1 200 000	252 182 770	500 000		782 425 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	5 450 000	0	950 000	850 000	850 000	850 000	1 200 000	3 350 000	500 000		14 000 000
Finanszírozási kiadások	315 100 000	315 100 000	365 000 000	365 100 000	366 000 000	355 100 000	355 100 000	345 100 000	343 200 000	355 100 000	355 100 000	365 891 631	4 190 891 631
KIADÁS MINDÖSSZESEN	391 969 100	409 505 100	828 320 600	510 685 600	914 021 100	654 370 600	466 966 080	476 771 221	853 954 429	720 823 871	817 812 232	455 413 298	7 500 613 231

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE

11. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgyvévet érintő kiadás összege	Lejárata	2025	2026	2027
Hajléktalan személyek nappali ellátása - Magyar Máltai Szeretetszolgálat	500 000	határozatlan idejű	500 000	500 000	500 000
Pszichiátriai és szenvedély betegek nappali ellátása	750 000	határozatlan idejű	750 000	750 000	750 000
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00009 fenntartási jelentés készítése - BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	63 500	2026.12.31	63 500	63 500	63 500
TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00040 fenntartási jelentés készítése - BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	63 500	2026.12.31	63 500	63 500	63 500
Használati díj Tiszakécske 05/3. hrsz. Szabadstrandra	10 000	2031.06.30	10 000	10 000	10 000
Ligei Apartman szállodai front office programcsomag	808 000	határozatlan idejű	808 000	808 000	808 000
Rovar- és rágszálbirtás	127 000	határozatlan idejű	127 000	127 000	127 000
WinPA Postázó szoftver támogatás és szoftver követés	78 000	határozatlan idejű	78 000	78 000	78 000
Foglalkozás egészségügyi tevékenység	1 920 000	határozatlan idejű	1 920 000	1 920 000	1 920 000
Nyomtatásvezérlő szoftver biztosítása	933 000	határozatlan idejű	933 000	933 000	933 000
Mikrohullámú hálózat üzemeltetése	1 052 000	határozatlan idejű	1 052 000	1 052 000	1 052 000
Postai szolgáltatások, bérmentesítés	7 500 000	határozatlan idejű	7 500 000	7 500 000	7 500 000
MedMatrix Integrált Egészségügyi Orvos-szakmai rendszer	2 103 000	határozatlan idejű	2 103 000	2 103 000	2 103 000
Nyersvíz átadás, Sportcsarnok	1 500 000	határozatlan idejű	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Rendszergazdai feladatok ellátása	7 044 000	határozatlan idejű	7 044 000	7 044 000	7 044 000
Szoftver követés	312 000	határozatlan idejű	312 000	312 000	312 000
Jogi tanácsadás	2 160 000	határozatlan idejű	2 160 000	2 160 000	2 160 000
Kamerarendszer karbantartása	1 524 000	határozatlan idejű	1 524 000	1 524 000	1 524 000
Kataszter-ingatlan és eszköznyilvántartás vezetés	449 340	határozatlan idejű	150 000	150 000	150 000
Munkavédelmi feladatok ellátása	180 000	határozatlan idejű	180 000	180 000	180 000
Kisvasút pályafelügyelet biztosítása	960 000	határozatlan idejű	960 000	960 000	960 000
Weboldai karbantartása	336 000	határozatlan idejű	336 000	336 000	336 000
Fizioterápiás gépek karbantartása	804 000	határozatlan idejű	804 000	804 000	804 000
Belső ellenőrzési feladatok ellátása	2 340 000	határozatlan idejű	2 340 000	2 340 000	2 340 000
Elektronikus információs rendszer biztonságaért felelős feladatok ellátása	976 000	határozatlan idejű	976 000	976 000	976 000
Növényvédelmi munkák elvégzése (vadgesztenyefák, platánfák)	806 000	határozatlan idejű	806 000	806 000	806 000

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

12. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok			
BEVÉTELEK				
B1-7. Költségvetési bevételek	240 000	1 054 000	0	1 294 000
B3. Közhatalmi bevételek	240 000			240 000
B4. Működési bevételek	0	1 054 000	0	1 054 000
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		830 000		830 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		224 000		224 000
B411. Egyéb működési bevételek		0		0
B8. Finanszírozási bevételek				
B816. Központi, irányító szervi támogatás				376 180 351
B8131. Előző évi maradvány				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	240 000	1 054 000	0	377 474 351
KIADÁSOK				
K1-8. Költségvetési kiadások	377 474 351	0	0	377 474 351
K1. Személyi juttatások	263 833 387			263 833 387
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	40 447 464			40 447 464
K3. Dologi kiadások	67 551 500			67 551 500
K5. Elvonások és befizetések				0
K6. Beruházások	5 642 000	0		5 642 000
Immateriális javak beszerzése	800 000			
Informatikai eszközök beszerzése	2 642 000			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 200 000			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	377 474 351	0	0	377 474 351

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN	376 180 351
---	--------------------

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzat	Eredeti előirányzat
Közműdíjak	4 509 000

TISZAKÉCSKEI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

13. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	96 031 600	8 606 340	104 637 940
B4. Működési bevételek	96 031 600	8 606 340	104 637 940
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 741 117	3 741 117
B405. Ellátási díjak	92 643 631	3 960 000	96 603 631
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 387 969	905 223	4 293 192
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervei támogatás			425 758 741
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	96 031 600	8 606 340	530 396 681
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	313 752 840	216 643 841	530 396 681
K1. Személyi juttatások	202 641 752	162 824 638	365 466 390
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	34 789 088	21 689 203	56 478 291
K3. Dologi kiadások	67 462 000	32 130 000	99 592 000
K5. Elvonások és befizetések		0	0
K6. Beruházások	8 860 000	0	8 860 000
Konyhai eszközök beszerzése	960 000		
Immateriális javak beszerzése	405 000		
Informatikai eszközbeszerzések	2 340 000		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: textiliák, betegágyak, matracok stb.)	5 155 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	313 752 840	216 643 841	530 396 681
Központi, irányító szervei támogatás			425 758 741
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat		
Élelmiszer	50 800 000		
Közműdíjak	13 100 000		

VÁROSGONDNOKSÁG 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek			
B4. Működési bevételek	0	35 585 400	35 585 400
B402. Szolgáltatások ellenértéke		13 500 000	13 500 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		120 000	120 000
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400 000	14 400 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		7 565 400	7 565 400
B408. Kamatbevételek		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0
B8. Finanszírozási bevételek			
B816. Központi, irányító szervi támogatás			647 495 368
B8131. Előző évi maradvány			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	35 585 400	683 080 768
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	249 037 329	434 043 439	683 080 768
K1. Személyi juttatások	124 188 920	252 141 142	376 330 062
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	19 294 969	39 174 635	58 469 604
K3. Dologi kiadások	105 553 440	114 349 560	219 903 000
K5. Elvonások és befizetések			0
K6. Beruházások	0	28 378 102	28 378 102
Felhalmozási kiadások részletezése	0	28 378 102	28 378 102
Targonca személyi emelőkosárral		14 902 434	
POMOT 3300L tartálykocsi		5 956 300	
Idrobenne BL450 csipegető kanál - hidraulikus Komatsuhoz		2 540 000	
Kamerarendszer kiépítése a Fő úti telephelyen		493 649	
Tárgyi eszközök beszerzése		4 235 719	
Informatikai eszközbeszerzés		250 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	249 037 329	434 043 439	683 080 768
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			647 495 368
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész előirányzatok		Eredeti előirányzat	
Közműdíjak		8 001 000	
Üzemanyag		55 082 000	

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

15. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	36 815 337	662 099 900	698 915 237
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről			0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	646 643 738	646 643 738
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	646 643 738
B4. Működési bevételek	36 815 337	15 456 162	52 271 499
B402. Szolgáltatások ellenértéke		12 170 206	12 170 206
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0
B405. Ellátási díjak	32 870 837	0	32 870 837
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 944 500	3 285 956	7 230 456
B408. Kamatbevételek	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	0		
B816. Központi, irányító szervi támogatás			969 352 891
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	36 815 337	662 099 900	1 668 268 128
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	1 021 624 390	646 643 738	1 668 268 128
K1. Személyi juttatások	686 196 834		686 196 834
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	104 198 460		104 198 460
K3. Dologi kiadások	217 712 216		217 712 216
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
K6. Beruházások	13 516 880	646 643 738	660 160 618
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közétkeztetés fejlesztése Tiszakécskén		646 643 738	
Óvodák, bölcsőde beszerzései	4 671 568		
Fénymásológép beszerzése	1 016 000		
Informatikai beszerzések	721 000		
Konyhák és tálalókonyhák beszerzései	7 108 312		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 021 624 390	646 643 738	1 668 268 128
Központi, irányító szervi támogatás			969 352 891
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			
Élelmiszer	160 050 000		
Közműdíjak	20 955 000		

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

16. melléklet a 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez
 adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok		
BEVÉTELEK			
B1-7. Költségvetési bevételek	0 4 320 100		4 320 100
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0
B4. Működési bevételek	0 4 320 100		4 320 100
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 380 000		3 380 000
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	500 000		500 000
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	440 100		440 100
B8. Finanszírozási bevételek			234 019 280
B816. Központi, irányító szervi támogatás			234 019 280
B8131. Előző évi maradvány			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0 4 320 100		238 339 380
KIADÁSOK			
K1-8. Költségvetési kiadások	238 339 380	0	238 339 380
K1. Személyi juttatások	107 571 600		107 571 600
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	16 869 780		16 869 780
K3. Dologi kiadások	104 898 000		104 898 000
K6. Beruházások	9 000 000	0	9 000 000
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás	3 000 000		
Immateriális javak beszerzése	100 000		
Informatikai eszközbeszerzések	500 000		
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	5 400 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	238 339 380	0	238 339 380
Központi, irányító szervi támogatás			234 019 280
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok			
Közműdíjak	Eredeti előirányzat		
	12 000 000		

Iktatószám: PH/713-2/2025.

**A Tiszaújlaki Polgármesteri Hivatal
Etikai Kódexe**



Hatályos: 2025. március 1-től

I. PREAMBULUM

1. Az Etikai Kódex célja, hogy a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) minden köztisztviselője számára- munkakörétől és vezetői beosztástól függetlenül - meghatározza azokat az értékeket és magatartási normákat, amelyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást, segítőkészséget és az ésszerű cselekvést annak érdekében, hogy a szervezet betöltsse funkcióját.
2. Az Etika Kódex irányt mutat a külső és belső kapcsolatokban elvárt egységes és kiszámítható magatartáshoz, segítséget ad egy-egy konkrét helyzetben a megfelelő viselkedés kialakításához.
3. A Hivatal vezetői és köztisztviselői a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a közigazgatás és ezen belül a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli köztisztviselői kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében kötelesek az Etikai Kódex szabályainak betartására.

II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

1) Személyi hatály

Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalójára. (a továbbiakban: köztisztviselő).

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tiszakécske Város Önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre is.

2) Területi hatály

Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed a Tiszakécske Város Önkormányzata és a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében bármely köztisztviselő e minőségében megjelenik.

III. A HIVATAL KÖZTISZTVISELŐITŐL ELVÁRT ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEK, MAGATARTÁSI NORMÁK

A közszolgálati tisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, politikasemlegesség, a felelősségtudat és szakszerűség, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, a pártatlanság, az előítéletektől való mentesség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, a megbízhatóság és a védelem.

1. Hűség és elkötelezettség

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő

közérdek, a hivatal, a város szolgálata iránti elkötelezettségen keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg. Az elkötelezettség az önkormányzattal és a hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősség- és áldozatvállalásra van szükség.

2. Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselők munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatása mellett a legnagyobb odaadással teljesítse, felelősséggel annak tudatában cselekedjék, képviselje a közérdeket.

3. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő feladatainak ellátása során tanúsítson pártatlan magatartást, ennek keretében köteles:

- a törvényesség szigorú megtartásával, elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva tevékenykedni,
- higgadtan, kulturáltan, humánusan viselkedni az ügyfelekkel, figyelmeztetve őket jogaikra és kötelezettségeikre,
- közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,
- az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesítenie a közigazgatás tekintélyét,
- tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatoknak, előítéleteknek, érzelmeknek, rokonszenv- és ellenszenv- nyilvánítások látszatától,
- hiteles, megbízható tájékoztatást adni, a törvényes és az általa vállalt határidőket betartani.

4. Előítéletektől való mentesség

- A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell. Ennek az alapelvnek a köztisztviselő mindennapi munkájában maradéktalanul érvényesülnie kell, és a közigazgatással a köztisztviselőn keresztül találkozó ügyféllel szemben maradéktalanul érvényre is kell juttatni.
- Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségre a köztisztviselőnek minden esetben és minden körülmények között tekintettel kell lennie, azt érvényre kell juttatnia.

5. Politikasemlegesség

- A köztisztviselők a közigazgatás politikai semlegességének megőrzése érdekében munkaidőn túli politikai vagy egyéb tevékenységükkel nem veszélyeztethetik a közszolgálati funkciók és feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a

véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását.

- A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

6. Felelősségtudat és szakszerűség

- A köztisztviselők feladataikat megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni, képviselni hatáskörükön belül a Hivatalt. A döntések meghozatalakor gondosan kell mérlegelniük döntéseiknek következményét is. A felelősséghez hozzátartozik a döntések következményeinek felvállalása.
- A köztisztviselők közvetlenül a vezetőjüknek tartoznak felelősséggel, akik utasításait kötelesek követni, kivéve, ha annak végrehajtása felismerhetően bűncselekmény, vagy szabálysértés lenne. A szervezeti politika megfogalmazásában, a döntések végrehajtásában, valamint a Hivatal felelősségi körébe tartozó ügyek intézésében a Hivatal vezetését politikai hovatartozástól függetlenül pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatniuk. Szakmailag korrekt és elfogulatlan tanácsokat kell adniuk, és döntésekhez szükséges minden releváns és törvényes hozzáférhető információt biztosítaniuk kell a hivatali vezetés számára.
- A köztisztviselőknek a személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A köztisztviselőknek ügyintézésük és döntéseik során mindig – a jogszabályok adta lehetőségeken belül – legjobb tudásuk szerinti megoldásra kell törekedniük.

7. Méltóság és tisztesség

- Az emberi méltóság megőrzése érdekében az ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatokat a mindennapok embersége, az empátia, segítségnyújtás, a mások tisztelete, szociális érzékenység és bizalom jellemezze.
- A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmát.
- A köztisztviselőknek olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amellyel ki tudják érdemelni és meg tudják tartani feletteseik, munkatársaik, valamint a közvélemény fenntartás nélküli bizalmát maguk és az általuk képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselők:

- a) törekedjenek jó kollegiális kapcsolat kialakítására, egymás kölcsönös segítésére, udvarias, kulturált hangvételre, egymás személyiségének, emberi méltóságának, korának tiszteletére,
 - b) saját hibájukat ne hárítsák át másra, a mások érdemét ne tartsák a sajátjuknak,
 - c) kerüljék a - szükségtelenül személyeskedő - konfliktusokat, tanúsítsanak önmérsékletet, megértést,
 - d) személyes sérelmeket, egyéni értékeléseket, gondokat, bajokat hivatalos tevékenységük színterén, oda nem illő módon ne hangoztassák,
 - e) ne szolgáltatassanak munkakörükkel össze nem függő, továbbá személyeskedő információkat,
 - f) ne csatlakozzanak a reális érdemeket mellőző, vagy kijátszani törekvő érdekcsoportokhoz, illetéktelen befolyás gyakorlására szövetkező csoportosulásokhoz.
- A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani.

- A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó-és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékban.

8. Együttműködés

- Az ügyintézés során a köztisztviselőnek szakszerűen, segítőkészen, a határidőt betartva, körültekintően kell eljárniuk. Ennek során figyelembe kell venniük az ügyfél reális elvárásait és a korrekt tájékoztatáshoz való jogát.
- Figyelemmel arra, hogy a köztisztviselő munkáját minden esetben széleskörűen társadalmi és szakmai összefüggésben, kapcsolatrendszerben végzi, köteles különösen olyan esetekben készségesen együttműködni lennie, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve az egyéb államhatalmi szervek dolgozóival kerül kapcsolatba. Mindezeket túl a Hivatal döntéseihez szükséges, minden rendelkezésre álló és törvényesen hozzáférhető információt biztosítani kell, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a döntéshozók elől nem tarthatja vissza.

9. Pártatlanság

- A köztisztviselők nem élhetnek vissza hivatali beosztásukkal, az annak eredményeként befolyásuk alá került közpénzekkel, vagyonnal és szolgáltatásokkal, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkájuk során jutottak tudomásukra és nem használhatják fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásukból való távozás után sem.
- A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonynak fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.
- A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

10. Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselőnek döntései meghozatala során mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását köteles elkerülni, ha ezen korlátozások nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Intézkedései során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

11. Megbízhatóság

- A köztisztviselők felhatalmazás nélkül nem hozhatnak nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak tudomásukra.
- A köztisztviselő az állam-és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérdekei során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

- Tilos az ügyfelek és a nyilvánosság félrevezetése, vagy szándékos megtévesztése.
- A köztisztviselőknek tilos keresniük azokat a lehetőségeket, amelyek alkalmasak az önkormányzat politikájának, döntéseinek vagy tevékenységének meghiúsítására, befolyásolására azáltal, hogy illetéktelenül vagy idő előtt olyan információt fednek fel, amelyekhez mint köztisztviselő jutottak.

12. Öltözködési normák

- A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- A köztisztviselők mellőzzék a sportos és a kihívó ruházatot. Ha a köztisztviselő ilyen öltözetben jelenik meg, vezetője felszólítására köteles a ruháját átcserélni, munkáját csak ezt követően kezdheti meg.

13. A védelem elve

A köztisztviselő közfeladatok ellátásával kapcsolatos tevékenysége fokozott törvényi védelem alatt áll. Elkötelezett, politikailag semleges és pártatlan magatartása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

IV. A MUNKAHELYI KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

A gazdasági szereplőkkel (for profit szektor) a megkötött együttműködési megállapodásban megjelölt kontakt személy elsősorban írásban, e-mail útján, illetve hivatalos, tértivevényes levél formájában, politikus (választott tisztségviselők), más állami/önkormányzati szervek vezető tisztségviselőivel a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt módon, elsősorban e-mail útján szükséges a kapcsolatot tartani.

A kapcsolattartás során be kell tartani a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény előírásait.

1. A köztisztviselők a munkahelyi kapcsolatokban az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- A feladatok végrehajtása során – minden esetben – törekedjenek az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására.
- Konfliktushelyzet esetén sérelmeiket nem terjesszék, ne keressék másoknál az igazukat, hanem a konfliktusra okot adó történést, eseményt a két fél egymás között beszélje meg, lehetőleg az esemény, történés keletkezésekor, az indulatokat mellőzve. Ha ez nem vezet eredményre – lehetőség szerint a másik fél jelenlétében – tájékoztassák vezetőjüket a történetekről és kérjék közreműködését az ellentét feloldásában.
- Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze. Szakmai tudásukat, gyakorlati tapasztalataikat ne használják fel arra, hogy a segítséget kérő kolléga fölé helyezték magukat.
- Ügyeljenek egymás tekintélyének, emberi és szakmai tisztességének megóvására. Az alaptalanul megrágalmazott köztisztviselők védelmében – kivétel nélkül – lépjenek fel, hívják fel a rágalmozó figyelmét a helytelen magatartására.
- Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért,

önként tárják fel a hibáikat. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársak részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbjító szándékként, és annak megfelelően reagáljanak rá.

- Mutassanak együttműködési készséget, önzetlenül nyújtsanak kollegiális segítséget az új köztisztviselő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében.

2. A köztisztviselők a vezetőkkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelesek:

- Kérjék ki vezetőik tanácsát, támaszkodjanak szakmai és emberi tapasztalataikra, segítségükre, ha munkaköri feladataik ellátása nehézségbe ütközik.
- Vezetőikkel történt megbeszéléseik, illetve azok tájékoztatása során legyenek őszinték, törekedjenek az egyértelműsége.
- Abban az esetben, ha vezetőjük egy- egy ügy megvitatása érdekében megbeszélést hív össze, akkor aktívan, szakmai tudásuk legjavát nyújtva segítség elő a konzultáció eredményességét, a szükséges megoldások megtalálását.
- Munkavégzésük ellenőrzése során teljes körűen informálják vezetőiket, illetve az ellenőrzést végzőket.

3. A köztisztviselők az ügyfelekkel való kapcsolattartás során az alábbi szempontok érvényesítésére kötelek:

- Törekedjenek a törvényesség, a szakszerűség, a tárgyyszerűség, a pontosság, a gyorsaság és a határidők betartására. Legyenek udvariasak, türelmesek, részrehajlástól és előítéletektől mentesek, ugyanakkor következetesek és határozottak. Tevékenységük során érvényesüljön a szolgáltató jelleg, kapjon megfelelő hangsúlyt a köz szolgálata.
- A jogszabályok által biztosított hatalmukkal, befolyásukkal semmilyen körülmények között ne éljenek vissza. Törekedjenek a polgárok gondjainak, problémáinak megoldására. Részükre – az előírt és szükséges mértékű – pontos illetve korrekt információkat, útmutatásokat adjanak.
- Mellőzzék az ügyfelek kioktatását, tekintsek a polgárokat egyenrangú feleknek, eljárásukban törekedjenek a kölcsönös bizalom megteremtésére. A polgároknak tett ígéreteiket – ha ezt indokolható körülmény nem akadályozza – tartsák be.
- Ha meghaladja hatáskörüket az adott ügy, nyújtsanak pontos információt az ügyfeleknek a lehetőségekről, teendőkről.
- Csak olyan kötelezettségeket vállaljanak fel, amelyek hatáskörükhöz, illetékességükhöz megfelelnek, és amelyeket teljesíteni tudnak, mivel személyes felelősséggel tartoznak tetteikért.
- A nyilvántartások adatait csak jogszabályokban meghatározott célra és módon használják fel. Titoktartási kötelezettségük kiterjed a magántitoknak, a levéltitoknak, az üzleti és banktitoknak, valamint a szerv működésére, szervezetére, tevékenységére vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő előírásokra, adatokra, ismeretekre. A tudomásukra jutott bármilyen információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat saját vagy más részére előny megszerzésére, illetve ellentételezésre nem használhatják fel és a felhasználás látszatát is kötelesek kerülni. Nyilvánosan közzétett, illetve megjelenő publikációikban, előadásaik, közszerepléseik alkalmával, átdolgozott és elváltoztatott formában sem közölhetnek bizalmas információkat, vagy erre utaló adatokat.
- Az ügygel kapcsolatban korábban eljáró köztisztviselők tevékenységét, intézkedését az ügyfelek előtt ne kifogásolják. Egymás közötti konfliktusaikat, nézeteltéréseiket ne az ügyfelek előtt rendezzék. A polgárok jelenlétében, illetve a nyilvánosság előtt az érintett szervekre, annak vezetőire, köztisztviselőire negatív tartalmú megjegyzéseket ne tegyenek.

- Személyes érdekből sem közvetlenül, sem közvetetten ne ajánljanak az ügyfeleknek ügyük elintézéséhez az adott területhez tartozó szakértőt.

V. A KORRUPCIÓ ÉS AZ AJÁNDÉKOZÁS

- A köztisztviselők ne váljanak kiszolgáltatottá, tartózkodjanak az olyan magatartásformáktól, amelyek alkalmasak a korrupció látszatára.
- Ennek megfelelően kötelesek minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet elfogulatlanságuk megkérdőjelezésére.
- A köztisztviselő sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, utazást, ajándékot vagy előnyt a velük, vagy szervezetükkel kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, rendezvényeken való részvétel, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szíveség, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. Nem tartozik ebbe a körbe az ügyféltől az ügy elintézését követően kapott, kis értékű és erkölcsi, szakmai elismerést jelentő, a kollégák előtt átadott ajándék, mely azonnal elfogyasztható vagy a hivatali helyiséget díszíti (pld.: gyümölcs, csoki, virág).
- A vezetők a köztisztviselőktől, illetve beosztottaiktól csak a társadalmi érintkezés részét képező események (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulás stb.) kapcsán fogadhatnak el ajándékot. Az ajándékozás mértéke és formája nem lehet alkalmas arra, hogy valamely jogosulatlan döntés, előny, juttatás stb. elérését lehessen attól remélni.
- A vezetők mutassanak jó példát a korrupció és a protekció minden formájának teljes elutasításában.

VI. A HIVATAL VEZETŐITŐL ELVÁRT TOVÁBBI ÉRTÉKEK, MAGATARTÁSI NORMÁK

1. Bizalom, partnerség, együttműködés

A Hivatal vezetői egységesen támogassák az együttműködő, konstruktív, bizalmon alapuló jó munkahelyi légkör kialakulását, megőrzését. Az emberi segítségnyújtás, a köztisztviselők megóvása az alaptalan vádaktól és rágalmaktól a vezető kötelessége.

2. Felelősségvállalás

A vezetők döntéseihez tartozzon hozzá a következmények tudatos felvállalása. Döntéseiket tájékozottan, az információk birtokában, azok ok – okozati összefüggésének ismeretében hozzák meg.

3. Szakmai szempontok érvényesítése

- A hitelességet a vezetők az elhivatottságukkal és az emberi méltóság iránti elkötelezettséggel érdemeljék ki.
- A vezetők törekedjenek arra, hogy növekedjék az általuk vezetett szervezeti egység tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése, és ezzel együtt kerüljék más szervezeti egységek munkájának megalapozatlan, vagy ironizáló bírálatát, a szubjektív hangulatkeltést, az ízléstelen és céltalan rivalizálást, a személyeskedő, lejárató megjegyzéseket. A szakmai és közéleti fórumokon képviseljék a pártatlan

közigazgatást, megnyilvánulásaikkal erősítsék a szakma tekintélyét és legyenek fogékonyak a megalapozott bírálatokra.

4. Következetesség

A vezetők döntéseit minden esetben a Hivatal céljainak elérése motiválja, a követendő utat a törvényesség határozza meg. A mindennapok következetes vezetői munkáját, a köztisztviselők irányítása, támogatása jellemezze.

5. Példamutatás

A vezetők magatartását a célorientált gondolkodás, széles alapokon nyugvó tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményüknek felülbírálati készsége jellemezze. Vezetőként egyrészt saját munkájáért, másrészt köztisztviselői, valamint a Hivatal tevékenységéért való felelősség terheli őket. Esküjükhöz híven, a vezetőktől különösen elvárt alapérték mind a hivatali, mind a hivatalon kívüli példamutató viselkedés.

6. Számonkérési kötelezettség

- A vezető csak a feladatok ésszerű, hatékony és eredményes végrehajtása érdekében éljen utasítási jogával. A számára biztosított utasítási joggal köteles körültekintően élni, melynek gyakorlása során beosztottjainak tulajdonságai ismeretében lehetőleg kerülnie kell egy adott szolgálati utasítással a végrehajtásra kötelezett számára indokolatlan konfliktushelyzetet. A vezető utasításainak számonkérése során is a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve beosztottjai emberi méltóságát és személyiségi jogait.
- A minősítés-, teljesítményértékelés jogát gyakorló vezető etikai kötelezettségeként is tartozik fokozott gonddal értékelni a köztisztviselők magatartását, kizárva a személyes benyomások szubjektív torzításait, a pozitív, vagy negatív diszkriminációt.

7. Vezetői kultúra

- A köztisztviselőkkel szemben felállított követelmények tartalmazzanak szakmai kihívást, bátorítsanak önállóságra, kreativitásra.
- A hivatali célok ismeretében, a célok láttatásával a köztisztviselők számára mutassanak jövőképet. A köztisztviselők teljesítményének nyomon követése, támogatása legyen következetes és rendszeres.
- A hivatali vezetés számára legyen fontos az apparátus folyamatos, naprakész tájékoztatása az önkormányzat és a hivatal egészét érintő kérdésekben. A vezetés a hivatali tevékenységről, annak értékeléséről legalább évente teljes apparátusi értekezleten ad számot.

VII. Eljárási szabályok

1. Etikai vétségnek minősül a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható (Kttv. 231. § (1) bek. szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról a Jegyző dönt. A Jegyző etikai eljárás lefolytatása nélkül is figyelmeztetésben részesítheti az etikai vétséget elkövetőt, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a

köztisztviselő elismeri.

3. Az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója 3 tagú, - elnökből és 2 tagból álló - etikai bizottságot jelöl ki a köztisztviselők közül. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve amennyiben az etikai vétség bizonyítást nyer, a büntetésre történő javaslattevés. A Bizottság az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatja, ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és közli a munkáltatói jogkör gyakorlójával. A Bizottság az eljárás végén – amennyiben szükséges, javaslatot tesz a köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A javaslatát a Bizottság szótöbbséggel hozza meg. A Bizottság javaslatát, az ügyben keletkezett iratokkal együtt megküldi a Jegyzőnek, aki ezek figyelembe vételével megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget, és dönt a Kttv. szerinti büntetés kiszabásáról.

III. Záró rendelkezések

Az Etikai Kódex 2025. március 1. napján lép hatályba.

Az Etikai Kódexben foglaltakról a Hivatal köztisztviselőit és az Önkormányzatnál foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyeket tájékoztatni kell.

Tiszaújváros, 2025. február 27.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Záradék:

A Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../.....(.....) határozatával hagyta jóvá.

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Országos Mentőszolgálat Alapítvány (székhely: 1191 Budapest, Üllői út 206. B.ép. I.lh. 2.em. 216., adószám: 18252831-2-43) képviseli Kónya Zoltán kuratórium elnöke, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató egyik fontos feladatának tekinti, hogy a tiszakécskei Mentőállomás mentőautói is legyenek felszerelve DIMAR DIMAX maszkokkal. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének / (.....) számú határozata alapján Támogatott részére DIMAR DIMAX maszkok beszerzése céljából 182.118 forint, azaz száznyolcvankettőezer-száztizennyolc forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a tiszakécskei Mentőállomáson történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott CIB Bank-nál vezetett 10700608-49891102-51200002 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. június 30. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. július 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget

biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiasné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Szécsényi Erzsébet

Beosztás: adományszervező

Tel.: 06-30-688-0295

e-mail: szecsenyi.erezsebet@mentok.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,

- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott

támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Kónya Zoltán
kuratórium elnöke

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske,

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1 IV/1, adószám: 19719029-1-41) képviseli Csáky Csongor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a magyar kultúra, a magyar nyelv, és a magyar közösségek ügyét. Ezen belül kiemelt szerepet kap a külhoni magyar családok magyar nyelvű iskolaválasztása, mely elősegíti a magyar közösségek fennmaradását, a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének /..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Iskolaválasztási Program céljára 80 000 forint, azaz nyolcvanezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a külhoni területeken történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008-20488172 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2026. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a

támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Csáky Csongor

Beosztás: elnök

Tel.: +36-1-201-3067

e-mail: csaky.csongor@rakocziszovetseg.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn,

illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből

nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Csáky Csongor
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Polgárőr Egyesület Tiszakécske (székhely: 6060 Tiszakécske, Ady Endre utca 29. adószám: 18032413-1-03) képviseli László Imre Mihály elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a város közbiztonságának javítását, a lakosság élet és vagyonbiztonságának megóvását. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezete céljára 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 51700186-11122087 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2026. március 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag 2025. év során felmerült kiadások és költségek fedezésére fordítható.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: László Imre Mihály

Beosztás: elnök

Tel.: +36-30-278-0791

e-mail: julli12@freemail.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,

- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszaécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
László Imre Mihály
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszaécske,