



**Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága
Elnökétől**

M E G H Í V Ó

Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága soron következő ülését

2025. február 18-án (kedden) 14.00 órakor

tartja a **Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszaújváros, Kőrösi u. 2.),** melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszaújváros, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadására irányuló pályázati felhívás elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2026-2028 évben
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Tiszaújváros Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
4. A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött visszatérítendő támogatásról szóló támogatási szerződés módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszaújváros, Erkel fasor 828/1/B hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlat
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tiszaújváros, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatti piaci alapú bérlakásra vonatkozó pályázat kiírása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
7. Biorezonanciás mérés engedélyezésére vonatkozó kérelem
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
8. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
9. Rákóczi Szövetség kérelme
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
10. Polgárőr Egyesület Tiszaújváros támogatási kérelme
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
11. A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
12. A Polgárőr Egyesület Tiszaújváros vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
13. A Tiszaújvárosi Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

14. A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. A Studium Locale Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
16. A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
17. A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
18. A Medicopter Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
19. Egyebek

Zárt ülés:

20. Kérelem a Tiszakécske, Körösi utca 6/A. szám alatti önkormányzati bérlakás iránt
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
21. Tiszakécske, Templom tér 6. szám alatti önkormányzati lakás bérleti szerződésének módosítása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.

Eszes Béláné s.k.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadására irányuló pályázati felhívás elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése tartalmazza a Képviselő-testület bérleti jogviszonyból eredő bérbeadói jogának gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését, ami átadott hatáskörben a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozik.

A Tiszakécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység célra történő bérbeadására Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 8/2025. (I.21.) számú határozatával kiírt pályázati felhívásra az alábbi pályázati ajánlatok érkeztek be:

1) Ajánlattevő neve: Fekete Patrik Sándor e.v.

Megajánlott bérleti díj: 1.600,- Ft m²/hó+Áfa

A tervezett tevékenység rövid ismertetése:

„Fundamenta iroda nyitása, az abonyi iroda áthelyezése Tiszakécskére. Fundamenta termékek, állampapír és partnerbanki termékek (K&H, UCB, MBH) értékesítése, ezen felül személyi kölcsönök, babaváró hitelek, támogatott és piaci hitelek.”

Az Ajánlattevő nyilatkozott, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismerte, elfogadja és maradéktalanul betartja.

Pályázati anyagához csatolta a 100.000, - Ft ajánlati biztosíték befizetését igazoló banki bizonylatot, valamint a pályázathoz szükséges további dokumentumokat (átláthatósági nyilatkozat, köztartozás mentesség igazolása).

2) Ajánlattevő neve: Dobóczki-Farkas Csilla e.v.

Megajánlott bérleti díj: 1.600,- Ft/ m²/hó+Áfa

A tervezett tevékenység rövid ismertetése:

„Üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység:

- Közérzetjavító, étrendkiegészítő, és orvosi segédeszközök értékesítése.
- Komplex egészségi állapot felmérés műszeres vizsgálattal.”

Az Ajánlattevő nyilatkozott, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismerte, elfogadja és maradéktalanul betartja.

Pályázati anyagához csatolta a 100.000, - Ft ajánlati biztosíték befizetését igazoló banki bizonylatot, valamint a pályázathoz szükséges további dokumentumokat (átláthatósági nyilatkozat, köztartozás mentesség igazolása).

3) Ajánlattevő neve: Rédei Barbara e.v.

Megajánlott bérleti díj: 1.650,- Ft/ m²/hó+Áfa

A tervezett tevékenység rövid ismertetése:

„Saját cukrász üzemünkben - Rose Garden - elkészített kézműves házi sütemények, torták, illetve grillázs árusítása. Továbbá kávé, üdítők, palacsinták kínálata.”

Az Ajánlattevő nyilatkozott, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismerte, elfogadja és maradéktalanul betartja.

Pályázati anyagához csatolta a 100.000, - Ft ajánlati biztosíték befizetését igazoló banki bizonylatot, valamint a pályázathoz szükséges további dokumentumokat (átláthatósági nyilatkozat, köztartozás mentesség igazolása).

4) Ajánlattevő neve: Horváth Anikó e.v.

Megajánlott bérleti díj: 1.600,- Ft/ m²/hó+Áfa

A tervezett tevékenység rövid ismertetése:

Testkezelő szalon - „Tevékenységeim közé tartozik többféle zsírbontás, szőrtelenítés, és többféle masszázs”

Az Ajánlattevő nyilatkozott, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismerte, elfogadja és maradéktalanul betartja.

Pályázati anyagához csatolta a 100.000, - Ft ajánlati biztosíték befizetését igazoló banki bizonylatot, valamint a pályázathoz szükséges további dokumentumokat (átláthatósági nyilatkozat, köztartozás mentesség igazolása).

Javaslom, hogy a Bizottság állapítsa meg, hogy a fenti Ajánlattevők a Felhívás feltételeinek megfelelnek, ezért érvényesen részt vehetnek a pályázati tárgyaláson.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázati tárgyalást folytassa le, valamint a tárgyalás eredménye alapján a bérlő személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága megállapítja, hogy a Tisza­kécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbeadására Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 8/2025. (I.21.) számú határozatával kiírt pályázati felhívásra az alábbi pályázatok érkeztek be:

- **Fekete Patrik Sándor e.v.**
- **Dobóczy-Farkas Csilla e.v.**
- **Rédei Barbara e.v.**
- **Horváth Anikó e.v.**

A fenti pályázatok megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

2. A fenti pályázatok közül az alábbi pályázat(ok) **érvényes(ek)**, ezért a pályázó(k) részt vehet(nek) a pályázati tárgyaláson:

-
-
-
-

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

A Tisza­kécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbeadására Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 8/2025. (I.21.) számú határozatával kiírt pályázat eredményeként a pályázati tárgyalás alapján a Tisza­kécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiségre vonatkozó bérleti jogot 2025. március 1. napjától 2030. február 28. napjáig tartó időtartamra nyerte el.

A pályázati tárgyaláson kialakult bérleti díj Ft/m²/hó+Áfa.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/608-1/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek és saját bevételek alakulása 2026-2028 évben

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Önkormányzatunknak jelenleg adóssága nincs és nem is tervez – az adott időszakra vonatkozóan - adósságot keletkeztető ügyletet, így a jogszabályi kötelezettség alapján az elérhető bevételek kerülnek bemutatásra. A bevételek összege a 2025. évi költségvetési bevételi előirányzatok alapján került betervezésre.

Tiszakécske, 2025. február 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § alapján, Magyarország gazdasági stabilitásáról (Gst.tv.) szóló törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1. melléklet alapján fogadja el.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadása

Felelős: Tóth János polgármester

Tiszakécske Város Önkormányzatának saját bevételei a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerint a költségvetési és az azt követő három évre várhatóan:

adatok ezer Ft-ban				
Megnevezés	2025	2026	2027	2028
Helyi adókból és települési adóból származó bevétel	1 688 000	1 688 000	1 688 000	1 688 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalati értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	39 205	15 000	15 000	15 000
Bírság, pótlék és díjbevétel	5 000	5 000	5 000	5 000
A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	1 732 205	1 708 000	1 708 000	1 708 000

Iktatószám: PH/521-2/2025.

Készítette: Dr. Batka Brigitta belső ellenőr

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve

Tisztelt Bizottság!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés b) pontja írja elő a belső ellenőrzési vezető részére a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, majd a költségvetési szerv vezetőjének, illetve helyi önkormányzatok esetén a képviselő-testület jóváhagyását követően a tervek végrehajtását, valamint azok megvalósításának nyomon követését.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése szerint az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai ellenőrzési terv, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a) – c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

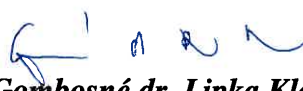
A stratégiai terv nem tartalmaz konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázatait és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányát határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

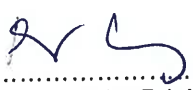
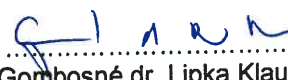
Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. § (1a) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét jóváhagyja.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Tiszaécske Város Önkormányzata
2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve

Iktatószám: PH/521-1/2025.

A belső ellenőrzési tervet készítette:	 Dr. Batka Brigitta belső ellenőr aláírás dátuma: 2025. 02. 05.
A tervet jóváhagyta:	 Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző  aláírás dátuma: 2025. 02. 07.
Képviselő-testület elfogadó határozat száma:	

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1.1. A belső ellenőrzés célja	4
2. A belső kontrollrendszer általános értékelése	5
2.1. A kontrollkörnyezet	5
2.2. A kockázatkezelési rendszer	6
2.3. Kontroll tevékenységek.....	8
2.4. Az információs és kommunikációs rendszer	9
2.5. Monitoring rendszer	9
3. A kockázati tényezők és értékelésük.....	10
4. A szükséges erőforrások felmérése	14
4.1. A rendelkezésre álló humán erőforrások értékelése (létszám, szakértelem).....	14
4.2. A szükséges humán erőforrás kapacitás.....	14
4.3. A külső szakértő bevonásának szükségessége	14
4.4. A szükséges és rendelkezésre álló tárgyi és információs igény	14
5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv.....	15
5.1. Fejlesztési terv	15
5.2. Képzési terv	15

Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

(1a) Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa az Önkormányzat egésze – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését az Önkormányzat egésze számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséhez figyelembe vette

- az Önkormányzat Stratégiai Tervét,
- az Önkormányzat 2024. évi integrált kockázatelemzését,
- a belső ellenőrzés által végzett kockázatelemzést és
- a belső ellenőrzés által, a szervezeti egység vezetők számára megküldött kérdőívekre adott válaszokat.

A **stratégiai terv** nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. Meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

Az Önkormányzat hosszú távú célkitűzései és stratégiai céljai

Az önkormányzatok által nyújtott helyi közszolgáltatások, azok színvonala minden állampolgár életére hatást gyakorolnak, így a megbízható és jó minőségben ellátott közfeladatok a közbizalmat erősítik. Az integritáskontrollok széleskörű kialakítása és tudatosítása a közfeladatok ellátása során a külső befolyásolás lehetőségét érdemben csökkenti, hozzájárul az önkormányzati működés átláthatóságának és elszámoltathatóságának biztosításához.

A Polgármesteri Hivatal működésének főbb irányait a Mötv. és a Képviselő-testület határozza meg.

A **Polgármesteri Hivatal fő feladatai** a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása.

A Hivatal céljai:

- az anyagi és eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatása;
- hatékony, humánus és gyors ügyintézés, ügyintézési határidő betartása;
- az ügyintézés színvonalának emelése, egyszerűsítése; ügyfelekkel való hatékonyabb kapcsolattartás.

A stratégiai ellenőrzési terv kiterjed: **Tiszaécske Város Önkormányzatára, a Tiszaécskei Polgármesteri Hivatalra, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtárra, a Tiszaécskei Egyesített Szociális Intézményre, Tiszaécske Város Önkormányzatának Városgondnokságára, a Városi Óvodák és Bölcsődére, valamint az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságaira.**

1.1. A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés hosszú távú fő célkitűzése, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, az Önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez, hogy az Önkormányzatnál a gazdálkodás reál- és pénzügyi folyamatai – a Belső kontrollrendszer által meghatározott módon – eredményesen működjenek, a szakmai és gazdasági feladatok hatékony ellátását, megbízható informatikai rendszerek támogatásáért.

Stratégiai célok:

- a) az Önkormányzat átlátható, szabályszerű működésének, a pénzügyi felelősség erősítésének támogatása, a szükséges változtatások kezdeményezése, szabályszerű vagyongazdálkodás segítése
- b) a szabályszerű vagyongazdálkodás érdekében legalább háromévente az ingatlangazdálkodás tételes ellenőrzése
- c) jogszabálmódosításból eredő tennivalókra történő rendszeres figyelemfelhívás
- d) az önkormányzati és intézményi szabályozók rendszeres karbantartásában való közreműködés olyan formában, hogy a változásokra, és a változtatásokra folyamatosan felhívom a figyelmet
- e) beszerzési szabályzat betartásának ellenőrzése minden évben a belső kontrollrendszer értékelése keretében,
- f) az intézmények munkájának támogatása rendszeres intézményvezetői értekezletekkel, jogszabálmódosítások megküldésével
- g) az ellenőrzéssel kapcsolatos kommunikációs tevékenység korszerűsítése,
- h) hozzájárulni az ellenőrzési kultúra színvonalának emeléséhez,

- i) kibontakoztatni a közpénzek és a közvagyon felhasználásáról értékelő véleményt formáló tanácsadói tevékenységet,
- j) a megállapításokra támaszkodó jobbító szándékú javaslatok adása,
- k) a vezetés döntés-előkészítését támogató tevékenységre való koncentráció,
- l) elősegíteni az Önkormányzat gazdálkodásának hatékonyságát, szabályszerűségét,
- m) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal való elszámolások rendszeres ellenőrzése, auditálása.

Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a) az Önkormányzat által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e?
- b) a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e? Kiemelt figyelemmel kísérni a kintlévőségek kezelését, nagyságát.
- c) a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során, a közbeszerzési eljárásokat szabályszerűen végezték-e? Szabályszerűek-e az összeszámlázási szabályok, a beszerzési szabályok.
- d) az Önkormányzat működését érintő jogszabályok megfelelően kerültek-e végrehajtásra?
- e) a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, a vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak? az Önkormányzati vagyongazdálkodás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- f) a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését?
- g) a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

2.1. A kontrollkörnyezet

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja a Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje. A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

A mérhetőség és a számon kérhetőség érdekében az alapvető célkitűzések teljesítésének előrehaladását jelző és a gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség értékelésére szolgáló mutatók kidolgozására a monitoring stratégia keretében került sor.

2.2. A kockázatkezelési rendszer

A Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzat részeként az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a Hivatal és az intézmények tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és az

intézmények is, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Folyamatosan működtetünk integrált kockázatkezelési rendszert a Bkr. alapján.

- a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került átfogó kockázatkezelési stratégia,
- az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése; kockázati tűréshatár meghatározása; kockázatok rangsorolása; kockázatkezelési módszerek; nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és működése biztosított volt,
- a kialakított integrált kockázatkezelési rendszer folyamatalapú volt,
- meghatároztuk a Hivatal és az intézmények kockázati tűrőképességét („kockázati étvágó”),

Minden évben megtörténik az Önkormányzat tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok azonosítása, elemzése és értékelése a Bkr. alapján.

- meghatároztuk és elemeztük a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a gazdasági társaságra gyakorolt hatásokat,
- felmértük a visszaélési, csalási és korrupciós kockázatokat,
- a kockázatok kockázati tényezők azonosításába és értékelésébe bevontuk az adott tevékenységgel mindennapi szinten foglalkozó ügyintézőket/munkavállalókat és a közép- és felsővezetőket is,
- a kockázatok értékelésére egységes értékelési kritériumokat alkalmaztunk,
- dokumentáltuk az azonosított kockázatokat, az azokhoz kapcsolódó kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat (integrált kockázati leltár),
- meghatároztuk a maradvány kockázatokat,
- a kockázatok értékelése során azonosítottuk és figyelembe vettük a már létező kontrollelemeket,
- rangsoroltuk a kockázatokat,
- készült kockázati térkép.

Kockázatok azonosítása az ún. kockázatelemzési workshop keretében került sor.

Folyamatosan meghatározzuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, az intézkedéssel érintett szervezeti egységek körét, az azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját és eljárásrendjét a Bkr. alapján.

- felmértük az egyes kockázatkezelési módszerek alkalmazásának lehetőségeit (megszüntetés, áthárítás, csökkentés, elfogadás),
- az intézkedések kialakításánál figyelembe vettük a költség-haszon elvét, a meghatározott válaszlépések mértéke és költségei arányban állnak a kockázat bekövetkezése esetén várható kár mértékével,
- a kockázatkezelési stratégia, illetve a konkrét intézkedések meghatározására a megfelelő kompetenciával és felhatalmazással rendelkező személyek tettek javaslatot,
- meghatároztuk a kockázati események bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásokat, azok felelőseit, a vonatkozó határidőket,
- rendelkezésre áll az aláírt integrált kockázatkezelési intézkedési terv,

- biztosított volt a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése,
- a jóváhagyott integrált kockázatkezelési intézkedési terv végrehajtását folyamatosan nyomon követjük.

Dokumentum azonosító: „kockázatelemzési workshop”, ill. „kockázatok felülvizsgálata”.

2.3. Kontroll tevékenységek

A kontrolltevékenység működtetése az ellenőrzött időszakban szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátására tekintettel.

Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosítjuk a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését a Bkr. alapján:

- a kontrolltevékenységeket a szervezeti célokkal és az azonosított kockázatokkal összhangban alakítottuk ki;
- a kialakított kontrollok ésszerű bizonyosságot nyújtanak a szervezeti célok elérésére;
- a szervezet minden tevékenységére kialakításra és írásban rögzítésre kerültek a szükséges kontrolleljárások (folyamatleírások keretében).

- a kontrolltevékenységek kialakításakor figyelembe vettük, hogy a kontrollok alkalmazásának erőforrásigénye ne haladja meg az alkalmazásukkal elérni kívánt haszon vagy az általuk elkerülni kívánt kár mértékét,
- biztosítottuk, hogy a folyamatok sem alul-, sem túlkontrolláltak,
- a kialakított kontrollok biztosították a kockázatelemzés során meghatározott maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését,
- kialakítottuk a megelőző, feltáró és korrekciós kontrollokat,
- biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése,
- szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, készítettünk átadás-átvételi jegyzőkönyvet,
- a kialakított kontrollok működését vizsgáltuk eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból. A vizsgálatok tapasztalatait hasznosítottuk.

2.4. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő**, mert mind a Hivatal, mind az intézmények rendelkeznek a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit az **IBSZ keretében**.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik (a Hivatalnál az ASP programmal, az intézményeknél papír alapon, iktatókönyv alkalmazásával), rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerülnek mind az Önkormányzat és a Hivatal, mind az intézmények vonatkozásában (<https://www.tiszakecske.hu/altalanos-kozzeteteli-lista/>).

Kialakítottuk és működtetjük az információs és kommunikációs rendszert a belső és külső információáramlás biztosítása érdekében a Bkr. alapján.

Ennek keretében biztosítottuk

- a kialakított információs és kommunikációs rendszert a munkavégzéshez, valamint a döntések hozatalához megfelelő, releváns, időszerű, aktuális, friss, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását,
- a belső információáramlást és a kommunikációs csatornák megfelelő kiépítését (horizontális, vertikális, mátrix), - levelező rendszer, vezetői értekezletek, egyeztetések
- szabályoztuk a külső kommunikációt, amely magába foglalja a nyilvánossággal, médiával, üzleti partnerekkel és ügyfelekkel való kommunikációját. (belső kontrollrendszer szabályzat keretében)
- kialakítottuk a személyes adatok megfelelő kezelésének és védelmének rendjét, valamint a megfelelő és megbízható informatikai háttérrel (teljes informatikai audit megvalósításával), tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés, tárolás, felhasználás általában információs technológiával (IT), vásárolt szoftverek, vagy saját maguk által előállított programok használatával történik.

2.5. Monitoring rendszer

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám) négyévente, közepes (51-95 pontszám) két évente, vagy magas (96-133 pontszám) kockázatú, évente ellenőrizendőnek minősíteni.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM:

43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM:

133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az éves tervek összeállításánál a következő tényezőkre figyelmet kell fordítani:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása
- jogszabályi változások figyelembevétele
- utóellenőrzések szükségessége
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felsővezetői igények alapján
- jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése
- ÁSZ éves ellenőrzési tervének figyelembevétele

A 2025-2029-es időszakban a belső ellenőrzésnek (tanácsadási vagy bizonyosságot nyújtó ellenőrzési tevékenység keretében) fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- A belső ellenőrzési rendszer olyan kialakítása, amely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát és elszámoltathatóságát.
- A belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való teljes megfeleltetése, továbbá a vonatkozó módszertani útmutatók adaptálása.
- A hagyományos pénzügyi ellenőrzés mellett hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény-ellenőrzésnek, hatékonyság-vizsgálatnak és ezek humánpolitikai vonatkozású vizsgálatának.
- Az ellenőrzési munka jó minőségének biztosítása a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, illetve működtetésével.

A Hivatal főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, finanszírozás csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- A hivatal feladatainak változása.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás a Hivatal és az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.

- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések és beszerzések szabályozottsága.
- Az éves költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása.

Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A költségvetési szerv vezetőjével egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de mindenképpen 2 éven belül ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3 -4 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságot a következő táblázat mutatja.

Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
költségvetés tervezés, előirányzat gazdálkodás	közepes	2-3 évente
finanszírozás igénylése	magas	évente
számviteli folyamatok (pl. könyvvizetés, beszámoló készítés stb.)	magas	1-2 évente
önkormányzati támogatásokkal való elszámolások	magas	1-2 évente
bizonylati rend, okmánykezelés és pénzügykezelés	magas	1-2 évente
erőforrás gazdálkodás	magas	1-2 évente
vagyongazdálkodás, leltár és selejtezés	magas	1-2 évente
belső kontrollrendszer	magas	évente
üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	alacsony	3-4 évente
beruházás, felújítás és közbeszerzés	közepes	2-3 évente
bevétel beszedés, hátralékkezelés, követelések	közepes	3-4 évente
többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaság	magas	1-2 évente

Azt, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőri nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül pontosításra.

4. A szükséges erőforrások felmérése

4.1. A rendelkezésre álló humán erőforrások értékelése (létszám, szakértelem)

Az Önkormányzat belső ellenőrzését 1 fő külső szolgáltató, dr. Batka Brigitta látja el.

a) Belső ellenőri regisztráció

Dátum	2010.03.26-től
Megnevezés	Pénzügyminisztérium
Bejegyzés	Regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5113657) Hatósági igazolás költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végezhető belső ellenőrzési tevékenységről Pénzügyminisztérium

b) A belső ellenőr releváns szakmai képzettségei, továbbképzései

Oktatási intézmény neve	Diploma/Bizonyítvány	Végzettség
Szegedi Tudományegyetem	jogász	Egyetemi diploma
Magyar Könyvvizsgáló Kamara	Adatvédelmi tisztviselő	Felsőfokú szakmai végzettség
EMT Első Magyar Tanúsító Zrt.	ISO 37001:2019 irányítási rendszer manager, belső auditor, vezető auditor	Felsőfokú szakmai végzettség

c) Továbbképzés

ABPE II. kötelező kétévenkénti képzés

4.2. A szükséges humán erőforrás kapacitás

A stratégiában kitűzött ellenőrzési célok teljesítéséhez szükséges kapacitás igény, humánerőforrás szükséglet 1 fő belső ellenőr.

4.3. A külső szakértő bevonásának szükségessége

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést 1 fő külsős látja el, azonban pl.: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem szükségessége és informatikai ellenőrzés miatt kapacitás bevonást a belső ellenőrzési vezető kezdeményezheti.

4.4. A szükséges és rendelkezésre álló tárgyi és információs igény

Elvart tárgyi feltételként jelenik meg az önálló irodahelyiség megléte. A belső ellenőrzés részére a Hivatal székhelyén biztosított az irodahasználat. Itt a zavartalan munkavégzés és a folyamatban lévő, valamint a már lezárt vizsgálatok iratanyagainak biztonságos őrzése is biztosítva van. A szükséges irodaszer biztosítva van.

A tevékenység hatékony ellátásának további feltétele a feladatvégzés informatikai és irodatechnikai támogatása. A belső ellenőr megfelelő asztali és hordozható számítógéppel rendelkezik.

Az ellenőrzés részére azonban indokolt biztosítani az alábbiakat (melyet saját erőforrásból valósít meg):

- önálló nyomtatási, szkennelési és fénymásolási lehetőséget,
- iratmegsemmisítőt,
- on-line hozzáférést a jogtárhoz, cégbéjegyzésekhez,
- bélyegzőt,
- ellenőrzéssel kapcsolatos szakkönyveket, szaklapokat.

Az ellenőrzés információs igényeként megjelenő, az Önkormányzat és az intézmények szabályzataihoz, utasításaihoz és körleveleihez való hozzáférése biztosított.

Azonban a belső ellenőrzési tevékenység színvonalasabb ellátásához esetenként szükség lenne, hogy a belső ellenőrzési vezető a tulajdonosi vezetői értekezleteken, felügyelőbizottsági értekezleten is részt vegyen.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

5.1. Fejlesztési terv

Gondoskodik a legfontosabb szakmai érték, a szaktudás megőrzéséről, fejlesztéséről.

Kialakítja azt az eljárási rendet, amellyel a hazai téren szerzett ellenőrzés-szakmai tapasztalatok, értékek, jó gyakorlatok, adaptációk beépülnek a belső ellenőrzési gyakorlatba, s ezáltal megvalósítja a nyitott, mások tapasztalataira is építő, tanulni képes szervezeti működést, különös figyelemmel az Állami Számvevőszéki jelentésekre.

Az alábbi területekre fókuszálva:

- **szakmai kompetenciák növelése és**
- **angol nyelvismeret fejlesztése.**

5.2. Képzési terv

Cél, hogy az ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott különösen magas szakmai követelményeket. Ennek érdekében az ellenőrrel szemben elvárás a folyamatos továbbképzéseken való részvétel.

A belső ellenőr képzési rendszere a szakmai feladatok sajátosságaihoz és a felkészültségi szintjéhez igazodik. A szakmai fejlődés figyelemmel kísérésére "testreszabott" továbbképzési feladat

meghatározása belső ellenőrzési vezetői feladat. Az ellenőri kapacitás legalább 5-0 %-át kell évenként a szinten tartó és továbbképző tanfolyamokon való részvételre tervezni.

Várhatóan a legnagyobb hangsúlyt az adatok tömeges feldolgozása és közlése fogja kapni. A hagyományos közlési formákat (több oldalas dokumentumokat, beágyazott excel táblázatokat) felválthatják a folyamatábrák, az interaktív vagy vizuális közlési formák pl.: QlikView riportkészítő alkalmazás, ARIS folyamatmodellező szoftver, infografikák,

Ennek megfelelően a belső ellenőrnek szélesebb fizikai eszköztára lesz szüksége, illetve olyan tapasztalatokra és képzésekre, melyeket később képes lesz majd használni az ellenőrzés folyamatában.

A képzettséggel kapcsolatos célkitűzéssel összhangban a belső ellenőr hosszú távú képzési terve négy fő területre összpontosul:

a) Szakmai képzés, továbbképzés

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az ellenőr számára a kétévente kötelező szakmai továbbképzésen túl, biztosított legyen az évközi folyamatos szinten tartás és továbbképzés lehetősége.

Például a belső ellenőrzési (BEMSZ, BET, MPGEKE, FGSZE, SALDO) és egyéb képző szervezetek által különféle témákban szervezett rendezvények: jogszabály változások, szakmai tapasztalatcsere, továbbképző tanfolyam, informatikailag támogatott ellenőrzési technikák, csalásra utaló jelek beazonosítása, szervezetfejlesztési feladatok, technikák.

b) Nyelvi képzés

Nem elvárás, hogy az ellenőr nyelvvizsgával rendelkezzen, azonban a szélesebb ismeretbővítés érdekében ajánlott, hogy egy kiemelt EU-s nyelven (angol, német, francia) rendelkezzen alapvető szakmai kommunikációs képességekkel.

c) Informatikai képzés

Az ellenőr munkájához nélkülözhetetlen a számítógép felhasználói szintű ismerete. Az informatikai képzés az ellenőrzési tevékenységek hatékonyságának növelése érdekében szükséges (pl.: az ellenőrzéshez szükséges adatokhoz és jogszabályokhoz való elektronikus hozzáférés, az ellenőrzések tervezése és végrehajtása, a rendelkezésre álló adatok feldolgozása és elemzése, a vizsgálati eredmények dokumentálása, a vizsgálati jelentések szerkesztése, megjelenítése, az ellenőrzési javaslatok nyomon követése).

d) Egyéb képzés

Az előbbi területekhez nem tartozó képzések (pl.: hatékony kommunikáció, tárgyaló készség, konfliktus kezelés, interjú, jelentésírás), melyek segítik az ellenőrt a szaktudásának hatékony alkalmazásában

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesülettel kötött visszatérítendő támogatásról szóló támogatási szerződés módosítása

Tisztelt Bizottság!

Kutasi Ferenc, a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület elnöke az alábbi kéressel kereste meg az önkormányzatot:

„Az Egyesület hitelkérelmét – megfelelő önkormányzati kezesség vagy ingatlan biztosíték hiányában – több pénzintézet is elutasította. Ezért kéri az Egyesület ismét a térség önkormányzatainak segítségét, hogy a 2019-ben meghosszabbított lakosságarányos tagi kölcsönre vonatkozó szerződések további, 2029. december 31-ig történő meghosszabbításával biztosítsák vagy, mint már több önkormányzat jelezte részünkre vissza nem térítendő támogatásként szíveskedjék átadni az Egyesület részére, a LEADER szervezet folyamatos működésének a biztosítására a következő ciklusra.

Az Irányító Hatóság a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesületet, mint HACS-ot elismerte és első körben 342 514 827 Ft fejlesztési forrást állapított meg részére a következő uniós ciklusra, azonban a jól működő akciócsoportok plusz forráshoz is juthatnak.”

Előzmények:

Az Egyesület 2012. május 1. óta a helyi akciócsoport (HACS) jogcím birtokosaként részt vesz a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia éves felülvizsgálatában és annak időszakos értékelésében, tájékoztatja a helyi szereplőket a pályázati lehetőségekről, projekteket generál.

Az Egyesület működőképességének folyamatos fenntartása érdekében a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület és Önkormányzatunk között támogatási szerződés lépett életbe, mely alapján visszafizetendő támogatást biztosítunk lakosságarányosan. A szerződés értelmében a fennálló 2.129.220,-Ft visszafizetendő támogatás visszafizetésének határideje első alkalommal 2019. december 31-e volt, majd Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 207/2019. (XII.19.) számú határozata alapján a visszafizetési határidő 2024. december 31-re lett módosítva.

Javaslom a támogatási szerződésben, a fennálló visszafizetendő támogatás visszafizetésének határidejét 2029. december 31-re módosítani az Egyesület folyamatos működőképességének fenntartása érdekében.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a LEADER HACS jogcím birtokos Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére nyújtott 2.129.220 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét 2029. december 31. napjáig meghosszabbítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/426-3/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Erkel fasor 828/1/B hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlat

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, 828/1 helyrajzi számú kivett vásártér, melynek területén található a 828/1/B helyrajzi számú ingatlan, ami önálló építmény földhasználati jog alapján. Az ingatlan 1/1 tulajdoni hányadban Tóth József tulajdona, jelenleg italüzletként üzemel.

Tóth József 2024. november 20. napján kereste meg Tiszakécske Város Önkormányzatát azzal a szándékkal, hogy a fent nevezett ingatlant eladásra kínálja az Önkormányzatnak egy értékbecslő által alátámasztott áron.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 15/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 10. § (1) bekezdése értelmében ingatlan és ingó visszsterhes elidegenítése, ingatlan vásárlása, valamint ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog, haszonélvezeti jog visszsterhes alapítása vagy megszerzése esetén a forgalmi érték, valamint a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának megállapítása érdekében – a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – forgalmi értékbecslést kell beszerezni.

Az ingatlan részletes értékbecslését elvégeztettük, mely dokumentáció szerint az ingatlan megállapított értéke 16.300.000, - Ft. Az ingatlan 1965-ben épült, hasznos alapterülete 94,37 m². Az épület kisméretű téglafalazatú, hőszigetelt, nemesvakolt homlokzatos, fagerendás, saralt fűtéses, 2 rétegű üvegezésű külső nyílászárós, nyeregtetős, cserepeslemez fedésű, konvektoros fűtéses, gázbojler által biztosított melegvíz ellátású. Az épület közepes műszaki és esztétikai állapotú, telekterület nem tartozik az ingatlanhoz, földhasználati joggal épült.

Az értékbecslés eredményét Tóth József tulajdonos megismerte, illetve elfogadta az ingatlan forgalmi értékét, melyről nyilatkozatot tett.

A Rendelet 12. §-a alapján ingó és ingatlan visszsterhes elidegenítése, valamint ingatlan vásárlása esetén a vételárát a Rendelet 10. § és 11. § alapján megállapított érték figyelembevételével a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv állapítja meg.

A Rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében ingatlan szerzéséről értékhatártól függetlenül a képviselő-testület dönt.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan megvásárlása lehetőséget kínál arra, hogy a vásártér területe egységes legyen és önkormányzati kézben összpontosuljon, javaslom, hogy az önkormányzat vásárolja meg a Tiszakécske, 828/B/1 helyrajzi számú ingatlant az értébecslésben megállapított 16.300.000,- Ft forgalmi értéken.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1/1 tulajdoni hányadban Tóth József tulajdonát képező Tiszakécske, 828/B/1 helyrajzi számú ingatlant (önálló építmény) Tiszakécske Város Önkormányzata megvásárolja az értébecslésben megállapított 16.300.000,- Ft forgalmi értéken.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az energetikai szakvélemény elkészíttetésére és az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/471-5/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatti piaci alapú bérlakásra vonatkozó pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. (hrsz.: 1207/A/13) szám alatt található 70,19 m² nagyságú, 1+2 fél szobás, összkomfortos lakásra vonatkozó bérleti jogviszony 2025. február 2. napján megszűnt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján az ingatlan pályázat útján kerül ismét bérbeadásra.

Az előterjesztéshez mellékelem a lakás meghirdetésére vonatkozó Pályázati felhívást.

A pályázati kiírás alapján a lakás bérleti jogviszonya 2025. április 1. napjától kezdődik és 2030. március 31. napjáig tart.

A lakás havi bérleti díja 2025. évben 1048,- Ft/m² + Áfa, azaz 73.559,- Ft/hó + Áfa + közüzemi díjak. A lakás bérleti díja 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Rendelet 5. mellékletében található képlet szerint.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tisza­kécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. (hrsz.: 1207/A/13) szám alatt található 70,19 m² nagyságú, 1+2 fél szobás lakásra vonatkozó pályázat kerüljön kiírásra a mellékelt Pályázati felhívás alapján.

A bérleti jogviszony 2025. április 1. napjától kezdődik és 2030. március 31. napjáig tart.

A lakás havi bérleti díja 2025. évben 1048,- Ft/m² + Áfa, azaz 73.559,- Ft/hó + Áfa + közüzemi díjak. A lakás bérleti díja 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Rendelet 5. mellékletében található képlet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszakécske Város Önkormányzata nyílt egyfordulós pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatt található 70,19 m² nagyságú, 1+2 fél szobás lakás, lakás céljára történő bérbeadására. A bérleti jogviszony 2025. április 01. napjától kezdődik és 2030. március 31. napjáig tart.

Az érvényes pályázat feltétele, hogy a pályázó nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázaton nyer, a lakást a jelenlegi, megtekintett állapotában veszi bérbe.

A lakásban villany-, víz-, gázellátás és a szennyvízelvezetés biztosított, a lakás összkomfortos.

A lakás havi bérleti díja 2025. évben 1048,- Ft/m² + Áfa, tehát 73.559,- Ft/hó + Áfa + közüzemi díjak. A lakás bérleti díja 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete 5. mellékletében található képlet szerint.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a bérleti díj összegén felül megfizeti a közmű díjakat is, és erre vonatkozóan a közműszolgáltatókkal szerződést köt.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a pályázaton nyer, a lakásbérleti szerződés fennállása alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni.

A pályázat közzétételének a napja: 2025. február 19. (szerda)

A pályázat benyújtásának helye: Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
Tiszakécske, Körösi u. 2. (23. számú iroda)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 11. (kedd) 12:00 óra

A bérleti szerződés megkötésének határideje: a pályázati tárgyalást követő 8 napon belül.

A pályázatot írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:

- a pályázó(k) nevét, születési nevét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, anyja nevét és lakcímét,
- a pályázóval vagy pályázókkal együtt költöző személy(ek) nevét, rokonsági fokot,
- a pályázó(k) nyilatkozatát a pályázati kiírás feltételeinek elfogadásáról, a bérleti szerződésre vonatkozó feltételek elfogadásáról,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó(k) hány hónapra előre vállalja vagy vállalják a bérleti díj előleg egyösszegben történő megfizetését,
- 50.000,- Ft ajánlati biztosíték befizetését igazoló csekket.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- azt a pályázat benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- olyan személy pályázik, akinek korábban a bérbeadó önkormányzat felmondta valamely bérlakásra vonatkozó bérleti szerződését,
- olyan személy pályázik, akinek lakbér- vagy közüzemi számlatartozása van az önkormányzat felé,
- ha a pályázó az 50.000,- Ft ajánlati biztosítékot nem fizette be a megadott határidőig.

A pályázati tárgyalás ideje és helye: **2025. március 18. (kedd) 14:00 óra**
Tiszakécske, Körösi utca 2. szám

A pályázati tárgyaláson az a pályázó vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

A pályázati feltételek a következők:

1. Pályázatot az a természetes személy nyújthat be, aki Tiszaécskén lakás vagy üdülő hasznélvezettel nem terhelt tulajdonjogával, vagy hasznélvezeti jogával nem rendelkezik – több személy együttes pályázata esetén ezen feltételnek minden pályázónak meg kell felelnie –, és aki befizette az 50.000,- Ft ajánlati biztosítékot, amely a nyertes pályázó esetében beszámításra kerül a bérleti díj előleg összegébe. A nem nyertes pályázó(k)nak az ajánlati biztosíték összege a pályázati tárgyalást követő 8 napon belül visszautalásra kerül. Amennyiben a pályázat nyertese nem köti meg a lakásbérleti szerződést az önkormányzattal a pályázati tárgyalást követő 8 napon belül, az ajánlati biztosítékot a nyertes pályázó elveszíti, az részére nem jár vissza.
2. A Bizottság a pályázati eljárás nyertesének - amennyiben több jelentkező van a lakásra - a pályázók közül azt hirdeti ki, aki a lakásra vonatkozóan előre a legtöbb hónapra vállalja a bérleti díj előleg megfizetését. A licitálás 3 havi bérleti díj előleg licitlépcsővel történik. Minimálisan 3 havi bérleti díj előleg megfizetése kötelező. A licit megszűnésekor több azonos ajánlat esetén a nyertes sorsolással kerül kiválasztásra. Amennyiben kettőnél több személy között kerül a nyertes sorsolással kiválasztásra, további sorsolással, kettőnél több személy esetén sorsolásokkal ki kell választani azt a személyt is, akivel a Rendelet 11. § (18) bekezdés esetében a szerződés megkötésre kerül. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg a pályázati tárgyaláson, a pályázatában megjelölt számú hónapot kell a bérleti díj előleg előre történő megfizetésére vonatkozó vállalásának tekinteni.
3. A pályázat nyertesével az önkormányzat lakásbérleti szerződést köt. Ha a bérbeadó és a pályázaton nyertes személy - a pályázó hibájából - 8 napon belül nem köti meg a bérleti szerződést, a bérbeadó a pályázaton részt vett, érvényes pályázatot benyújtó következő legkedvezőbb ajánlatot tevő vagy a sorsolással kiválasztott pályázóval köt szerződést.
4. A szerződés megkötésének további feltételeként a bérleti díj előleg megfizetésén felül a szerződés aláírásakor 3 havi lakbérnek megfelelő összeg megfizetését köti ki a bérbeadó óvadékként. Az óvadék összegét és funkcióját a bérleti szerződésben rögzíteni kell. Az óvadék összege a bérleti szerződés megszűnésekor kamatmentesen visszajár, amennyiben a bérlő a lakást a bérbeadó részére a szerződésben rögzítettek szerint átadja.
5. Egy érvényes pályázat esetén is a pályázati eljárás eredményesnek minősül.
6. A pályázat kiírója az eredménytelen pályázat hirdetésének a jogát fenntartja.

A pályázati kiírás részét képezi a pályázati kiíráshoz csatolt bérleti szerződés minta, mely a részletes bérleti szerződési feltételeket tartalmazza.

Tiszaécske, 2025. február 18.

Tiszaécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és
Településfejlesztési Bizottsága

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

TiszaKécske Város Önkormányzata nyílt egyfordulós pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező TiszaKécske, Szolnoki út 1. A lph. 3. em. 11. szám alatt található 70,19 m² nagyságú, 1+2 fél szobás lakás, lakás céljára történő bérbeadására. A bérleti jogviszony **2025. április 1. napjától kezdődik és 2030. március 31. napjáig tart.**

A pályázat benyújtásának helye: **TiszaKécskei Polgármesteri Hivatal**
TiszaKécske, Kőrösi u. 2.
(23. számú iroda, ügyfélfogadási időben)

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. március 11. (kedd) 12:00 óra**
A pályázati tárgyalás ideje és helye: **2025. március 18. (kedd) 14:00 óra**
TiszaKécske, Kőrösi utca 2. szám alatt

A pályázók köre nem korlátozott. Pályázatot csak a részletes pályázati felhívást átvevők nyújthatnak be, amennyiben az ajánlati biztosítékot befizették. A részletes pályázati felhívás a Polgármesteri Hivatal 23-as irodájában ügyfélfogadási időben vehető át. Érdeklődni munkaidőben a 76/542-053-as telefonszámon lehet.

TiszaKécske, 2025. február 18.

TiszaKécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és
Településfejlesztési Bizottsága

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., képviseli: Tóth János polgármester) mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban: bérbeadó)

másrészről (szül. hely, idő:,, a.n.:, szem. ig.:, adóazonosító jel:) szám alatti állandó lakos - mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban: bérlő) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi a hrsz-ú ingatlanon található Tiszakécske, ajtó alatti, összesen m² alapterületű, szobás összkomfortos lakást.
2. A bérlő nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az 1) pontban leírt lakást (szül.:,, lakóhely:) együttköltözővel kívánja életvitelszerűen használni.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottságának számú **határozata szerint**, a bérlő az 1.) pontban meghatározott lakásra vonatkozóan a lakás bérleti jogát 5 évre nyerte meg havi bérleti díj + 3 havi lakbérnek megfelelő összegű óvadék – mely összeg nem kerül beszámításba a bérleti díj összegébe, az a teljes bérleti időtartam alatt óvadékként megmarad – megfizetésének vállalásával. A bérleti jogviszony napján kezdődik, és napjáig tart.
4. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a **lakbér díja évben, - Ft/hó + Áfa + közüzemi díjak, azaz Ft/hó + Áfa + közüzemi díjak**. A bérlő a pályázati eljárás keretében havi bérleti díj előleget, - **Ft-ot** bérbeadó részére, a szerződés megkötésekor a bérbeadó folyószámlájára befizeti (a bérleti díj előlegbe beleszámít az előre befizetett 50.000,-Ft ajánlati biztosíték). Felek megállapodnak, hogy a bérleti díj előleg megfizetésén felül a bérlő a szerződés aláírásakor 3 havi lakbérnek megfelelő összegű óvadékot megfizeti, és az a teljes bérleti időtartam alatt óvadékként megmarad. Bérbeadó köteles ezen összeget elkülönítetten kezelni a bérleti jogviszony fennállása alatt. Szerződő felek megállapodása alapján az átvett óvadék összegét bérbeadó jogosult beszámítani a bérleti jogviszony ideje alatt a bérlő által a bérleményben okozott károk megtérítésére, illetve ezen károk kijavítására, elmaradt közüzemi díjak kifizetésére, illetve bérleti díj hátralék teljesítésére.
5. Az óvadék összege a bérleti szerződés megszűnésekor kamatmentesen visszajár, amennyiben a bérlő a lakást a bérbeadó részére a szerződésben rögzítettek szerint átadja. A lakbérrel felül a bérlő köteles megfizetni a bérlemény működésével kapcsolatos különböző **közüzemi díjakat** (a bérlő és szolgáltató szervezetek által kötött szerződés szerint, amely áll víz, villany, szennyvíz, gáz, stb. díjból). A bérlő

.....
Tóth János
polgármester

.....
bérlő

a lakbért – egy összegben, postai csekken vagy átutalással (OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11732208-15338112 számú számlára) – az Önkormányzat által minden hónapban kiállított számlája alapján 8 napon belül köteles megfizetni a bérbeadónak. A bérlőnek az előzőekben írtakon túl viselni köteles a bérlemény (annak műszaki berendezései) használatával járó szükséges kiadásokat.

6. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 20/2015. (X.29.) önkormányzati rendelete alapján a bérlő köteles megfizetni a kommunális adót.

7. A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a lakbér mértéke évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete 5. mellékletében található képlet szerint, amelyet a bérbeadó a jelen szerződés módosítása nélkül is jogosult érvényesíteni a bérlőkkel szemben. Erről a bérlő írásbeli értesítést kap. A lakbér mértékének évtől kezdődő évi 5%-os emelését Bérbeadó abban az esetben is jogosult érvényesíteni, ha Bérlő a bérleti díjat részben vagy egészben előre megfizette.
8. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt ingatlant csak lakás céljaira használhatja.
9. A bérlő az 1.) pontban leírt lakást átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján tiszta, kifestett állapotban veszi birtokba. A lakás átadásakor leltárt kell készíteni és jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a lakás és a lakásberendezések tényleges állapotát, továbbá a bérlő esetleges észrevételeit. A lakásbérleti szerződés megszűnésekor, a lakás kiürítésekor a bérlő a lakást és a leltárban feltüntetett berendezéseket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadónak visszaadni. A lakás visszaadásakor meg kell állapítani a lakás és a lakásberendezések állapotát. Az esetleges hibákat, hiányosságokat és megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
10. A bérlő a bérelt lakást csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával alakíthatja át. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleménybe más személyt – a házastársa, a kiskorú gyermeke (az örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke), a befogadott gyermekének a gyermeke, valamint szülője kivételével – csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be.
11. A bérlő tudomásul veszi, hogy a lakást tovább bérbe vagy albérletbe nem adhatja. A lakásba semmilyen állat nem vihető be.
12. A határozott időre kötött bérleti szerződések lejáratát után a lakásokat újabb pályázati eljárás keretében hasznosítja az önkormányzat, melyet a bérlő tudomásul vesz.
13. A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszonyt közös megegyezéssel 4 hónapos felmondási idővel lehet felmondani. A felek a 4 hónapos felmondási időnél rövidebb felmondási időben is megállapodhatnak. A bérlő kifejezetten nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a bérlő a jelen szerződésben írt lakbérfizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladóan késedelembe esik, úgy a bérbeadó írásban felszólítja a lakbér rendezésére. Felek megállapodnak abban, egyben Bérlő tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek

.....
Tóth János
polgármester

.....
bérlő

ismeri el azt a kézbesítési szabályt, miszerint a Bérbeadó által a hozzá intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket címzett megjelöléssel a címre tértivevényes és ajánlott, avagy egyéb könyvelt (ajánlott, biztosított ajánlott külön szolgáltatással) levélpósta küldeményként szabályszerűen postára adott, vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy arról nem szerzett tudomást, mégpedig az e küldeménynek az első postai kézbesítési megkísérlése napjától, ha ez nem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított ötödik munkanapon, ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszori megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte. **Amennyiben a bérlő a lakbér fizetésére a megállapított időpontig nem tesz eleget, úgy a bérbeadó a szerződést 8 napon belül felmondja. Amennyiben a bérlő kommunális adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az óvadék összegéből levonásra kerül, melyet 8 napon belül köteles kiegészíteni. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy a bérbeadó 8 napon belül felmondja a bérleti szerződést.**

14. A bérleti jogviszony azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással is azonnal megszüntethető, ha valamelyik szerződő fél a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben írt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ilyennek minősül pl. ha a bérbeadó a bérlőt a rendeltetésszerű használatban akadályozza, illetőleg ha a bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen, nem a jelen szerződésben írt célra használja, a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a bérleményt más személynek részben vagy egészben átengedi, a bérleményben kárt okoz, stb., illetve ha a **közüzemi díj fizetési kötelezettségének a számlán szereplő fizetési határidőig nem tesz eleget.** Az önkormányzat fenntartja azt a jogát, hogy szűrőpróbaszerűen ellenőrizze azt, hogy a lakásban valóban a bérlő tartózkodik, akivel a bérleti szerződés létrejött. Amennyiben megállapítható, hogy nem a bérlő lakik a lakásban, akkor a szerződést azonnali hatállyal felmondja.
15. A bérlő kijelenti, hogy ha a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, az ingatlant köteles a határidő lejártakor a bérlőnek üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas és tiszta állapotban átadni anélkül, hogy másik megfelelő bérleményre igényt tartana. Köteles az általa felszerelt berendezéseket a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni. A bérlő tudomásul veszi, hogy az általa visszahagyott berendezésekért és a helyiségre fordított beruházásokért ellenértékre a bérbeadótól nem tarthat igényt. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadónak a bérlővel szemben elhelyezési kötelezettsége nincs.
16. Bérlő a lakást tiszta, frissen kifestett (fél éven belül) állapotban veszi birtokba. Bérlő a lakásbérleti jogviszony megszűnésekor a lakás kifestéséért három havi lakbérrel azonos összeget köteles fizetni bérbeadó részére a bérbeadó által kiállított számla alapján legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnésének napjáig.
17. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után – ha az ingatlant önként nem adja át a bérbeadónak – a bérleménybe a bérlő előzetes beleegyezése nélkül a bérbeadó vagy meghatalmazottja bármikor beléphetnek, ott kényszer cselekményeket végezhetnek anélkül, hogy az birtokháborításnak vagy magánlaksértésnek minősülne. A bérlő kötelezi továbbá magát arra, hogy bérbeadó fenti cselekményei miatt a bérbeadó ellen semminemű eljárást nem indít, sőt a jelen

szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten felhatalmazza a bérbeadót, hogy ellene - ha szükséges - a fenti eljárásokat lefolytassa.

18. A bérleti jogviszony megszűnéskor a szerződő felek elszámolnak egymással. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadót a bérleménybe bevitt ingóságok tekintetében mindaddig visszatartási jog illeti meg, amíg a bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségüknek teljes körűen eleget nem tettek.
19. A bérlő tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a lakás burkolatának, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek megóvásáról, valamint a lépcsőház és a kerékpártárolók tisztán tartásáról.
20. A bérbeadó önkormányzat felhívja a bérlő figyelmét, hogy a bérbeadó biztosítást köt az egész épületre, mely az épületszerkezetben (tető, kémény, falak, lépcsőház stb.) bekövetkező tűz- és elemi károkra terjed ki. A bérbeadó egyéb károkért semminemű felelősséget nem vállal, a károk helyreállításának költsége a bérlőt terheli. Bérbeadó javasolja a bérlőnek, hogy kössön bérlakás biztosítási szerződést saját vagyontárgyainak, a nyílászárók üvegeinek, valamint felelősségi károk biztosítására.
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
22. A felek vállalják, hogy a jelen szerződés eredő vitás kérdéseiket békés úton rendezik, ennek sikertelensége esetén jelen szerződésből keletkező jogviták rendezésére a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
23. A bérlő a lakást átadás-átvételi jegyzőkönyv és leltár alapján veszi birtokba.
24. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba.

Ezen bérleti szerződést - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, a jelenlévő tanúk előtt - helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírtuk.

Tiszakécske,

A bérbeadó képviselőjében:

A bérlő képviselőjében:

.....
Tóth János
polgármester

.....
.....
bérlő

ELŐTTÜNK, MINT TANÚK ELŐTT:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
Tóth János
polgármester

.....
bérlő

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Biorezonanciás mérés engedélyezésére vonatkozó kérelem

Tisztelt Bizottság!

Lipták Anna kineziológus azzal a kéréssel kereste meg az önkormányzatot, hogy az általa képviselt Rauschenberger Balázs addiktológus, természetgyógyász tevékenységét szeretné Tiszakécskén is megismertetni. Rauschenberger Balázs 2004 óta foglalkozik egészségmegőrzéssel és természetgyógyászattal. Az általa alkalmazott módszer a Dr. Voll-féle elektroakupunktúrás állapotfelmérés, mely vizsgálat gyors és fájdalommentes, felderítheti a szervezet jelenlegi állapotát, és választ adhat, milyen irányba induljon el a páciens egy pozitív változás érdekében. Ezen felül fülakupunktúrával és StimaWell dinamikus mélyhullám-terápiás készülékkel áll a leendő páciensek rendelkezésére.

Kérelmükben havi két alkalommal, előre egyeztetett időpontokban szeretnének helyiséget bérelni az Egészségügyi Központban.

Tekintettel arra, hogy ez egy plusz lehetőség a tiszakécskei és környékbeli lakosoknak az egészségesebb életvitelhez való hozzájutáshoz, javaslom a kérelem támogatását és bérleti szerződés megkötését egy éves időtartamra, 2025. február 21-től 2026. február 20-ig, alkalmanként bruttó 10.000.-Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága hozzájárul, hogy az Egészségügyi Központ épületében biorezonanciás mérés biztosítása céljából Rauschenberger Balázs e.v. addiktológus, természetgyógyász szakemberrel (székhely: 1063 Budapest Szinyei Merse u. 10., adószám: 64225201-2-42) bérleti szerződés kerüljön megkötésre 2025.02.21-2026.02.20-ig, alkalmanként bruttó 10.000.-Ft összegben.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
Határidő: azonnal

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány egy fontos és életmentő kezdeményezéssel fordult az önkormányzathoz. Az Alapítvány célul tűzte ki, hogy az ország valamennyi mentőautóját felszereli a legmodernebb DIMAR DIMAX maszkokkal, amelyek kritikus helyzetekben jelentősen növelhetik a betegek túlélési esélyeit. Ezek az eszközök elengedhetetlenek a hatékony és gyors oxigénellátáshoz, amely számos életveszélyes helyzetben kulcsfontosságú. Megkíméli a betegeket a magasabb szintű légútbiztosítás kockázataitól, minimalizálja a fertőzések lehetőségét, csökkenti a kórházi tartózkodás idejét, elkerülhető az intenzív osztályos elhelyezés. A tiszakécskei Mentőállomásra tervezett maszkok száma 6 db, melyek összértéke 182.118 Ft.

Javaslom az Országos Mentőszolgálat Alapítványnak a kért 182.118 Ft támogatás nyújtását Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 14.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 182.118,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Országos Mentőszolgálat Alapítvány (székhely: 1191 Budapest, Üllői út 206. B.ép. I.lh. 2.em. 216., adószám: 18252831-2-43) képviseli Kónya Zoltán kuratórium elnöke, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató egyik fontos feladatának tekinti, hogy a tiszakécskei Mentőállomás mentőautói is legyenek felszerelve DIMAR DIMAX maszkokkal. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére DIMAR DIMAX maszkok beszerzése céljából 182.118 forint, azaz száznyolcvankettőezer-száztizennyolc forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a tiszakécskei Mentőállomáson történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott CIB Bank-nál vezetett 10700608-49891102-51200002 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. június 30. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. július 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Szécsényi Erzsébet

Beosztás: adományszervező

Tel.: 06-30-688-0295

e-mail: szecsenyi.erzsebet@mentok.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből

nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Kónya Zoltán
kuratórium elnöke

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Rákóczi Szövetség kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Rákóczi Szövetség kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a külhoni magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programjához szeretne kérni támogatást. A Rákóczi Szövetség a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét. A külhoni családokat, szülőket megszólító program üzenetének súlyát meghatározza az a társadalmi összefogás, amely elsősorban annak a több száz magyarországi önkormányzatnak köszönhető, akik évről évre összefognak a külhoni közösségek magyar jövőjéért.

Javaslom a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást szolgáló programjához 80.000,- Ft támogatás nyújtását Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadások soron tervezett előirányzata terhére.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonghasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tisza­kécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjához 80.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tisza­kécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 1 IV/1, adószám: 19719029-1-41) képviseli Csáky Csongor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a magyar kultúra, a magyar nyelv, és a magyar közösségek ügyét. Ezen belül kiemelt szerepet kap a külföldi magyar családok magyar nyelvű iskolaválasztása, mely elősegíti a magyar közösségek fennmaradását, a magyar nyelv és kultúra továbbadásával, valamint többlettudást és nagyobb kapcsolatrendszert biztosít a gyermeknek a két nyelv, két kultúra oktatásán keresztül. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének /..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Magyar Iskolaválasztási Program céljára 80 000 forint, azaz nyolcvanezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása a külföldi területeken történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008-20488172 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2026. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a

támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiasné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Csáky Csongor

Beosztás: elnök

Tel.: +36-1-201-3067

e-mail: csaky.csongor@rakocziszovetseg.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn,

illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján <http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből

nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Csáky Csongor
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: Polgárőr Egyesület Tiszakécske támogatási kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Polgárőr Egyesület kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben működési és fenntartási költségeik fedezetére 1.000.000.- Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítását szeretné kérni.

A Polgárőr Egyesület 1989 óta működik, aktívan részt vesz a város életében, különféle rendezvények, események lebonyolításában. A támogatásra a város közbiztonsága, a lakosság élet- és vagyonvédelme és a külterületen élők segítése érdekében végzett feladatok folyamatos ellátása miatt van szükség. Az Egyesület a működését 2025-ben is az előző évekhez hasonlóan a kapott támogatásból tudja megvalósítani.

A támogatásra Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szereplő előirányzata nyújt fedezetet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület TiszaKécske részére 1.000.000.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt TiszaKécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Polgárőr Egyesület Tiszakécske (székhely: 6060 Tiszakécske, Ady Endre utca 29. adószám: 18032413-1-03) képviseli László Imre Mihály elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a város közbiztonságának javítását, a lakosság élet és vagyonbiztonságának megóvását. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezete céljára 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 51700186-11122087 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2025. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2026. március 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag 2025. év során felmerült kiadások és költségek fedezésére fordítható.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tizakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: László Imre Mihály

Beosztás: elnök

Tel.: +36-30-278-0791

e-mail: julli12@freemail.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól

számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,

- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2025. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
László Imre Mihály
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Római Katolikus Plébánia vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Római Katolikus Plébánia Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 204/2024.(IX.26.) számú határozata alapján 950.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Plébánia a plébániai kis épület közösségi termébe bútorok beszerzése céljából kérelmezte. A Plébánia az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt, a fel nem használt 160.822 forint és kamata visszautalásra került. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Római Katolikus Plébánia által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Római Katolikus Plébánia által benyújtott 950.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



Római Katolikus

Plébánia Hivatal

Levelezési cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 3. **Email:** szentharomsag.plebania.200@gmail.com
Tel.: +36-76-441-293

Címzett: Tiszakécske város Önkormányzata
Tóth János polgármester úr
6060 Tiszakécske
Kőrösi u. 2.

I.sz.: 01 / 2025

Tárgy: Beszámoló elnyert támogatás felhasználásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen soraimmal szeretném jelezni Ön, és városunk képviselő testülete felé, hogy a tavalyi évben kért és elnyert támogatási keret közel teljes összegét sikerült a kívánt cél érdekében felhasználnunk. Mint azt korábbi kérelmemben is jeleztem, az elmúlt két évben felújított plébániai kisépületünk közösségi termébe terveztettünk egy, a megújult térbe illeszkedő, magas tárolókapacitású beépített szekrényt. A munkára Tapodi Árpád tiszakécskei bútorasztalost kértem fel, miután igen jó referenciákkal szolgált felénk az előzetes tájékoztató során. Fent nevezett az elvállalt munkát, igényes kivitelezésben, határidőig teljesítve, 2024. december 21-én adta át.

Ugyanakkor időközben vált beláthatóan nyilvánvalóvá, hogy a rendelkezésre álló belsőtér túlszűfolt lenne, amennyiben ezen felül kisebb irodai bútorokat is vásárolnánk. Így az erre szánt keret nem lett felhasználva.

Ezúton is megköszönöm nagyvonalú hozzájárulásukat egy újabb álom megvalósulásához! Életükre és munkájukra Isten bőséges áldását kívánva, maradok tisztelettel:

Tiszakécske, 2025. január 13.

Római Katolikus Plébánia

6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 3.

Tel./Fax: 76/441-293

Adószám: 19973210-1-03

Bobek Tamás, plébános

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Polgárőr Egyesület Tiszakécske vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Polgárőr Egyesület Tiszakécske, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024.(I.25.) számú határozata alapján 1.000.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a tevékenysége során felmerülő működési és fenntartási költségeinek fedezete céljából kérelmezte. Az Egyesület az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Polgárőr Egyesület Tiszakécske által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.


Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőr Egyesület Tiszakécske által benyújtott 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

B E S Z Á M O L Ó

a PH/140-6/2024. Támogatási szerződéshez

A tiszakécskei Polgárőr Egyesület 2024. évben 1,000.000,- ft összegű támogatásban részesült. Költségeinket és fenntartásunkhoz szükséges kiadásainkat és a járműveink biztosítási díjait, azok javítását, üzemanyag költségeit.

Beszámolót adok évi tevékenységünkről, amit ebből a támogatásból tudtunk végrehajtani.

55 fővel dolgoztunk 2024 évben is. 50 órás diákunk 6 fő volt.

Felszereltségünk: 1 db terepjáró személyautó, 2 db polgárőr kismotor, 2 db polgárőr kerékpár, 1 db kishajó.

Helyiségünk, amit az Önkormányzat bérleti díj fizetése nélkül bocsátott rendelkezésünkre, jól felszerelt és garázzsal is rendelkezik.

Polgárőreink egyenruhákkal rendelkeznek.

A járőrözés mellett csoportokban vízi-, kerékpáros-, kis motorkerékpáros szolgálatot is ellátnak.

A városi lakosok és a külterületen élők biztonsága, élet és vagyon védelmének biztosítása a fő szempontunk.

A Caritas és a Családsegítő Szolgálat rendelkezésére álltunk, a segélyosztásoknál és a Karácsony előtti csomagosztásnál is.

A főleg nyári időszakban szolgálatot láttunk el, mind a Tiszán, mind Holt-Tiszai horgász tavon.

Éves szolgálat: 11.138 óra volt, ebből: rendezvény: 2108 óra, bűnmegelőzési: 2230 óra, 1.930 óra külterületi, 410 óra vízi, kismotor 1.200 óra, kerékpáros 800 óra szolgálat volt.

1 fő a Megyei Szövetség elnökségében dolgozik.

A városi kamerarendszert folyamatosan figyeljük és szükség esetén értesítjük a Rendőrséget.

Télúzó felvonuláson vettünk részt. Motoros és autós emléktúrán biztosítottunk. Óvodások kerékpár túráját biztosítottuk. Május 1-én a szabadidőparkba való felvonulást biztosítottuk. Az Ipari iskola traktoros ballagását biztosítottuk. Aszfalt rajzversenyen vettünk részt. A Lovasnapon az éjszakai hajtást biztosítottuk. Választási helyiségeket őriztük és másnap is biztosítottuk. A Vármegyei Polgárőrnapon részt vettünk. Családi napon vettünk részt. Renault találkozót is biztosítottuk utána a nyárigát koncerten is voltunk. Aug.20-i ünnepségnél és az utána következő koncerten is biztosítottunk. Futó versenyen és balesetnél is voltunk. Az iskola kezdésnél, egész hónapban biztosítottunk. Pálinka ünnepen részt vettünk. Eltűnt embert kerestünk. Az Okt.27-i megemlékezésnél, koszorúzásnál a zárást végeztük. Halottak napjain a

temetőknél járőröztünk, figyeltük a parkírozó autókat. December hónapban figyelemmel voltunk a bevásárló helyek körüli rendre, figyelő szolgálatot láttunk el. Részt vettünk a Karácsonyi Vásáron. Biztosítottunk az Ókéskei ipariiskola traktoros télbúcsúztatóján.

Jelzést adtunk a Rendőrség és Tűzoltóság felé. Baleseteknél, tüzeseteknél, vihkároknál biztosítottunk. Eltűnt emberek keresésében 1 alkalommal segítettünk.

A Duna Aszfalt VSE NB II, és a Tiszaékcske LC Megyei Bajnokságban játszó csapatainak bajnoki és kupa mérkőzéseit minden alkalommal biztosítottuk.

Kérem beszámolómk elfogadását.

Tiszaékcske, 2024. december 31.



László Imre elnök



ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Vízisport Klub vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécskei Vízisport Klub Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 206/2024.(IX.26.) számú határozata alapján 4.600.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Vízisport Klub a szakosztályok működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokra és eszközbeszerzés céljából kérelmezte. A Vízisport Klub az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Tiszakécskei Vízisport Klub által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Vízisport Klub által benyújtott 4.600.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025. 01. 30.
Iktatószám: PH/429-1	Érk. szám: 2086/2025
Előadói könyv az.:	Előadó: Előadó



Beszámoló

Tiszakécske város által biztosított támogatás felhasználásáról

Kedvezményezett: Tiszakécskei Vízisport Klub

Támogatás összege: 4 600 000 Ft

Támogatás célja: A klub működésének és sporttevékenységeinek támogatása

A Tiszakécske Város Önkormányzata által biztosított 4 600 000 Ft összegű támogatást az alábbi célokra használtuk fel:

1. Uszodahasználat – 869 160 Ft

A támogatás egy részét az uszoda bérleti díjára fordítottuk, amely elengedhetetlen az úszóedzések és egyéb vízi sporttevékenységek lebonyolításához. Az uszodahasználat támogatása lehetővé tette, hogy úszó versenysportolóink havi tagdíját 20 000 Ft-ról 10 000 Ft-ra csökkentsük 1 éven keresztül.

2. Úszóedzői fizetés – 960 000 Ft

Az úszóedző tiszteletdíját és bérjellegű költségeit fedeztük ebből az összegből, biztosítva ezzel a klub szakmai munkájának folytatását. Az edzői bér hozzájárulása szintén lehetővé tette a tagdíjak csökkentését, így még több fiatal számára vált elérhetővé a versenysport.

3. Motorcsónak szett beszerzése – 2 525 710 Ft

- o Gumicsónak: 630 000 Ft
- o Motor: 1 050 000 Ft
- o Utánfutó: 845 710 Ft

A klub vízi sporttevékenységeinek bővítése érdekében új motorcsónak szettet vásároltunk, amely hozzájárul a versenyzők biztonságos felkészítéséhez és edzéseik támogatásához. Az új motorcsónak lehetővé teszi, hogy a klub tagjai máshol is motorcsónakos vezetett edzéseket tartsanak, valamint túracsoportokat is kísérhessenek vele, ezzel bővítve tevékenységi körünket és lehetőségeinket.

4. Autójavítás – 245 130 Ft

A klub gépjárművének javítási költségeit fedeztük, amely nélkülözhetetlen az eszközök és sportolók szállításához.

A támogatásnak köszönhetően a Tiszakécskei Vízisport Klub továbbra is magas színvonalon biztosíthatja sportolói számára a szükséges feltételeket és eszközöket. Köszönjük Tiszakécske városának a támogatást és bizalmat!

Tiszakécske, 2025.01.29.



Huszár Henrik Gyula
elnök

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 259/2024.(XI.28.) számú határozata alapján 550.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Közalapítvány a Szociális Otthon ellátottainak közös és személyre szabott karácsonyi ajándékozása céljából kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlák és hitelesített bankszámlakivonatok másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány által benyújtott 550.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány

6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.

Adószám: 18351174-1-03

Tiszakécske Város Önkormányzata

Tóth János polgármester Úr részére !

TISZAKÉCSKE

Kőrösi u. 2.

6060

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Erkezett:	2025. 01. 30.
Iktatószám: PH/431-1	Érk szám: 2008/2025
Előadói könyv az :	Előadó: Elnöknél

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani Önnek és az Önkormányzatnak az Alapítványunk számára nyújtott pénzügyi támogatásért, amelyet teljes egészében az Idősek Otthonában élő lakók javára fordítottunk.

Az Önök segítségével minden lakónak személyre szabott karácsonyi ajándékkal kedveskedhettünk. A választásunk egy-egy törölközőre esett, amely nemcsak hasznos, hanem higiéniai szempontból is előnyös a mindennapokban. Emellett az idősek karácsonyi ajándécsomagjába különféle édességeket is tettünk, hogy ezzel is örömet szerezzünk nekik. Az édesség nemcsak finom meglepetés volt számukra, hanem nosztalgikus élményt is nyújtott, sokuk számára a gyermekkor és a családi ünnepek emlékét idézve fel. A kis édességek a közös beszélgetések, teadélutánok kellemes kiegészítőivé váltak, ezzel is erősítve a közösségi élményt.

Az egyéni ajándékok mellett az összegből közösségi eszközöket is vásároltunk: televíziókat és egy rádiót. Ezek a közös ajándékok jelentős mértékben hozzájárulnak az otthonban élők életminőségének javításához. A televízió lehetőséget ad arra, hogy a lakók közösen követhessék a híreket, kulturális és szórakoztató műsorokat nézhessenek, ami segít fenntartani a külvilággal való kapcsolatukat. A rádió pedig kellemes hangulatot teremt a mindennapokban, zenével és beszélgetős műsorokkal enyhítve a magányt.

Nagyon hálásak vagyunk az Önkormányzat támogatásáért, amely lehetővé tette, hogy szebbé tegyük az idősek számára az ünnepeket, és hosszú távon is javítsuk életkörülményeiket.

Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk az Önök támogatására, és együtt tehetünk még többet közösségünk idős tagjaiért.

Hivatkozva az Önkormányzat és a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány között 2024. december 2-án aláírt, PH/3121-6/2024 sz. „Támogatási megállapodásra”, melléketlen megküldöm a támogatás pénzügyi elszámolásához szükséges hitelesített számlamásolatokat és számlaösszesítőt.

Tiszakécske, 2025. január 29.

Tisztelettel:


Balláné Berecz Erőkö
kuratóriumi elnök



E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Studium Locale Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Studium Locale Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2024.(V.30.) számú határozata alapján 572.250 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a Móricz Zsigmond Általános Iskola évkönyvének - 200 példányban megjelenő 200 oldalas kiadványának - nyomdaköltségéhez kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számla és hitelesített kifizetést igazoló dokumentum másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Studium Locale Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Studium Locale Alapítvány által benyújtott 572.250 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

STUDIUM LOCALE ALAPÍTVÁNY

Tiszakécske, Erkel fasor 10.

Telefon: 76/441-210

Szakmai beszámoló

A Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött PH/1612-6/2024. iktatószámú támogatási szerződében foglaltak alapján

A Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozatának régóta igénye volt, hogy az elmúlt évek eseményeit összegyűjtsük és egy évkönyvbe megjelentessük. A könyv nyomdai munkáihoz a Studium Locale Alapítványon keresztül kértünk anyagi támogatást Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2024. (V.30.) számú határozata alapján az évkönyv megjelenéséhez 572.250 Ft azaz ötszázhetvenkettőezer-kettőszázötven forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott.

A megkapott összeget 200 db könyv nyomtatására használtuk fel a mellékelt számla alapján a Kécske Nyomda Kft. végezte el a nyomdai munkákat nagy szakmai tudással.

Köszönjük az Önkormányzat anyagi támogatását, mellyel ezt a hiánypótló évkönyvet megjelentethettük.

Tiszakécske, 2025. január 30.



Szabóné Balla Katalin

Szabóné Balla Katalin

Studium Locale Alapítvány

kuratóriumi elnök

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Református Egyházközség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Tiszakécskei Református Egyházközség Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 260/2024.(XI.28.) számú határozata alapján 1.200.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Református Egyházközség a Református Templom toronyórájának felújításához - toronyóra teljes mechanikájának és irányításának cseréjére - kérelmezte. A Református Egyházközség az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számla és hitelesített bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Református Egyházközség által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécskei Református Egyházközség által benyújtott 1.200.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



Tiszakécskei Református Egyházközség Lelkészi Hivatala

H-6060 Tiszakécske, Templom tér 2. +36 76/540-094, +36 30/502-85-46
tiszakecske@reformatus.hu

Tárgy: Támogatási elszámolás

Tóth János
polgármester úr részére

Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Biztossága
Tiszakécske
Kőrösi u. 2.
6060

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel számolok be ezúton, hogy az Önkormányzat által nyújtott PH/3008-8/2024. iktatószámú támogatásként kapott 1.200.000 Ft-ot, a református templom toronyórájának felújítására kaptuk és arra is fordítottuk. A munka ezen része el lett végezve 2024. decemberében, az utómunkálatok még átnyúlnak 2025 januárjába is.

A Presbitérium és a gyülekezetünk nevében is szeretném megköszönni ezt a támogatást, hiszen önerőből nem tudtuk volna elvégezni ezt a munkát.

Jelen levelemhez csatolom a következő dokumentumok másolatát:

- szakmai beszámoló
- Számla
- banki kivonat a pénzügyi teljesülésről

Az Önkormányzat munkájára Isten gazdag áldását kérem.

Tisztelettel,

Tiszakécske, 2025. 01. 20.



Máté Csaba Sándor
református lelkipásztor

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett: 2025. 01. 30.	
Iktatószám: PH/428-1	Érk. szám: 2085/2025
Előadói könyv az.:	Előadó: Előadó

Szakmai beszámoló

a

TiszaKécskei Református Templom
toronyórájának felújításáról

TiszaKécske Város Önkormányzata felé

TiszaKécskei Református Egyházközség Lelkészi Hivatala

6060 TiszaKécske Templom tér 2.

19973227-1-03

06 30/502-85-46

tiszakecske@reformatus.hu

5. Az odaítélt támogatás adatai:

5.1. Az odaítélt támogatás összege (Ft)	1.200.000 Ft
5.2. A beszámoló készítésének időpontjáig felhasznált támogatás összege (Ft)	1.200.000 Ft
5.3. A beszámoló készítésének időpontjáig felhasznált támogatás aránya (%)	100%

6. A szakmai program teljesülése

A Tiszakécskei Református Templom toronyórája 2024 szeptemberében megállt. Gyors felmérés után a szakemberek megállapították, hogy a teljes mechanika és vezérlés cseréjére van szükség.

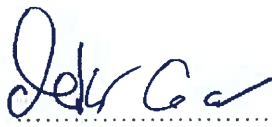
A Tiszakécskei Református Gyülekezet tagjainak adományából illetve Tiszakécske Város Önkormányzatának támogatásából sikerült nekikezdeni a munkálatoknak.

A munkát Molnár Bálint harang- és toronyóra szakértő vállalkozó végezte. A toronyóra felújításának legnagyobb része megvalósult 2024 decemberében, a teljes munka elkészülése átnyúlt 2025 januárjába is, amelyet a gyülekezet további adományaiból tudunk megvalósítani.

Istennek adunk hálát az elvégzett munka eredményéért!

Soli Deo Gloria!

Tiszakécske, 2025. január hónap 20. nap


Máté Csaba Sándor
lelképásztor
(ph.)



ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Rákóczi Szövetség vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Rákóczi Szövetség Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2024.(III.28.) számú határozata alapján 80.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Rákóczi Szövetség a Magyar Iskolaválasztási Program céljára kérelmezte. A Szövetség az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített dokumentum és pénztárbizonylat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Rákóczi Szövetség által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczi Szövetség által benyújtott 80.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



RÁKÓCZI
SZÖVETSÉG

Érkezett

2025 JAN 29.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János polgármester úr részére
Tiszakécske
Kőrösi u. 2.
6060

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTER HIVATAL	
Érkezett:	2025-01-29.
Iktatószám:	AK446-1
Érk.szám:	2262/2025
Előadói könyv az.:	Előadó: Elmélet

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség közössége nevében szeretném megköszönni Önnek és Önkormányzatuknak a Magyar Iskolaválasztási Programunkhoz nyújtott 80 000 forint összegű támogatást.

Felajánlott támogatásukat 2024. szeptember 2-án Mokcsamogyorós településen 8 magyar iskolakezdő kisdíáknak adtuk át a magyar iskolaválasztást elismerő ösztöndíjként, kifejezve a családok döntése iránti köszönetünket.

A támogatás elszámolásához mellékelten küldjük a szakmai és a pénzügyi beszámolót.

Meggyőződésünk, hogy széleskörű összefogással eredményeket tudunk elérni a külhoni magyar közösségek megmaradásában, a Felvidéken, de a Kárpát-medence más részein is ezt igazolják vissza a statisztikák is.

Magyar Iskolaválasztási Programunk részletes összefoglalója honlapunkon az alábbi címen érhető el:

<https://www.rakocziszovetseg.org/fiskolavalasztas>

Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk meghatározó támogatásukra nemzetstratégiai szempontból kiemelt programunk céljaihoz.

Munkájához sok sikert kívánok!

Támogatásukat megköszönve és arra a jövőben is számítva!

Tisztelettel és üdvözlettel:

Budapest, 2025. január 27.



Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. február 18-i ülésére

Tárgy: A Medicopter Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Medicopter Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2024.(III.28.) számú határozata alapján 250.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a Légimentők munkájához legszükségesebb eszköz megvásárlására használta fel, ami 1 db comb verőér kanulálását szimuláló fantom. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolat és hitelesített bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. február 10.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Medicopter Alapítvány által benyújtott 250.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3. Postacím: 1439 Bp., Pf. 679.

Telefon-fax: 06-1-786-8950

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: 11705008-20477873

E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

ÉRKEZETT

2025 FEBR 05.

Ezúton

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János polgármester úr
6060 Tiszakécske Kőrösi u. 2.

Tárgy: támogatás elszámolása

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025 FEBR 05.
Iktatószám: <u>PM/507-1</u>	Érk.szám: <u>282/2025</u>
Előadó könyv az.:	Előadó: <u>Chudalmer</u>

Tisztelt Polgármester Úr!

Hálás köszönetünket fejezzük ki Tiszakécske Város Önkormányzatának, hogy alapítványunkat **250.000.- Ft** pénzbeli támogatásban részesítette.

Az Önök Önkormányzata elismeri a biztonságos mentés fontosságát, és így közös összefogással biztosíthatjuk a legfejlettebb technológiát a mentőhelikoptereken. Hisz mindenkinek van valakije, akiért aggódik.

Alapítványunk az elmúlt időszakban és jelenleg is folytatta és folytatja tevékenységét, és eltökélten azon munkálkodik, hogy továbbra is a légi mentés munkáját megkönnyítse a szükséges eszközök beszerzésével.

Az Önök által nyújtott pénzbeli támogatást a légi mentők munkájához legszükségesebb eszköz megvásárlására használtuk fel, ami 1 db comb verőér kanülálást szimuláló fantom.

Az ilyen jellegű eszközök nem olcsók, viszont nagyban hozzájárulnak a betegellátás minőségének fejlesztéséhez, valamint a folyamatos orvosszakmai fejlődéshez, mivel ezek élethű oktatási eszközök. Az ára: 1.599.946.-Ft.

Büszkék vagyunk arra, hogy támogatták munkánkat céljaink elérésében, mert ez az adomány nagyban elősegítette tevékenységünket.

Köszönjük segítségüket!

Kívánunk eredményes új évet és jó egészséget.

Budapest, 2025.01.13.

Köszönettel:

MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY
1081 Budapest, Szilágyi u. 3.
Adószám: 18175581-1-42
Rédai Lászlóné
alapítvány elnöke